equisys
DocumentDynamics

Guide d'installation et configuration

equisys
ZETAfAX®
Point. Click. Fax.

Fax software solutions for business

© 2012 Equisys plc

Guide d'installation et configuration

© 2012 Equisys plc

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: 2012

Table of Contents

Bienvenue 12

Informations légales ... 13

Notions de base sur Zetafax ... 14

Mise en route 15

Estimation de vos besoins ... 18

Installation 20

Introduction ... 21

- Qu'est-ce que Zetafax ? ... 22
- Configuration système requise ... 23
- Contact et assistance ... 24
- Virtualisation du Serveur ... 26

Vue d'ensemble de l'installation ... 27

- Installation du Serveur Zetafax ... 29
  - Installation du serveur avancée ... 33
- Assistants de configuaration ... 35
- Informations supplementaires ... 45
- Installation des Applications Client Zetafax ... 46
  - Type de configuration personnalisée ... 48
- Intégration avec Microsoft Office ... 51

Désinstallation de Zetafax ... 52

Options avancées ... 53

- Mise à niveau d'une version précédente de Zetafax ... 53
- Transfert d'une installation Zetafax ... 55
- Installation du client Web Zetafax ... 57
- Installation d'un Serveur Zetafax sur un ordinateur portable ... 61

Utilisateurs Zetafax 62

Création de comptes utilisateur Zetafax ... 63

Activation d'utilisateurs réseau pour Zetafax ... 65

Création de groupes d'utilisateurs Zetafax ... 66

Connexion Zetafax ... 67

Sécurité ... 68

Périphériques 70

Configuration de périphériques ... 71

- Options de périphérique avancées ... 73
- Impression automatique ... 74
- Assistant à la configuration de périphérique ... 75

Fax over IP ... 76

© 2012 Equisys plc

Installation du Connecteur FoIP Edition Standard de Zetafax ... 77
Installation du Connecteur FoIP Edition SR140 ... 84
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax intelligentes ... 97
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax Brooktrout ... 98
Cartes Brooktrout prises en charge ... 98
Installation des cartes et des pilotes Brooktrout ... 99
Configuration d'une carte Brooktrout ... 110
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax GammaLink ... 112
Intégration de scanneur ... 115
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender ... 116
Installation ... 117
Configuration ... 118
Configuration d'un compte invité pour le scanner HP Digital Sender ... 119
Envoi de fax avec le scanner HP Digital Sender ... 120
Configuration matérielle ... 122
Guide de Recherche de pannes ... 124

Passerelle de Messagerie 126

Fonctionnement de la Passerelle de Messagerie ... 127
Microsoft Exchange ... 128
Microsoft Exchange 2010 ... 130
Installation du Connecteur ... 130
Installation ... 130
Activation de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010 ... 131
Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010 ... 131
Configuration des options de rendu ... 132
Configuration des utilisateurs Zetafax pour utiliser la passerelle de messagerie pour MS Exchange 2010 ... 134
Microsoft Exchange 2007 ... 136
Installation du Connecteur ... 136
Installation ... 136
Activation de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007 ... 137
Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007 ... 137
Configuration des options de rendu ... 138
Configuration des utilisateurs Zetafax pour utiliser la passerelle de messagerie pour MS Exchange 2007 ... 140
Microsoft Exchange 2003 ... 142
Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2003 ... 142
Installation ... 142
Mise en service de la Passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2003 ... 143
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Microsoft Exchange 2003 ... 144
Configuration des options de conversion ... 145
Configuration des Utilisateurs utilisant la Passerelle de Messagerie ... 147
Installation des Extensions Zetafax Outlook ... 149
Installation des formulaires Zetafax ... 149
Installation des Extensions Outlook ... 150
Installation des Extensions Zetafax Outlook au moyen d'une stratégie de groupe ... 150

© 2012 Equisys plc

Spécification des paramètres par défaut utilisateur dans Outlook ... 151
Création d'un dossier de formulaires d'Organisation pour Exchange 2003 ... 152
Lotus Notes ... 153
Configuration d'un serveur Lotus Notes Domino ... 155
Création d'un utilisateur Lotus Notes ... 155
Création d'une boîte à lettres de routage ... 158
Spécification des droits d'accès ... 159
Définition d'un domaine externe ... 159
Installation d'un Client Lotus Notes sur le serveur Zetafax ... 161
Enregistrement de notes.dll ... 162
Validation de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes ... 164
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes ... 165
Configuration ultérieure des options de conversion ... 168
Renseignement des options Zetafax pour Lotus Notes ... 170
Installation des options Zetafax pour Lotus Notes ... 170
Paramétrage des permissions des fichiers de modèle importés ... 171
Modification de la base de données de modèle de messagerie ... 172
Modification du modèle de la base de données du carnet d'adresses public ... 175
Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes ... 177
Envoi d'un fax au moyen de Lotus Notes ... 179
Spécification des options de message dans Lotus Notes ... 180
Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP ... 181
Vue d'ensemble ... 183
Installation du serveur SMTP Zetafax ... 184
Configuration du système de messagerie SMTP ... 185
Configuration de la passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP ... 186
Configuration des options de conversion pour SMTP ... 187
Configuration des utilisateurs de la passerelle ... 189
Comptes privés ... 190
Comptes profil de messagerie ... 190
Auto-enregistrement ... 191
Envoi d'un message de test via le serveur SMTP Zetafax ... 192
Envoi d'un message fax ... 194
Configuration de la Passerelle de Messagerie ... 197
Validation des utilisateurs de messagerie utilisant Zetafax ... 198
Comptes profil de messagerie ... 199
Validation des utilisateurs de messagerie de votre système de messagerie ... 200
Gestion des comptes utilisateurs à l'aide de Microsoft Exchange 2010 ... 201
Gestion des comptes utilisateurs à l'aide de Microsoft Exchange 2007 ... 202
Gestion des comptes utilisateur utilisant Microsoft Exchange 2002/2003 ... 203
Gestion des comptes utilisateurs utilisant Lotus Notes ... 205
Zetafax Options for Exchange 2007 ... 207
Options Zetafax de Site de Transmission de messages ... 208
Zetafax Mailbox Options for Exchange 2007 ... 211
Conversion de document ... 213
Guide de Recherche de pannes de Conversion de document ... 216
Guide de Recherche de pannes de la Passerelle de Messagerie ... 220
Codes d'erreur de la Passerelle de Messagerie ... 221
Serveur Zetafax 226
Vue d'ensemble du serveur Zetafax ... 227

© 2012 Equisys plc

Fonctions client/serveur ... 228
Programmes du serveur Zetafax ... 229
Gestion de la file d'attente Serveur ... 231
Système de fichiers et permissions ... 233
Communication avec les clients ... 234
Configuration des langues ... 235
Gestion de périphérique ... 236
Service de mise à jour de Zetafax ... 237
Reporting de Fax ... 238
Comment créer un état de Fax ... 239
Options d'état de fax ... 241
Licence et Enregistrement ... 242
Licence d'un produit autonome ... 242
Licence comme partie d'un autre produit ... 242
Informations de licence de l'organisation ... 243
Modification des informations de licence ... 244
Modules complémentaires disponibles ... 245
Licence de ligne supplémentaire pour fax ou SMS ... 247
Licences d'utilisateur supplémentaire ... 247
Kit API ... 247
Mise à niveau fonctionnalité Edition Entreprise ... 249
Conversion de document ... 249
Système de sauvegarde ... 250
Diffusion de fax ... 250
Passerelle SMS ... 250
Relais Fax ... 251
Assurance Logiciel ... 251
Support Premium ... 252
Maintenance Logiciel ... 252
Assistant Licence and Enregistrement - Centre d'Enregistrement ... 252
Utilitaires d'administration ... 257
Démarrage et Arrêt du Serveur Zetafax ... 258
Configuration de Zetafax ... 260
Console serveur Zetafax ... 262
Archivage ... 263
Journal de facturation ... 266
Outils de diagnostic Windows ... 267
Administration à distance du serveur Zetafax ... 271
Nettoyage automatique ... 272
Système de sauvegarde Zetafax ... 275
Installation d'un système de sauvegarde ... 276
Comment configurer un système de sauvegarde Zetafax lors de la mise à niveau à partir de la version 2006 du serveur Zetafax ... 280
Redondance Zetafax - configuration d'un système redondé ... 282
Redondance Zetafax - fonctionnement normal et démarrage de l'application ... 284
Redondance Zetafax - redondance automatique ... 285
Redondance Zetafax - redondance manuelle ... 286
Redondance Zetafax - retour à la configuration d'origine ... 287
Pages de garde, en-têtes et rattachements ... 288
Création d'une page de garde ... 290
Création d'un en-tête ... 294
Création de rattachements de document partagé ... 295
Editeur de page de garde ... 296

© 2012 Equisys plc

Utilisation des en-têtes ... 302
Envoi d'un fax de page de garde, d'en-tête ou de rattachement ... 304
Routage interne automatique ... 305
Options de routage automatique ... 306
Routage de sous-adresse ... 306
Sous-adresses ... 308
Nouvelle règle de routage d'une sous-adresse ... 308
Edition d'une règle de routage de sous-adresse ... 309
Routage d'Identifiant d'appel ... 309
Identifiants d'appel ... 310
Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel ... 310
Edition d'Identifiant d'appel ... 311
Supprimer ... 312
Retransmission automatique ... 312
Retransmission ... 312
Ajout d'une règle de retransmission ... 313
Edition d'une règle de retransmission ... 313
Configuration Logiciel ... 315
Utilisation à partir du Client Zetafax ... 318
Routage à moindre coût (LCR) (Least Cost Routing) ... 319
Routage à moindre coût (LCR) - Introduction ... 320
Configuration du routage à moindre coût (LCR) ... 322
Propriétés de numérotation ... 324
Validation du routage à moindre coût (LCR) ... 330
Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax ... 334
Renseignement des informations de destinations de fax ... 339
Paramétrage des règles de routage ... 342
Création de règles LCR ... 342
Ajout d'un critère à une règle ... 343
Règles - Destinations ... 343
Règles - Utilisateurs Zetafax ... 344
Règles - Priorité de fax ... 344
Règles - Taille du fax ... 344
Règles - Heures du jour ... 345
Règles – Serveurs distants ... 345
Priorité de règles ... 345
Filtre de règle ... 346
Gestion centralisée des règles de routage à moindre coût (LCR) ... 347
Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax ... 349
Ne pas numéroter une restriction de numéro ... 354
Ajout d'un numéro restreint ... 357
Modification d'un numéro restreint ... 358
Filtre de message indésirable ... 359
Paramétrage du filtre des message indésirable ... 360
Création de règles de filtre de message indésirable ... 362
Routage interne automatique de messages indésirables ... 364
Règles indésirables spécifiques utilisateur ... 365
Relais Fax ... 367
Paramétrage du Relais Fax ... 370
Plan de Numérotation ... 372
Configuration du compte d'utilisateur du périphérique ... 373
Mise en place de l'Envoi Anonyme ... 374

© 2012 Equisys plc

Zetafax Duo 375

Comment ?..... 376

Comment installer les Applications Client Zetafax en utilisant la stratégie de groupe ? 376

Comment configurer le routage de Numérotation Directe à l'Arrivée 377

Zones de recherche de pannes 378

Guide de Recherche de pannes de la Passerelle de Messagerie 379

Guide de Recherche de pannes de Conversion de document 380

Autorisation de tenue de journal détaillé avec Zetafax 384

Routage à moindre coût (LCR) - Guide de Recherche de pannes 391

Guide de Recherche de pannes 393

Appendices 395

Commandes d'action 395

Ajouter une nouvelle page de garde 396

Ajout d'un nouveau périphérique 397

Ajouter un nouvel en-tête 398

Ajout d'un nouveau profil utilisateur de messagerie Zetafax 399

Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax 400

Ajout d'un nouveau groupe utilisateur Zetafax 401

Options avancées 402

Paramétrages avancés imprimante 405

Archivage des messages reçus ou envoyés 407

Impression automatique de fax reçus 409

Impression automatique de fax envoyés 411

Fichier d'arrière plan de page de garde 413

Configuration d'associations 414

Configuration des propriétés de numérotation 415

Configuration Routage à moindre coût (LCR) pour plus qu'un site 417

Conversion de messages envoyés et reçus 418

Pages de garde 419

Protection des données 420

Commandes DDE 421

DDE_commands_EXAMPLES 423

Périphériques - Options de Configuration expert 425

Assistant Configuration de périphérique - Fin 426

Assistant Configuration de Périphérique - Périphériques trouvés 427

Assistant Configuration de Périphérique - Introduction 428

Device_Configuration_Wizard_-3 429

© 2012 Equisys plc

Assistant de Configuration de Périphérique - Paramétrages imprimante 430
Assistant Configuration Périphérique - Paramétrages SMS 431
Assistant Configuration de Périphérique - Paramètres 433
Assistant de Configuration Périphérique – Périphériques spéciaux 435
Options de périphérique 436
Dossier périphériques 438
Règles de zone 439
Propriétés de numérotation - Exemple: Atlanta, Etats-Unis 440
Propriétés de numérotation - Exemple: Londres, Royaume-Uni 441
Propriétés de la Passerelle de Messagerie 442
Propriétés de la Passerelle de Messagerie - Applications 443
Passerelle de Messagerie - Conversion 444
Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie 445
Fax sur IP - Cartes Brooktrout 446
Fax sur IP - Cartes Eicon 447
Paramètres FaxBroadcast 448
Premier plan 449
Options de configuration générales 450
Commandes de menu de Configuration Zetafax 452
Programme scanner vers fax direct HPSCAN 454
Installation du serveur SMTP Zetafax 456
Installation de l'Administration à Distance 463
Installation de l'interface de programmation d'application (API) Zetafax 465
Règles de routage interne 467
Règles de routage interne - Retransmission 468
Règles de routage interne - Identifiant d'appel 469
Règles de routage interne - Sous-adresse 470
Routage à moindre coût (LCR) - Destinations 471
LCR- Edition de zone 473
LCR - Edition de pays 475
LCR- Edition de région 476
LCR - Edition de Connexion 477
LCR - Edition de règles 481
LCR - Paramètres généraux 485
LCR- Connexions 487
LCR - Connexions 488
LCR - Filtre de règles 490
Routage à moindre coût (LCR) des fax 492
Fichier en-tête 494

© 2012 Equisys plc

En-têtes 495
Commandes d'Elément d'en-têtes 496
Commandes d'Elément d'en-têtes 497
Informations de licence d'organisation 499
Service d'importation de Lotus Notes 500
Lotus_Notes_Setup_Service 501
Passerelle de Messagerie 503
Passerelle de Messagerie validée 505
Profils utilisateur de messagerie 507
Service d'importation de Microsoft Exchange 508
Service de Configuration de Microsoft Exchange 509
Définition d'une période creuse 511
Commandes d'options 513
Règles de catégorie de numéro de téléphone 519
Paramètres de mise en file d'attente et ré-essai 521
Réinstallation du pilote du Sous-système de Conversion de Messagerie 523
Sélection d'imprimante 525
Envoi d'un fax 526
Envoi de fichiers texte ASCII 527
Envoi de messages SMS 529
Assistant Configuration de Serveur 531
Paramétrages serveur 532
Paramétrage d'état de fax 534
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax 537
Assistant Partage 538
Service d'importation SMTP 539
Service de Configuration de Messagerie SMTP 540
Informations Assurance Logiciel 542
Propriétés de numérotation téléphonique 543
Désinstallation de Zetafax 544
Configuration utilisateur 545
Edition d'utilisateur – permissions de numérotation 547
Edition d'utilisateur - permissions 548
Edition d'utilisateur - impression 549
Edition d'utilisateur - heure d'envoi 551
Groupes d'utilisateur 552
Assistant utilisateur 553
Utilisateurs et groupe utilisateur 554
Utilisation de Zetafax avec un scanner réseau 555

© 2012 Equisys plc

www.equisys.com 556
Dossier Zetafax 557
Groupe Zetafax 558
Informations utilisateur Zetafax 559
Informations d'un groupe utilisateur Zetafax 561
Utilisateurs Zetafax 562
Programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT 563
Assistant Configuration de Périphérique - Autres Types de Périphérique 565
Service de Configuration de Lotus Notes 566
Edition d'utilisateur - permissions de numérotation 568

© 2012 Equisys plc

Bienvenue dans l'aide relative à la configuration de Zetafax 2012

Le programme de configuration de Zetafax permet la configuration, la maintenance quotidienne et l'administration de votre système Zetafax.

Pour plus d'informations sur la configuration et la gestion de Zetafax, cliquez sur l'un des liens ci-après :

Configuration de Zetafax
Utilisateurs Zetafax
Périphériques
Passerelle de messagerie
Serveur Zetafax
Virtualisation du Serveur

Si vous ne trouvez l'aide dont vous avez besoin, visitez le site Web d'Equisys à l'adresse : www.equisys.com.

Pour obtenir un support technique, visitez les pages relatives au support technique d'Equisys à l'adresse : www.equisys.com/support.

© 1991 - 2012 Equisys plc. Tous droits réservés. Toutes les marques tierces mentionnées appartiennent à leur détenteur respectif.

Informations légales

© Copyright Equisys plc, London 1991 - 2012. Tous droits réservés.

Aucune partie de cette documentation ne peut être reproduite ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, sans l'autorisation écrite préalable d'Equisys plc.

Les informations de ce système d'aide sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et ne constituent pas les spécifications définitives du produit ou un engagement de la part d'Equisys plc.

Zetafax® est une marque déposée d'Equisys plc. Toutes les autres marques tiers mentionnées appartiennent à leur détenteur respectif.

Notions de base sur Zetafax

Zetafax permet à tout utilisateur d'un réseau d'envoyer et de recevoir des fax via un serveur Zetafax centralisé.

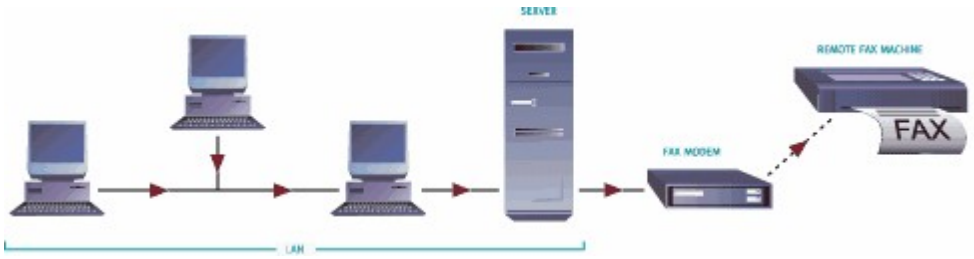
Les fax sont envoyés et reçus par le biais de modem fax, de contrôleurs RNIS actifs ou de cartes fax intelligentes attachés au réseau via le serveur Zetafax. Les fax sont imprimés sur n'importe quelle imprimante réseau. Les documents papier sont scannés et faxés à l'aide d'un scanner connecté à un ordinateur quelconque exécutant le client fax ou d'un périphérique de numérisation attaché au réseau.

Comme avec tout périphérique réseau utilisé pour le stockage partagé ou les communications, un modem fax mis en réseau, un contrôleur RNIS actif ou une carte fax intelligente nécessite un serveur. Nous appellerons ce serveur « serveur Zetafax ». Si votre installation dispose d'un serveur de fichiers ou d'une station de travail exécutant Windows 7, Windows Vista, Windows XP Professionnel, Windows Server 2012, 2008 or 2003, le serveur Zetafax peut généralement être exécuté sur le même ordinateur.

De même, si vous disposez d'une ligne fax unique pour environ 25 utilisateurs (envoi seul), le logiciel serveur Zetafax peut s'exécuter en tant qu'application Windows en arrière-plan d'une station de travail Pentium. Si vous disposez de plusieurs lignes fax ou si vous comptez plus de 25 utilisateurs, il est recommandé d'exécuter le serveur Zetafax sur un ordinateur distinct sous Windows Server 2003.

Les fichiers Zetafax peuvent être stockés sur n'importe quel serveur de fichiers du réseau s'il est accessible tant par le serveur que par les clients Zetafax. Pour résumer, le serveur Zetafax, le client Zetafax et le stockage des fichiers peuvent résider sur des ordinateurs différents.

Les modems fax et les cartes fax intelligentes pris en charge sur le réseau sont connectés à l'ordinateur serveur Zetafax. Le diagramme suivant montre cette configuration au sein d'un réseau.



Serveur Zetafax non dédié standard sur des réseaux Windows 7, Windows Vista, Windows XP Professionnel, Windows Server 2012, 2008 or 2003.

© 2012 Equisys plc

Mise en route

Bienvenue dans les fichiers d'aide en ligne du programme de configuration Zetafax. Ce manuel d'aide est conçu pour optimiser le système Zetafax.

Les assistants de configuration, parties intégrantes du processus d'installation, permettent une installation rapide et une mise en route aisée de Zetafax. La liste de contrôle suivante permet d'optimiser les nouvelles fonctionnalités de votre système Zetafax.

Installation et configuration du serveur Zetafax

Connectez-vous à un serveur en tant qu'administrateur du domaine. Insérez le CD-ROM Zetafax et lancez le programme d'installation du serveur Zetafax. A l'invite, renseignez le numéro de licence du produit, mentionné au verso de la pochette du CD. Une fois l'installation terminée, ouvrez le programme de configuration Zetafax. L'assistant de configuration vous guidera à travers les différentes étapes de la configuration de Zetafax.

Cliquez ici si vous avez besoin d'une aide supplémentaire.

Test et enregistrement du serveur Zetafax

A la fin du processus de configuration, lancez le serveur Zetafax, depuis le groupe de programmes Zetafax. Pour tester et enregistrer Zetafax, vous devez installer le client Zetafax. Pour ce faire, utilisez le raccourci du menu Démarrer (Start). Après l'installation, cliquez respectivement sur Actions, Nouvelle (New), Fax. Mentionnez l'adresse et envoyez le fax.

Une fois la télécopie envoyée, un message d'enregistrement de votre système Zetafax s'affiche.

Cliquez ici si vous avez besoin d'une aide supplémentaire.

Déploiement du logiciel du Client Zetafax sur les ordinateurs des utilisateurs

Connectez-vous à l'ordinateur de chaque utilisateur avec les droits d'administration locaux. Accédez au dossier système partagé du serveur Zetafax par défaut : \zfax\SYSTEM et lancez l'exécution du fichier WKSETUP.EXE. Installez le client Zetafax en suivant les instructions affichées à l'écran. Si vous devez procéder à l'installation sur un grand nombre d'ordinateurs, déployez un client Zetafax central dans la stratégie de groupe de Windows.

Cliquez ici si vous avez besoin d'une aide supplémentaire.
Cliquez ici pour obtenir des informations sur l'utilisation de la stratégie de groupe.

Transmission de fax depuis la messagerie

Pour envoyer et recevoir des fax à partir de Microsoft Outlook, suivez ces étapes supplémentaires :

- A l'aide de Microsoft Exchange 2010
- A l'aide de Microsoft Exchange 2007
- A l'aide de Microsoft Exchange 2003
- A l'aide de Lotus Notes
- A l'aide de SMTP

Fonctionnalités avancées

Les options suivantes sont disponibles si vous souhaitez étendre votre système Zetafax :

Acheminement de fax reçus sur les ordinateurs des utilisateurs

Pour acheminer les fax entrants, vous avez besoin d'une carte fax intelligente et d'une série de numéros de

© 2012 Equisys plc

télécopie SDA (Sélection Directe à l'Arrivée).
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Envoie de fax directement à partir de Microsoft Office

Installez les compléments de Microsoft Office pour bénéficier de la télécopie simplifiée à partir de Word, Excel et PowerPoint. Cliquez ici pour obtenir plus d'informations sur l'envoi de fax à partir de Microsoft Office.

Utilisation de Zetafax sur votre ordinateur portable

Installez l'option Ordinateur portable (Notebook) pour utiliser Zetafax lorsque vous êtes en déplacement.
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Utilisation de Zetafax sur votre intranet

Le client Web Zetafax permet d'envoyer et de recevoir des télécopies à l'aide de votre navigateur Web.
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Administration du serveur à distance

Cette option permet de configurer et de gérer à distance le serveur Zetafax.
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Kit API Zetafax

(disponible sous forme d'utilitaire)
Le kit API Zetafax, disponible en option, permet d'activer les fonctionnalités de télécopie dans les applications existantes et d'automatiser le processus de transmission.
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Transmission de télécopies via les serveurs de messagerie Lotus Domino et SMTP

La passerelle de messagerie Zetafax peut être utilisée avec les serveurs de messagerie Lotus Notes et la plupart des serveurs SMTP. Ils sont configurés à l'aide du programme de configuration Zetafax.
Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations.

Add-on

Les systèmes de démarrage Zetafax peuvent être optimisés pour les fonctionnalités facultatives suivantes :

Software Assurance– offre un accès aux mises à niveau de la version logicielle sans modification pendant un an (y compris dans certains pays avec Zetafax Business Edition et dans tous les pays avec Zetafax Corporate Edition).

Licences supplémentaires – pour une souplesse et évolutivité complètes

Licence pour ligne supplémentaire pour fax ou SMS – lors de l'ajout d'utilisateurs supplémentaires ou pour prendre en charge un volume croissant de fax

Kit API – pour la fonctionnalité Zetafax intégrée dans toute application

Passerelle SMS – pour l'envoi de messages SMS à partir du client Zetafax

Conversion de document – convertit plus de 225 types de fichiers au format fax TIFF sans devoir installer l'application de création sur le serveur Zetafax

Mise à niveau de la fonctionnalité Corporate Edition – améliore Business Edition avec toutes les fonctionnalités supplémentaires de Corporate Edition *

* exclut Software Assurance

Services

Equisys et ses partenaires peuvent installer et configurer votre système Zetafax for Networks et votre

© 2012 Equisys plc

choix de matériel sur site. Des formations Utilisateurs et Administrateur sont également disponibles. Pour plus d'informations, contactez Equisys ou votre distributeur Zetafax for Networks.

© 2012 Equisys plc

Estimation de vos besoins

Zetafax peut être configuré de différentes façons en fonction du système que vous exécutez et de la manière dont vous envisagez son utilisation.

La première étape lors de l'installation de votre système Zetafax consiste toujours à configurer le serveur Zetafax.
Cliquez ici pour obtenir des instructions sur la manière d'effectuer cette opération.

Après avoir installé avec succès le serveur Zetafax, et l'avoir testé, il est recommandé de prendre quelques minutes pour répondre aux questions suivantes avant de commencer à installer les composants supplémentaires :

Combien de personnes de votre organisation nécessitent-elles le logiciel de fax ?

Si la réponse est supérieure à 10, considérez l'installation de votre client Zetafax à l'aide de la stratégie de groupe.
Cliquez ici pour obtenir des instructions sur la manière d'effectuer cette opération.

Comment seront envoyés les fax ?

Directement à partir d'applications Microsoft Office, telles que Word et Excel.
Cliquez ici pour obtenir des instructions sur la manière d'installer les compléments Office.

Directement à partir de logiciels de messagerie, tels que Microsoft Outlook, Lotus Notes
Cliquez ici pour obtenir des instructions sur la configuration de la passerelle de messagerie

A partir de programmes ou bases de données logiciels spécialisés ou départementaux (par exemple, logiciel CRM ou comptable, ou utilisation d'Access,
Visual Basic, C/C++, etc)
Cliquez ici pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'API

Par lot, à l'aide de la fusion de messagerie et de transmissions de fax
Cliquez ici pour obtenir des informations sur Fax Broadcast

A partir des originaux papier, remplaçant les télécopieurs
Cliquez ici pour obtenir de l'aide sur la configuration d'un scanner

Qui recevra les fax à l'écran ?

Une personne reçoit tous les fax pour tout le monde

Tous ou certains des utilisateurs reçoivent tous les fax

Tous ou certains utilisateurs auront des numéros de fax à composition directe (DDI) personnels pour recevoir leurs propres fax

Avez-vous une configuration requise lorsque vous recevez des fax ?

Sur une imprimante, à l'aide d'une imprimante sur votre réseau
Cliquez ici pour activer l'impression automatique

Sur un télécopieur existant, par exemple, l'utilisation du logiciel de fax pour l'envoi de fax uniquement

Comptez-vous faire fonctionner votre serveur Zetafax dans un environnement virtuel ?

© 2012 Equisys plc

Utiliser la Virtualisation du Serveur
Cliquez ici pour obtenir des détails sur les bénéfices potentiels quant à l'installation de votre serveur Zetafax dans un environnement virtuel.

Avez-vous d'autres configurations requises ?

Sélectionnez tout ce qui s'applique :

Autoriser les utilisateurs à envoyer des SMS à partir de leur écran d'ordinateur
Cliquez ici pour obtenir des informations sur la manière de configurer votre modem GSM.

Utiliser le logiciel de fax à partir de plusieurs emplacements sur un important réseau.
Cliquez ici pour obtenir des informations sur la configuration d'un routage à moindre coût.

© 2012 Equisys plc

Zetafax - Installation

Bienvenue dans Zetafax ! Cette section donne la structure du présent manuel et met en avant les chapitres conseillés aux nouveaux utilisateurs.
Le présent document contient des instructions d'installation et de configuration de Zetafax, et d'envoi de fax ou de SMS avec le **client Zetafax**.

Pour procéder immédiatement à la mise en place de Zetafax, passez directement au chapitre *Installation*.

Lecture minimum conseillée

Si vous avez déjà utilisé l'un de nos logiciels, nous vous recommandons de lire les chapitres *Prise en main du Client Zetafax*, *Envoi d'un fax simple*, et *Envoi d'un SMS*. Ces chapitres permettent de préparer et d'envoyer un fax simple. Pour plus de détails, cliquez le bouton **Aide** n'importe où dans le client de Zetafax pour afficher l'aide dans l'interface du Client Zetafax.

Si vous êtes administrateur réseau, lisez les chapitres relatifs à l'installation et la configuration, qui donnent une vue d 'ensemble du fonctionnement du **Serveur Zetafax**. Nous recommandons de lire également la section *Prise en main du Client Zetafax*, et de parcourir le reste du manuel, de façon à pouvoir répondre aux questions les plus courantes ou diriger les utilisateurs vers les sections appropriées.

Pour plus de détails sur les possibilités d'optimisation du système Zetafax, telles que la télécopie à partir du client de messagerie, l'utilisation de cartes fax intelligentes pour les gros volumes de télécopie ou sur l'ajout d'une fonction de télécopie à vos applications avec l'interface Zetafax, consultez l'aide en ligne du programme de *Configuration de Zetafax*.

- Pour afficher l'aide, cliquez sur le bouton **Aide** dans la barre d'outils du programme de Configuration de Zetafax ou dans le menu Zetafax du CD-ROM, sélectionner **Documentation** puis **Configuration de Zetafax Aide**.

Vous trouverez des informations exhaustives dans les rubriques suivantes de l'aide en ligne :

Utilisateurs : explique comment créer, modifier et supprimer des comptes utilisateur Zetafax.

Périphériques : explique comment configurer et installer des cartes fax intelligentes et des scanners connectés au réseau.

Passerelle de Messagerie : regroupe des instructions d'installation et de configuration permettant aux utilisateurs d'envoyer des fax par Microsoft Exchange, Lotus Domino et systèmes de messagerie SMTP.

Serveur : explique le fonctionnement de Zetafax, ce qui inclut les utilitaires d'administration, le routage interne automatique (pour la livraison directe des fax dans la boîte de réception d'un utilisateur) et le routage à moindre coût (acheminement de fax entre plusieurs serveurs Zetafax sur différents sites).

© 2012 Equisys plc

Introduction

Cette section aborde les points suivants:

- Presentation de Zetafax et conseils d'optimisation.
- Configurations requises pour l'installation et la configuration d'un système Zetafax.
- Procédure de contact d'Equisys et d'accès a l'assistance technique.

© 2012 Equisys plc

Qu'est-ce que Zetafax ?

Zetafax est une solution de télécopie en réseau versatile pour les entreprises. Utilisé par plus de 60 000 entreprises dans 100 pays, Zetafax vous permet d'envoyer des fax et des messages SMS à partir de votre ordinateur et d'en recevoir. La solution s'intègre de manière transparente aux applications de l'entreprise, telles que Microsoft Office , ce qui se traduit en un processus automatisé et rapide de télécopie à partir de votre ordinateur ou des systèmes centraux.

Le **serveur Zetafax** s'exécute en tant qu'une application sur Windows Server 2012, 2008 ou 2003, Windows Vista et Windows XP Professionnel. Il peut également être exécuté en tant qu'un service. Zetafax peut être intégré à Microsoft Exchange 2003 jusqu'à la version 2007, Lotus Domino R6 jusqu'à la version R8 et dans la plupart des systèmes de messagerie SMTP pour envoyer des fax avec les clients de messagerie ou en recevoir.

Le **client Zetafax** est disponible sous Windows Server 2012, 2008 ou 2003, Windows 7, Windows Vista, Windows XP Professionnel, Windows Terminal Services et Citrix MetaFrame. En outre, vous pouvez utiliser **Zetafax Web Client** pour envoyer des messages via Internet Explorer 5 ou plus récent. Pour plus de souplesse, les fax peuvent également être automatisés. L'envoi se fait à partir des applications Microsoft Office ou du Kit API, qui dispose de cinq méthodes supplémentaires d'envoi de messages.

Avantages de Zetafax

La télécopie demeure l'une des méthodes de transmission de messages les plus efficaces. Le télécopieur traditionnel est toutefois dépassé et d'une fiabilité incertaine. De nombreuses heures sont perdues chaque année à attendre devant ce type de télécopieur la fin de la numérotation et de la transmission.

Qu'il s'agisse des fax publicitaires du service marketing ou de la transmission rapide et efficace de rappels de factures ou d'avis de remise par le service comptabilité, Zetafax fonctionne cinq fois plus vite qu'un télécopieur traditionnel.

La procédure de télécopie de Zetafax correspond à la procédure d'impression. Au lieu d'être imprimé sur papier, le document est converti au format fax prêt à l'envoi. En outre, vous pouvez choisir de joindre des pages de garde ou utiliser du papier à lettres, comme des logos d'entreprise ou des en-têtes.

Les messages peuvent être soumis directement au serveur Zetafax pour transmission immédiate ou différée dans le cadre d'un traitement par lots.

Des mesures ont démontré que le temps d'envoi de Zetafax est inférieur de 80 % par rapport à un télécopieur traditionnel. Ce gain de temps permet de rentabiliser rapidement votre investissement. Les administrateurs informatiques peuvent encore réduire les coûts en spécifiant les personnes autorisées à envoyer des fax, ainsi que les heures et les lieux d'envoi. Les coûts peuvent également être réduits grâce au module LCR (Least Cost Routing, routage à moindre coût), qui vous permet d'envoyer des télécopies à l'étranger pour le coût d'un appel local.

Le contrôle du système de télécopie ne se limite pas aux coûts. La possibilité de récupérer des informations rapidement constitue un point important. Zetafax archive automatiquement tous les fax envoyés et reçus, ce qui vous permet d'accéder facilement à tous vos messages lorsque vous souhaitez les consulter. Il n'est plus nécessaire de tout imprimer et de devoir déplacer des montagnes de papier.

Vous pouvez visualiser le fax de différentes façons avant de l'archiver. Zetafax permet d'afficher les télfax dans la fenêtre client ou la boîte de réception de la messagerie électronique, en fonction de vos préférences. Créez une boîte de réception universelle pour disposer d'une solution de messagerie entièrement intégrée. Vous pouvez ainsi centraliser l'affichage, l'envoi et la réception des fax.

Zetafax offre une solution complète, quelles que soient la taille de l'organisation, sa distribution géographique ou la complexité des tâches de télécopie.

© 2012 Equisys plc

Plates-formes supportées

Vous trouverez les dernières informations sur les plates-formes supportées par Zetafax à l'adresse :
http://www.equisys.com/product/zetafax/supportedplatforms.html

© 2012 Equisys plc

Contact et assistance

Equisys a pour objectif de mette à la disposition de ces clients et de ces partenaires le meilleur niveau d'assistance technique possible. Nous menons des enquêtes de satisfaction pour nous assurer que nous répondons à vos attentes en termes de qualité de service.

Assurance Logiciel

Le service Assurance Logiciel (Software Assurance) est disponible lors de l'achat de Zetafax. Inscrivez-vous au service Zetafax Assurance Logiciel pour protéger votre investissement. Ce programme met automatiquement à la disposition des clients inscrits l'ensemble des mises à jour et des mises à niveau pendant une période d'un an à compter de la date de l'accord.

En contrepartie d'un paiement annuel, toutes les mises à niveau sont transmises aux bénéficiaires, sans frais complémentaires. En outre, ces derniers sont prévenus immédiatement en cas de nouvelles versions ou mises à jour.

Le service Assurance Logiciel est disponible pour tous les systèmes à compter de 5 utilisateurs. Il est obligatoire à compter de 50 utilisateurs. Le *Software Assurance* d'une durée d'un an est inclus en standard avec la version Zetafax Business dans certains pays et est inclus en standard avec la version Zetafax Corporate dans tous les pays.

Assistance technique

Le service d'assistance technique en ligne est disponible pour tous les clients, en permanence, grâce à la *base de connaissances* d'Equisys. Cette base de données regroupe des conseils d'optimisation de votre système, des guides d'implémentation et des solutions aux problèmes connus.

Le service d'assistance technique d'Equisys est basé au Royaume-Unis et aux Etats-Unis. Pour tous les autres pays, l'assistance se fait par l'intermédiaire de distributeurs agréés. Contactez votre distributeur pour plus de détails sur les services d'assistance. Vous trouverez une liste de distributeurs Zetafax à la page http://www.equisys.com/howtobuy.htm.

Avant de contacter le service d'assistance, consultez l'aide en ligne et parcourez le présent guide. Consultez les pages d'aide et plus particulièrement la *base de connaissances d'Equisys* sur le site web d'Equisys à l'adresse suivante : http://www.equisys.com/support. Enfin, le fournisseur qui vous a vendu le logiciel est généralement en mesure de vous aider.

Avant de contacter l'un des centres d'assistance, assurez-vous que vous disposez des informations suivantes :

- Description complète du problème
- Version du produit et numéro de licence
- Système d'exploitation du PC serveur
- Système d'exploitation du PC client
- Système d'exploitation du réseau, tel que Windows NT Server
- Numéro de téléphone, adresses postales et électronique.

N'hésitez pas à contacter Equisys (ou l'un de nos distributeurs) pour nous faire part de vos commentaires ou suggestions sur le logiciel ou le présent *Guide d'Installation et de Configuration*.

Contacts

Equisys plc

Ventes

Tel +44 (020) 7203 4001
Fax +44 (020) 7203 4005

http://www.equisys.com

Assistance technique

Tel +44 (020) 7203 4002
Fax +44 (020) 7203 4005

© 2012 Equisys plc

sales@equisys.com support@equisys.com

Equisys Inc (Etats-Unis et Canada)

Ventes		Assistance technique	
Tel	(770) 772 7201	Tel	(678) 942 7250
Fax	(770) 442 5789	Fax	(770) 442 5789
sales@usa.equisys.com		support@usa.equisys.com	

© 2012 Equisys plc

Virtualisation du Serveur

Jusqu'à présent, la barrière principale au déploiement d'un service fax sur un serveur virtuel a été l'impossibilité de virtualiser la carte fax. Bien qu'il y ait un certain nombre de solutions alternatives, aucune ne permet la réalisation complète de tous les bénéfices potentiels de l'environnement d'un serveur virtuel. Avec l'adoption du SR140, le connecteur Zetafax FoIP n'est plus un composant matériel et vous avez une flexibilité complète dans le déploiement et l'utilisation de votre serveur Zetafax.
Zetafax Server peut désormais être virtualisé en utilisant VMWare. Vous trouverez les derniers détails sur la manière de configurer votre serveur Zetafax dans des environnements virtuels à l'adresse :
http://www.equisys.com/product/zetafax/Virtualisation.html

Rubriques connexes
Configuration d'une carte Brooktrout
Installation du Connecteur FoIP Edition SR140
Installation du Connecteur FoIP Edition Standard de Zetafax

© 2012 Equisys plc

Vue d'ensemble de l'installation

Vous pouvez utiliser Zetafax sous différentes configurations. Par conséquent, vous pouvez choisir les composants à installer en fonction de l'usage prévu de Zetafax. La plupart des éléments sont facultatifs et ne doivent être installés que si vous prévoyez de les utiliser. Le seul élément obligatoire est le **Serveur Zetafax**.

Composants coté serveur :

- Serveur Zetafax ;
- Connecteur Zetafax pour Exchange ;
- Serveur SMTP Zetafax ;
- Options Zetafax pour Lotus Notes ;
- Web Zetafax Client.

Composants côté client :

- Client Zetafax ;
- Extensions Zetafax pour Outlook ;

Outils de développement/ISV :

- Kit API Zetafax.

Le serveur Zetafax est la clé de voûte du système Zetafax et traite l'envoi et la réception des fax. Quel que soit le mode d'utilisation de Zetafax, vous devez installer le serveur en premier.

Le présent document regroupe toutes les informations nécessaires à l'installation et à la configuration du serveur Zetafax pour les opérations de base.

L'implémentation du système Zetafax nécessite l'exécution des phases suivantes :

1. Installation et configuration du **Serveur Zetafax**.
   Pour plus de détails, consultez les sections *Installation du serveur Zetafax* et *Assistant de configuration*.

2. Effectuez une installation complète du **Client Zetafax** sur tous les ordinateurs des utilisateurs.
   Consultez la section Installation du Client Zetafax.

3. Installez les compléments de Microsoft Office pour bénéficier de la télécopie simplifiée.
   Consultez la section *Hints and tips* (Conseils et astuces) de l'aide en ligne du *Client Zetafax*, disponible à partir du menu Aide (**Help**) de ce Client.

Pour étendre les fonctions de votre système et envoyer des fax avec Microsoft Outlook, procédez comme suit :

4. Installez le **Connecteur Zetafax** pour Microsoft Exchange. Consultez la rubrique Passerelle de Messagerie

5. Configurez la **Passerelle de messagerie Zetafax** pour Microsoft Exchange. Consultez la rubrique Passerelle de Messagerie.

6. Procédez à l'installation complète des **extensions Zetafax Outlook**.

© 2012 Equisys plc

Après avoir installé le connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange, le message *Bienvenue dans les extensions Zetafax Outlook* est créé dans la boîte de réception Outlook de l'administrateur de systèmes. Suivez les instructions contenues dans ce message pour procéder à l'installation globale des extensions Zetafax Outlook.

Récapitulatif

Le programme d'installation de Zetafax ajoute tous les composants nécessaires à l'installation du Serveur Zetafax sur un système.

Une fois l'installation terminée, un Assistant de configuration facilite la procédure de configuration du système et d'envoi/réception de fax Les principales étapes sont indiquées ci-dessous :

- Acceptation du contrat de licence et enregistrement automatique du logiciel ;
- Mise à disposition de Zetafax aux utilisateurs du réseau ;
- Activation de Zetafax pour les utilisateurs du réseau ;
- Ajout de télécopieurs et d'imprimantes.

Ces étapes sont décrites plus en détails dans le chapitre *Assistants de configuration*.
Après avoir complété les différentes procédures des Assistants de configuration, utilisez le programme de **Configuration de Zetafax** pour modifier les paramètres en fonction des besoins.

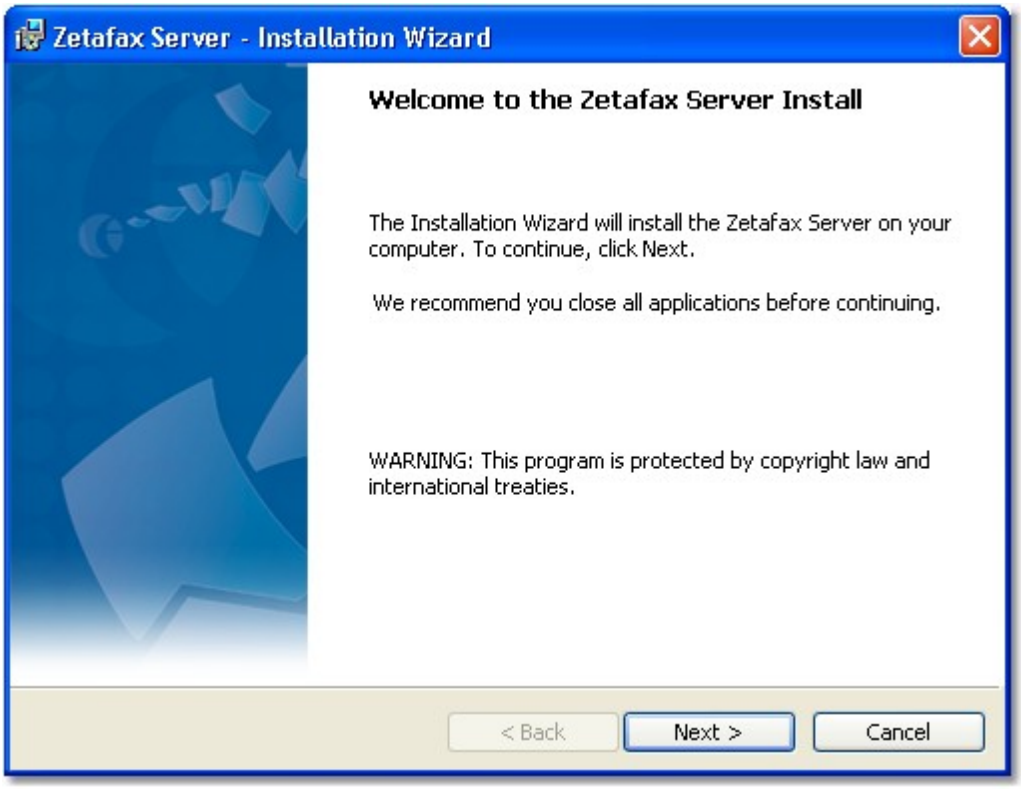
© 2012 Equisys plc

Installation du Serveur Zetafax

Nous recommandons de confier l'installation du Serveur Zetafax à un administrateur de systèmes.

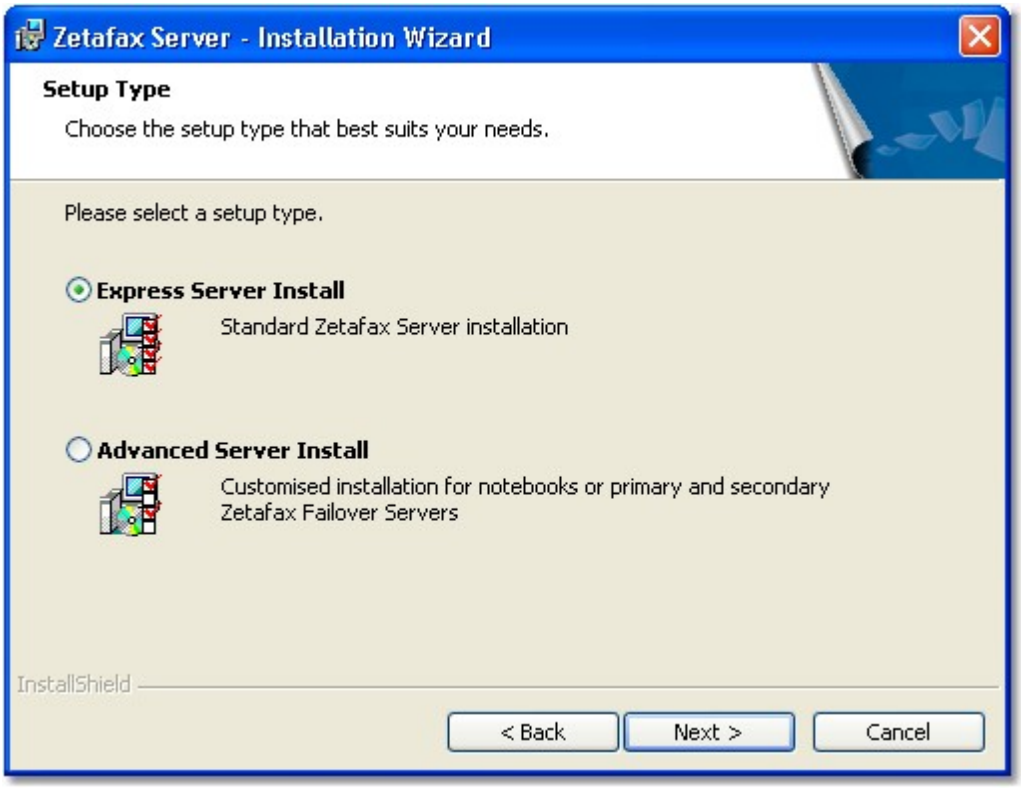
Pour installer le Serveur Zetafax :

1. Ouvrez une session sur le serveur en tant qu'administrateur de domaine.
2. Insérez le CD-ROM du programme d'installation du Serveur Zetafax dans un lecteur. Ce programme s'exécute automatiquement. Sinon, cliquez sur **Démarrer**, sélectionnez **Exécuter** et entrez le chemin du programme d'installation (« D:\SETUP.EXE », remplacez D par la lettre du lecteur de CD).
3. Sélectionnez l'option **Installation Zetafax** et **Serveur Zetafax** pour procéder à l'installation du Serveur Zetafax. L'Assistant **Installation du Serveur Zetafax** s'exécute.



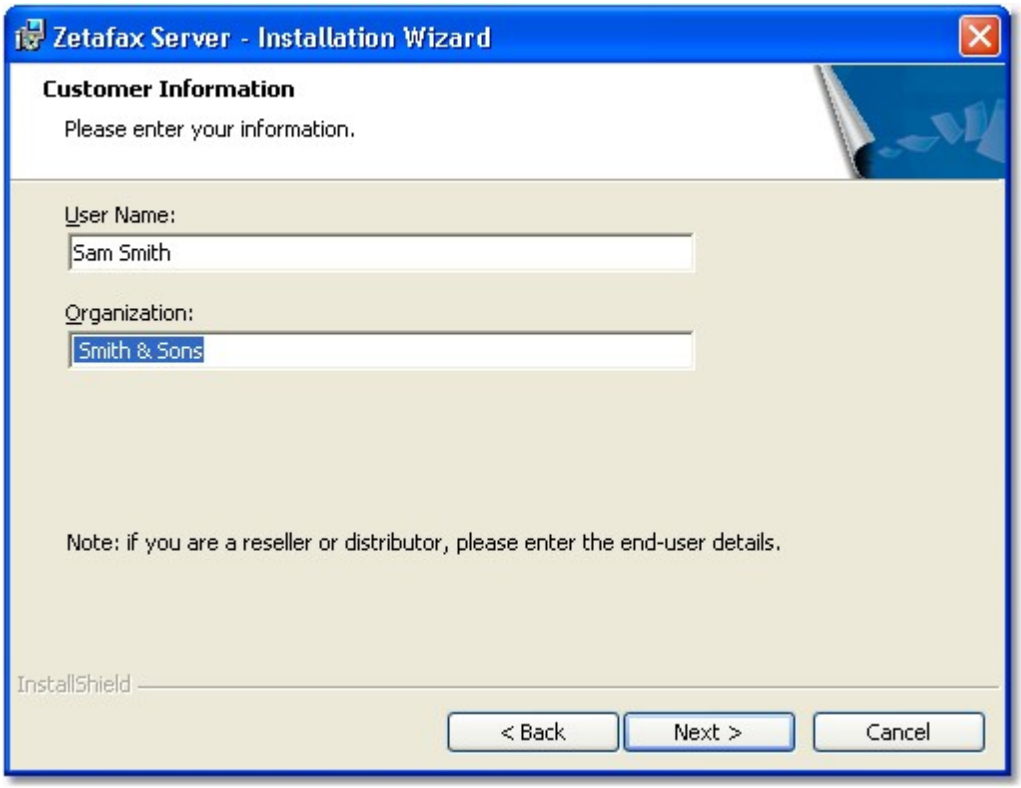
4. Lorsque la boîte de dialogue 'Bienvenue dans le Serveur Zetafax' **(Zetafax Server Welcome**) s'affiche, cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

© 2012 Equisys plc



4. Sélectionnez le type que vous exigez pou installer: **Express server install** - installation standard de **Serveur de Zetafax**, (ou **Advanced Server install** - L'installation adaptee aux besions du client pour des ordinateurs portables ou des serveurs primaires ou secondaires de redondance Zetafax). Cliquez 'Suivant' (**Next)**.
5. Lorsque le contrat de licence s'affiche, passez en revue ses modalités et sélectionnez 'J'accepte les termes du contrat de licence' **(I accept the terms in the license agreement**). Cliquez 'Suivant' (**Next**) pour poursuivre l'installation.

© 2012 Equisys plc



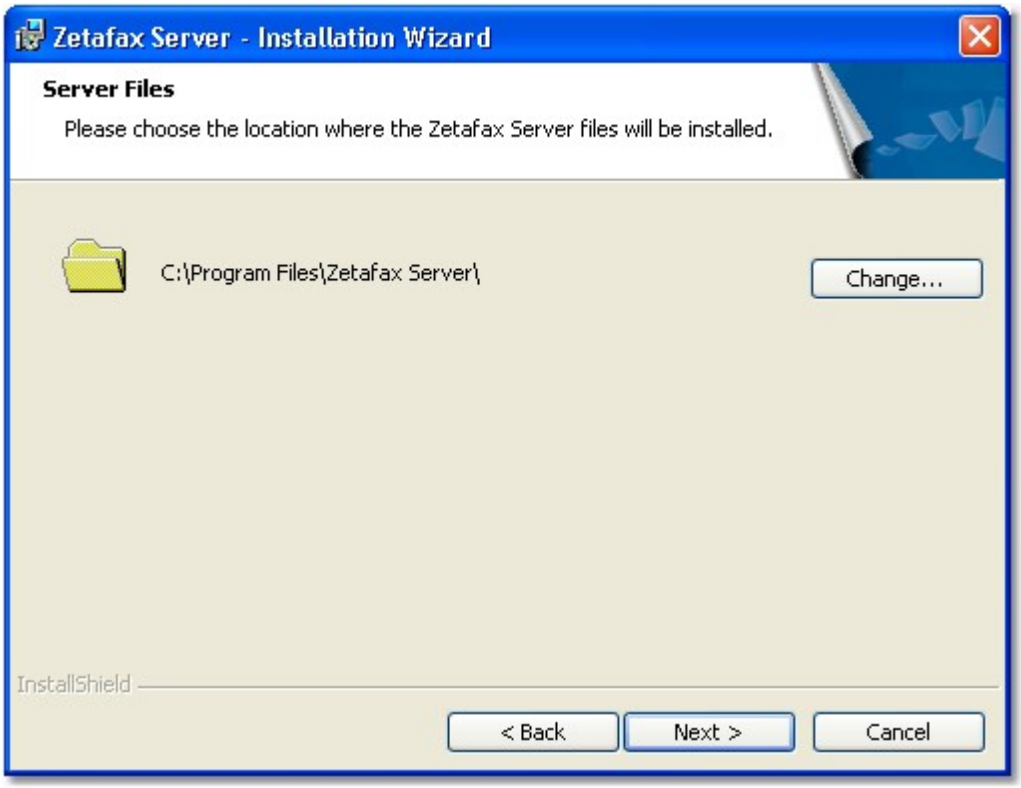
6. Vous devez ensuite spécifier vos noms d'utilisateur et d'organisation. Le contenu de cette boîte de dialogue dépend des paramètres Windows du serveur. Assurez-vous que ces détails sont corrects :

   Nom d'utilisateur (User name): Nom de la personne responsable de Zetafax au sein de votre organisation. Equisys utilise ce nom dans le cadre de l'assistance technique et de l'enregistrement du produit, par conséquent choisissez un nom significatif et non pas un terme trop général, tel que « Administrateur ».

   Organisation (Organization): Le nom complet et officiel de votre organisation. Le nom que vous entrez ici figurera dans l'en-tête des fax sortant. Un nom de société incorrect risque d'entraîner des difficultés en cas de résiliation de l'enregistrement du produit et risque de poser problème lors des demandes d'assistance technique.

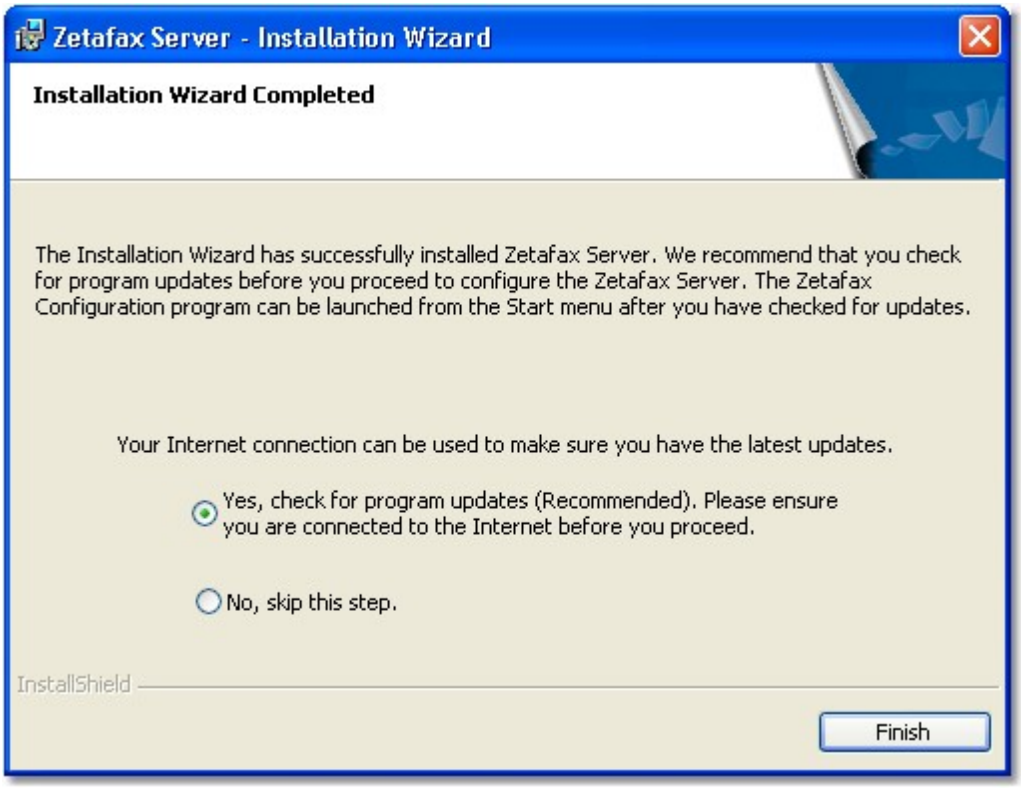
7. Cliquez sur 'Suivant' **Next** pour continuer.
8. S'il s'agit de la première installation de Zetafax sur ce serveur, vous devez fournir votre numéro de licence du système de démarrage. Vous trouverez ce numéro sur l'emballage du produit Zetafax. Si vous mettez à niveau une version de Zetafax, vous devez entrer le numéro de licence de mise à niveau vers la version 9.
9. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour continuer.
10. Dans la boîte de dialogue suivante, sélectionnez l'emplacement des fichiers programme du Serveur Zetafax et des fax des utilisateurs. Acceptez l'emplacement par défaut ou cliquez sur 'Changer' (**Change**) pour sélectionner un autre emplacement. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour continuer.

© 2012 Equisys plc



11. Vérifiez les paramètres, sélectionnez, puis cliquez sur 'Installer' **(Install**) pour installer le logiciel.
12. A l'issue du processus d'installation du Serveur Zetafax, la boîte de dialogue suivante s'affiche :

© 2012 Equisys plc



Le logiciel Serveur Zetafax est désormais installé. Nous recommandons de vérifier si des mises à jour de programme sont disponibles.

- Pour ce faire, sélectionnez l'option 'Oui' (**Yes**) recherchez les 'mises à jour de programme' (**program updates**).
- Cliquez sur 'Terminer' (**Finish**) pour quitter l'Assistant d'Installation Serveur Zetafax.

S'il existe des mises à jour disponibles, suivez les instructions affichées à l'écran pour les télécharger et les installer.

Une fois le Serveur Zetafax et les mises à jour installés, nous recommandons de configurer le serveur, d'installer le Client Zetafax et de tester le système avant d'ajouter d'autres composants, tels que le Connecteur Exchange. La section suivante indique comment configurer le système Zetafax.

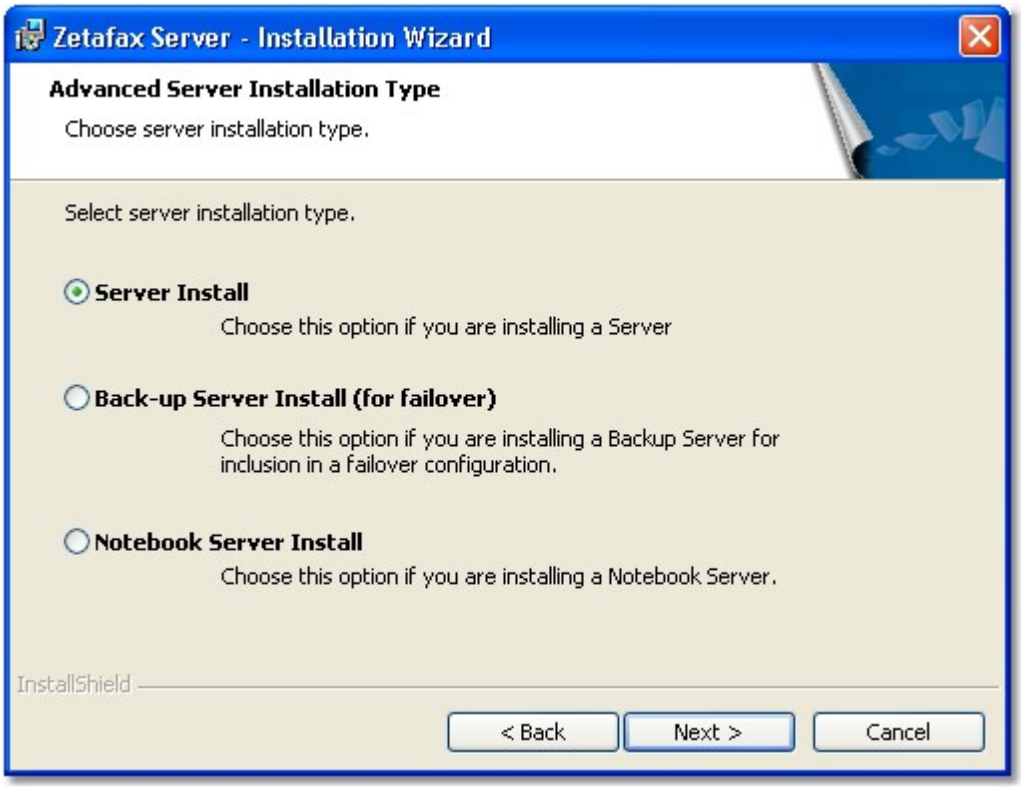
Related Topic:
Advanced Server Install

Installation du serveur avancée

Si vous avez besoin d'une installation personnalisée pour les ordinateurs portables ou pour les serveurs de système de sauvegarde Zetafax primaires et secondaires, vous devez alors sélectionner **Installation du serveur avancée (Advanced Server Install)**, lors de l'installation du serveur Zetafax.

Vous devez sélectionner le **type d'installation du serveur** sur l'écran Type d'installation de serveur avancée (Advanced Server Installation Type) :

© 2012 Equisys plc



- **Installation du serveur (Server Install)** - si vous installez un serveur

Ce processus est semblable au processus Installation du serveur expresse (Express Server Install). La seule différence, c'est que vous devez choisir l'emplacement où les données partagées du serveur Zetafax seront installées.

- **Installation du serveur de sauvegarde (pour les systèmes de sauvegarde) (Back-Up Server Install (for failover))** - si vous installez un serveur de sauvegarde à inclure dans la configuration d'un système de sauvegarde

Pour plus d'informations sur la manière d'installer un serveur de sauvegarde, cliquez sur les liens ci-dessous :
Installation d'un système de sauvegarde

- **Installation du serveur d'ordinateur portable (Notebook Server Install) -** si vous installez un serveur d'ordinateur portable.

Le serveur Zetafax dispose d'une option d'installation sur un ordinateur portable, afin de pouvoir envoyer et recevoir des fax lorsque vous êtes en déplacement. Lors du démarrage du client Zetafax, le programme détecte automatiquement si votre PC peut se connecter à un serveur de fax en réseau. Si tel n'est pas le cas, une version du serveur Zetafax s'exécute localement et utilise le modem fax du PC.

Pour plus d'informations, cliquez sur le lien ci-dessous :
Installation du serveur Zetafax sur un ordinateur portable

© 2012 Equisys plc

Assistants de configuaration

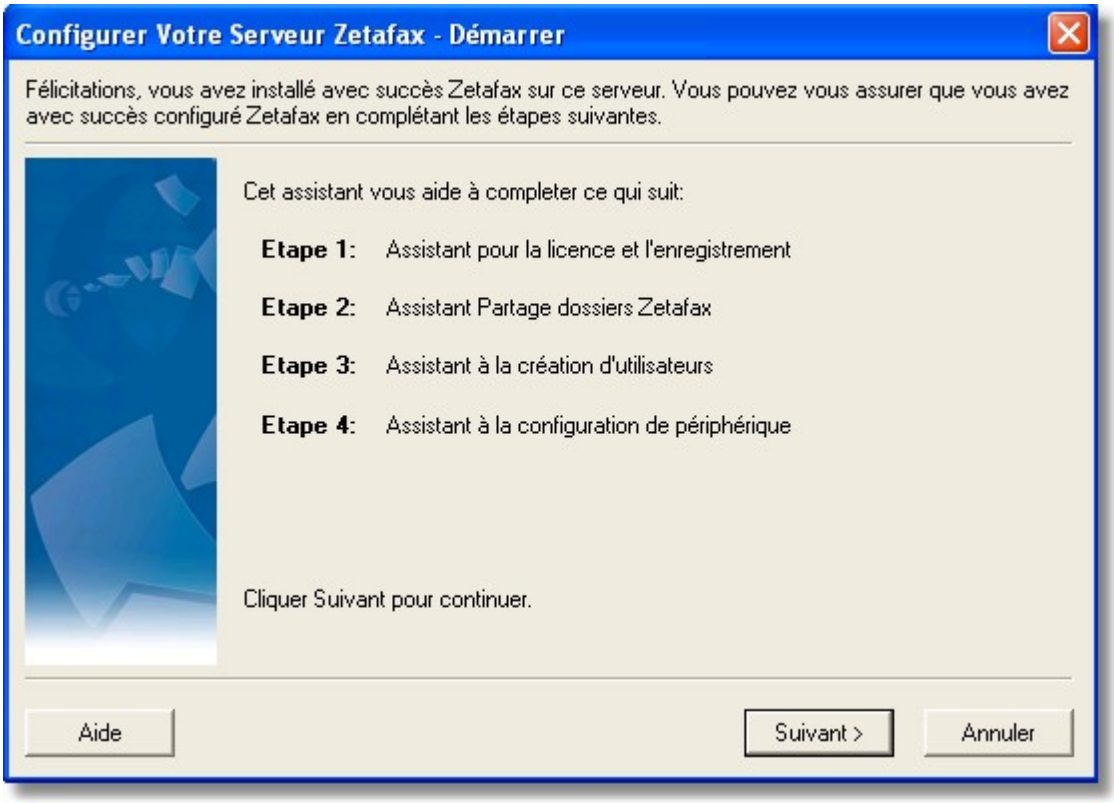
Zetafax dispose de plusieurs Assistants conviviaux permettant d'exécuter rapidement les différentes étapes de la configuration de base. Les Assistants de configuration Zetafax s'exécutent automatiquement la première fois que le programme de Configuration ou le programme du Serveur est exécuté.

Les Assistants de configuration lancés sont :

- Assistant Licence et Enregistrement
- Assistant Partage de Dossier Zetafax
- Assistant ajout d'Utilisateur
- Assistant Configuration de périphérique

Zetafax active automatiquement l'Assistant requis, si nécessaire.

Lancement des Assistants de configuration



Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour procéder à la configuration de Zetafax.

Assistant Licence et Enregistrement

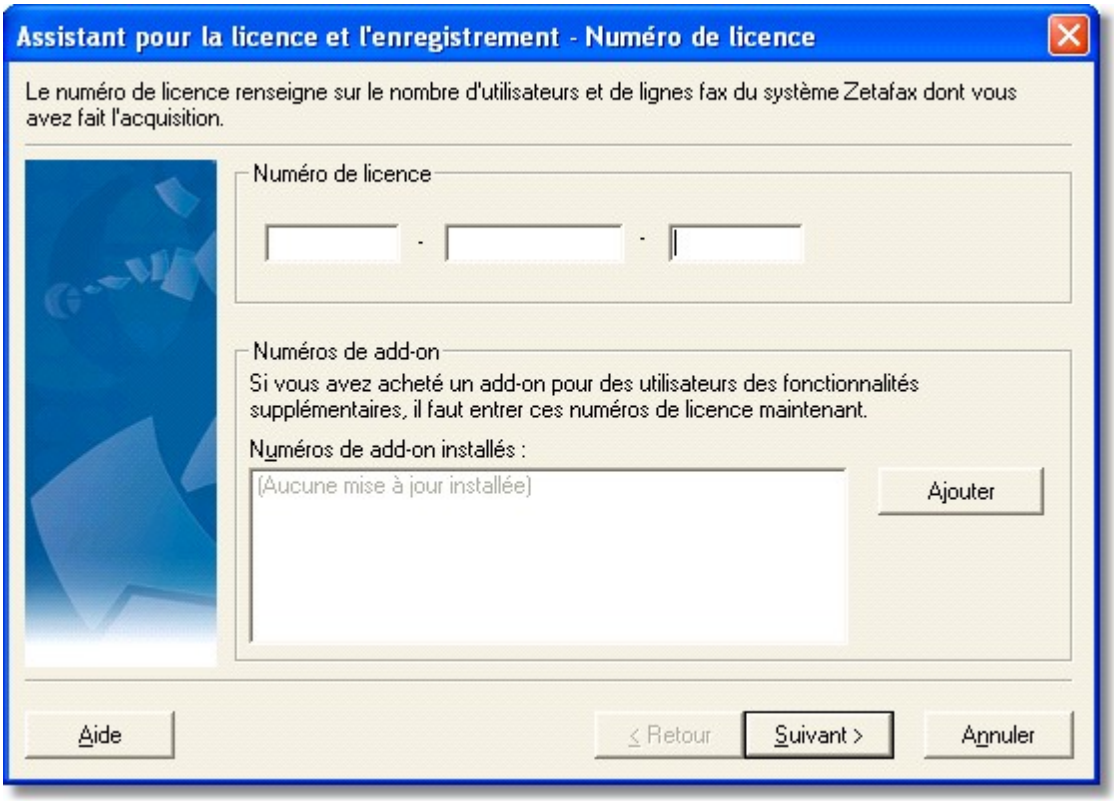
L'Assistant Licence et Enregistrement (**License and Registration Wizard**) permet d'ajouter de nouvelles licences et de spécifier les informations à afficher sur votre certificat électronique d'enregistrement. Vous pouvez acheter des licences pour des utilisateurs ou des lignes supplémentaires, une fonctionnalité API ou

© 2012 Equisys plc

un service d'intégration avec des produits de fabricants ou d'éditeurs tiers.

Lorsque vous exécutez l'Assistant, la boîte de dialogue Numéro de licence (License number) s'affiche.

1. Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour ajouter des licences supplémentaires.



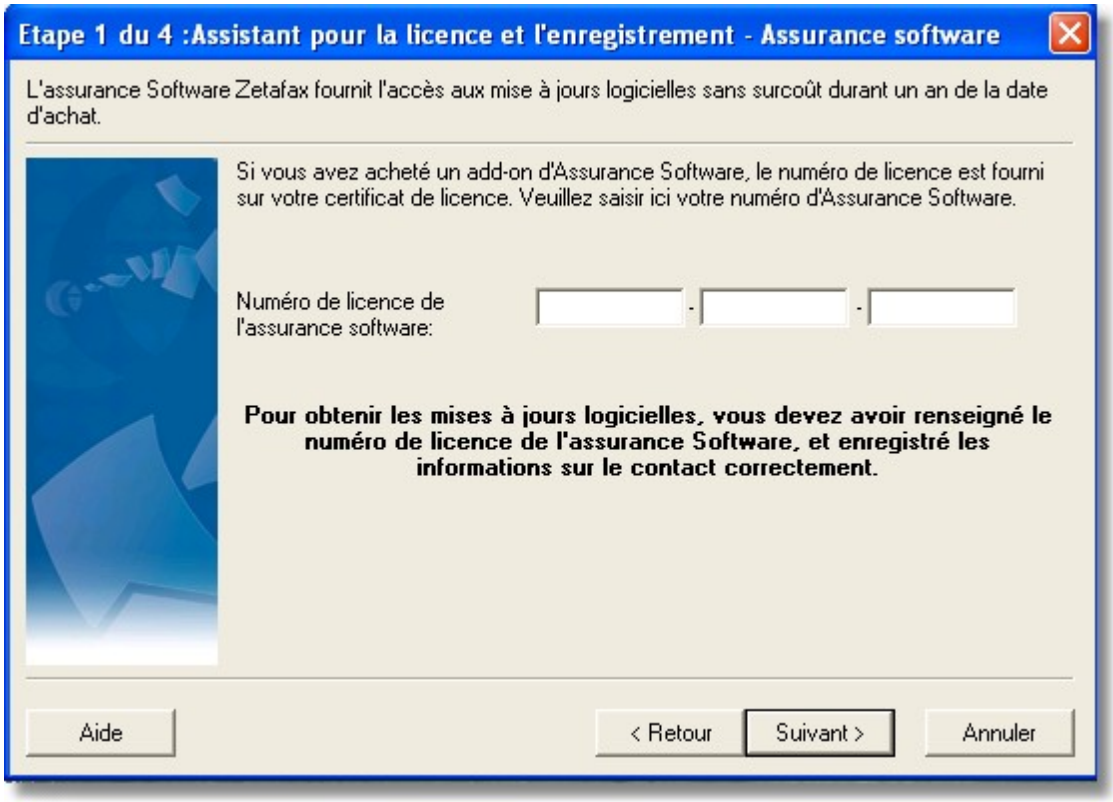
2. Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour ajouter des licences supplémentaires.

Contactez le service clientèle, sales@equisys.com, pour plus de détails sur les modules complémentaires de Zetafax.

3. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) lorsque vous avez terminé.

4. Dans la boîte de dialogue 'Assurance Logiciel' (**Software Assurance**) tapez votre numéro d'inscription au service Assurance Logiciel.Le service Assurance Logiciel vous permet de bénéficier de mises à jour gratuites pendant un an. Si vous disposez du module complémentaire Assurance Logiciel, vous devez l'enregistrer ici pour recevoir les mises à jour gratuites. Consultez la section *Assurance Logiciel* pour plus de détails.

© 2012 Equisys plc



Licence et enregistrement - Enregistrement en ligne

Pour les copies de Zetafax 2009 et tout pack associé de mises à niveau ou de modules complémentaires, vous devez réaliser l'enregistrement sous 28 jours pour pouvoir continuer à envoyer des fax. Vous serez invité à enregistrer votre copie si ce n'est pas déjà fait. L'assistant Licence et enregistrement s'ouvre et vous propose deux méthodes d'enregistrement en fonction de la connexion à Internet de l'ordinateur. Si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet, il est possible d'enregistrer votre copie de Zetafax à l'aide d'un autre ordinateur.

© 2012 Equisys plc

Enregistrement à l'aide d'un autre ordinateur

Pour enregistrer votre copie de Zetafax à partir d'un autre ordinateur, sélectionnez le bouton **S'enregistrer à partir d'un autre ordinateur**. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle contient les détails nécessaires à l'enregistrement à partir d'un autre ordinateur. Copiez-les et suivez les instructions ci-dessous sur un ordinateur doté d'un accès à Internet.

Enregistrement en ligne

1. Ajoutez le nom de la société et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. La page d'enregistrement des produits doit déjà contenir les détails de la clé de licence.

2. Ajoutez les autres détails manquants et, lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Votre code d'enregistrement est alors envoyé à l'adresse électronique fournie dans la page d'enregistrement.

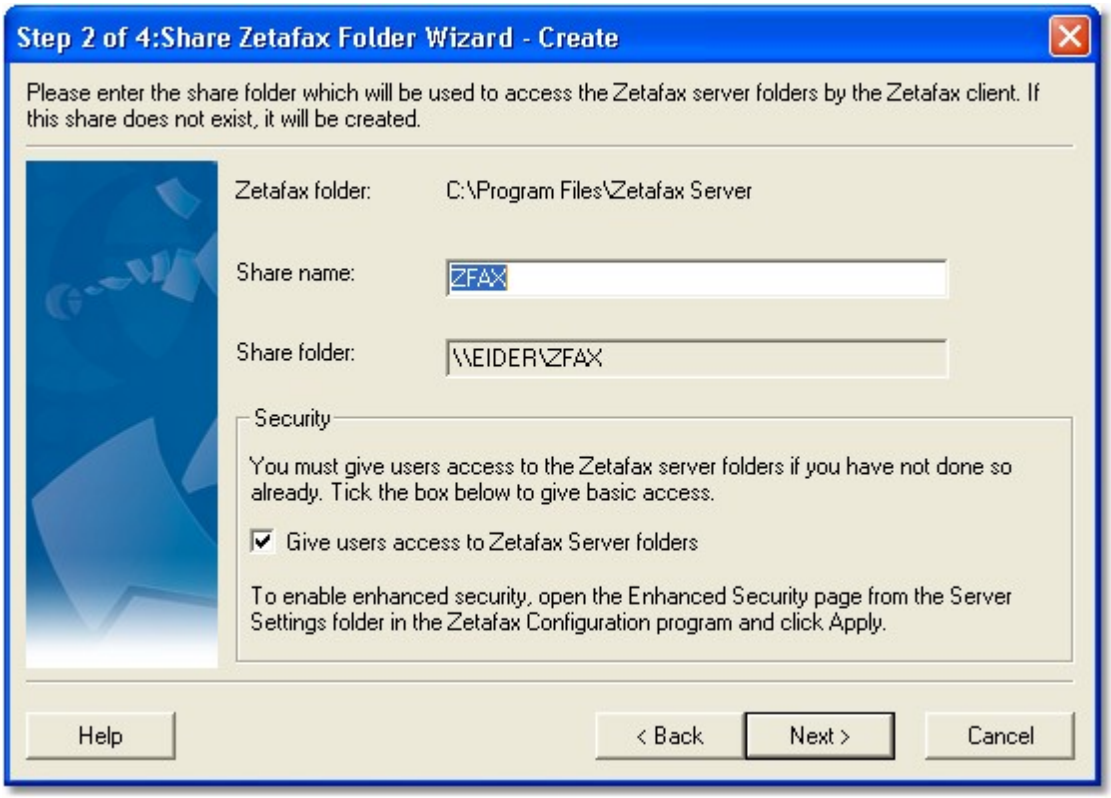
3. Entrez ce code d'enregistrement dans l'assistant Licence et enregistrement. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour terminer votre processus d'enregistrement.

Assistant Partage de Dossier Zetafax

L'architecture de Zetafax est de type client/serveur, ce qui signifie que les données sont stockées sur le serveur. Il est par conséquent essentiel que les ordinateurs clients aient accès aux données du serveur. L'Assistant Partage de Dossier Zetafax (**Share Zetafax Folder**) a été conçu pour automatiser ce processus. Cet Assistant permet de rendre Zetafax disponible sur le réseau et d'autoriser les accès utilisateur.

1. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

© 2012 Equisys plc



La boîte de dialogue qui s'affiche présente le nom de partage sur le réseau. Ce nom est utilisé lors de l'installation du Client Zetafax. Nous recommandons d'accepter le nom de partage par défaut de Zetafax. Consultez la section *Installation du Client Zetafax* pour plus de détails.

2. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**), puis sur 'Terminer' (**Finish**) pour quitter l'Assistant Partage de Dossier Zetafax.

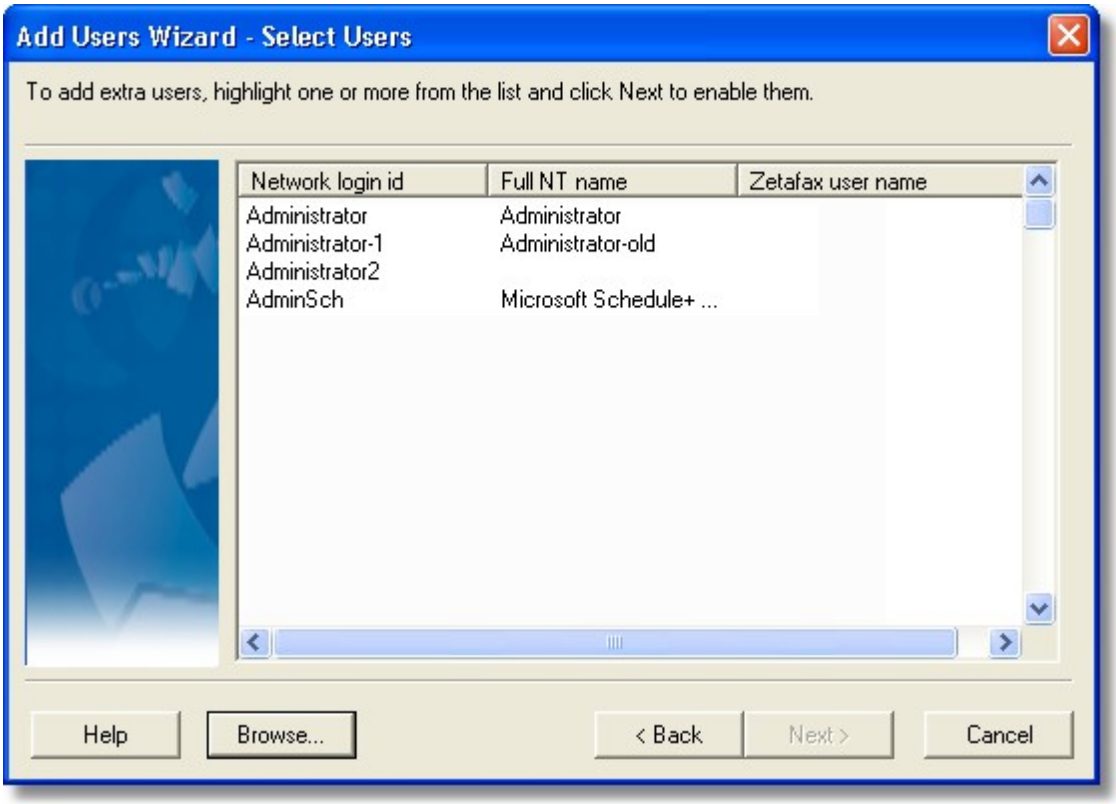
Cet Assistant établit les droits de partage et accorde un accès complet à l'ensemble des utilisateurs. Si vous devez contrôler la sécurité du système et les niveaux de confidentialité des fax des utilisateurs, consultez la section Sécurité.

Assistant Ajout d'Utilisateur

L'Assistant 'Ajout d'Utilisateur' (**Add User**) permet de créer rapidement des comptes utilisateur pour Zetafax.

1. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

© 2012 Equisys plc



La boîte de dialogue affiche la liste des utilisateurs Windows. Sélectionnez les utilisateurs Windows autorisés à exécuter Zetafax.
Maintenez enfoncée la touche Control ou Majuscule pour sélectionner plusieurs utilisateurs.

Remarque : Vous devez respecter le nombre d'utilisateurs spécifié par la licence.

1. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) puis sur 'Terminer' (**Finish**) pour terminer l'Assistant 'Ajout d'Utilisateur' (**Add User**).

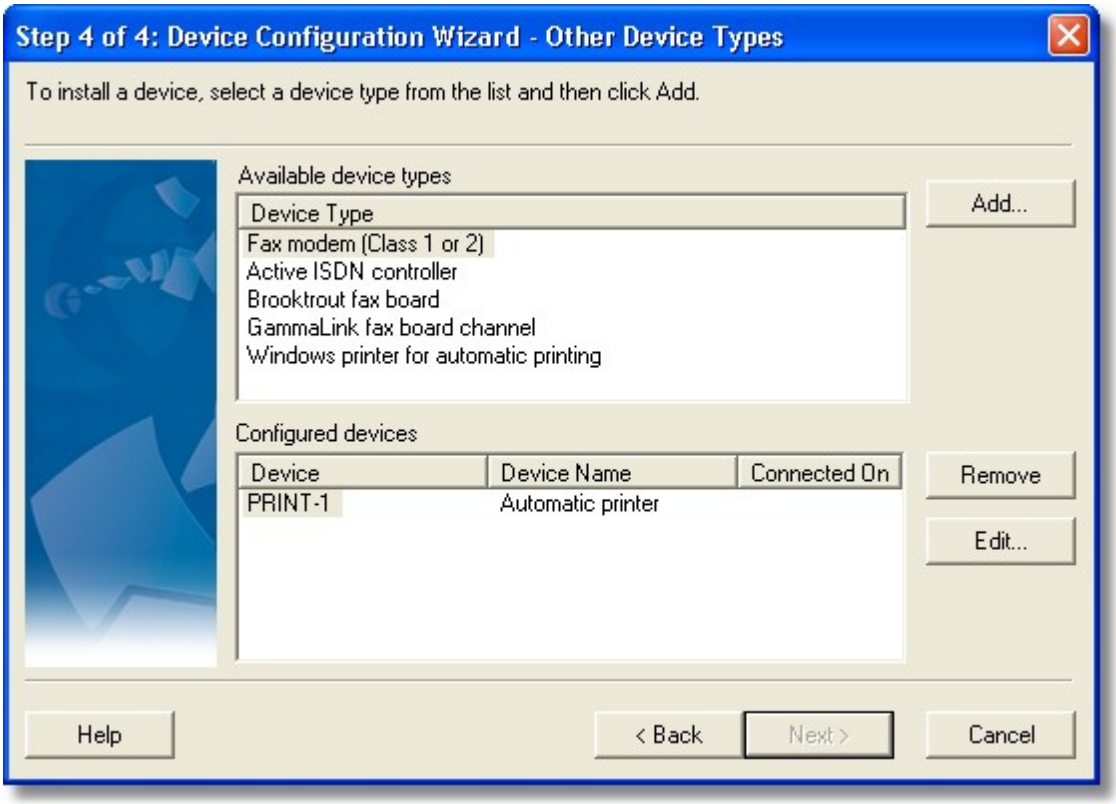
Cet Assistant crée des comptes utilisateur et leur associe des paramètres par défaut. Si vous devez configurer des paramètres utilisateur en incluant des droits d'accès, consultez la section *Création de comptes d'utilisateur Zetafax*.

Assistant Configuration de périphérique

L'Assistant 'Configuration de périphérique' (**Device Configuration**) permet de configurer le système en fonction des périphériques à utiliser, tels que les fax modem, les imprimantes et les cartes fax intelligentes. Vous pouvez définir des paramètres tels que le type de modem, le port série et le destinataire des télécopies entrantes. L'Assistant de configuration de périphérique détecte automatiquement tous les fax modem génériques de classe 1 ou 2 installés sur votre ordinateur.

- Si aucun fax modem générique de classe 1 ou 2 n'est trouvé, cliquez sur 'Suivant' (**Next**), dans la boîte de dialogue 'Démarrer' (**Start**).
- Lorsqu'un périphérique est détecté, sélectionnez 'Rechercher les modems installés ?' (**Search for installed modems?**), puis cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

© 2012 Equisys plc



L'ensemble des modems détectés s'affiche dans le volet supérieur de la boîte de dialogue 'Assistant Configuration de périphérique - Périphériques détectés' (**Device Configuration Wizard - Found Devices**).

- Lorsque le modem à installer figure dans la liste, sélectionnez-le et cliquez sur 'Ajouter' (**Add**). La boîte de dialogue 'Assistant Configuration de périphérique – Paramètres' (**Device Configuration Wizard - Settings**) regroupe les options de configuration disponibles pour le type de périphérique sélectionné. Cliquez sur l'option 'Aide' (**Help**) si vous avez besoin d'aide.
- Si le modem que vous voulez installer ne se trouve pas dans la liste, cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner à la page précédente, sélectionnez 'Installer manuellement d'autres périphériques' (**Manually install other devices**) et appuyez sur 'Suivant' (**Next**).
- Pour installer un périphérique autre qu'un fax modem générique de classe 1 ou 2, sélectionnez 'Installer manuellement d'autres périphériques' (**Manually install other devices**) et cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

Installation manuelle des périphériques

Vous pouvez installer manuellement les périphériques figurant dans la liste 'Type de périphérique' (**Device Type**) de la boîte de dialogue 'Assistant Configuration de périphérique - Périphériques détectés' (**Device Configuration Wizard - Found Devices**) :
Pour ajouter un canal pour cartes fax intelligentes Brooktrout :

- Sélectionnez le type de carte voulu dans la liste, appuyez sur 'Ajouter' (**Add**) et entrez les paramètres. Vous devez associer un périphérique Zetafax distinct à chaque canal de la carte.

Remarque : Vous devez installer les pilotes Brooktrout avant les canaux correspondant avec l'Assistant Configuration de Périphérique. Pour plus de détails, consultez l'aide en ligne de *Configuration de Zetafax* .

Pour ajouter un fax modem :

1. Sélectionnez l'option 'Modem fax (classe 1 ou 2) (**Fax modem (class 1 or 2)**) dans la liste et appuyez sur 'Ajouter' (**Add**),
2. Sélectionnez un fax modem (classe 1 ou 2) dans la boîte de dialogue 'Assistant Configuration de périphérique - Périphériques spéciaux' (**Device Configuration Wizard – Special Devices**) et

© 2012 Equisys plc

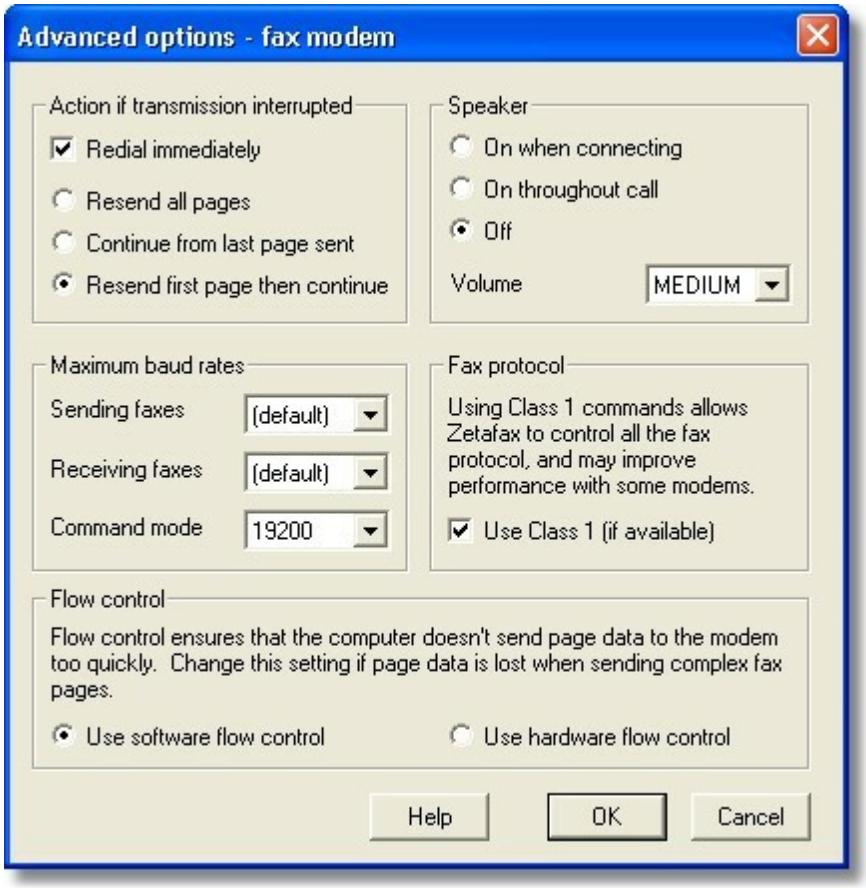
cliquez sur 'Suivant' (**Next**).

3. Si votre fax modem ne figure pas dans la liste, sélectionnez 'Pas dans la liste' (**Not in list**). Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour utiliser un pilote générique.
4. Dans la boîte de dialogue 'Options périphérique – Modem fax' (**Device options – Fax modem**), sélectionnez le port COM auquel le modem est connecté.
5. La section 'Envoi' (**Sending**) permet de spécifier un préfixe de numérotation lorsque le modem est connecté à une extension PBX. Vous pouvez également spécifier le numéro et le nom à afficher dans la ligne d'en-tête du fax. La section 'Réception' (**Receiving**) permet de configurer le modem pour les appels entrant, sortant ou les appels mixtes. Cliquez sur l'option 'Aide' (**Help**) si vous avez besoin d'aide. Cliquez sur **OK** pour enregistrer vos paramètres.
6. Cliquez sur l'option 'Tous les paramètres' (**All Settings**) dans la boîte de dialogue 'Périphériques spéciaux' (**Special devices**) pour accéder aux autres paramètres, ce qui inclut la fenêtre 'Options avancées' (**Advanced Options**).

Remarque : Zetafax doit bénéficier de l'usage exclusif du modem pour la réception de fax. Le port modem/COM ne doit pas être partagé par un autre service d'accès à distance ou tout autre logiciel (tel que l'accès réseau à distance pour la connexion à Internet).

Options avancées

La boîte de dialogue 'Options avancées' (**Advanced Options**) permet de spécifier des options supplémentaires pour le périphérique:



Vous pouvez spécifier les actions à suivre en cas d'interruption de la transmission du fax et activer ou désactiver le haut-parleur du modem. Vous pouvez également modifier les paramètres du modem en cas de problème au niveau de la qualité des fax ou du débit. Enfin, vous pouvez spécifier le nombre de bauds (vitesse de transmission des données) pour l'envoi et la réception de fax et le protocole du modem (si nécessaire).

Classe de service

© 2012 Equisys plc

La classe de service du fax modem décrit le mode de communication entre une application fax pour PC et le fax modem. Les classes les plus courantes sont les suivantes : classe 1, classe 2, classe 2.0 et classe 2.1. Elles sont spécifiées comme extensions des commandes Hayes.

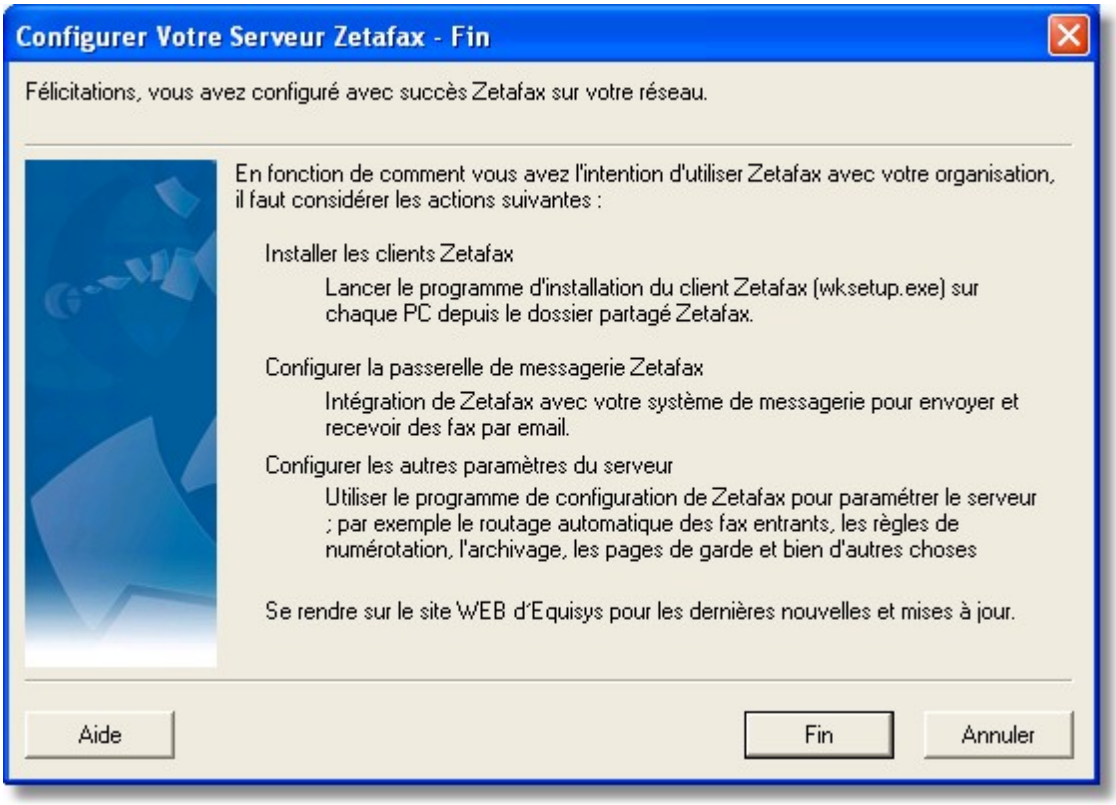
Le Serveur Zetafax prend en charge les classes de service 1, 2, 2.0 et 2.1. Lors de la sélection d'un modem à ajouter dans la liste 'Type de périphérique' (**Device Type**), Zetafax tente d'utiliser le modem en mode classe 1 (si pris en charge).

En cas de problème au niveau du fax modem avec la Classe 1, et si votre modem prend également en charge les classes 2/2.0/2.1 :

- Désactivez la case 'Utiliser la classe 1 (si disponible)' (Use **Class 1 (if available)**) de la boîte de dialogue 'Options avancées' (**Advanced Options**).

Test du Serveur Zetafax

A l'issue des procédures de configuration à l'aide des Assistants, le Serveur Zetafax est prêt à l'emploi. L'étape suivante consiste à démarrer le Serveur Zetafax et à envoyer un fax d'essai pour s'assurer que le système fonctionne correctement.



Remarque : Vous devez envoyer au moins un fax avant d'enregistrer Zetafax.

Pour envoyer et recevoir des fax en provenance d'autres composants Zetafax, le Serveur Zetafax doit être en cours d'exécution. Ce dernier peut s'exécuter en tant que service ou qu'application de bureau. Lorsque le Serveur Zetafax Server est configuré pour s'exécuter en tant que service, il s'exécute automatiquement lors du redémarrage du serveur.

Si vous prévoyez d'utiliser le Serveur Zetafax en tant que service :

- Cliquez sur **Démarrer** (**Start**) sur le serveur et sélectionnez **Tous les programmes>Outils d'administration>Services** (**All programs>Administrative tools>Services**) pour ouvrir le 'Gestionnaire de services' (**Services Manager**). Assurez-vous que le service Serveur Zetafax (**Zetafax Server**) est démarré.
- Pour superviser l'activité du service Serveur Zetafax, cliquez sur **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Programmes>Zetafax>Serveur Zetafax** (**Programs>Zetafax>Zetafax Server**

© 2012 Equisys plc

). La boîte de dialogue de Zetafax s'appelle 'Moniteur du Serveur Zetafax' (**Zetafax Server Monitor**).

Si vous prévoyez d'utiliser le Serveur Zetafax en tant qu'application interactive :

- Assurez-vous que le service est arrêté, puis cliquez sur **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Programmes>Zetafax>Serveur Zetafax** (**Programs>Zetafax>Zetafax Server**). La boîte de dialogue de Zetafax s'appelle **Serveur Zetafax** (**Zetafax Server**).

Pour envoyer un fax d'essai et le fax d'enregistrement, utilisez le **Client Zetafax** (**Zetafax Client**). Lorsque le Serveur Zetafax est installé, une copie du Client Zetafax est installée automatiquement sur la même machine.

- Pour ouvrir le Client Zetafax, cliquez sur **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Programmes>Zetafax** (**Programs>Zetafax**). Suivez les instructions de la section *Envoi d'un fax simple*.

Si le fax n'est pas envoyé correctement :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le message dans la fenêtre du Client Zetafax et sélectionnez **Information** (**Info**). Essayez de corriger les erreurs signalées.

Si le fax a été émis correctement, vous pouvez terminer le processus d'enregistrement de Zetafax. Le Serveur Zetafax ne peut pas envoyer ou recevoir de fax s'il n'est pas enregistré au cours des 28 jours suivant l'installation. Il est par conséquent recommandé d'enregistrer Zetafax dès que possible. Consultez la section *REnregistrement de Zetafax* pour plus de détails.

Programme de Configuration de Zetafax

Après avoir exécuté les Assistants de configuration Zetafax, vous pouvez changer les options à l'aide du programme de Configuration de Zetafax si nécessaire.

- Cliquez sur **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Programmes>Zetafax> >Configuration de Zetafax** (**Programs**>**Zetafax>** >**Zetafax Configuration**) pour démarrer le programme du même nom. Pour plus de détails sur la Configuration de Zetafax , consultez l'aide en ligne.

© 2012 Equisys plc

Informations supplementaires

Sécurité

Si vous souhaitez contrôler la sécurité du système et la confidentialité des fax entre utilisateurs, vous pouvez associer des droits d'accès utilisateur aux dossiers de Zetafax. La meilleure façon de parvenir à ce résultat est d'utiliser le programme de **Configuration de Zetafax** pour activer la fonction de sécurité élevée :

1. Cliquer sur **Démarrer** et sélectionner **Programmes>Zetafax>Configuration de Zetafax** pour lancer la Configuration de Zetafax.
2. Dans la section de droite, double-cliquer sur les **paramètres du Serveur**.
3. Sélectionner la **sécurité étendue** depuis la liste des options..
4. Sur le dialogue de la **sécurité étendue**, cliquer sur **Activer**.

La fonction de haute sécurité contrôle l'accès aux dossiers Zetafax, comme indiqué plus bas, dans le tableau. Une fois activé, le programme de Configuration de Zetafax gère automatiquement tous les autres accès aux dossiers.

Vous pouvez aussi sécuriser manuellement le système Zetafax en spécifiant des droits d'accès utilisateur au niveau des dossiers Zetafax du serveur. Pour préserver la confidentialité des zones de fax des utilisateurs, octroyez uniquement des autorisations de contrôle total à la zone privée de l'utilisateur, dans la structure de dossiers Zetafax, à l'utilisateur et au compte de service Zetafax. Par exemple, pour un utilisateur de Zetafax appelé **JEAN**, sélectionnez 'Contrôle total' (**Full Control**) pour **C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\USERS\JEAN**.

Les fichiers utilisés par Zetafax sont divisés en cinq zones. Ces zones figurent dans la table de la page suivante, ainsi que le type d'accès requis par les clients et le compte de service de Zetafax pour l'ensemble des fichiers et des sous-dossiers de cette zone.

Dans chaque cas, le dossier par défaut utilise le chemin **C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER** comme exemple de répertoire racine Zetafax.

Groupe	***Dossier par défaut***	***Accès Client***	***Accès Service***
Serveur	C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\SERVER	Aucun accès	Contrôle total
Système	C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\SYSTEM	Lecture	Contrôle total
Utilisateur	C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\USERS\username	Contrôle total par l'utilisateur propriétaire Aucun accès pour les autres utilisateurs	Contrôle total pour tous les dossiers utilisateur
Requête	C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\REQUEST	Contrôle total	Contrôle total
Messagerie	C:\PROGRAM FILES\ZETAFAX SERVER\MAIL	Aucun accès	Contrôle total

© 2012 Equisys plc

Installation des Applications Client Zetafax

Administrateurs de systèmes

Cette section sous-entend que l'administrateur système prend en charge l'installation du Client Zetafax sur les ordinateurs des utilisateurs. Il est recommander de lancer le serveur de fax pendant la configuration des postes de travail des utilisateurs.

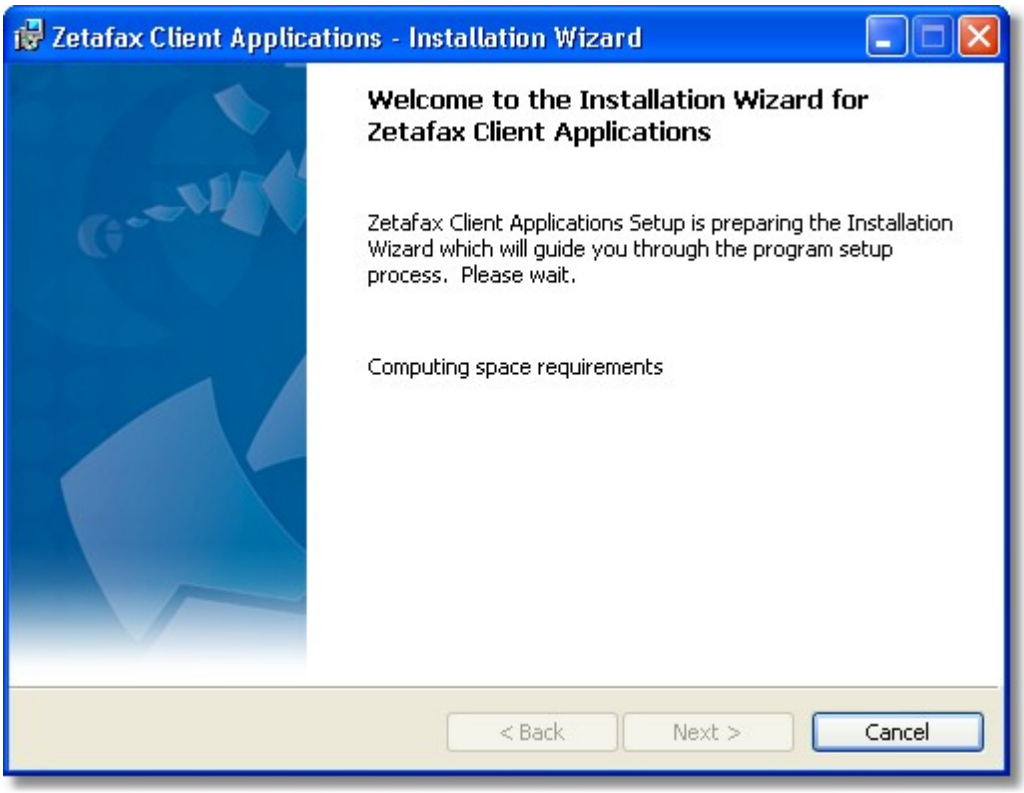
Préparation

Avant de configurer le Client Zetafax :

- Assurez-vous que l'utilisateur de Zetafax dispose d'un compte. Consultez la section *Création de comptes utilisateur Zetafax* pour plus de détails sur la configuration des utilisateurs.
- Vérifiez que vous avez accès au Serveur Zetafax installé et que le dossier où résident les programmes Zetafax est partagé. Par défaut, ce dossier s'appelle **\zfax**. .

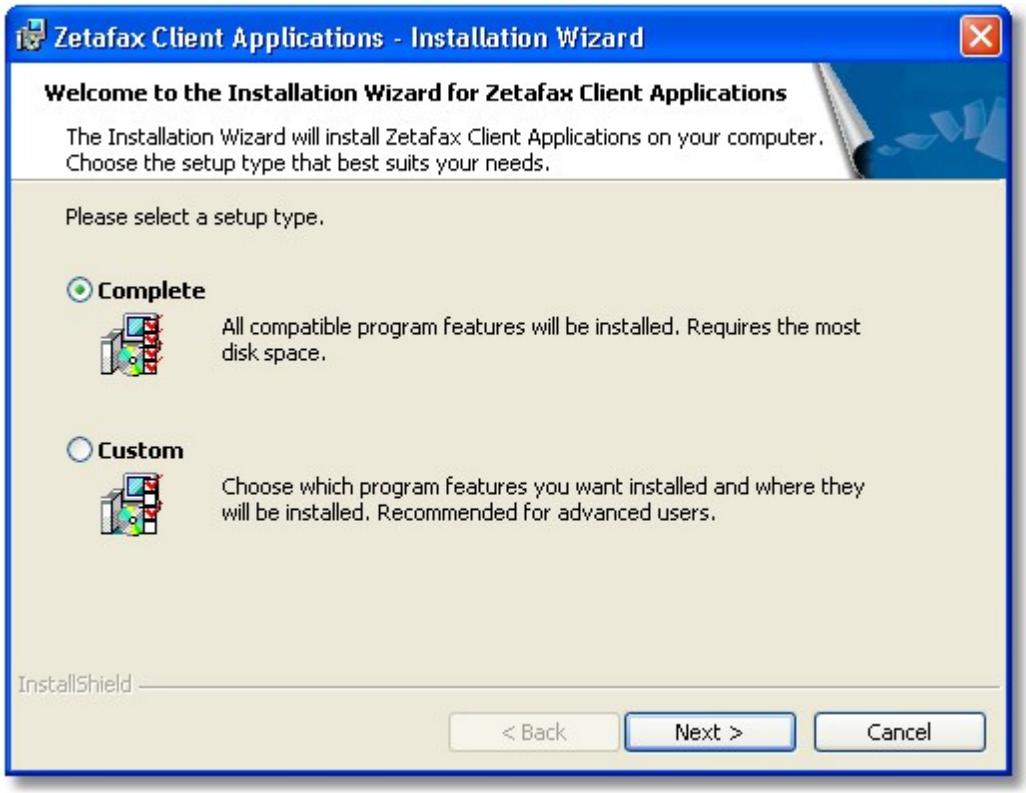
Pour installer le Client Zetafax :

1. Connectez-vous au PC de l'utilisateur en tant qu'administrateur local.
2. Faites correspondre un lecteur au dossier partagé, **\zfax**, sur le Serveur Zetafax ou utilisez le **Voisinage réseau** pour atteindre cet emplacement.
3. Dans le dossier partagé **\zfax**, ouvrez le sous-dossier **\SYSTEM** et exécutez le programme **WKSETUP.EXE** (programme d'installation du Client Zetafax).



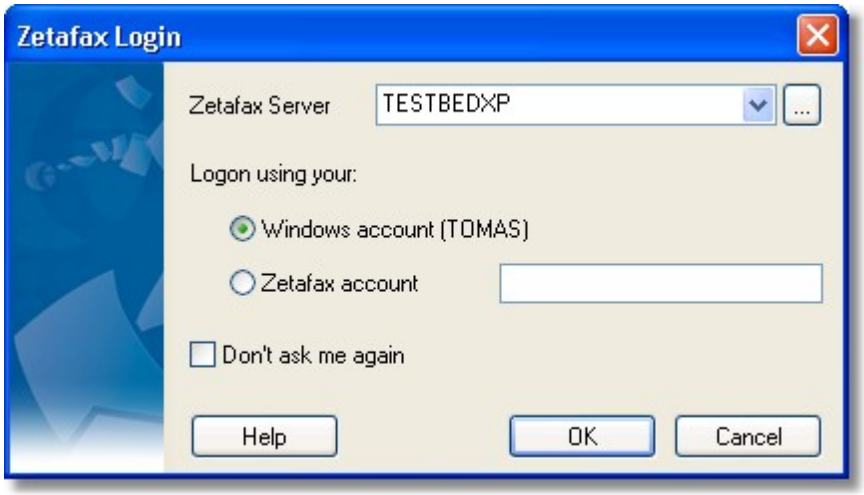
© 2012 Equisys plc

- Choose the language for the installation from the drop down menu, click **OK**.
- The installer will check if Microsoft Office applications are already installed on your computer.
- Click on the **Next** button



- You will be prompted to choose the setup type you require: **Express** setup- will install all program features (Zetafax Client, Outlook Integration, Microsoft Addins) if you have Microsoft Office already on your computer. If the relevant Microsoft Office applications and Microsoft Oulook are not present, the Microsoft Addins and Outlook Integration features will not be installed. **Custom setup** - allows you to choose which program features you require. We recommend that you choose the **Express** setup type.
- Suivez les instructions affichées à l'écran et cliquez sur 'Terminer' (**Finish**) pour terminer l'installation.
- Cliquez sur le bouton **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Programmes>Zetafax>Client Zetafax** (**Programs**>**Zetafax**>**Zetafax Client**) pour démarrer le Client Zetafax.
- La boîte de dialogue '**Connexion Zetafax**' (**Zetafax Login**)affiche le nom du serveur réseau hébergeant le Serveur Zetafax. En cas d'erreur, cliquez sur le bouton Parcourir (…) pour rechercher le Serveur Zetafax sur le réseau.

© 2012 Equisys plc



- Validez le **nom d'utilisateur Zetafax** (**Zetafax username**) et cliquez sur **OK** pour démarrer le serveur.
- Sélectionnez '**Ne plus me poser la question**' **(Don't ask me again)**, le Client Zetafax se connecte automatiquement en utilisant le nom d'utilisateur spécifié.

Related Topics
Custom Setup Type

Type de configuration personnalisée

Si vous choisissez le type de configuration Personnalisée (Custom) lors de l'installation d'applications clientes Zetafax, vous pouvez sélectionner les fonctionnalités de programme nécessaires dans la liste : Client Zetafax, Fax Broadcast, Intégration de Outlook et Compléments Microsoft Office.

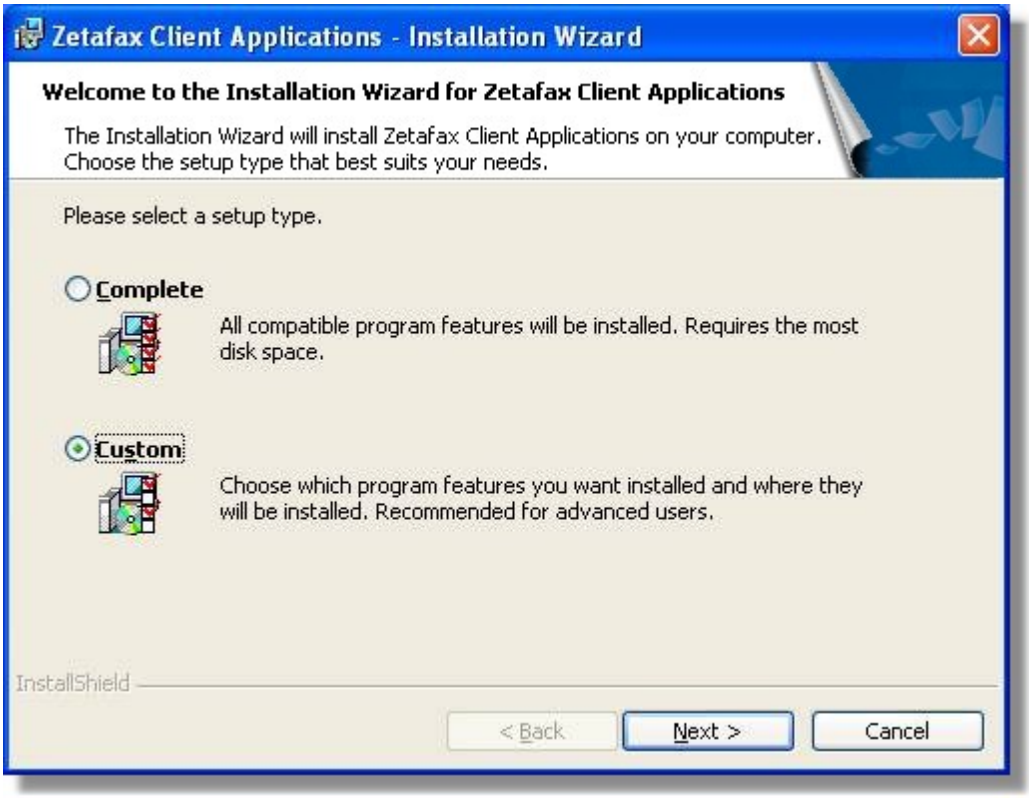
Notez que le client Zetafax est une fonctionnalité requise.

Ou

Si, à une date ultérieure, vous décidez d'ajouter une fonctionnalité de programme, par exemple, des compléments Microsoft Office, vous pouvez le faire en cliquant sur **Démarrer > Tous les programmes > Client Zetafax (Zetafax Client) > Installer les clients Zetafax (Install Zetafax Clients)** et procédez comme suit :

- Cliquez sur **Personnaliser (Custom)**

© 2012 Equisys plc



Cliquez sur **Suivant (Next)**

© 2012 Equisys plc

- Cliquez sur la flèche déroulante à côté de la fonctionnalité de programme à installer.
- Sélectionnez les actions appropriées requises en cliquant sur la flèche bas à côté de la fonctionnalité : Si vous ne souhaitez pas installer une fonctionnalité, cliquez sur Cette fonctionnalité ne sera pas disponible (This feature will not be available) ou si vous souhaitez installer une fonctionnalité, cliquez alors sur Cette fonctionnalité et toutes les sous-fonctionnalités seront installées sur le disque dur local (This feature and all sub features will be installed on local hard drive).
- Cliquez sur **Suivant (Next)** pour poursuivre l'installation. Suivez les instructions affichées à l'écran et cliquez sur **Terminer (Finish)** pour terminer l'installation.

Rubrique connexe :
Installation d'applications du client Zetafax

© 2012 Equisys plc

Intégration avec Microsoft Office

Zetafax s'intègre aux applications Microsoft telles que Word, Excel et PowerPoint. Nous avons créé des compléments pour chacune des applications Microsoft, Microsoft Word (zetafax.dot), Microsoft Excel (zetafax.xla) et Microsoft PowerPoint (zetafax.ppa), afin de faciliter l'envoi de fax à partir de votre ordinateur.

Les compléments permettent d'envoyer un fax à partir des applications Microsoft Office en un processus unique. Il n'est pas nécessaire de remplacer les pilotes de votre imprimante réseau par ceux de l'imprimante Zetafax, il vous suffit cliquer sur le bouton Zetafax et de renseigner l'adresse à laquelle envoyer votre fax. L'opération terminée, l'imprimante par défaut de votre PC est automatiquement redéfinie et vous pouvez alors reprendre normalement votre travail.

La combinaison la fonctionnalité d'adressage incluse de l'application API de Zetafax avec le dispositif de fusion de courrier de Microsoft Word vous permet d'automatiser la totalité du processus d'envoi du début à la fin.
Utilisez la fusion de courrier afin de créer de multiples documents personnalisés contenant l'information d'adressage destinée au fax, puis cliquez sur "Zetafax". Votre document sera imprimé automatiquement, et Zetafax utilisera l'information d'adressage incluse dans les documents en arrière plan pour adresser automatiquement chacun des fax.
Lorsque les fax ont été envoyés, Zetafax vous informe du succès ou, de l'échec de chaque opération.

Installation des compléments Office Zetafax

Le moyen le plus simple d'installer les compléments Office pour Microsoft Word et Microsoft Excel est de sélectionner le type d'installation **Expresse** lors de l'installation des applications du client Zetafax.

Si vous avez choisi de ne pas installer les composants Microsoft en choisissant le type d'installation Custom (Personnalisée), vous pourrez changer d'avis par la suite.

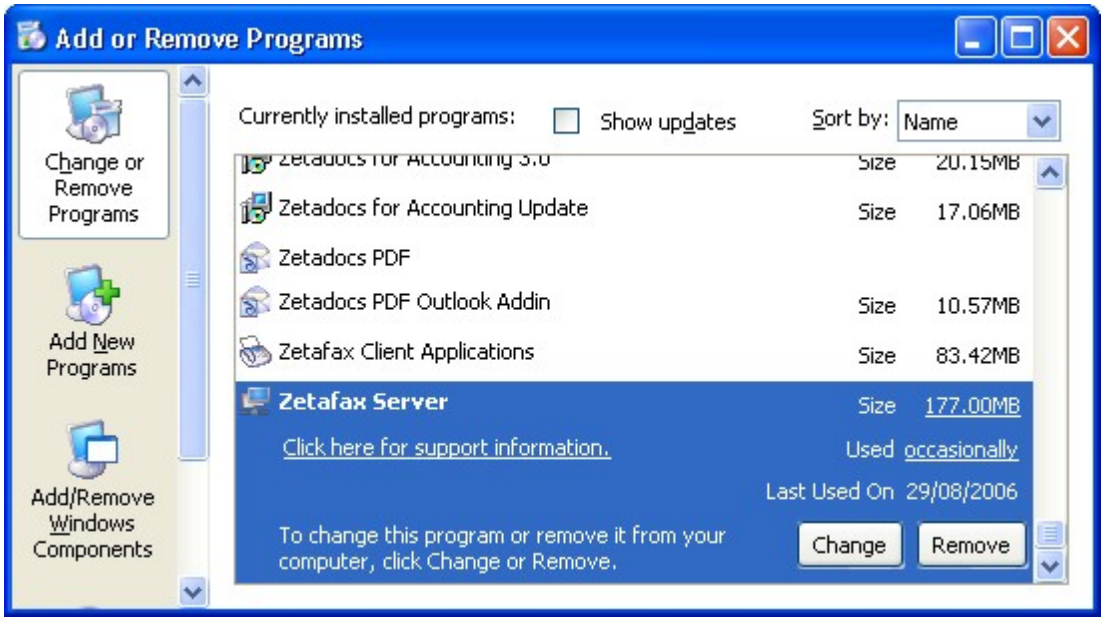
Pour plus d'informations, veuillez vous reporter à la section Type d'installation personnalisée.

© 2012 Equisys plc

Désinstallation de Zetafax

Vous devez arrêter le Serveur Zetafax avant de le désinstaller. Consultez la section Démarrage et arrêt du Serveur Zetafax pour plus de Détails.

- Pour désinstaller les programmes Zetafax, utilisez **Ajout/Suppression de programmes** (**Add/ Remove Programs**) dans le **Panneau de configuration** (**Control Panel**) du Serveur Zetafax.



© 2012 Equisys plc

Mise à niveau d'une version précédente de Zetafax

Mise à niveau d'une installation existante du Serveur Zetafax

Pour mettre à niveau une version précédente du Serveur Zetafax :

1. Arrêtez le Serveur Zetafax ou arrêtez le service Serveur Zetafax avec le **Gestionnaire de services** (**Service Manager**). Pour ouvrir le Gestionnaire de services, cliquez sur **Démarrer** (**Start**) et sélectionnez **Tous les Programmes>Outils d'administration>Services** (**All programs>Administrative tools>Services**).
2. Exécutez le programme d'installation (**SETUP.EXE**) figurant sur le CD-ROM ou téléchargez-le. Suite à l'invite, tapez le numéro de mise à niveau que vous avez reçu lors de l'achat de la nouvelle version de Zetafax..

Mise à niveau du Serveur Zetafax sur un nouveau PC

Si vous procédez à la mise à niveau de Zetafax alors que l'ancienne version n'est plus installée :

1. Exécutez le programme d'installation (**SETUP.EXE**) figurant sur le CD-ROM ou téléchargez-le.
2. Tapez le numéro de licence du système de démarrage. Il s'agit du numéro de licence en trois parties qui vous a été remis lors de l'achat de Zetafax.
3. Une fois l'installation terminée et le programme de Configuration de Zetafax en cours d'exécution, vous devez installer le module complémentaire de mise à niveau. Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) et tapez le numéro de mise à niveau qui vous a été remis lors de l'achat de la nouvelle version. Mentionnez toutes les mises à niveau précédentes, ce qui inclut les ajouts de lignes ou d'utilisateurs supplémentaires.
4. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) et vérifiez les informations dans les boîtes de dialogue qui suivent. Lorsque vous cliquez sur 'Terminer' (**Finish**), votre nouvelle version de Zetafax est prête à être enregistrée. Pour cela, vous pouvez démarrer le serveur Zetafax et ouvrir le client Zetafax. Le client vous invite automatiquement à enregistrer votre copie de Zetafax en ligne.

Mise à niveau des Applications Client Zetafax (Client Zetafax, Complements Microsoft Office, Outlook integration)

Une fois le serveur mis à niveau, vous pouvez mettre à niveau les clients Zetafax. Procédez comme suit:

1. Ouvrez une session sur le PC des utilisateurs en tant qu'administrateur local. Assurez-vous que le Client Zetafax n'est pas en cours d'exécution.
2. Cliquez sur le menu 'Démarrer' (**Start**) et sélectionnez 'Groupe de programmes Zetafax>Configuration du client Zetafax' (**Zetafax program group>Workstation Setup**).
3. Le programme d'installation du Client Zetafax démarre. Suivez les instructions affichées à l'écran pour installer le client le plus récent.

Mise à niveau du Connecteur Exchange Zetafax

Pour mettre à niveau le Connecteur Exchange Zetafax, vous devez désinstaller le connecteur existant sur le Serveur Exchange. Procédez comme suit :

1. Ouvrez une session en vous assurant que vous disposez de droits adéquats. Par exemple, droits ' **Administrateur du domaine**' (**Domain admin**).
2. Ouvrez le **Panneau de configuration** (**Control Panel**) et cliquez deux fois sur **Ajout/ Suppression de programmes** (**Add/Remove programs**).
3. Sélectionnez **Connecteur Exchange Zetafax** (**Zetafax Exchange Connector**) et cliquez sur ' **Désinstaller**' (**Uninstall**).

© 2012 Equisys plc

4. Redémarrez le serveur Exchange.

Ensuite, installez le nouveau connecteur, figurant sur le CD de Zetafax. Procédez comme suit :

1. Insérez le CD dans le lecteur de CD-ROM. Le programme d'installation s'exécute automatiquement.
2. Dans la boîte de dialogue qui s'affiche, sélectionnez 'Installer Zetafax' (**Install Zetafax**), puis choisissez les options requises dans la liste.

Mise à niveau de la Passerelle de messagerie

Le programme d'installation du Serveur Zetafax inclut désormais les fichiers de la Passerelle de messagerie Zetafax, ce qui permet de la mettre à niveau automatiquement, en même temps que le Serveur Zetafax.

Mise à niveau du Client Web

Pour mettre à niveau le Client Web Zetafax:

- Sur le serveur hôte du Client Web, exécutez le programme d'installation figurant sur le CD de Zetafax. Au cours de l'installation, vous devez entrer de nouveau le nom de compte et le mot de passe créés lors de l'installation de la version précédente du Client Web.

Consultez la section *Installation du Client Web Zetafax* pour plus de détails.

Mise à niveau des installations sur les ordinateurs portables

Pour mettre à niveau les installations sur les ordinateurs portables

1. Mettez à niveau le Serveur Zetafax du réseau (consultez la section *Mise a niveau d'une installation existante du Serveur Zetafax*.
2. Insérez le CD de mise à niveau de Zetafax dans le lecteur de l'ordinateur portable.
3. Connectez cet ordinateur au réseau et exécutez **Setup.exe** à partir du CD. Le programme d'installation exécute automatiquement la procédure de mise à niveau pour ordinateur portable.
4. Une fois la mise à jour terminée, mettez à niveau le Client Zetafax (consultez la section *Mise a niveau du Client Zetafax)*

Mise à niveau des applications API

Si votre application API Zetafax utilise le fichier **ZFAPI32.DLL**, assurez-vous que votre application charge la version mise à jour de la DLL (bibliothèque de liens dynamiques) en même temps que celle du Serveur Zetafax. Si votre application est liée de façon statique à la bibliothèque API (**ZFAPIS.LIB**), vous devez la recompiler et lier la nouvelle version au fichier de bibliothèque mis à jour, qui est également installé avec la nouvelle version du serveur.

Mise à niveau de la passerelle SMTP

Pour mettre à niveau la passerelle SMTP :
Sur le serveur hôte de la passerelle SMTP, exécutez le programme d'installation figurant sur le CD de Zetafax ou téléchargez-le.

© 2012 Equisys plc

Transfert d'une installation Zetafax

Dans certaines situations, il est parfois nécessaire de transférer votre serveur Zetafax sur un autre ordinateur. Les instructions ci-après sont destinées à rendre le processus aussi facile que possible.
Il est conseillé de sauvegarder toutes les données importantes avant de commencer cette opération.

1. Vérifiez que tous les utilisateurs ont fermé leur session.

2. Arrêtez le serveur Zetafax (s'il est configuré en tant que service arrêtez le dans les services de la console de gestion Microsoft (MMC)).

3. Après l'arrêt du serveur, transférer les périphériques et pilotes nécessaires.

4. Installez le Serveur Zetafax sur le nouvel ordinateur à l'aide du CD-ROM d'installation. Sélectionnez l'option "Installation Serveur Zetafax standard" (Standard Zetafax Server Installation). Lorsque vous y serez invité, spécifiez impérativement le même nom d'organisation et le même numéro de licence que ceux déclarés sur l'ancien ordinateur. Un message vous indiquera que vous devrez renseigner un numéro de licence de mise à jour. Cliquez sur OK pour continuer.

5. A la fin de l'installation, cliquez sur 'Terminer' (**Finish**). Ne cliquez pas sur 'Configurer' (Configure) pour ne pas lancer le programme de configuration.

6. Dans un explorateur Windows recherchez sur le réseau dans l'ancien Serveur Zetafax le répertoire racine '\\Ancien Serveur Zetafax\ZFAX'). Copiez les fichiers et dossiers dans le répertoire racine du nouveau PC ('C:\Program Files\Serveur Zetafax'). La commande (CTRL+A) permet de sélectionner tous les fichiers (*.*) du dossier initial. Confirmer le remplacement de tous les fichiers et dossiers et en cliquant sur 'Oui pour tous' (Yes to All).

Dossier	Description
\Users*.*	Dossiers utilisateur et fax
\Server\Z-RECD*.*	Archive réception de fax (seulement si l'archivage est activé)
\Server\Z-SENT*.*	Archive émission de fax (Seulement si l'archivage est activé)
\Server\Z-DB*.*	Journaux et files d'attente actuels serveur
\System\Z-COVER*.*	Pages de garde personnalisées
\System\Z-LETTER*.*	En-têtes personnalisés
\System\Z-GRAPH*.*	Logos personnalisés
\System\Z-DB*.*	Configuration système

Si vous utilisez la passerelle de messagerie Zetafax pour envoyer et recevoir des fax à partir du client de messagerie, les fichiers suivants devront également être copiés :

\Mail\Data*.*	Configuration client de messagerie

7. Sur votre nouveau PC, recherchez et ouvrez avec Notepad, le fichier 'Setup.ini' situé dans le sous-dossier 'Z-DB' du dossier SYSTEM' ('C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\Z-DB'). Localisez le paragraphe '[REMOTEADMIN]' . En fonction de la version de Zetafax mise à jour, celui peut être absent. Dans ce cas, passez directement au point 8.

   [REMOTEADMIN]

© 2012 Equisys plc

…
Nom de l'ordinateur serveur <Ancien ordinateur Zetafax> (ServerComputerName: <Old-Zetafax-Server>)
…
…

Modifiez le nom 'Nom de l'ordinateur serveur' (ServerComputerName) en indiquant le nom du nouveau Serveur Zetafax. Enregistrez la modification et fermez le fichier 'Setup.ini'.

8. Démarrez le programme de configuration Zetafax (Démarrez->Programmes->Zetafax->Configuration de Zetafax). Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour lancer l'Assistant de Partage pour la mise en place des partages réseau et des paramètres Active Directory (si disponible) de votre Serveur Zetafax.

9. Le paramétrage terminé, vous devrez renseigner le numéro mise à jour de licence Zetafax 9 commençant par un U.

10. Sous la rubrique 'Périphériques' (Devices) de l'arborescence du programme de Configuration de Zetafax, vérifiez que les périphériques et paramètres correspondent aux équipements connectés au nouveau Serveur Zetafax.

    Remarque : Si des cartes fax intelligentes Brooktrout doivent être utilisées, celles-ci doivent être désinstallées dans la configuration Zetafax, et après remise en place dans le PC, vous devez ré-installer le logiciel et les pilotes Brooktrout.

11. Si la passerelle de messagerie est utilisée, sous la rubrique 'Paramétrages serveur' (**Server Settings**) de l'arborescence du programme de Configuration de Zetafax double-cliquez sur 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) et vérifiez que la passerelle est validée et que ses paramètres correspondent à la configuration de votre messagerie.

12. Fermez le programme de Configuration de Zetafax, lancer le Serveur Zetafax et vérifiez qu'il se lance correctement.

13. Si les clients Zetafax se connectent au Serveur par une connexion réseau, supprimez la connexion réseau actuelle pour chaque client et recréer la avec la même lettre de lecteur pour le dossier ZFAX du nouveau Serveur Zetafax. Lancez chacun des clients Zetafax et vérifiez la connexion au nouveau serveur en la sélectionnant ou la recherchant dans la demande de connexion du Client Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Installation du client Web Zetafax

Zetafax inclut l'application 'Client Web' (**Client Web**) qui permet à un administrateur de systèmes de déployer un service de fax à l'échelle du réseau sans nécessiter des applications clientes de fax distinctes. Le Client Web est déployé en procédant à une installation unique. La centralisation de l'application cliente permet d'implémenter des services de fax sur l'intranet de l'entreprise.

Le Client Web Zetafax permet d'envoyer et d'afficher des fax sur un intranet à l'aide d'Internet Explorer Le Client Web permet d'utiliser le carnet d'adresses de Microsoft Exchange pour les fax. Plus de détails sur la configuration de cette option, reportez-vous à la section *Installation.*

Remarque : Par défaut, le Client Web permet aux utilisateurs de joindre des fichiers texte, au format ASCII, et la plupart des fichiers graphiques. Ces fichiers sont ensuite convertis par le Serveur Zetafax lors de l'envoi. Pour convertir d'autres documents, tels que les fichiers Microsoft Word et plus de 225 formats de fichiers, vous devez acheter et enregistrer le module complémentaire 'Conversion de document' (**Document Conversion**). Contactez Equisys ou votre distributeur local pour plus de détails.

Le Client Web n'affiche pas d'invite de connexion, mais recherche un compte Zetafax correspondant au compte Windows de l'utilisateur qui tente d'activer le Client Web. La connexion anonyme ou en tant qu'invité n'est pas prise en charge. Les utilisateurs doivent disposer de comptes Zetafax et Windows.

Conditions préalables

Pour installer le Client Web, vous devez établir les conditions suivantes :

- Le logiciel Client Web doit être installé par un administrateur disposant de droits d'administration de domaine sur un ordinateur exécutant Windows 2003 Serveur ou plus récent.
- IIS 5.0 ou plus récent doit être installé sur l'ordinateur exécutant le Client Web.
- L'ordinateur exécutant le Client Web doit pouvoir accéder au dossier partagé 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**).
- Si vous utilisez le carnet d'adresses de Microsoft Exchange pour l'adressage des fax, l'ordinateur exécutant le Client Web doit avoir accès au serveur de Microsoft Exchange (version 2003 ou plus récente).
- Les ordinateurs clients doivent disposer d'Internet Explorer 5.0 ou plus récent.
- Vous devez créer un compte Windows pour l'exécution du Client Web.

Création d'un compte Windows

Lorsque vous créez un compte Windows, ce dernier doit disposer des droits suivants:

- Accès complet au dossier partagé 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**).
- Accès en lecture au serveur Exchange.

Les droits associés à ce compte dépendent du niveau d'intégration des carnets d'adresses de Microsoft Exchange:

- Pour accéder uniquement à la liste d'adresses globales, le compte doit utiliser une connexion anonyme.
- Pour qu'un utilisateur puisse afficher son carnet d'adresses, son compte doit disposer d'un accès en lecture à son carnet d'adresses/sa liste de contacts.
- Pour un accès total, le compte doit avoir un accès en lecture à tous les carnets d'adresses et dossiers de contacts.

De plus, vous devez définir un mot de passe sans date d'expiration.

Installation

Assurez-vous que vous disposez des informations suivantes avant d'exécuter le Client Web Zetafax.:

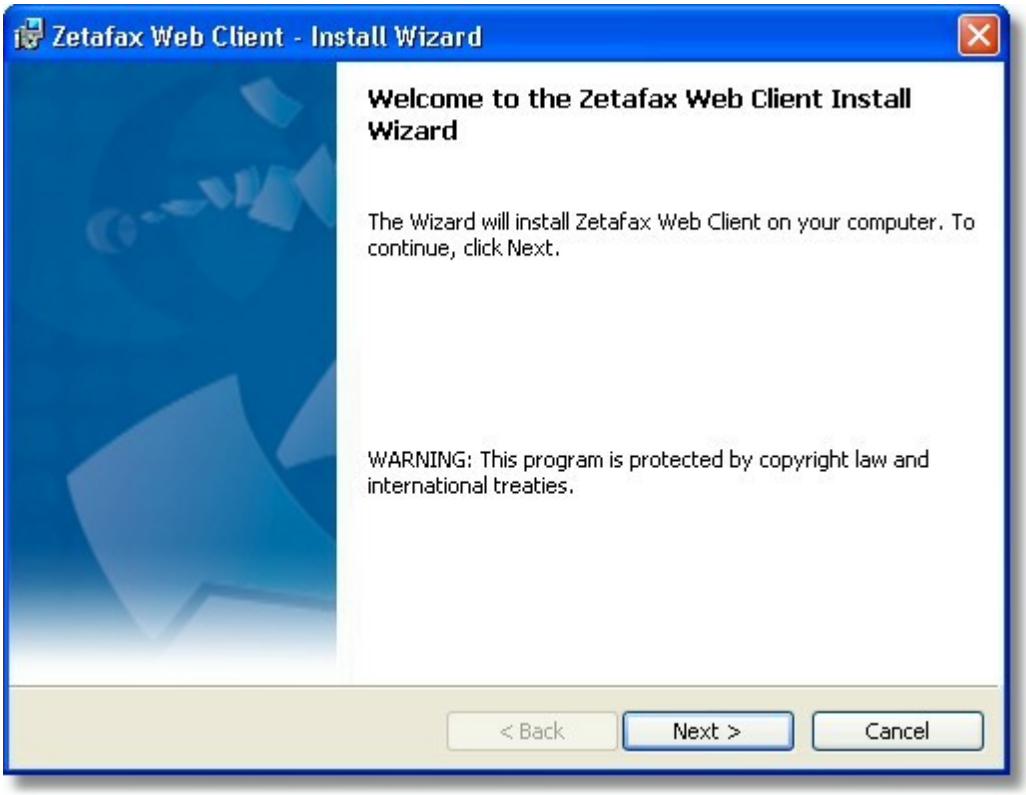
- Emplacement du dossier où réside le Serveur Zetafax.
- Type de serveur Exchange à utiliser pour l'intégration des carnets d'adresses. Si un serveur Exchange 2003 est utilisé, spécifiez également le nom du serveur.

© 2012 Equisys plc

- Nom et mot de passe du compte Windows créé ci-dessus.

Pour installer le Client Web Zetafax:

- Insérez le CD de Zetafax et choisissez l'option 'Installer Zetafax' (**Install Zetafax**) et ensuite l'option 'Client Web Zetafax' (**Zetafax Web Client**)..
- Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) dans le premier écran.



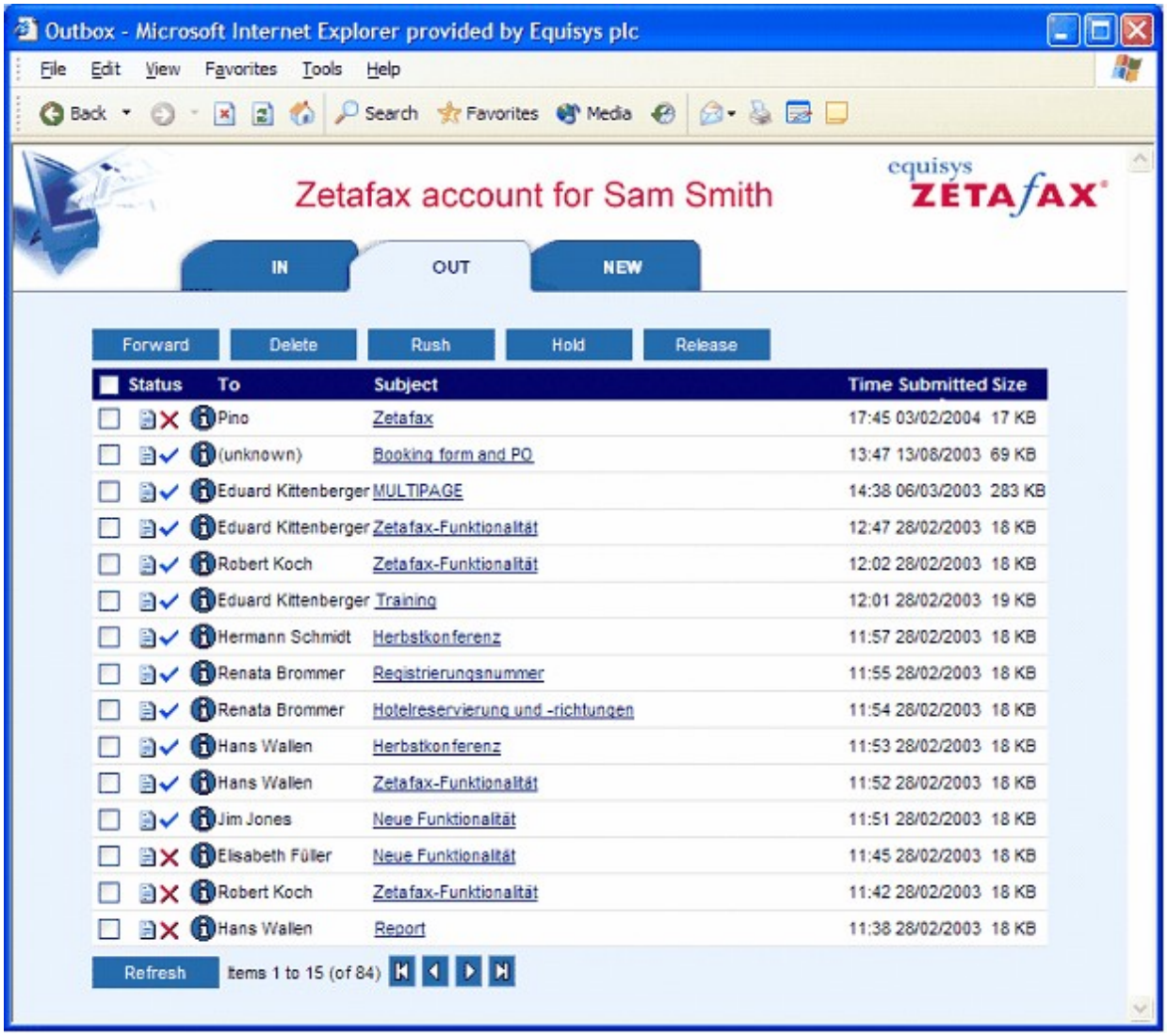
- Entrez l'emplacement du 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) et indiquez si vous utilisez Exchange version 2003. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**).
- Dans la boîte de dialogue 'Configuration de l'utilisateur' (**User Configuration**), entrez le nom du compte créé et le mot de passe correspondant. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**), puis, dans l'écran suivant, sur' Installer' (**Install**) pour procéder à l'installation.

Une fois cette procédure terminée, ouvrez le Client Web pour vous assurer qu'il a été installé correctement.

- Pour ce faire, lancez Internet Explorer et entrez **http://<hôteLocal>/Zetafax** dans la barre d'adresses, où <**hôteLocal**> doit être remplacé par le nom de l'ordinateur où le Client Web est installé.

Vous pouvez afficher le compte Zetafax dans votre navigateur Web.

© 2012 Equisys plc



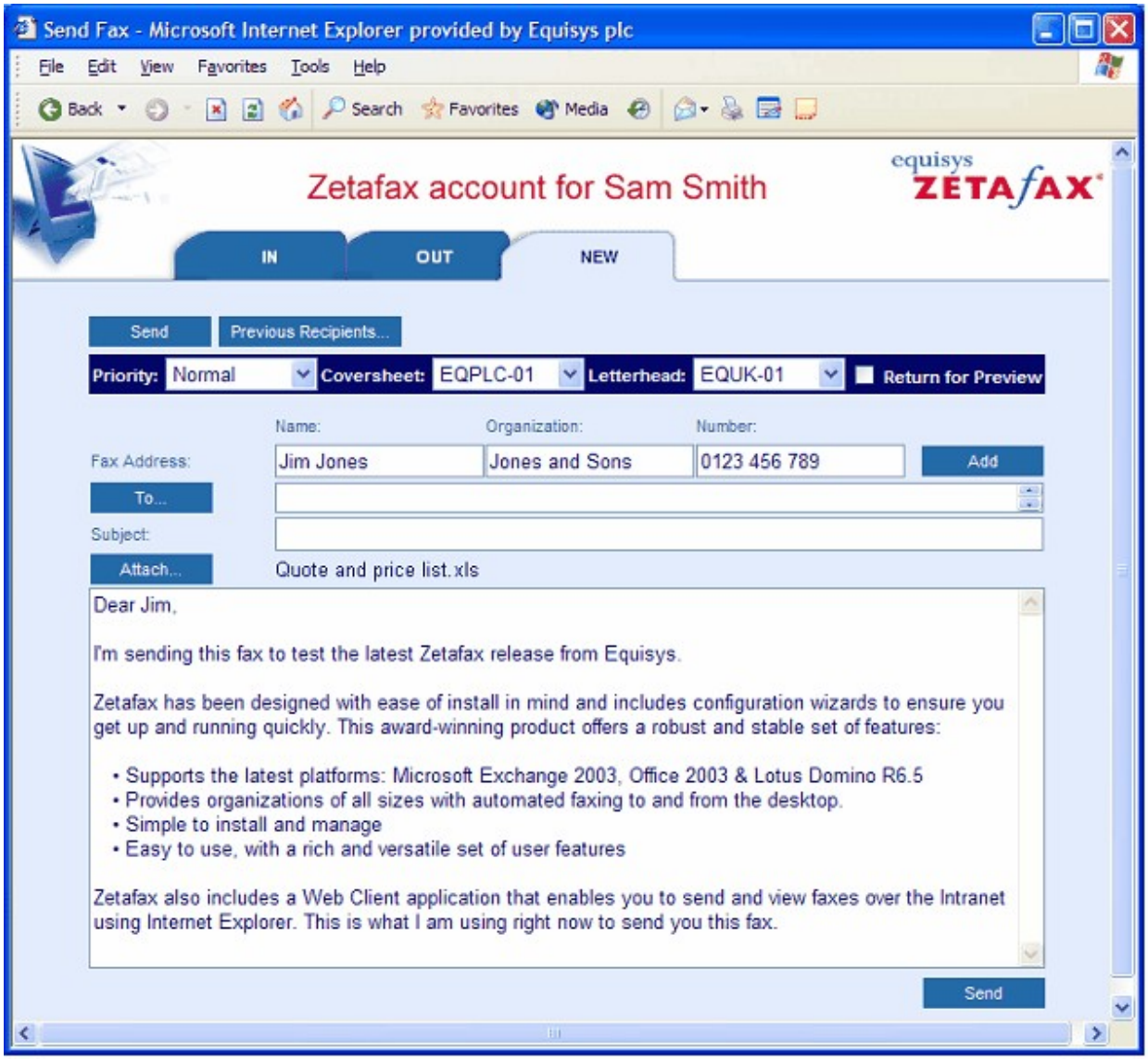
Pour plus de détails sur la configuration du Client Web, consultez la *Base de connaissance* du site Web d'Equisys, www.equisys.com/support/.

Fonctionnalités du Client Web

Une fois installé, le Client Web permet d'effectuer les fonctions suivantes à partir d'un navigateur Web:

- Affichage de la boîte de réception et d'envoi de fax
- Envoi d'un fax
- Utilisation des carnets d'adresses :
  - Contacts Outlook
  - Microsoft Exchange (liste globale d'adresses)
  - Destinataires précédents
- Visualisation d'un fax
- Sélection d'une page de garde et d'un en-tête
- Aperçu avant envoi du fax
- Commandes Faire suivre, Urgent, Retenir, Reprendre, Abandonner, Supprimer et aperçu des fax depuis les boîtes de réception et d'envoi
- Inclusion de pièces jointes
  - Texte ASCII et la plupart des formats de fichiers graphiques (BMP, JPG, TIFF) en standard
  - Documents Microsoft Office et plus de 225 formats de fichiers pris en charge en option

© 2012 Equisys plc



© 2012 Equisys plc

Installation d'un Serveur Zetafax sur un ordinateur portable

Le Serveur Zetafax dispose d'une option d'installation sur ordinateur portable, afin de pouvoir envoyer et recevoir des fax lorsque vous n'êtes pas au bureau. Lors du démarrage du Client Zetafax, le programme détecte automatiquement si votre PC peut se connecter à un serveur de fax en réseau. Si ce n'est pas le cas, une version du Serveur Zetafax s'exécute localement et utilise le fax modem du PC.

Pour installer une copie du Serveur Zetafax sur un ordinateur portable :

1. Assurez-vous que le Client Zetafax est installé sur l'ordinateur et que vous pouvez envoyer et recevoir des fax pendant que vous êtes connecté au réseau.
2. Insérez le CD-ROM de Zetafax dans le lecteur de l'ordinateur portable. Le programme d'installation s'exécute automatiquement. Si ce n'est pas le cas, recherchez **Setup.exe** sur le CD et cliquez deux fois dessus pour procéder à l'installation.
3. Sélectionnez l'option 'Installer Zetafax' (**Install Zetafax**) et ensuite les options 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**).
4. Vous devez alors spécifier si vous souhaitez installer Zetafax sur un ordinateur portable. Sélectionnez **Advanced Server Install** et sélectionnez 'Installation du Serveur sur un ordinateur portable' (**Notebook Server Installation**) et cliquez sur 'Suivant' (**Next**).
5. Le programme d'installation installe les fichiers du Serveur Zetafax sur l'ordinateur. Une fois les fichiers installés, vous devez indiquer l'emplacement du serveur réseau. Entrez le chemin du dossier 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) partagé sur le réseau (par exemple, **\Zetafax Serveur**). Le programme d'installation apporte les modifications nécessaires au fichier de configuration de Zetafax, afin de permettre au Serveur Zetafax de s'exécuter en local lorsque l'ordinateur portable n'est plus connecté au réseau.
6. Le programme d'installation installe les fichiers du Serveur Zetafax sur l'ordinateur. Une fois les fichiers installés, vous devez indiquer l'emplacement du serveur réseau. Entrez le chemin du dossier 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) partagé sur le réseau (par exemple, **\Zetafax Serveur**). Le programme d'installation apporte les modifications nécessaires au fichier de configuration de Zetafax, afin de permettre au Serveur Zetafax de s'exécuter en local lorsque l'ordinateur portable n'est plus connecté au réseau.

Licence utilisateur pour ordinateur portable

Les licences des systèmes Zetafax spécifient le nombre d'utilisateurs pouvant se connecter à un Serveur Zetafax. En d'autres termes, le nombre de comptes utilisateur que vous pouvez créer sur le serveur dépend de la licence dont vous disposez. En supplément, tout utilisateur de Zetafax peut exécuter la version autonome du Serveur Zetafax sur un ordinateur portable, qui peut être connecté ou non au réseau.

© 2012 Equisys plc

Utilisateurs Zetafax

Un utilisateur Zetafax est un membre de votre réseau qui a été défini avec l'une des licences d'utilisation Zetafax et qui, par conséquent, est autorisé à envoyer et à recevoir des fax.

Les rubriques de cette section expliquent comment créer des utilisateurs Zetafax, configurer pour eux des paramètres par défaut, créer des groupes d'utilisateurs et améliorer la sécurité.

Création de comptes d'utilisateurs Zetafax
Activation des utilisateurs réseau pour Zetafax
Création de groupes d'utilisateurs Zetafax
Ouverture de session Zetafax
Sécurité

Si vous pensez avoir besoin d'utilisateurs supplémentaires pour votre système Zetafax, contactez votre distributeur local ou Equisys, directement à l'adresse suivante :

Equisys plc

Ventes
Tél : +44 (020) 7203 4001
Fax : +44 (020) 7203 4005
sales@equisys.com

http://www.equisys.com

Support technique
Tél : +44 (020) 7203 4002
Fax : +44 (020) 7203 4005
support@equisys.com

Equisys Inc (Etats-Unis et Canada)

Ventes
Tél : (770) 772 7201
Fax : (770) 442 5789
sales@usa.equisys.com

Support technique
Tél : (678) 942 7250
Fax : (770) 442 5789
support@usa.equisys.com

© 2012 Equisys plc

Création de comptes utilisateur Zetafax

Cette rubrique explique comment configurer les utilisateurs du système Zetafax. Consultez Activation d'utilisateurs réseau pour définir les restrictions d'accès utilisateur.

Maintenance utilisateur

Les utilisateurs sont ajoutés à l'aide du programme de **configuration Zetafax**. Les autorisations, telles que l'autorisation d'envoyer des fax urgents ou de modifier le carnet d'adresses réseau, peuvent être définies individuellement en fonction de l'utilisateur.

Pour ajouter un utilisateur

Vous pouvez ajouter un utilisateur de deux manières :

- Sélectionnez le dossier **Zetafax** et cliquez sur **Ajouter un utilisateur (Add user)** dans le volet de droite.
- Sélectionnez le dossier **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (User and user groups)**, mettez en surbrillance **Utilisateurs Zetafax (Zetafax users)**, cliquez sur le menu **Action** ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax (Add new Zetafax user)**.

La boîte de dialogue **Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax (Add new Zetafax user)** s'affiche.

Noms d'utilisateur

Compte Windows (Windows Account)

Utilise votre compte Windows actuel pour vous connecter à Zetafax

Compte Zetafax (Zetafax Account)

Utilise votre compte Zetafax pour vous connecter à Zetafax. Votre compte Zetafax peut être différent de votre compte Windows.

Remarque : Les noms d'utilisateurs Zetafax ne peuvent contenir que les caractères suivants : A-Z, 0-9, '_' ou '-'

Par défaut pour les nouveaux utilisateurs

Le programme de configuration Zetafax facilite la configuration de groupes de comptes d'utilisateurs Zetafax simultanément avec des privilèges semblables. Cette opération peut être effectuée à l'aide du compte (**Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (New user defaults)**) dans la boîte de dialogue **Informations utilisateur Zetafax (Zetafax user details)**. Le paramètre **(Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (new user defaults)** sert de modèle pour tous les nouveaux comptes Zetafax. Si vous souhaitez configurer plusieurs utilisateurs Zetafax simultanément et spécifier des restrictions, telles que l'heure d'envoi et la numérotation, vous pouvez modifier l'utilisateur (Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (new user defaults), spécifier les restrictions appropriées et créer un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton **Nouveau (New)**. Le nouvel utilisateur et les suivants reprennent les propriétés du paramètre (Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (new user defaults).

Remarque : A l'aide du paramètre (Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (new user defaults), il est possible de spécifier si chaque nouvel utilisateur Zetafax est autorisé à accéder à la passerelle de messagerie. Si les cases **Autoriser l'envoi depuis la passerelle de messagerie (Allow sending from email gateway)** ou **Faire suivre les messages reçus par email (Forward received messages via email)** sont cochées, le programme de configuration Zetafax recherche une correspondance pour le nom d'utilisateur réseau dans la liste des utilisateurs de messagerie acquise à l'aide du service d'importation du nom d'utilisateur de messagerie. Si Zetafax ne trouve pas de correspondance dans la liste de messagerie, un nom d'utilisateur de messagerie peut être saisi manuellement à une étape ultérieure dans le champ approprié.

Rubriques connexes

© 2012 Equisys plc

Activation d'utilisateurs réseau
Régler les paramètres par défaut
Configuration d'utilisateurs de passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Activation d'utilisateurs réseau pour Zetafax

Zetafax offre deux options d'activation de comptes utilisateurs réseaux existants directement, soit à l'aide d'une liste d'utilisateurs à partir du domaine principal soit à partir d'un ordinateur individuel. Cette méthode d'importation de noms d'utilisateurs est le moyen le plus rapide d'installer plusieurs utilisateurs Zetafax. Le programme de configuration Zetafax génère automatiquement des noms d'utilisateurs Zetafax en fonction du nom d'utilisateur réseau.

- Exécutez le programme **de configuration Zetafax** et à partir du volet de gauche, sélectionnez **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (User and user groups)**.
- Sélectionnez **Utilisateurs réseau (Network users)** et tous les domaines sur votre système s'afficheront.
- Choisissez le domaine requis et tous les membres de ce domaine seront répertoriés.

Pour activer tous les utilisateurs d'un domaine :

- Sélectionnez le premier nom de la liste puis faites défiler jusqu'à la fin et cliquez sur le dernier utilisateur tout en maintenant la touche **S** enfoncée.

Cette opération met tous les utilisateurs en surbrillance. Cliquez sur le bouton droit de la souris et sélectionnez **Activer (Enable)** pour activer les utilisateurs sélectionnés.

L'icône de l'utilisateur en regard de ces utilisateurs sera désormais modifiée pour indiquer que les utilisateurs sélectionnés sont désormais au sein de Zetafax. Ces nouveaux utilisateurs hériteront de privilèges identiques à ceux du compte (Par défaut pour les nouveaux utilisateurs) (new user defaults).

Pour définir les restrictions d'un utilisateur donné :

- Sélectionnez l'utilisateur dans la liste et cliquez sur **Edition (Edit)** (menu **Action**) ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Edition (Edit)**.

La boîte de dialogue **Informations utilisateur Zetafax (Zetafax user details)** permet de définir les restrictions de l'utilisateur. Configurez les restrictions comme requises et cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les modifications.

Rubriques connexes

Création de comptes utilisateur Zetafax
Régler les paramètres par défaut

© 2012 Equisys plc

Création de groupes d'utilisateurs Zetafax

Utilisez des groupes Zetafax pour appliquer des paramètres communs à un nombre d'utilisateurs Zetafax.

Pour ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs

- Sélectionnez le dossier **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (Users and user groups)**.
- Mettez en surbrillance **Groupes Zetafax (Zetafax groups)**.
- Cliquez sur le menu **Action**, ou cliquez avec le bouton droit de la souris et sélectionnez **Ajouter (Add)**. La boîte de dialogue **Ajouter un nouveau groupe d'utilisateurs Zetafax (Add new Zetafax user group)** s'affiche.

Rubriques connexes

Connexion Zetafax
Activation d'utilisateurs réseau
Détails du groupe d'utilisateurs Zetafax
Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Groupes d'utilisateurs

© 2012 Equisys plc

Connexion Zetafax

Pour utiliser Zetafax, vous devez être connecté au serveur Zetafax à l'aide d'un nom de compte. Vous pouvez le plus souvent utiliser votre nom de compte Windows ou le nom de compte Zetafax qui vous a été attribué. La boîte de dialogue de connexion Zetafax s'affiche chaque fois que vous lancez le client Zetafax, sauf si vous activez la case à cocher Ne plus me poser la question (Don't ask me again).

Serveur Zetafax (Zetafax Server)

Le serveur auquel vous souhaitez vous connecter. Tous les serveurs auxquels vous avez déjà accédé sont disponibles dans une liste déroulante, le dernier serveur auquel vous avez accédé étant affiché. Pour changer de serveur, accédez à l'emplacement souhaité à l'aide du bouton de navigation **...**.

Compte Windows (Windows Account)

Utilise votre compte Windows actuel pour la connexion à Zetafax

Compte Zetafax (Zetafax Account)

Utilise votre compte Zetafax pour la connexion à Zetafax. Le compte Zetafax peut être différent du compte Windows.

Ne plus me poser la question (Don't ask me again)

Sélectionnez cette option pour vous connecter automatiquement au client Zetafax sans avoir à donner votre nom d'utilisateur.

Pour que le client Zetafax vous demande votre nom d'utilisateur à chaque exécution, accédez à la boîte de dialogue **Personnaliser (Customize)** dans le menu **Options** sur le **Client Zetafax (Zetafax Client)**, puis choisissez **Demander le nom d'utilisateur au démarrage (Prompt for username at startup)**.

OK

Tente de se connecter à l'aide du nom d'utilisateur Zetafax tapé.

Annuler (Cancel)

Quitte Zetafax sans tentative de connexion.

Rubriques connexes

Création d'utilisateurs Zetafax
Groupes d'utilisateurs
Sécurité
Configuration des utilisateurs de passerelle de messagerie
Comptes de profils de messagerie

© 2012 Equisys plc

Sécurité

Pour des transmissions de fax sécurisées, vous pouvez configurer Zetafax pour que les utilisateurs aient à se connecter pour accéder aux fax envoyés et reçus. Une fois cette opération effectuée, les utilisateurs peuvent uniquement accéder à leurs propres fax après avoir fourni les informations de connexion correctes. La sécurité est configurée dans la section Paramètres du serveur (Server settings) du programme de**configuration Zetafax**. Lisez ce qui suit pour une explication sur la manière de configurer des autorisations utilisateur.

L'opération du serveur Zetafax est basée largement sur les fichiers stockés au sein de la structure de dossiers du serveur Zetafax. La protection de l'intégrité des données utilisateur Zetafax consiste par conséquent à appliquer les autorisations appropriées aux dossiers au sein de cette structure de dossiers.

Plates-formes prises en charge

La sécurité des dossiers et des fichiers nécessite le système de fichiers NTFS. Par conséquent, la sécurité améliorée est uniquement disponible sur les systèmes d'exploitation de la famille NT (Windows XP, Windows 7, Windows Vista, Windows 2003 Server, etc.). En outre, tous les dossiers Zetafax pertinents doivent être sur les partitions formatées NTFS.

Service du serveur Zetafax

Afin d'exécuter la sécurité améliorée, le serveur Zetafax doit être configuré pour s'exécuter en tant que service. Ceci assure que le serveur Zetafax s'exécute toujours en tant que l'ensemble de comptes dans les propriétés du service. Ce compte recevra les autorisations nécessaires dans la structure de dossiers du serveur Zetafax. Notez que le service ne peut pas être configuré pour s'exécuter en tant que « LocalSystem » si la sécurité étendue doit être utilisée.

Groupe Admin de Zetafax

Lorsque la sécurité étendue est appliquée, un nouveau groupe NT, le *groupe Admin de Zetafax*, est créé. Si le compte de service du serveur Zetafax est local sur l'ordinateur hôte, ce groupe sera un groupe local, sinon ce groupe est un groupe global. Le compte de service du serveur Zetafax est ajouté au groupe, de même que le compte de l'utilisateur connecté— à condition qu'il soit le compte administrateur approprié pour le serveur Zetafax. Les utilisateurs doivent s'assurer qu'ils sont satisfaits du compte auquel ils sont connectés car ce compte est celui qui sera ajouté au groupe Admin de Zetafax. Notez également que si le compte du service est global mais l'utilisateur est connecté avec un compte local, la création du groupe Admin de Zetafax échouera étant donné que les comptes locaux ne peuvent pas être ajoutés aux groupes globaux.

Le groupe Admin de Zetafax recevra les autorisations nécessaires dans la structure de dossier du serveur Zetafax. Ceci est nécessaire pour que le serveur Zetafax fonctionne et pour que l'administrateur continue d'effectuer les tâches, telles que la configuration du serveur Zetafax, l'ajout d'utilisateurs, etc. Ceci signifie également que toute personne connectée avec un compte qui est un membre du groupe Admin de Zetafax peut accéder aux informations confidentielles des comptes utilisateur de Zetafax. Il est donc nécessaire de prendre les précautions appropriées (par ex., ne donner les mots de passe du compte de service et de l'administrateur pertinent qu'aux personnes autorisées).

Autorisations utilisateur

En général, tous les comptes utilisateurs Zetafax doivent être associés à un compte utilisateur NT. Ce compte NT reçoit alors le *Contrôle total (Full Control)* sur le dossier de l'utilisateur Zetafax. Aucun autre utilisateur (mis à par les membres du groupe Admin de Zetafax) n'a accès à ces dossiers. Notez cependant que si le compte Zetafax n'est pas associé à un compte NT, aucune sécurité n'est appliquée à ce compte.

Groupes Zetafax

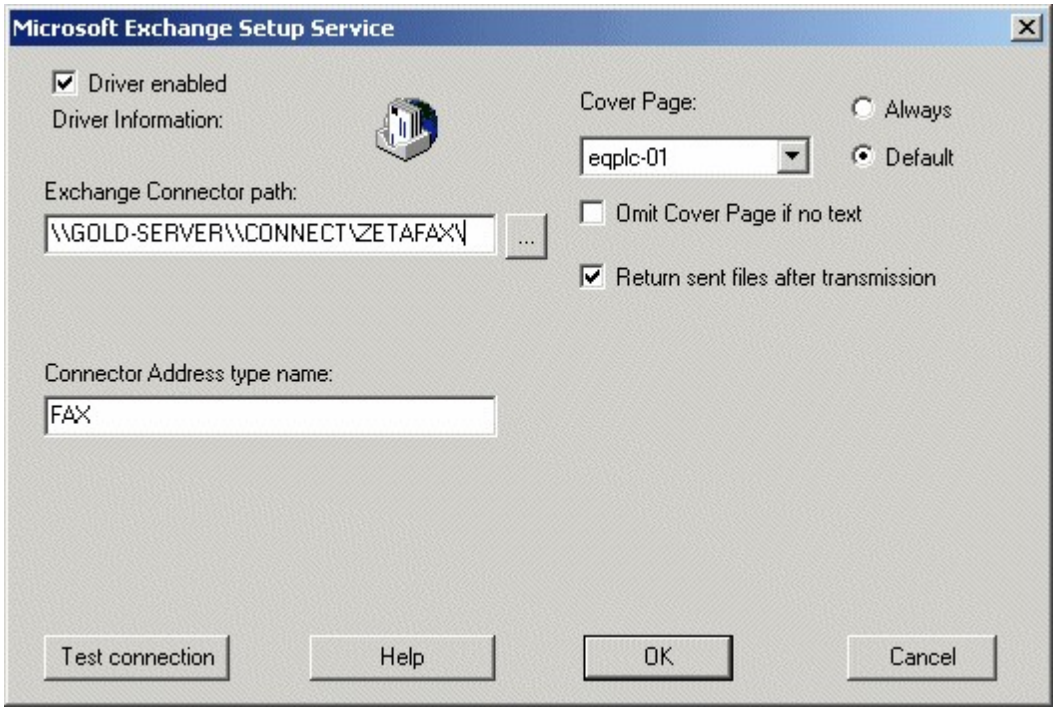
Lorsqu'un groupe Zetafax est créé, aucune sécurité n'est appliquée à ses dossiers. La première fois qu'un utilisateur Zetafax est ajouté au groupe, la sécurité est appliquée pour que seul l'utilisateur et le groupe Admin de Zetafax aient accès aux dossiers du groupe. Lorsque les utilisateurs Zetafax suivants sont ajoutés au groupe, ils obtiennent également un accès aux dossiers du groupe. Cet accès est supprimé si

© 2012 Equisys plc

l'utilisateur Zetafax est supprimé du groupe. Notez que ce qui précède s'applique uniquement lorsque les utilisateurs Zetafax sont associés aux comptes NT. Si un groupe Zetafax inclut aucun utilisateur Zetafax associé à un compte NT, alors aucune sécurité ne s'applique aux dossiers du groupe.

Passerelle de messagerie

En général, la sécurité de la passerelle de messagerie dépendra du système de messagerie concerné. Avec la passerelle de messagerie Microsoft Exchange, les administrateurs devraient être conscients d'un problème supplémentaire. Deux dossiers sont créés pour les fichiers temporaires utilisés pour communiquer entre le connecteur Zetafax Exchange et le serveur Zetafax. Étant donné que ces fichiers temporaires pourraient contenir des informations sensibles, les administrateurs devraient disposer des autorisations appropriées pour ces dossiers. Le groupe Admin de Zetafax et le compte exécuté par le connecteur Zetafax Exchange devront avoir un accès complet à ces dossiers.



Soumission automatique, archivage et LCR

Les administrateurs peuvent spécifier les dossiers pour ces fonctionnalités qui contiendront des informations à partir des messages fax des utilisateurs (bien que ceux-ci seront uniquement temporaires pour LCR et la soumission automatique). Si ces dossiers sont dans le système de fichiers Zetafax sous le dossier « Server » (comme ils sont par défaut), la sécurité étendue sera appliquée à ces dossiers. Si ces dossiers se trouvent ailleurs, l'administrateur devra appliquer la sécurité manuellement à ces dossiers. Notez que le groupe Admin de Zetafax devra disposer de l'accès complet à ces dossiers.

Rubriques connexes

Archivage de fax envoyés et reçus
Routage à moindre coût (LCR)
Connexion Zetafax
Ajoute de nouveaux utilisateurs Zetafax
Ajout de groupes d'utilisateurs Zetafax
Configuration d'utilisateurs de passerelle de messagerie
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Périphériques

Vous pouvez incorporer des périphériques à votre système Zetafax, tels que des modems, des imprimantes ou des cartes fax intelligentes.

Vous devez configurer soit un modem fax soit une carte fax intelligente pour pouvoir envoyer et recevoir des fax.

Pour les systèmes de plus de 25 utilisateurs, une carte fax intelligente est vivement recommandée.

Ces rubriques expliquent comment configurer des périphériques à utiliser avec Zetafax.

Cliquez sur une rubrique pour obtenir plus d'informations :

Assistant à la configuration de périphérique
Configuration de périphériques
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax intelligentes
Utilisation de Zetafax avec HP 9100 Digital Sender
Impression automatique
Configuration matérielle

© 2012 Equisys plc

Configuration de périphériques

L'Assistant à la configuration de périphérique (Device Configuration Wizard), appartenant au programme de configuration Zetafax, vous permet de configurer le système pour les périphériques que vous utiliserez. Il définit des paramètres tels que le type de modem, le port série et le destinataire des fax entrants.

Pour obtenir des informations sur l'installation, la configuration et l'utilisation de cartes fax intelligentes, consultez la section Utilisation de Zetafax avec les cartes fax intelligentes.

Pour configurer un nouveau périphérique

- Cliquez sur le bouton **Démarrer** , pointez vers **Programmes**, puis vers **Zetafax**, puis cliquez sur **Configuration Zetafax (Zetafax Configuration)**.
- Dans le volet de droite, cliquez sur **Périphériques (Devices)** et sélectionnez **Ajouter (Add)**. L' **Assistant à la configuration de périphérique (Device Configuration Wizard)** s'affiche.
- L'**Assistant à la configuration de périphérique (Device Configuration Wizard)** détectera automatiquement tous les modems fax génériques de classe 1 ou 2 installés sur votre ordinateur.
- Si aucun modem fax générique de classe 1 ou 2 n'est trouvé, cliquez sur **Suivant (Next)**.
- Lorsqu'un périphérique est détecté, l'utilisateur peut alors sélectionner **Rechercher les modems installés ? (Search for installed modems?)** et cliquez sur **Suivant (Next)**. Tout modem détecté sera répertorié dans le volet supérieur de la boîte de dialogue de résultats. Si le modem à installer est répertorié, sélectionnez-le puis cliquez sur **Ajouter (Add)**.
- Si le modem que vous souhaitez installer ne se trouve pas dans la liste, revenez à la page précédente, sélectionnez **Installer manuellement d'autres périphériques (Manually install other devices)** et cliquez sur **Suivant (Next)**.
- Pour installer un périphérique autre qu'un modem fax générique de classe 1 ou 2, sélectionnez **Installer manuellement d'autres périphériques (Manually install other devices)** et cliquez sur **Suivant (Next)**.

Vous pouvez installer manuellement les périphériques figurant dans la liste **Type de périphérique (Device Type)**. Cliquez sur un en-tête pour obtenir plus d'informations :

Carte fax intelligente Brooktrout
Imprimante Windows
Modem fax
Périphérique SMS

Pour ajouter un port de carte fax intelligente Brooktrout :

Sélectionnez le type de carte souhaité dans la liste **Type de périphérique (Device Type)**, cliquez sur **Ajouter (Add)** et entrez les paramètres. Vous devez associer un périphérique Zetafax distinct à chaque port de la carte.

Remarque : Les pilotes de périphérique Brooktrout doivent être installés avant les voies correspondantes dans la configuration du périphérique. Vous trouverez des informations détaillées dans Utilisation de Zetafax avec les cartes fax Brooktrout.

top
top

Pour ajouter une imprimante Windows pour impression automatique :

Une imprimante Windows pour impression automatique est installée par défaut. Si vous avez besoin d'en ajouter une autre pour l'impression automatique de fax entrants et/ou sortants : Sélectionnez l'élément **Imprimante Windows pour impression automatique (Windows printer for automatic printing)**, cliquez sur **Ajouter (Add)** et entrez la description.

top

Pour ajouter un modem fax :

© 2012 Equisys plc

Après avoir sélectionné l'option Modem fax (classe 1 ou 2) (Fax modem (class 1 or 2)) dans la liste, cliquez sur **Ajouter (Add)**: Dans l'**Assistant à la configuration de périphérique - Périphérique spécial (Device Configuration Wizard - Special Devices)**, sélectionnez votre modem fax (classe 1 ou 2) s'il se trouve dans la liste ou sélectionnez **(Pas dans la liste) (Not in list)** et cliquez sur **Suivant (Next)**. Spécifiez les paramètres pour le modem. Dans la boîte de dialogue **Options de périphérique - modem fax (Device options – Fax modem)**, sélectionnez le port COM auquel le modem est connecté.
Un préfixe de numérotation peut être spécifié si votre modem est connecté à une extension PABX. Vous pouvez configurer le modem pour les appels entrants, sortants ou les appels mixtes. Le numéro et le nom à afficher dans la ligne d'en-tête du fax peuvent être spécifiés. Cliquez sur **Tous les paramètres (All Settings)** pour les autres paramètres et sur **Options avancées (Advanced Options)**.

Remarque : Zetafax doit bénéficier de l'usage exclusif du modem pour la réception de fax. Le modem ne doit pas être partagé par un autre service d'accès à distance ou tout autre logiciel.

Mode de démonstration du périphérique

Zetafax doit interagir avec différents types de modems-fax et cartes fax intelligentes. Il est souvent utile de pouvoir se servir d'un périphérique de démonstration pour tester la fonctionnalité de base de Zetafax sans devoir configurer un périphérique matériel réel. Cette opération est à présent plus facile grâce à l'inclusion d'un nouveau type de périphérique. Ce périphérique de démonstration est installé de façon très similaire à un périphérique matériel standard en utilisant l'assistant Configuration de périphérique.

Lors de l'ouverture de l'assistant Configuration de périphérique, si aucun modem-fax générique de catégorie 1 ou 2 n'est trouvé, cliquez sur Suivant dans la boîte de dialogue Démarrer. Sélectionnez l'option Périphérique fax de démonstration puis cliquez sur Ajouter.

Le périphérique fax de démonstration doit être configuré pour se connecter à DemoPort, qui doit être automatiquement sélectionné. Si ce n'est pas le cas, vous pouvez le trouver en bas de la liste des ports COM disponibles. Lorsque DemoPort est sélectionné, de nombreuses autres options ne sont plus accessibles car elles sont prédéfinies pour l'utilisation de DemoPort.

Vous recevez un avertissement indiquant que, outre son statut de périphérique fax de démonstration, ce périphérique fonctionne en mode de démonstration et ne fait que simuler l'envoi de fax. Sélectionnez OK pour continuer.

Le périphérique fax de démonstration permet de tester les fonctionnalités de Zetafax.

top

Pour ajouter un périphérique SMS :

Sélectionnez **Périphérique SMS (SMS device)** (modem GSM) dans la liste, cliquez sur **Ajouter (Add)** et entrez les paramètres. Les paramètres sont surlignés dans Assistant à la configuration de périphérique - Paramètres SMS (Device Configuration Wizard - SMS Settings).

top

Rubriques connexes
Assistant à la configuration de périphérique
Options de périphériques avancées
Utilisation d'en-têtes

© 2012 Equisys plc

Options de périphérique avancées

La boîte de dialogue **Options avancées (Advanced options)** vous permet de spécifier des options supplémentaires pour le périphérique :

Vous pouvez configurer l'action à prendre si la transmission par fax est interrompue. Le haut-parleur du modem peut être activé ou désactivé. Le nombre de bauds par défaut pour l'envoi et la réception de fax peut être spécifié. En outre, vous pouvez sélectionner le protocole de fax (si nécessaire) que votre modem devrait utiliser lors de l'envoi et de la réception.

Classe de service

La classe de service du modem fax décrit le mode de communication entre une application fax pour PC et le modem fax. Les classes les plus courantes sont les suivantes : classe 1, classe 2 et classe 2.0. Elles sont spécifiées comme extensions des commandes Hayes.

Le serveur Zetafax prend en charge les classes de service 1, 2 et 2.0. Lors de la sélection d'un modem à ajouter à partir de la liste, Zetafax tente d'utiliser le modem en mode classe 1 (si pris en charge). En cas de problème au niveau du modem fax en classe 1, et si votre modem prend également en charge les classes 2/2.0, dans les cas où la négociation du protocole de fax est contrôlée par le serveur Zetafax :

- Cochez la case **Utiliser Classe 2/2.0 (Use Class 2/2.0)** dans la boîte de dialogue **Options avancées (Advanced options)**.

Cette opération peut améliorer les performances avec certains modems.

Rubriques connexes

Options de périphérique
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax Brooktrout
Utilisation de Zetafax avec HP 9100 Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Impression automatique

Le serveur Zetafax peut être configuré pour imprimer tout fax envoyé ou reçu automatiquement, avec une page d'état lui fournissant les détails de transmission. Vous pouvez choisir d'imprimer 1, 2 ou 4 pages fax par feuille imprimée pour économiser du papier.

Pour configurer l'impression automatique, vous devez activer les options d'impression automatique nécessaires. Elles sont configurées à l'aide du programme de **configuration Zetafax**.

Ajout d'une imprimante

Pour utiliser une impression automatique, vous devez avoir un ou plusieurs périphériques d'impression configurés sur le serveur Zetafax. Procédez comme suit :

- Lancez le programme de **configuration Zetafax** (menu **Démarrer (Start)**, sous-menu **Programmes (Programs)**, sous-menu **Zetafax**).
- Dans le volet de droite, cliquez sur **Ajouter un périphérique (Add device)**.
- Dans la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau périphérique (Add new device)** qui apparaît, définissez le contrôle **Périphérique à ajouter (Device to add)** sur **Imprimante Windows pour impression automatique (Windows printer for automatic printing)**.

La boîte de dialogue **Options de périphérique (device options)** s'affiche. Vous pouvez également afficher cette boîte de dialogue pour modifier les paramètres d'un périphérique existant en cliquant avec le bouton droit de la souris sur le périphérique, puis en cliquant sur l'élément de menu **Edition (Edit)**.

Donnez à l'imprimante une description simple (qui s'affiche sur l'écran principal du serveur Zetafax).

Configuration

Après avoir ajouté un ou plusieurs périphériques d'IMPRESSION, sélectionnez les fax reçus et envoyés devant être imprimés par défaut. (Les paramètres par défaut peuvent être écrasés par l'utilisateur.) Pour effectuer cette opération pour les fax envoyés : Sous **Paramétrages serveur (Server settings)** dans **Configuration Zetafax (Zetafax Configuration)**, double-cliquez sur **Impression automatique des fax envoyés (Automatic printing of sent faxes)**.
La boîte de dialogue **Impression automatique des fax envoyés (Automatic printing of sent faxes)** apparaît. Effectuez les modifications requises aux paramètres. Cliquez sur **OK**.
Seuls les fax envoyés avec succès seront imprimés.
Pour sélectionner les fax reçus à imprimer : Dans **Paramétrages serveur (Server settings)**, double-cliquez sur **Impression automatique des fax reçus (Automatic printing of received faxes)**.
Effectuez les modifications requises aux paramètres. Cliquez sur **OK**. Impression par utilisateur
Les paramètres par défaut peuvent être modifiés pour chaque utilisateur et pour chaque groupe d'utilisateurs.
Pour écraser le paramètre pour un utilisateur ou un groupe d'utilisateurs : Dans le dossier **Configuration Zetafax (Zetafax Configuration)** , cliquez sur **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (Users and user groups)**. Cliquez sur **Utilisateurs Zetafax (Zetafax users)** ou **Groupes Zetafax (Zetafax groups)**. Dans le volet de droite, cliquez sur l'utilisateur ou le groupe pour les paramètres que vous souhaitez modifier. Dans la boîte de dialogue **Informations utilisateur Zetafax (Zetafax User Details)**, cliquez sur **Impression... (Printing...)** . Dans la boîte de dialogue **Impression (Printing)** qui apparaît, effectuez les modifications requises. Cliquez sur **OK**. Utilisation d'en-têtes
Lorsque vous utilisez des en-têtes pour vos fax, vous devez configurer l'imprimante Zetafax. Consultez la section Configuration d'impression pour obtenir plus d'informations.

Rubriques connexes
Impression automatique des fax reçus
Impression automatique des fax envoyés
Modification d'utilisateur - impression
Paramètres d'impression avancés

© 2012 Equisys plc

Assistant à la configuration de périphérique

L'**Assistant à la configuration de périphérique (Device Configuration Wizard)** peut automatiquement détecter tous les modems fax génériques de classe 1 ou 2 installés sur votre ordinateur. Il est recommandé d'utiliser cette option, étant donné qu'elle simplifie la configuration du périphérique. Si vous disposez d'une carte fax intelligente (par ex., Brooktrout) ou un contrôleur ISDN actif, choisissez **Installer manuellement d'autres périphériques ? (Manually install other devices?)**.

Les deux options suivantes apparaissent uniquement si l'assistant a détecté un périphérique installé physiquement sur l'ordinateur qui n'est pas configuré :

Rechercher les modems installés ? (Search for installed modems?)

Sélectionnez cette option pour que l'assistant recherche les modems installés. Tous les périphériques trouvés s'affichent dans la boîte de dialogue Assistant a la configuration de périphérique - Appareils trouvés (Device Configuration Wizard - Found Devices).

Installer manuellement d'autres périphériques ? (Manually install other devices?)

Sélectionnez cette option pour choisir le périphérique que vous souhaitez configurer dans la boîte de dialogue Assistant à la configuration de périphérique - Autre type de périphérique (Device Configuration Wizard - Other Device Types).

Suivant (Next)

Cliquez sur ce bouton pour effectuer l'action sélectionnée ou lancer la configuration du périphérique.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur cette option pour quitter l'assistant sans modifier les paramètres de configuration du périphérique Zetafax.

Rubriques connexes

Périphériques
Configuration de périphériques
Assistant à la configuration de périphérique - Introduction
Assistant à la configuration de périphérique - Périphériques spéciaux
Assistant à la configuration de périphérique - Paramètres d'impression
Assistant à la configuration de périphérique - Paramètres SMS
Options de périphériques avancées
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec les cartes fax intelligentes
Configuration matérielle

© 2012 Equisys plc

© 2012 Equisys plc

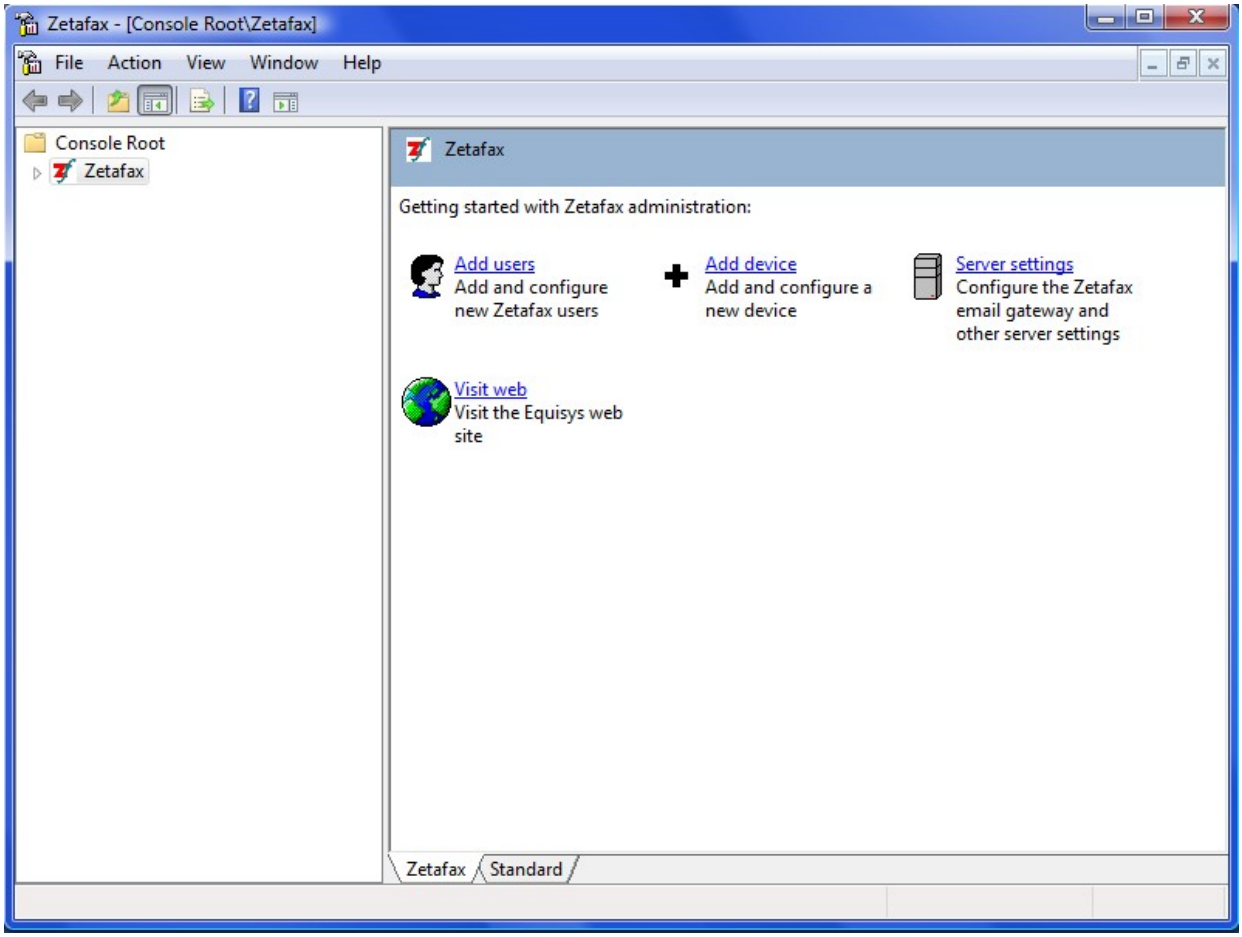
Installation du Connecteur FoIP Edition Standard de Zetafax

Le logiciel de fax connecteur FoIP Edition Standard assure la capacité d'envoyer et recevoir des fax via un PBX ou passerelle compatible VoIP. Il fournit des fonctionnalités de Fax over IP (FoIP) afin d'intégrer avec des serveurs de fax ainsi que des solutions de gestion de documents.

Installation du Connecteur FoIP Edition Standard de Zetafax

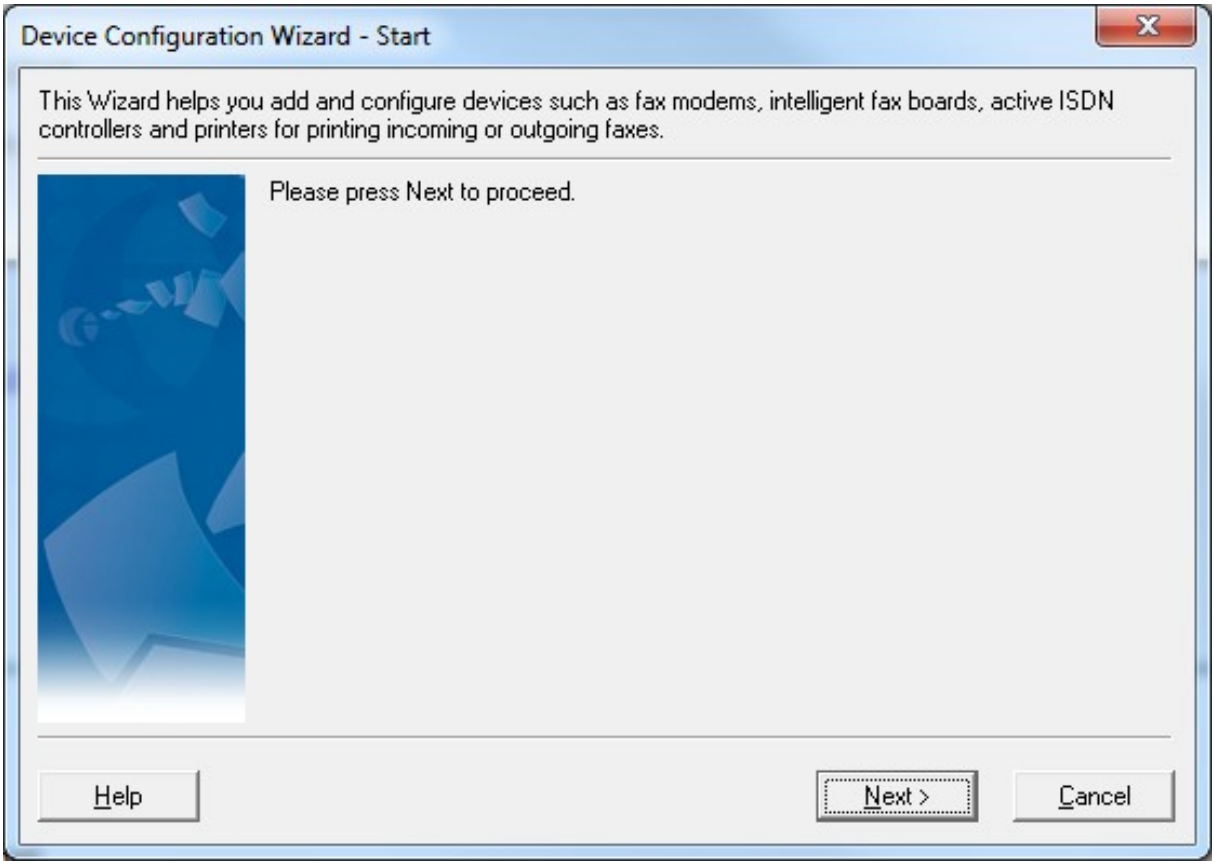
1. Ouvrez la **Configuration Zetafax** à partir du menu démarrer.

2. Sélectionnez l'option **Ajoutez un périphérique** et l'assistant de configuration du périphérique s'ouvrira.



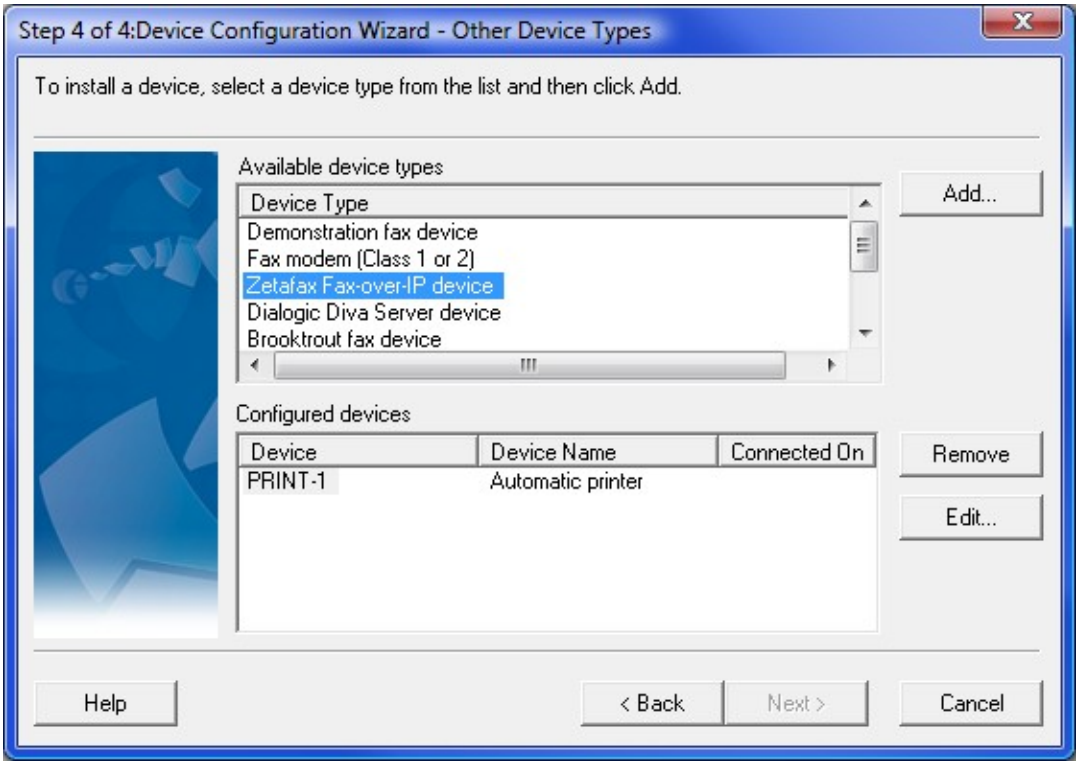
3. Cliquez sur **Suivant** afin de démarrer l'assistant de configuration du périphérique.

© 2012 Equisys plc



4. Sélectionner l'option de périphérique **Fax-over-IP** de **Zetafax** depuis la liste de types de périphériques et sélectionner **Suivant**.

© 2012 Equisys plc

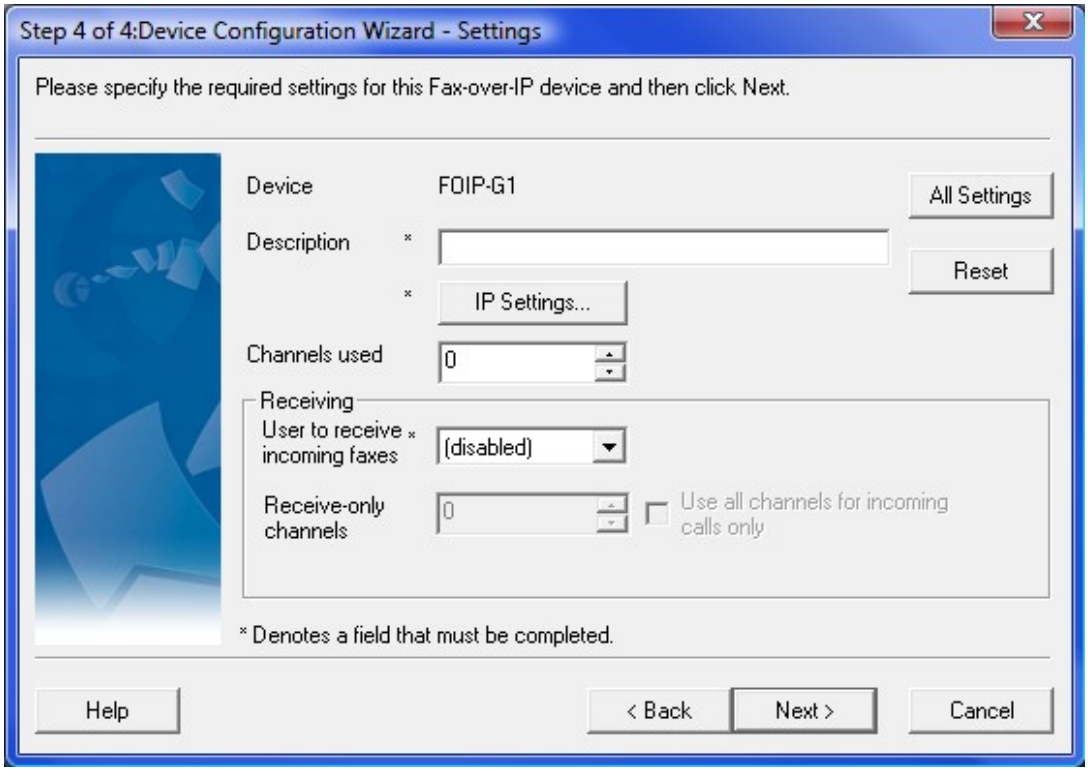


5. La boîte de dialogue des Paramètres de l'Assistant à la Configuration du Périphérique va apparaître, spécifier une Description pour identifier le périphérique.

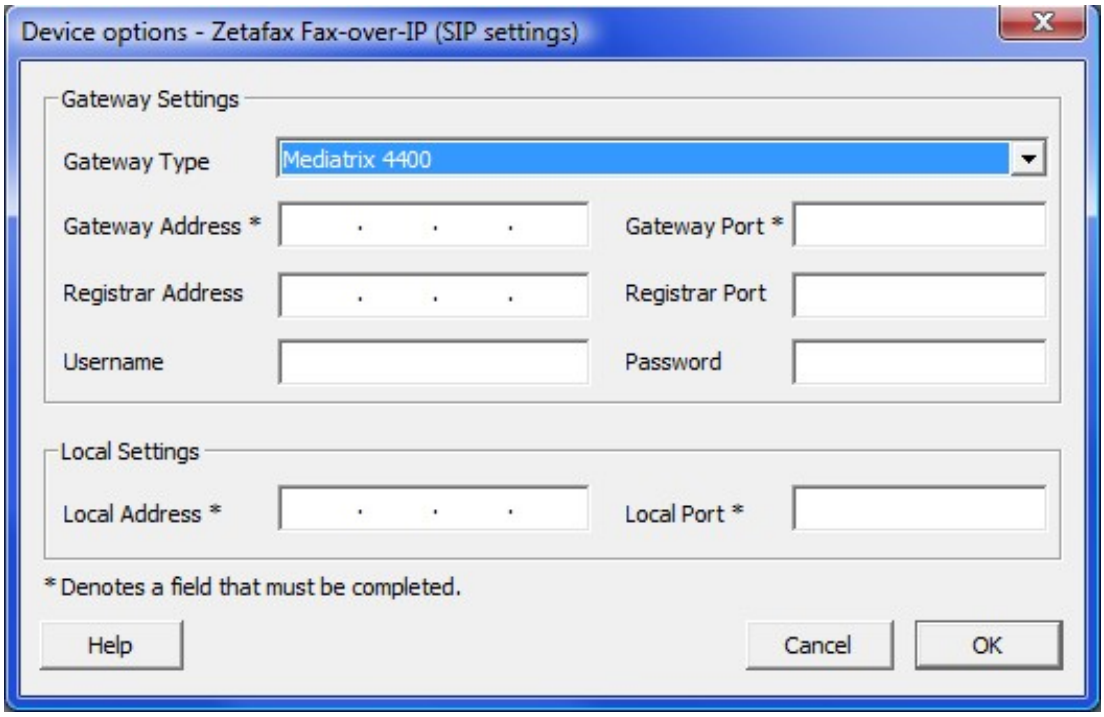
6. Dans le champ **Canaux utilisés**, vous aurez besoin de spécifier le nombre de lignes du périphérique que vous souhaitez utiliser sur le nombre total de lignes disponibles du périphérique (le nombre de lignes peut varier si vous avez une ligne PRI partielle ou une licence lignes limitée).

7. Ensuite vous devez sélectionnez l'**Utilisateur recevant les Fax entrants par défaut,** si vous souhaitez recevoir des fax sur ce périphérique. Vous pouvez aussi choisir de paramétrer un certain nombre de canaux uniquement en réception ou cocher l'option **Utiliser tous les canaux pour les appels entrants,** uniquement si vous ne désirez pas envoyer de fax. Si vous souhaitez que tous les canaux soient sortants, faîtes en sorte à ce que l'option **utilisateur par défaut** recevant les fax entrants soit désactivée.

© 2012 Equisys plc



8. Sélectionner le bouton de **Paramètres IP** pour ouvrir la fenêtre du Zetafax Fax-over-IP (Paramétrages SIP (Session Initiation Protocol settings)).



9. Sélectionner le **type de passerelle** approprié depuis le menu déroulant, ajouter **l'adressse de**

© 2012 Equisys plc

la passerelle, par exemple 192.168.0.105.

10. Ensuite ajouter la valeur du **Port de la Passerelle** (SIP), une valeur typique par défaut de 5060 est préenregistrée dans ce champ, voir votre documentation d'**Instruction sur la Passerelle** pour de plus amples informations.

11. Ajouter **Adresse du Registrar et Port** si besoin est.

12. Spécifier un **Nom d'Utilisateur** et un **Mot de Passe** selon vos besoins.

13. Dans la section des Paramétrages Locaux, donner **l'adresse Locale** de votre serveur Zetafax ainsi que le **Port Local** (SIP) (valeur par défaut 5060).

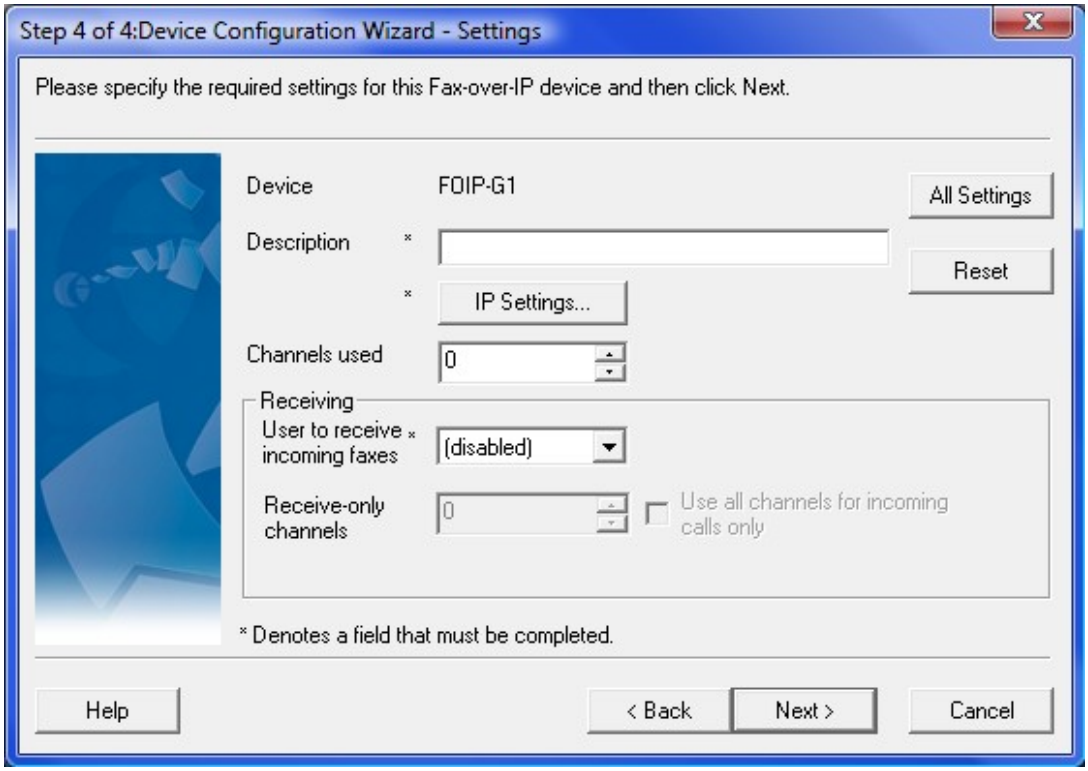
14. Cliquer **OK** quand vous avez terminé l'installation.

15. Vous retournerez à l'écran de Paramètres de l'Assistant à la Configuration du Périphérique, si vous avez terminé l'installation de ce périphérique, cliquer sur **Suivant** pour continuer.

16. L'écran de Paramètres de l'Assistant à la Configuration du Périphérique va apparaître, si vous avez terminé l'installation de tous les périphériques requis, cliquer sur **Suivant** pour continuer, sinon sélectionner le type de Périphérique que vous souhaitez installer et terminer les étapes ci-dessus à nouveau selon le besoin.

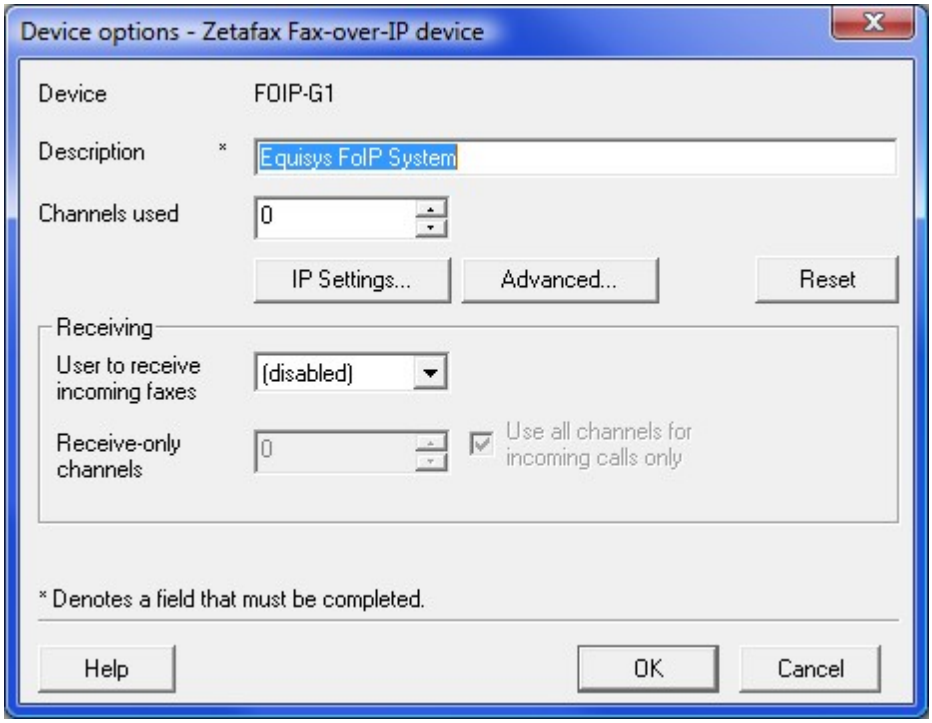
Installation Avancée

1. Si votre système demande une installation plus avancée, cliquer sur le bouton **Tous les Paramètres** que vous trouverez sous l'écran de Paramètres de l'Assistant à la Configuration.

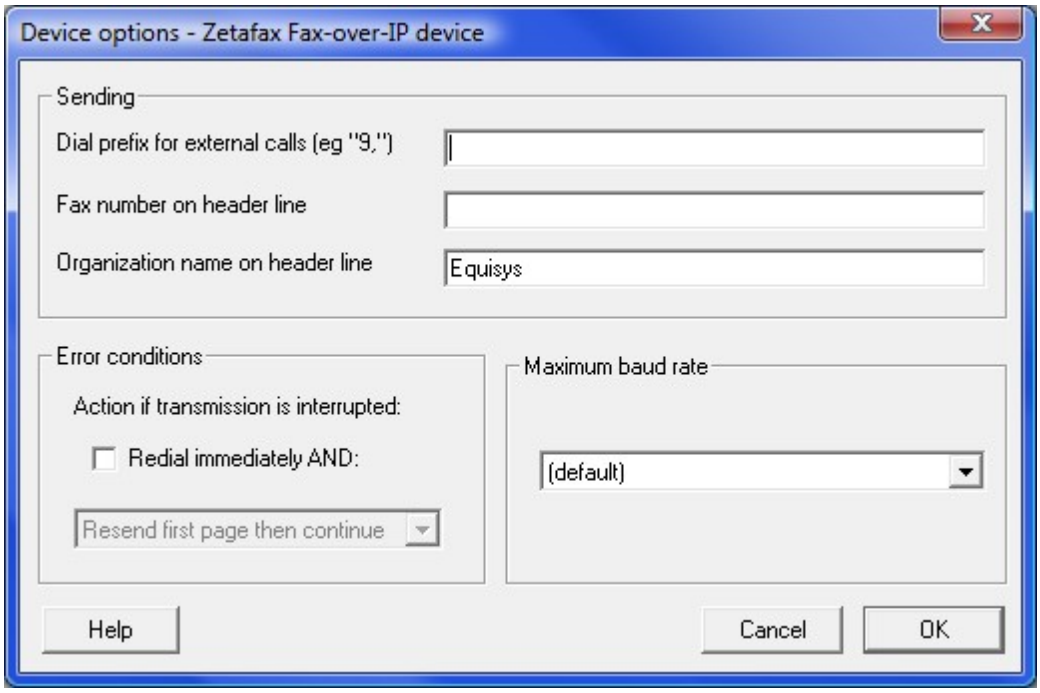


2. Ceci va ouvrir la fenêtre des options du Périphérique, pour accéder aux Paramètres Avancés, cliquer sur le bouton **Avancé...**

© 2012 Equisys plc



3. La fenêtre montrée ci-dessous va apparaître, ceci vous permet de spécifier les paramètres Avancés.



4. Installer les options selon vos besoins, noter que la fréquence maximum par défaut est 14400, ce qui est la valeur maximum. Une fois que vous avez spécifié les paramètres demandés, sélectionner **OK**.

5. Vous allez revenir à l'Assistant de Configuration du Périphérique, lorsque les paramètres spécifiés vous

© 2012 Equisys plc

conviennent, sélectionner **OK** et ensuite **Suivant** pour continuer. Pour terminer l'installation, sélectionner simplement **Suivant** à nouveau et ensuite **Terminé**.

Rubriques connexes

Cartes fax Brooktrout prises en charge
Installation des pilotes et cartes Brooktrout
Configuration de cartes Brooktrout pour utilisation dans le serveur Zetafax.

© 2012 Equisys plc

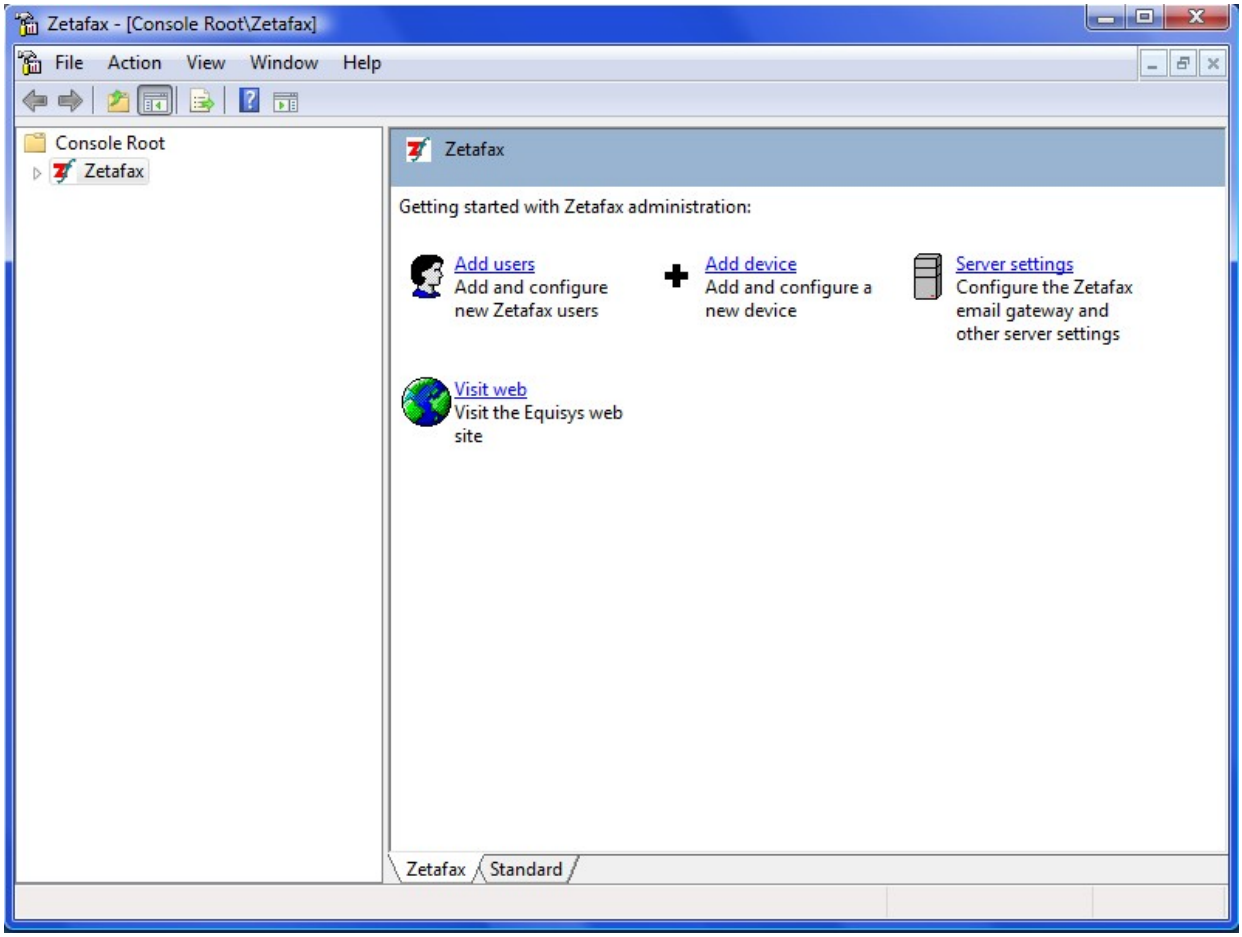
Installation du Connecteur FoIP Edition SR140

Le logiciel de fax Brooktrout® SR140 assure la capacité d'envoyer et recevoir des fax via un PBX ou passerelle compatible VoIP. Il fournit des fonctionnalités de Fax over IP (FoIP) afin d'intégrer avec des serveurs de fax ainsi que des solutions de gestion de documents.
Brooktrout SR140 fonctionne avec les protocoles SIP et H.323. Pour plus de détails sur le SR140, visitez le site www.dialogic.com. Pour installer le logiciel SR140 Fax Software, suivez les étapes ci-dessous.

Installer Brooktrout SR140

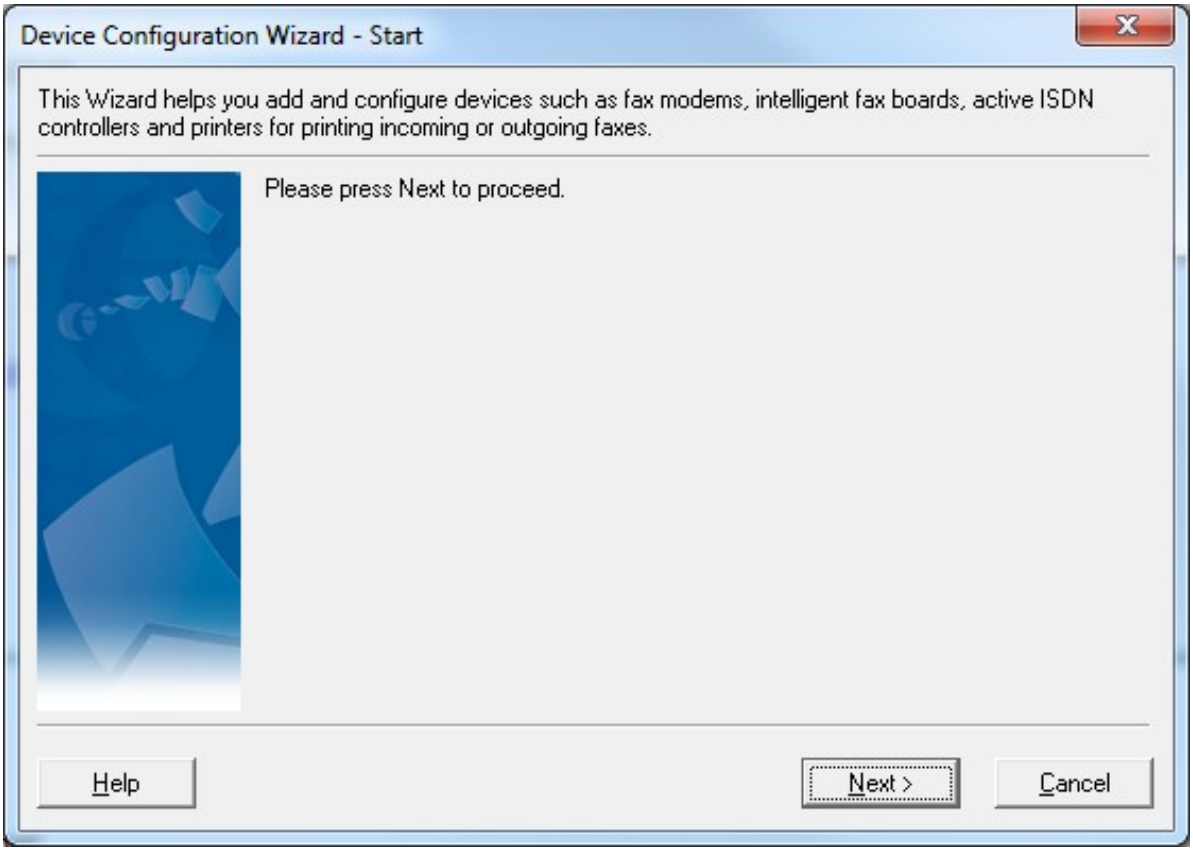
1. Ouvrez la **Configuration Zetafax** à partir du menu démarrer.

2. Sélectionnez l'option **Ajoutez un périphérique** et l'assistant de configuration du périphérique s'ouvrira.

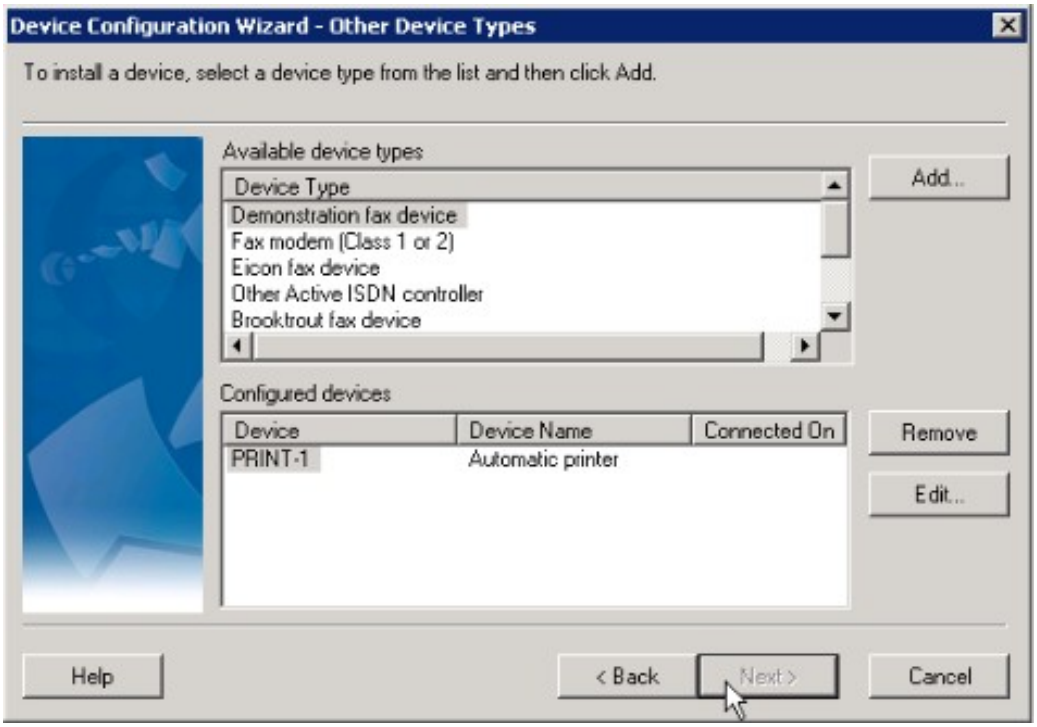


3. Cliquez sur **Suivant** afin de démarrer l'assistant de configuration du périphérique.

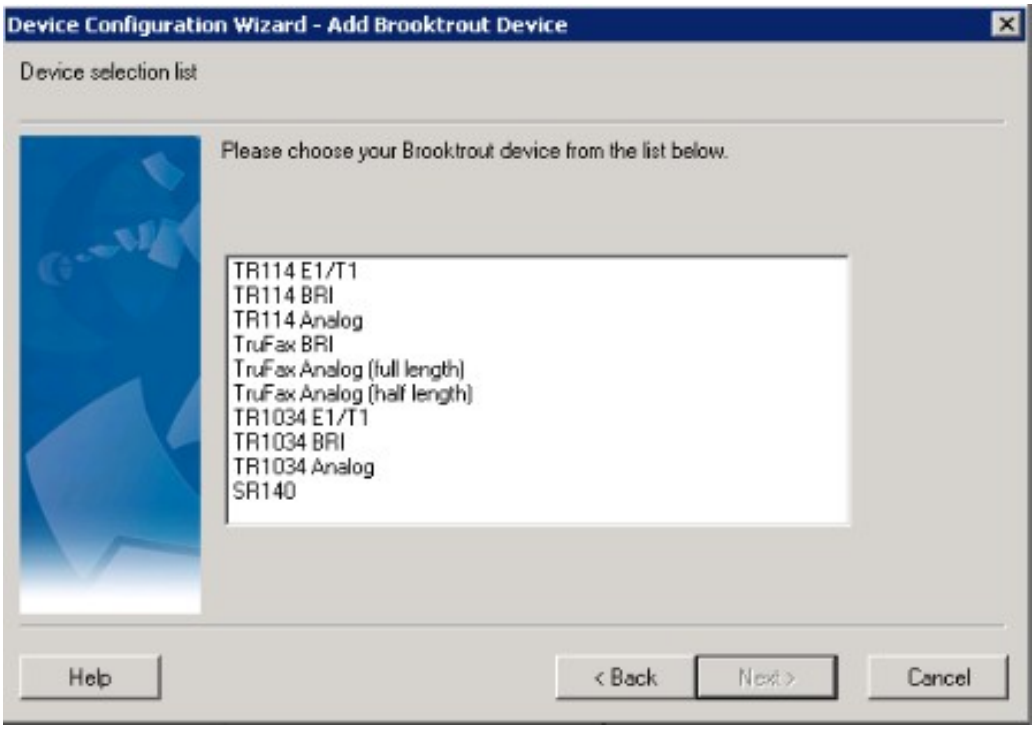
© 2012 Equisys plc



4. Sélectionnez l'option **périphérique de fax Brooktrout** à partir de la liste des types de périphérique.

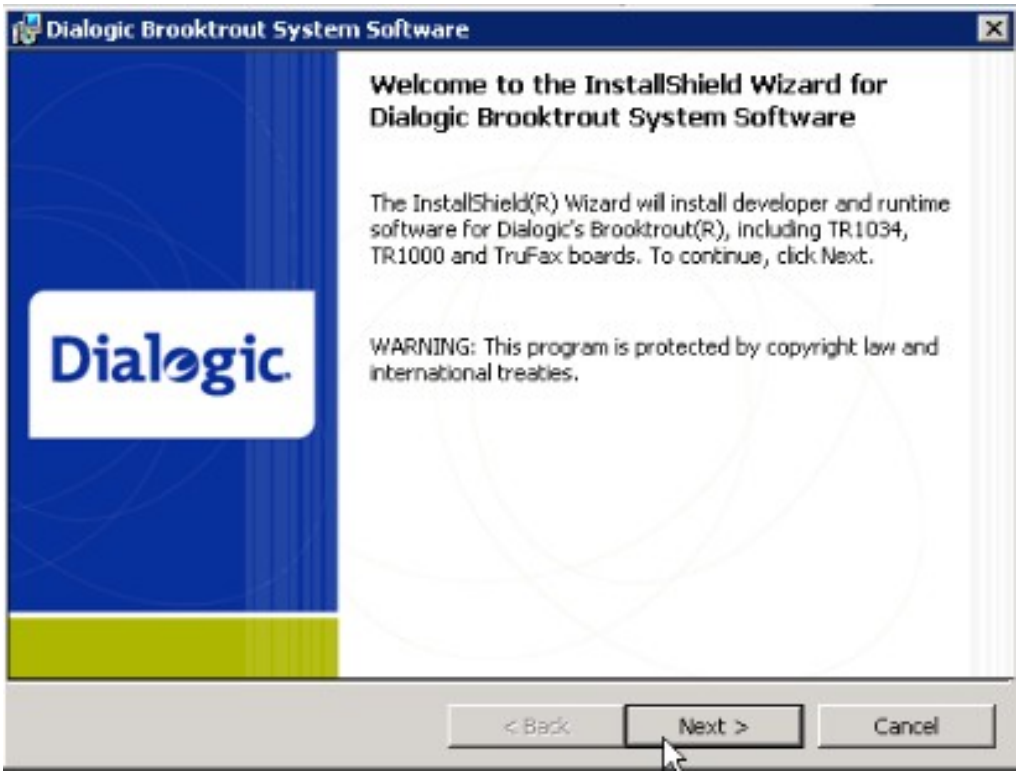


5. Sélectionnez SR140, ensuite cliquez sur **Suivant**. Si vous avez précédemment installé les pilotes Brooktrout sur votre système, l'assistant pourra éventuellement passer à l'étape 11 si vous n'avez pas besoin de les mettre à jour.



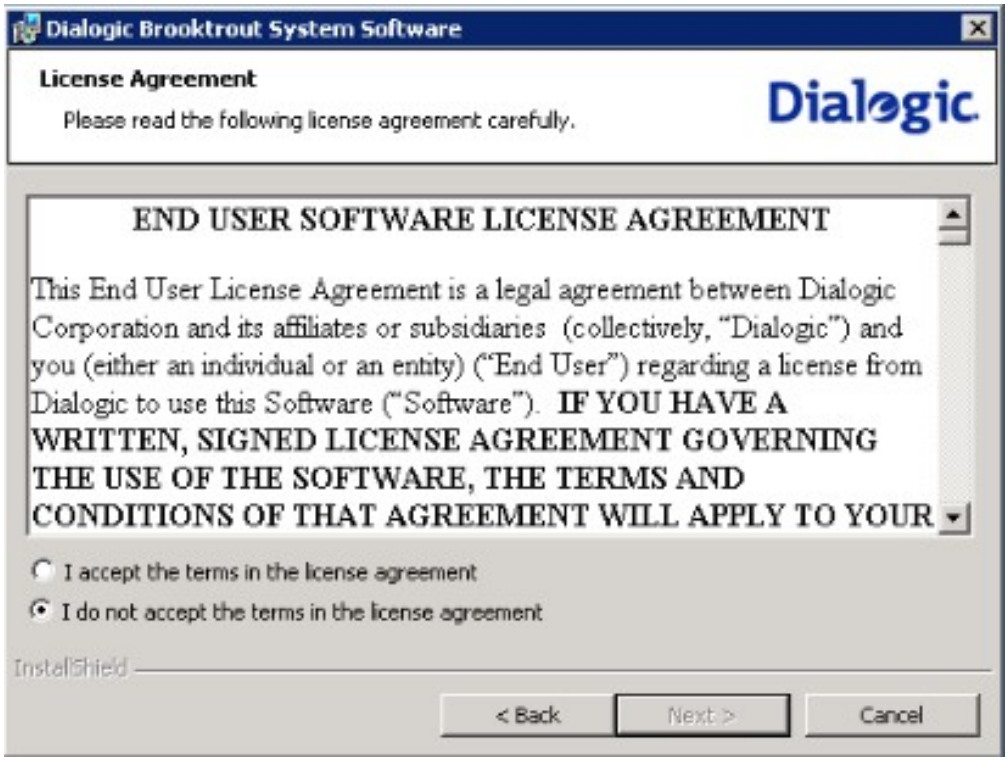
6. Sélectionnez **Suivant** pour lancer l'installer du pilote Brooktrout.

© 2012 Equisys plc

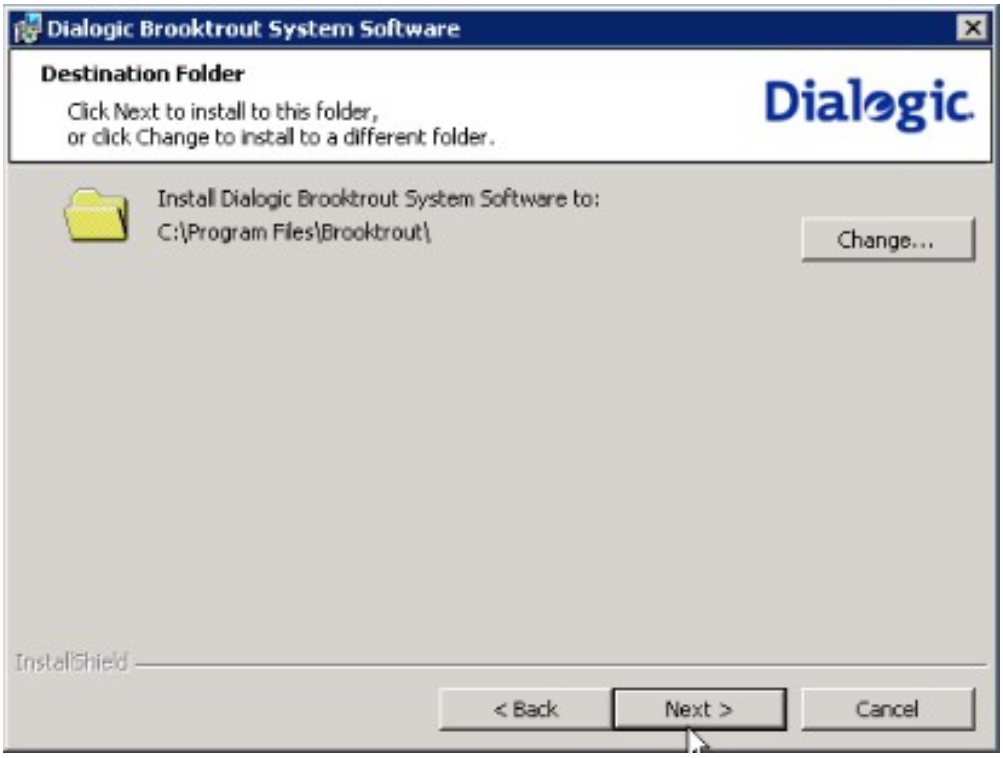


7. Sélectionnez : **J'accepte les termes d'engagement de licence** et cliquez sur **Suivant.**

© 2012 Equisys plc

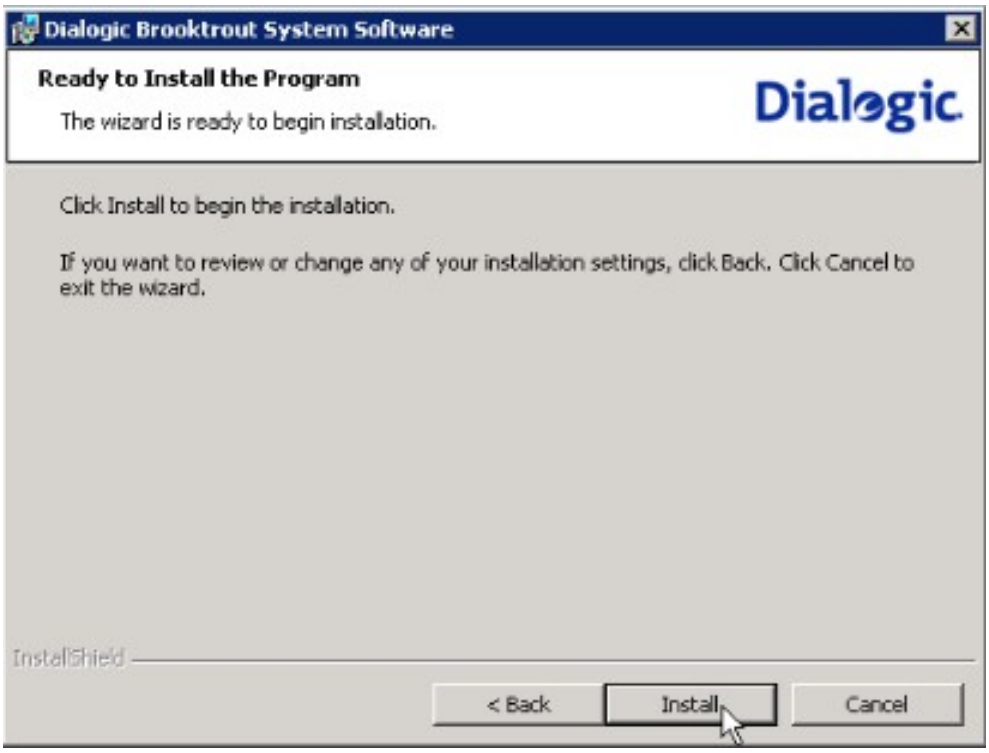


8. Cliquez sur **Suivant** pour confirmer le dossier de destination**.**



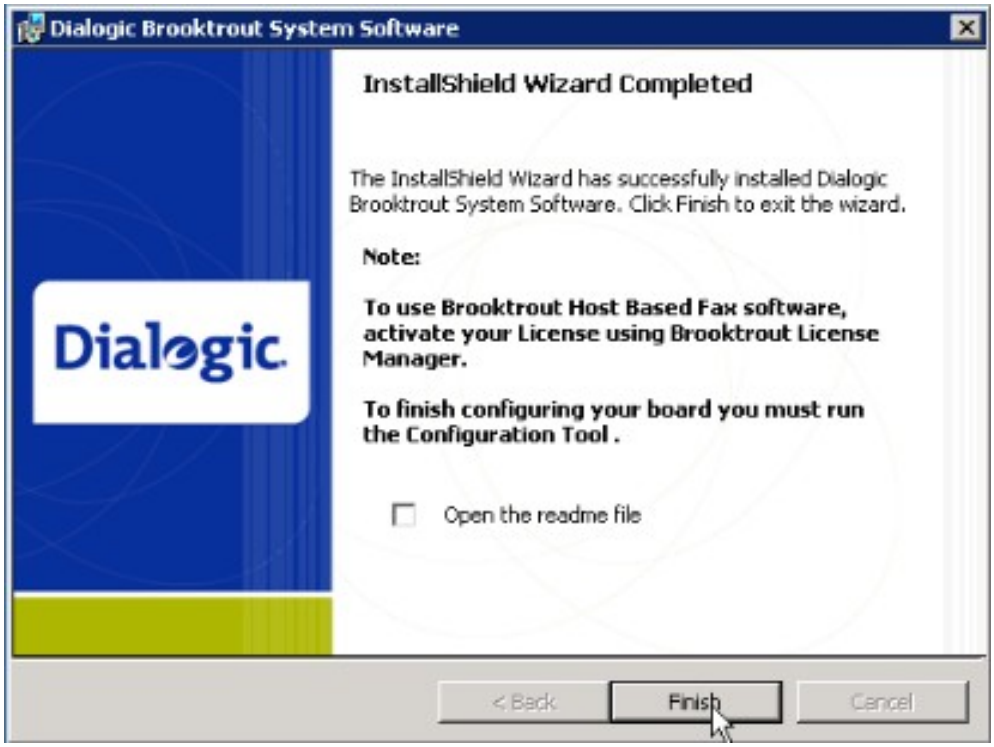
© 2012 Equisys plc

9. Cliquez sur **Installer** pour démarrer l'installation.

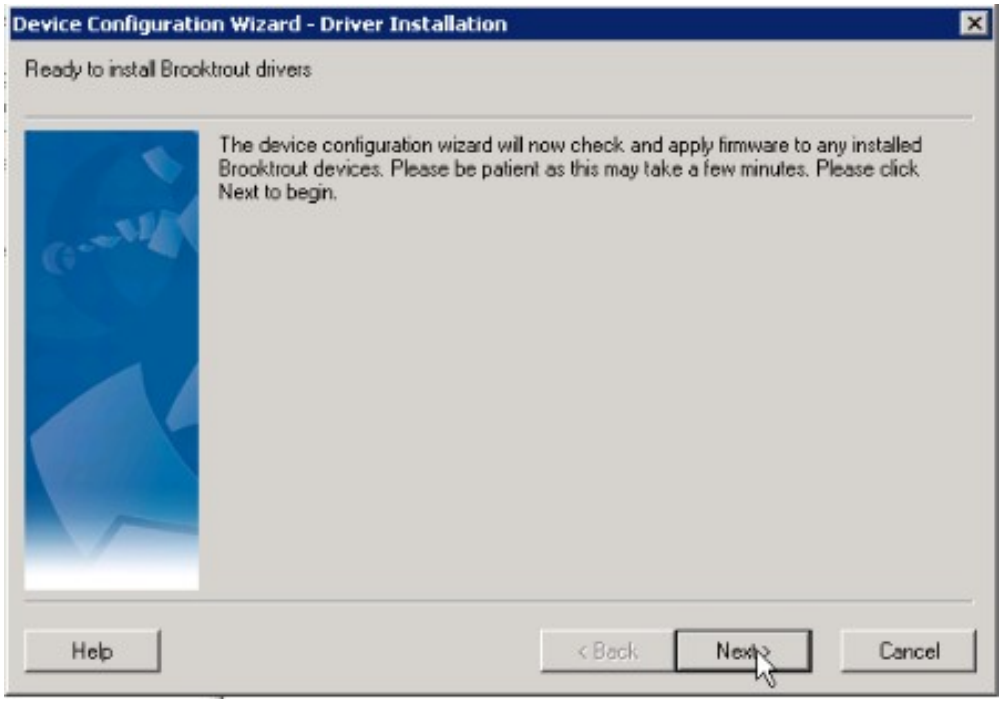


10. Sélectionnez **Terminé** pour fermer l'assistant d'installation. Maintenant que vous avez terminé l'installation du pilote Brooktrout nous pouvons poursuivre avec la configuration du périphérique.

© 2012 Equisys plc



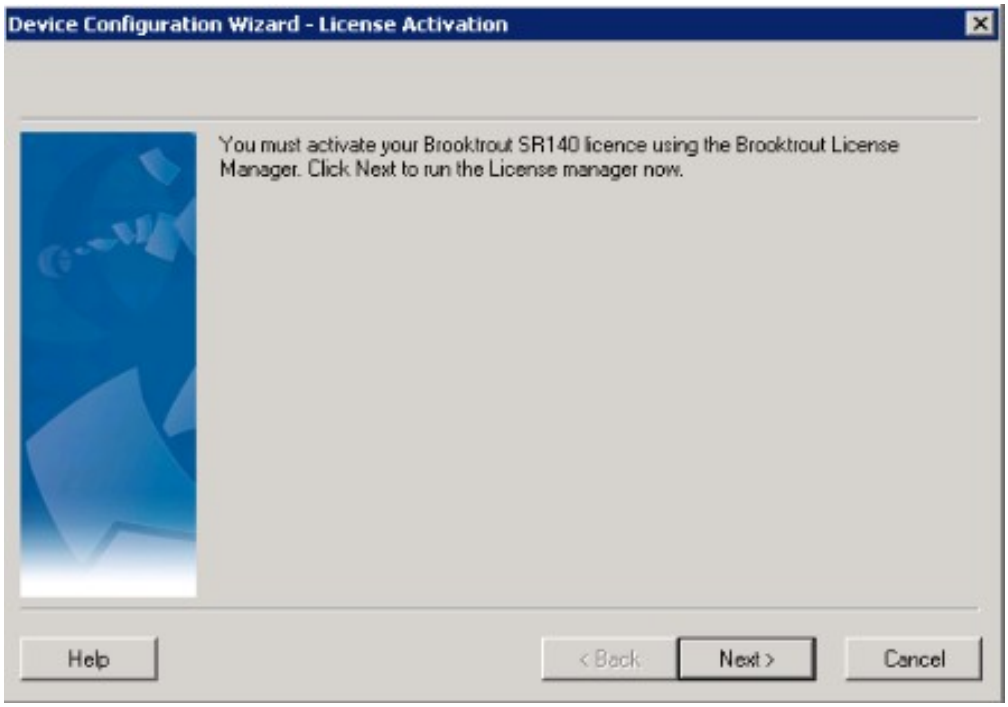
11. Sélectionnez **Suivant** pour installer le logiciel SR140.



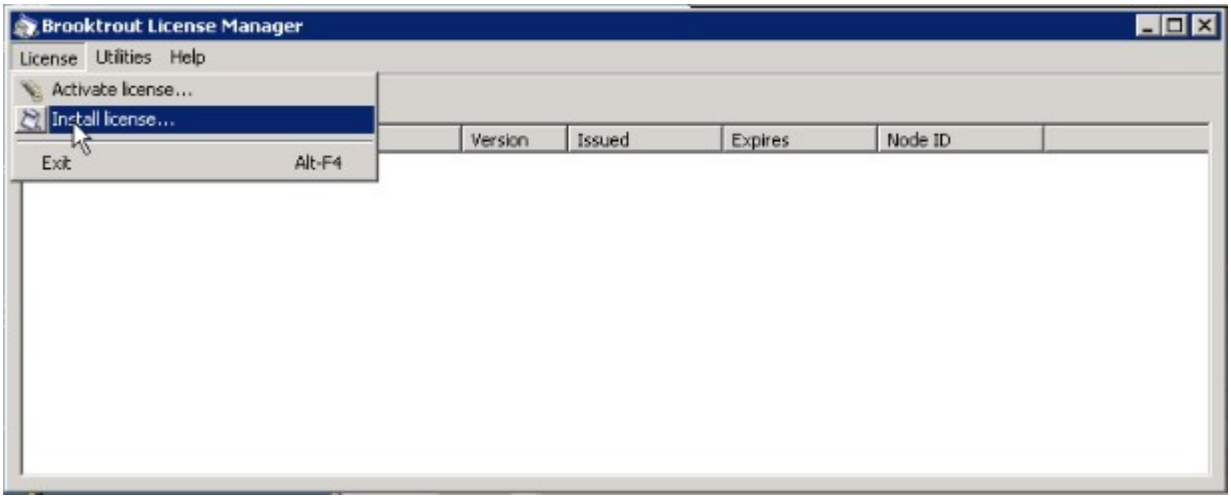
12. Une fois le logiciel installé, vous devez entrer votre licence SR140. Pour commencer, sélectionnez

© 2012 Equisys plc

Suivant pour lancer le gestionnaire de licence Brooktrout.

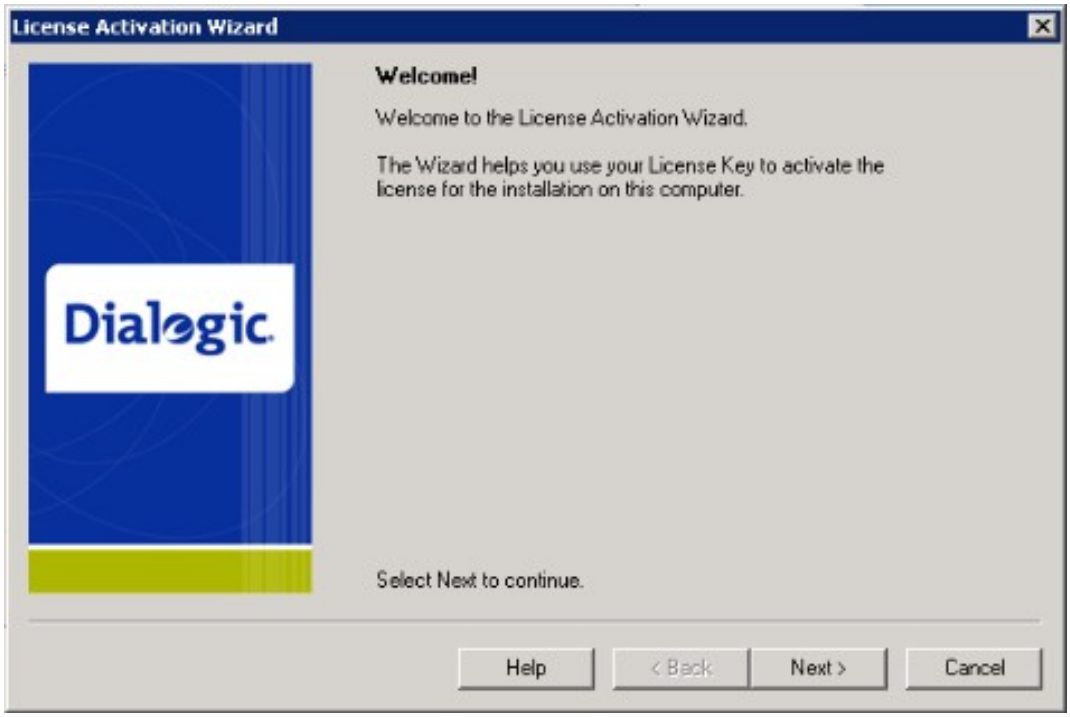


13. A partir du menu de la licence, sélectionnez **Installer la licence**. On vous demandera alors de spécifier l'emplacement de votre fichier de licence. Sélectionnez le et cliquer sur **Ouvrir** pour installer la licence.

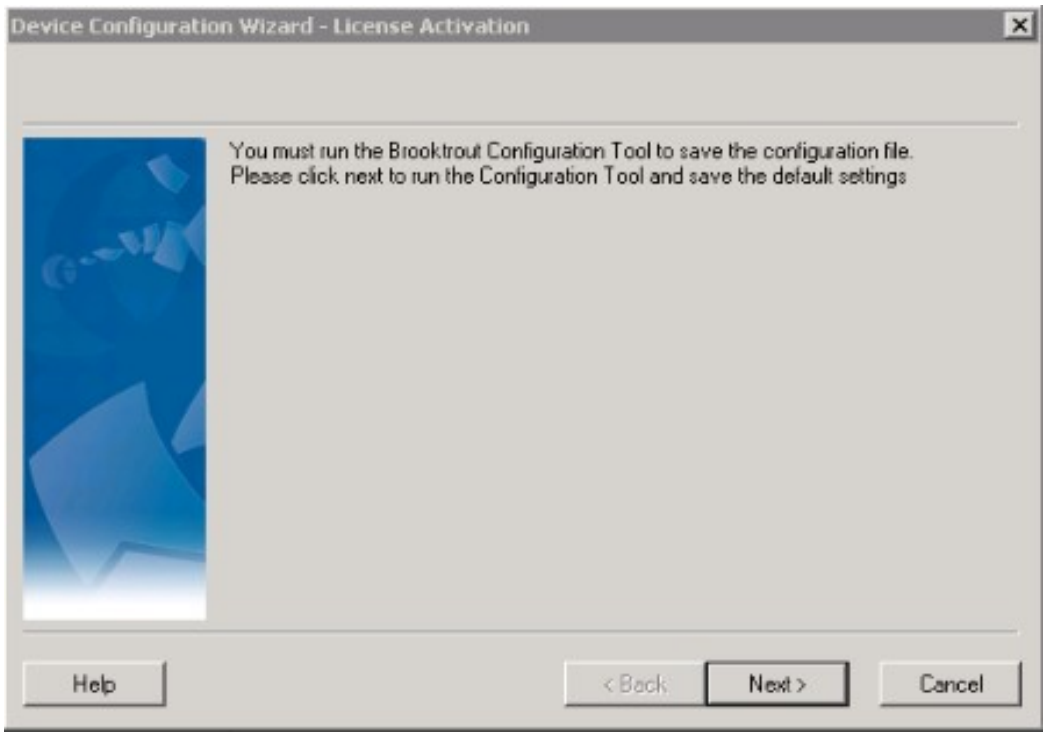


14. Pour activer votre licence, sélectionnez **Activer la licence** à partir du menu de la licence dans le gestionnaire de licence Brooktrout. L'assistant d'activation de licence Brooktrout s'affichera. Pour de plus amples détails sur l'activation de votre licence Brooktrout, référez vous à votre documentation utilisateur Brooktrout.

© 2012 Equisys plc

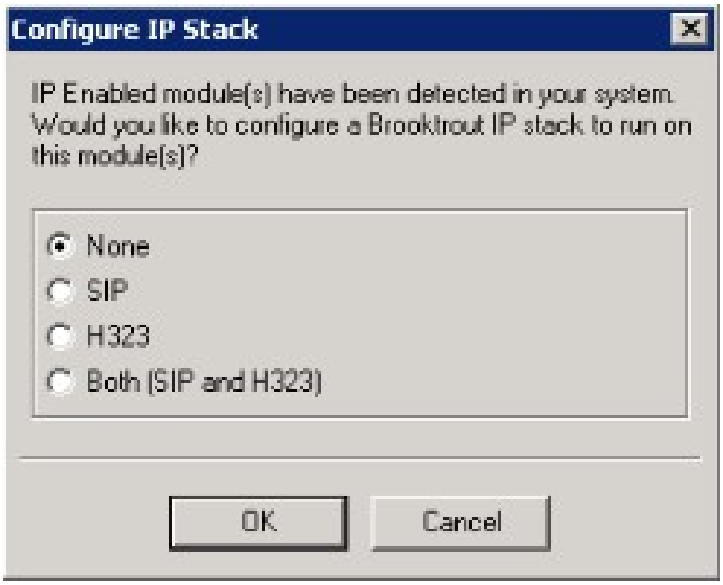


15. Sélectionnez **Suivant** pour démarrer l'assistant d'activation de licence, continuez à l'aide de l'assistant afin d'enregistrer votre licence. Référez-vous à la documentation Dialogic pour plus d'informations. Une fois terminé, retournez à l'assistant de configuration de périphérique.



© 2012 Equisys plc

16. Sélectionnez **Suivant** et l'outil de configuration s'affichera. Une fois terminé, il vous sera demandé de déterminer la pile IP.

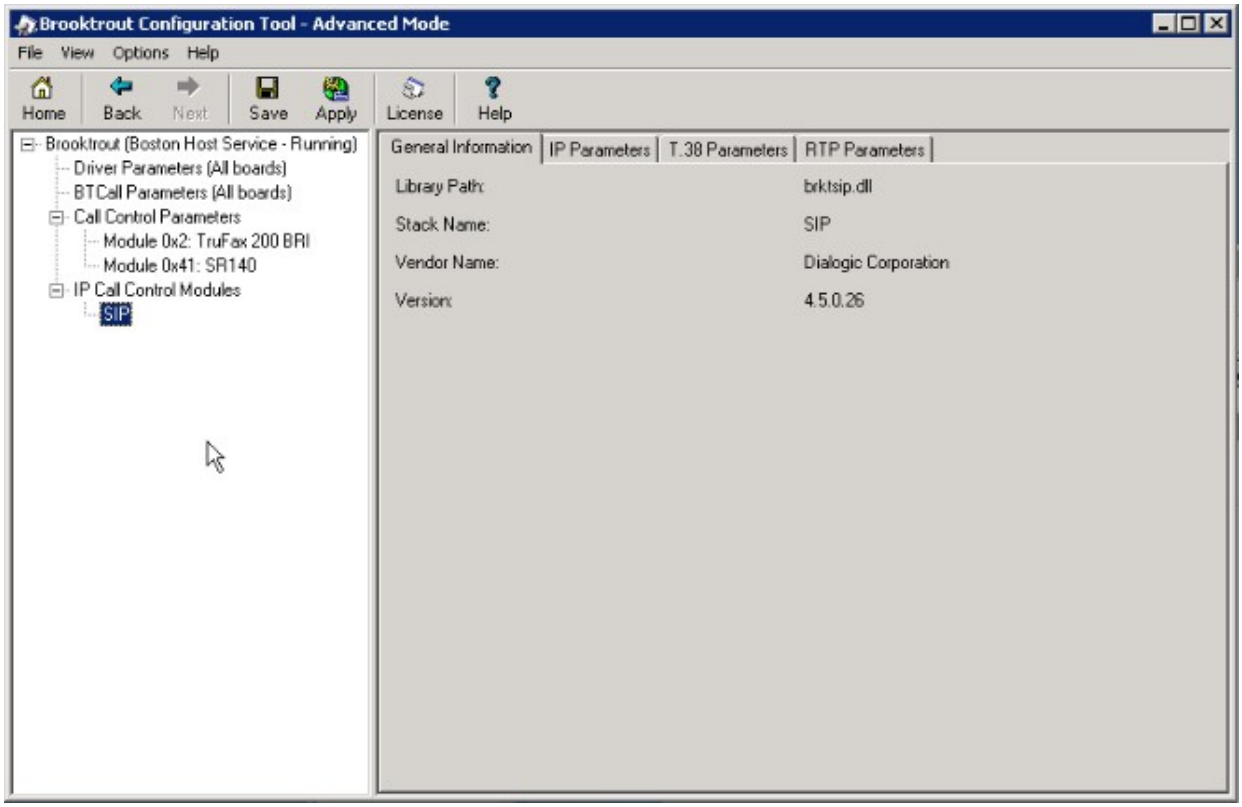


17. L'installation de la SR140 peut fonctionner soit avec le protocole SIP (Session Initiation Protocol), soit en utilisant le protocole H323. Sélectionnez celui qui reflète la configuration de votre système et sélectionnez **Ok** pour continuer.

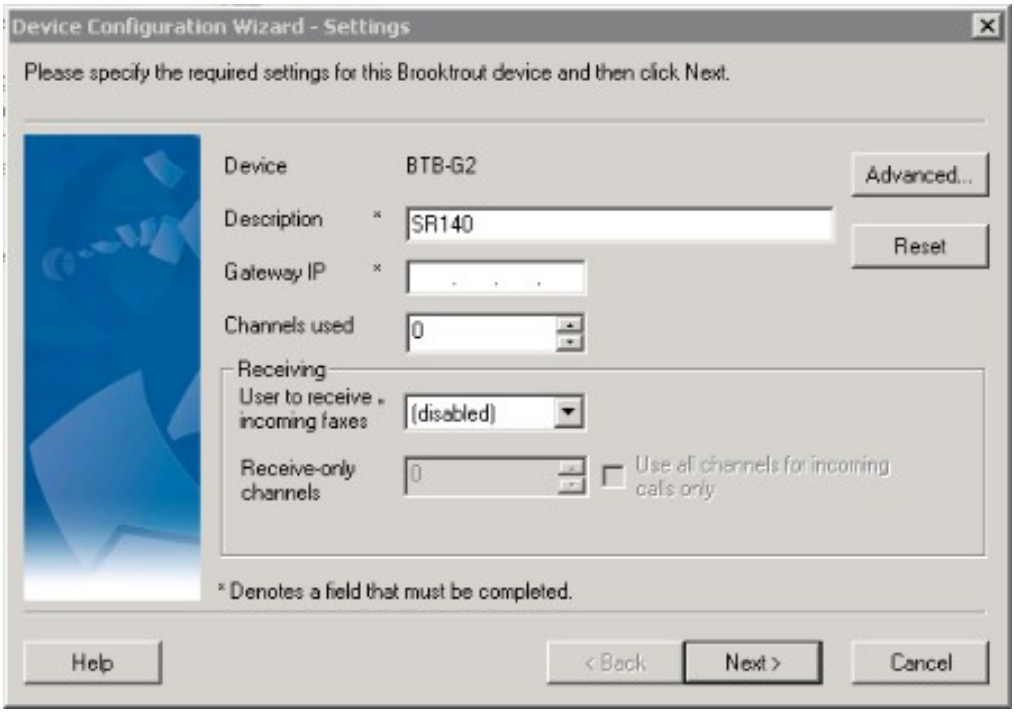
Note : il n'est pas possible d'utiliser les deux options (SIP and H323) en raison d'un problème encore non résolu avec la SR140. Si cela se produisait, le système fonctionnera par défaut avec le protocole SIP.

18. L'outil de configuration Brooktrout s'affichera alors en Mode avancé afin de vous permettre de configurer la SR140 pour qu'elle puisse fonctionner avec le protocole sélectionné. Pour une configuration basique, vous aurez la possibilité d'utiliser les valeurs par défaut. Pour une installation plus complexe, sélectionnez l'onglets **paramètres IP** et saisissez les valeurs nécessaires. (Cf. étape 25)

© 2012 Equisys plc



19. Sélectionnez le type de protocole identifié précédemment et cliquez sur **Sauvegarder**. Ensuite quittez l'outil de configuration.



© 2012 Equisys plc

20. L'assistant de configuration de périphérique s'affichera, vous permettant de spécifier les paramètres à utiliser. Si vous souhaitez un système relativement simple, comme par exemple un système basique SIP, entrez l'adresse IP de la passerelle, les canaux et les informations de l'utilisateur. Autrement, laissez l'adresse IP de la passerelle vide et paramétrez l'IP en utilisant l'outil de configuration des pilotes Brooktrout comme indiqué à l'étape 25.

21. Sélectionnez le numéro de module du périphérique, si vous disposez de plusieurs cartes installés, vous devrez prendre de soin de vérifier que le correct numéro de référence a été sélectionné pour la carte que vous êtes en train de configurer.

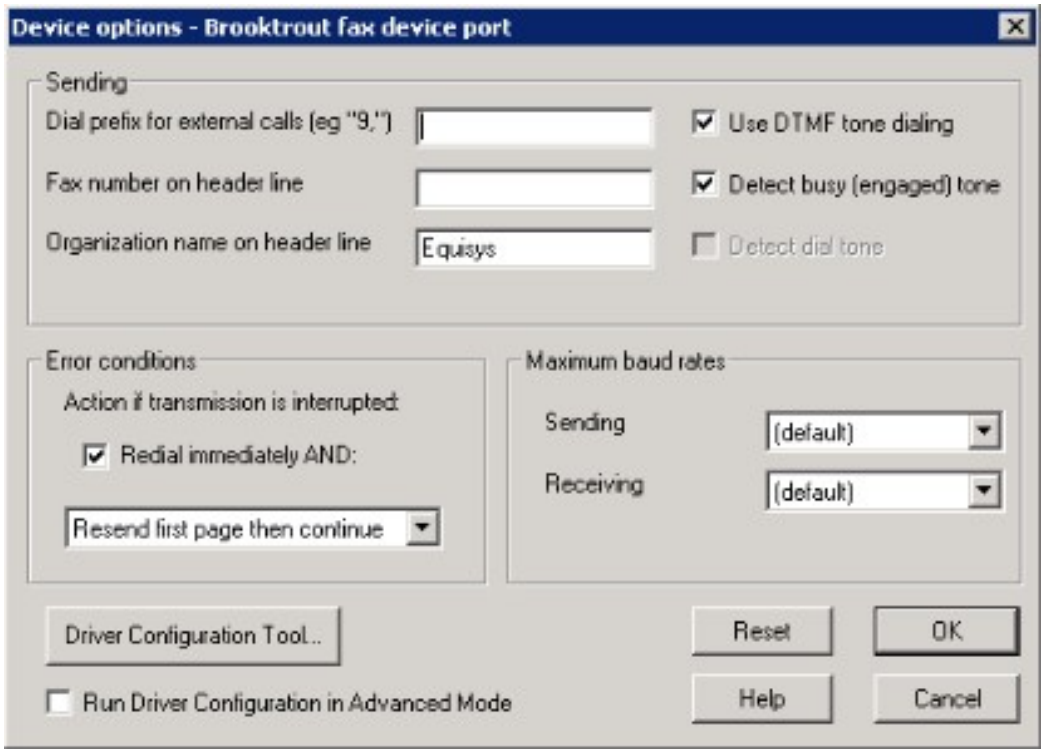
22. Dans le champ **Canaux utilisés**, vous aurez besoin de spécifier le nombre de lignes du périphérique que vous souhaitez utiliser sur le nombre total de lignes disponibles du périphérique (le nombre de lignes peut varier si vous avez une ligne PRI partielle ou une licence lignes limitée).

23. Ensuite vous devez sélectionnez l'**Utilisateur recevant les Fax entrants par défaut,** si vous souhaitez recevoir des fax sur ce périphérique. Vous pouvez aussi choisir de paramétrer un certain nombre de canaux uniquement en réception ou cocher l'option **Utiliser tous les canaux pour les appels entrants,** uniquement si vous ne désirez pas envoyer de fax. Si vous souhaitez que tous les canaux soient sortants, faîtes en sorte à ce que l'option **utilisateur par défaut** recevant les fax entrants soit désactivée.

24. Si votre système possède une configuration plus complexe, comme par exemple un serveur proxy, cliquez sur le bouton **paramètres avancés** pour ouvrir l'outil de configuration avancé Brooktrout.

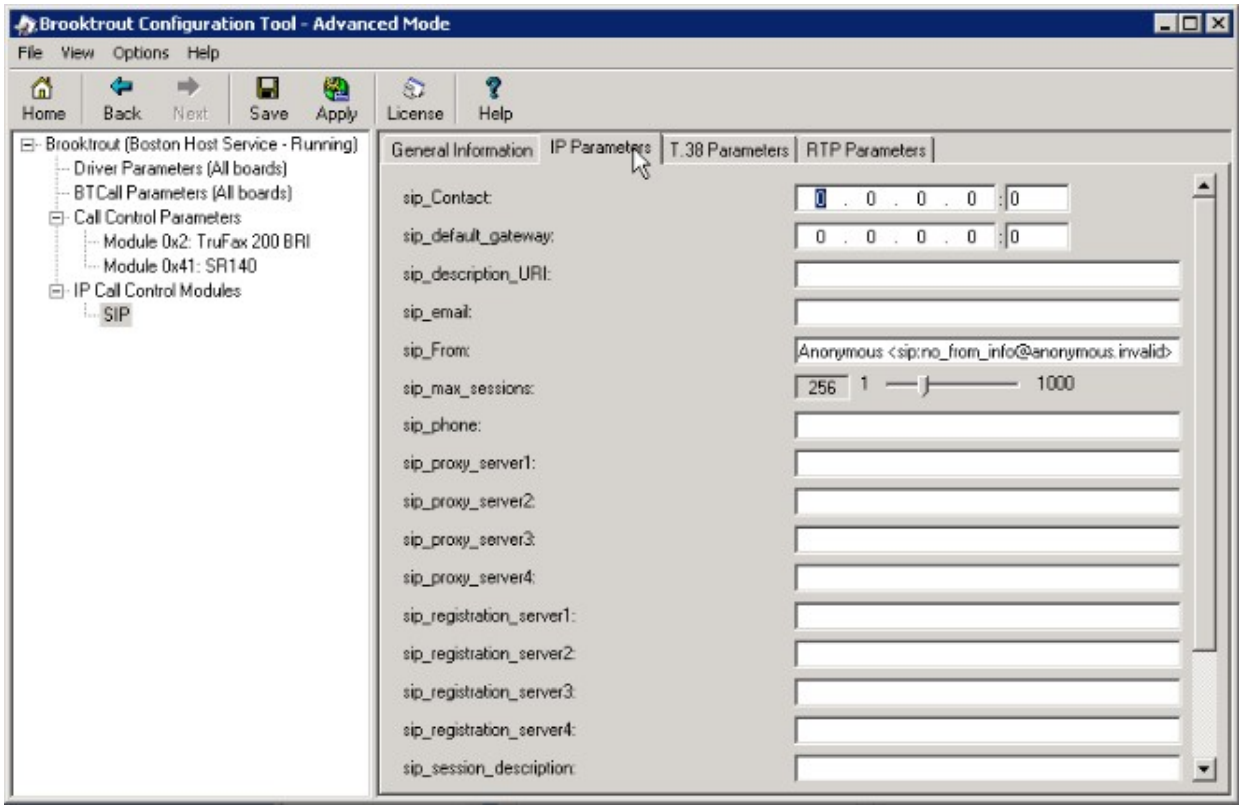
Paramètres avancé

25. Si votre système requiert un paramétrage plus avancé, cliquez sur le bouton **paramètres avancés**.



© 2012 Equisys plc

26. Si vous désirez plus d'options de configuration, sélectionnez le bouton **outil de configuration des pilotes.**



27. Ajoutez les paramètres restants et sélectionnez **Sauvegardez** avant de fermer l'outil de configuration.
28. Vous serez alors redirigé vers l'asistant de configuration, si vous êtes satisfait de la configuration effectuée sélectionner **OK** et faire **Suivant** afin de continuer. Afin de finalisez la configuration rapidement, sélectionner de nouveau **Suivant** puis faire **Fin**.

Rubriques connexes

Cartes fax Brooktrout prises en charge
Installation des pilotes et cartes Brooktrout
Configuration de cartes Brooktrout pour utilisation dans le serveur Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Utilisation de Zetafax avec les cartes fax intelligentes

Ces rubriques décrivent comment configurer Zetafax pour qu'il fonctionne avec une carte fax intelligente à la place d'un modem, afin de tirer parti de la meilleure compatibilité et du débit optimal que ce type de périphérique fournit.

Vue d'ensemble

Grâce aux serveurs fax basés sur Windows 2003 (et sur certaines instances de Windows XP Professionnel), les cartes fax peuvent être utilisées à la place des modems fax. Ces cartes ont un coût plus élevé par port que les modems fax mais elles présentent de nombreux avantages :

- amélioration de la compatibilité avec les télécopieurs distants et les modems fax, d'où une diminution des échecs ou des abandons d'appels ;
- réduction des temps d'appel moyens grâce à une compression plus élevée et à des temps d'établissement de liaison au protocole plus courts pendant les appels ;
- configuration d'une densité plus élevée pour les serveurs de ligne fax multiples (les cartes fax intelligentes peuvent avoir plusieurs ports par carte) ;
- charge du processeur réduite pour le serveur fax.

Zetafax prend en charge les cartes fax intelligentes ISA et PCI conçues par les fabricants Brooktrout et Dialogic leaders sur le marché. La prise en charge des cartes PCI simplifie leur installation en fournissant la configuration automatique Plug-and-Play des interruptions système et les adresses de carte.

Rubriques connexes

Utilisation de Zetafax avec les cartes fax Brooktrout

© 2012 Equisys plc

Utilisation de Zetafax avec les cartes fax Brooktrout

Zetafax fonctionne avec les cartes fax intelligentes Brooktrout sous Windows Vista, Windows 2003 et Windows XP Professionnel. Utilisées avec le routage interne automatique Zetafax, elles prennent en charge les numéros de composition directe par le biais des lignes DDI (Direct Inward Dialing) aux Etats-Unis, RNIS dans le reste du monde ou des tonalités DTMF (à partir d'un routeur de fax ou d'un PBX).

Le logiciel Zetafax inclut tous les pilotes et firmware nécessaires à l'utilisation des cartes Brooktrout TruFax et TR1034.

Vue d'ensemble

Cette section contient des instructions relatives à l'installation et à la configuration requises pour l'utilisation d'une carte Brooktrout avec Zetafax.

Pour installer un serveur Zetafax utilisant des cartes Brooktrout, procédez comme suit :

- Installez la carte fax intelligente sur le PC serveur de fax ainsi que les pilotes de périphériques Brooktrout, en indiquant si possible les paramètres matériels qui ont été utilisés.
- Installez le logiciel serveur Zetafax à partir du CD Zetafax.
- Indiquez le code pays correct ainsi que les paramètres DID, si nécessaire.
- Ajoutez et configurez la carte fax à utiliser avec le serveur Zetafax.

Ces étapes sont décrites de façon détaillée dans les sections suivantes :

Cartes fax Brooktrout prises en charge
Installation des cartes et des pilotes Brooktrout
Configuration des cartes Brooktrout à utiliser sur le serveur Zetafax

Remarque : pour plus d'informations sur l'installation et le dépannage des cartes fax Brooktrout, consultez le fichier SERVER\BTROUT\ README.WRI dans le dossier d'installation de Zetafax.

Périphériques Brooktrout supportés

Le serveur Zetafax supporte un certain nombre de périphériques fax intelligents Brooktrout. Le type de périphérique que vous choisissez doit être basé sur le système d'exploitation sur lequel vous installez le serveur Zetafax et aussi sur vos besoins en fax. Pour plus d'informations sur la gamme disponible de périphériques Brooktrout, merci d'aller sur le site web de Dialogic.

Une liste des périphériques Brooktrout supportés est disponible sur notre site web ici, nous faisons tout notre possible pour le mettre à jour régulièrement, basé sur les derniers développements de Brooktrout et d'Equisys.

Rubriques connexes

Installation des cartes et des pilotes Brooktrout
Configuration des cartes Brooktrout utilisables sur le serveur Zetafax

© 2012 Equisys plc

Installation des cartes et des pilotes Brooktrout

Le serveur Zetafax assure la prise en charge de très nombreuses cartes fax intelligentes Brooktrout. Sélectionnez votre carte :

TR1034 E1/T1, TR1034 BRI, Trufax BRI, Trufax Analog (demi-format) et TR1034 Analog

Installation du matériel des cartes Brooktrout

Remarque : Pour empêcher les dommages statiques, effectuez toujours des branchements au sol à l'aide d'un connecteur de terre avant toute utilisation des ordinateurs et des composants d'ordinateurs. Tenez les cartes par les bords ou par les plaques de fixation et n'oubliez pas de les transporter et de les stocker dans un sac antistatique.

1. Arrêtez le système serveur et retirez le capot. S'il y en a une, retirez également la barre de maintien de l'extension PCI.
2. Cherchez un emplacement PCI libre, puis retirez le couvercle de l'emplacement du châssis du système.
3. Alignez la carte sur l'emplacement et emboîtez-la fermement, puis resserrez la vis de montage dans le châssis du système.

Remarque : Si vous ajoutez une carte Brooktrout supplémentaire ou installez plusieurs cartes, vous devez noter par écrit les numéros de **module** des différentes cartes. Chaque carte doit se voir affecter un numéro de module unique pour ce système. Pour plus d'informations, consultez la documentation fournie par Brooktrout.

4. Replacez le capot.

Pour plus d'informations sur l'installation du matériel, visitez le site Web à l'adresse suivante : http://www.cantata.com

Installer les pilotes et applications Brooktrout

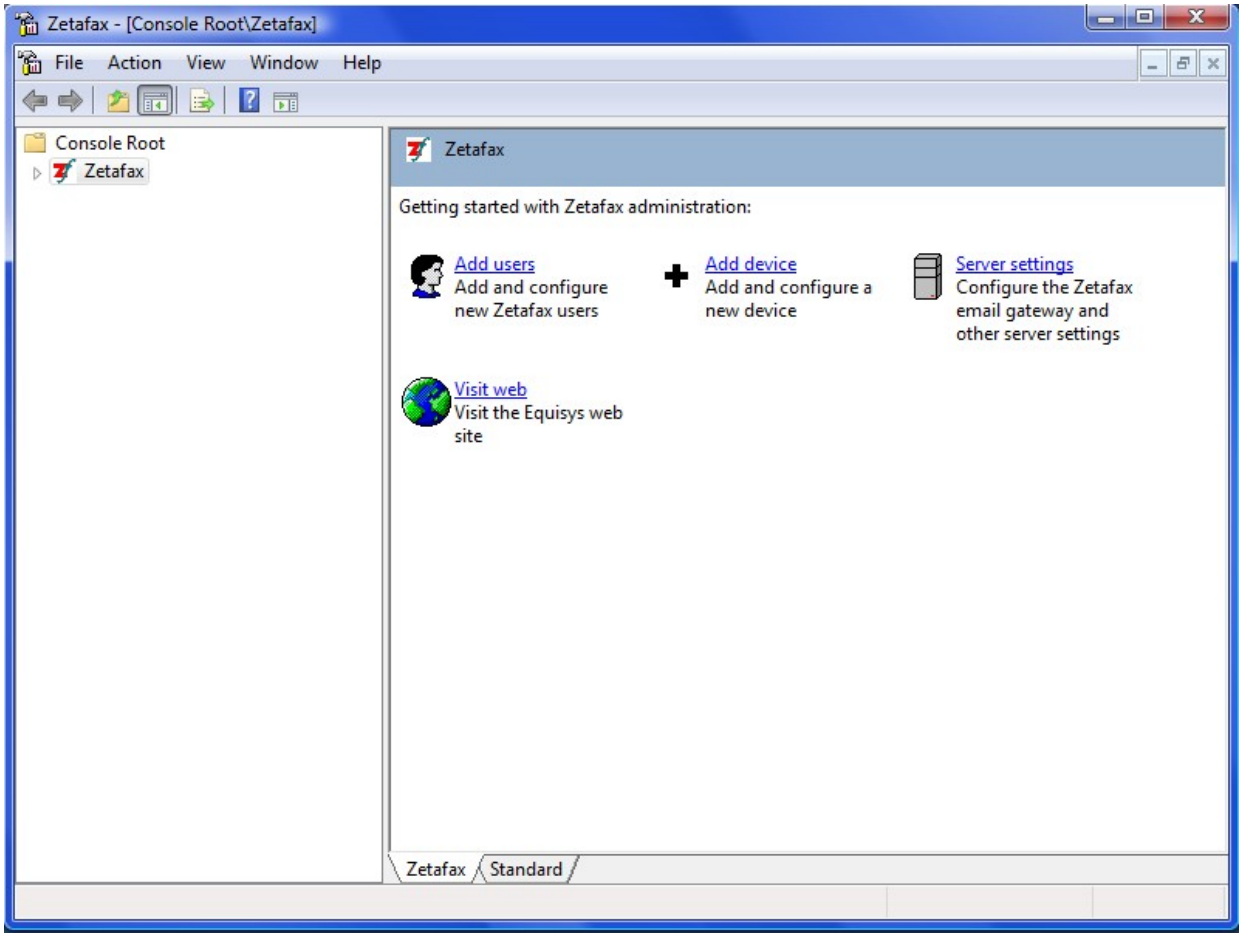
Afin de compléter cette section, vous aurez besoin de votre CD d'installation de Zetafax, ou d'avoir téléchargé le fichier d'installation de Zetafax Server à partir du site d'Equisys.
http://www.equisys.com/support/KnowledgeBase/software_update.html

1. Démarrez votre ordinateur, et entrez dans Windows en tant qu'utilisateur ayant les droits d'administrateur.

2. Ouvrez **Zetafax Configuration** à partir du menu de démarrage.

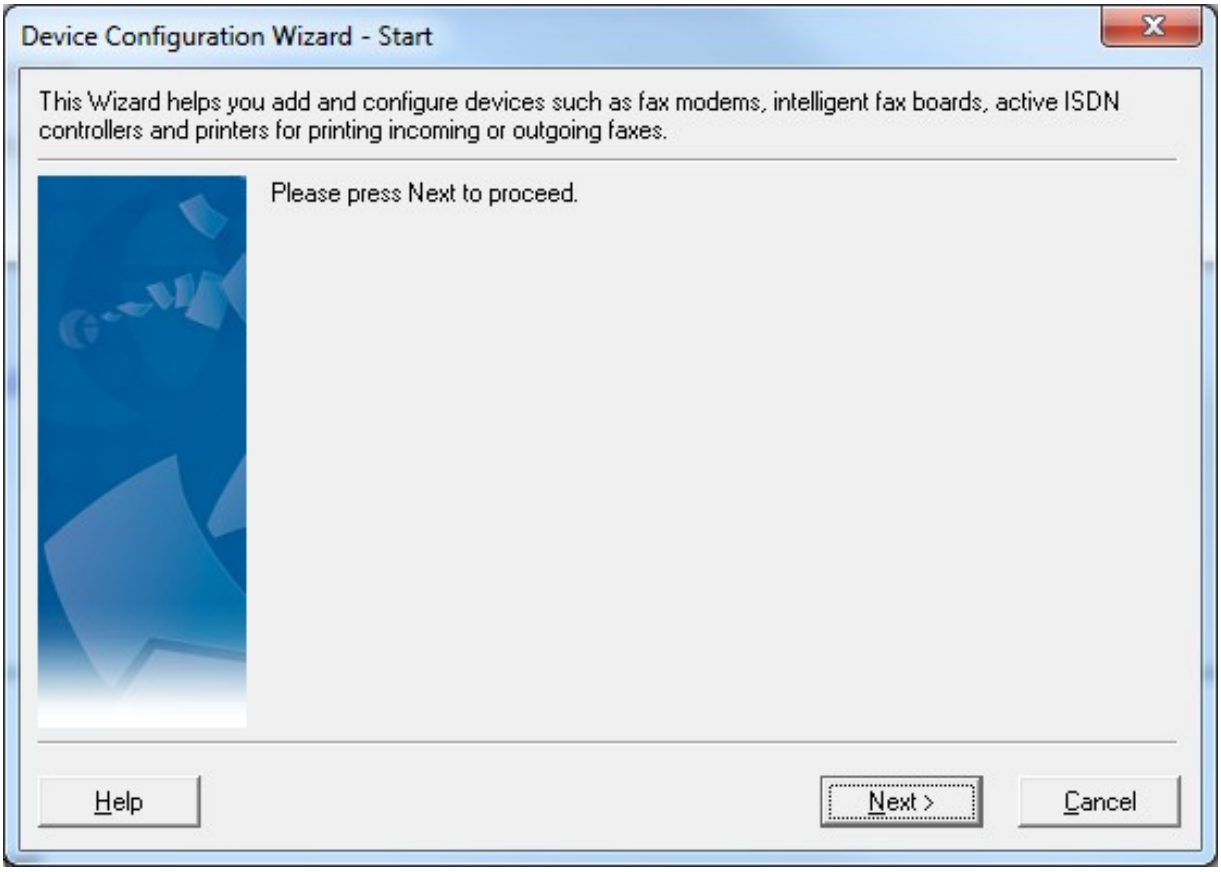
3. Sélectionnez l'option **Ajouter un périphérique** et l'assistant de configuration du périphérique s'ouvrira.

© 2012 Equisys plc

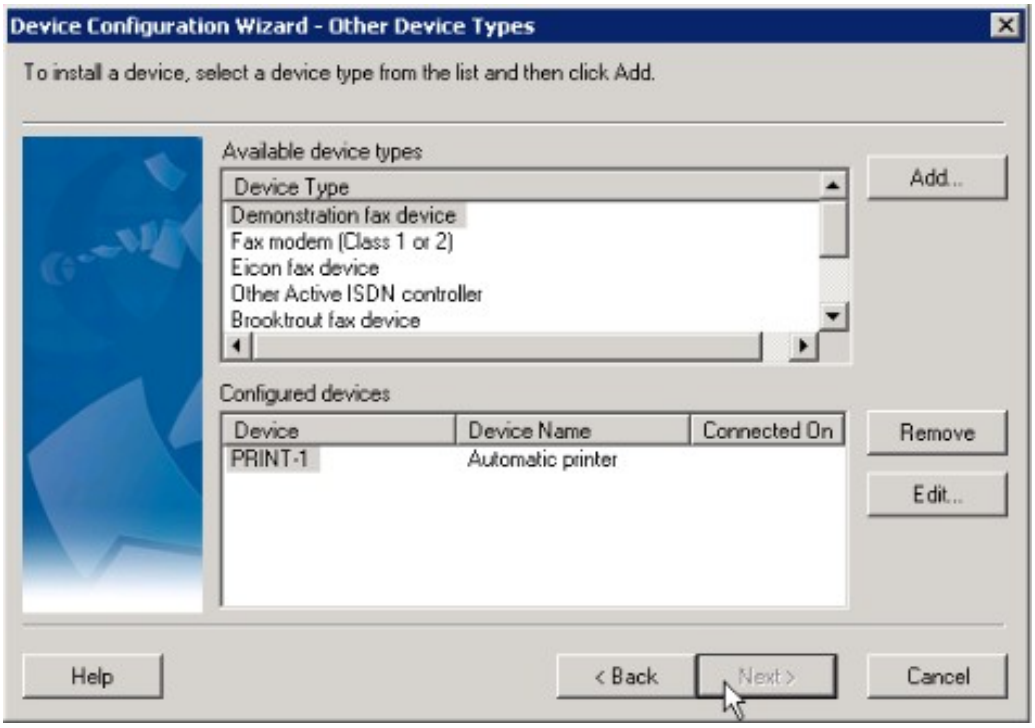


4. Cliquez sur **Suivant** afin de démarrer l'assistant de configuration du périphérique.

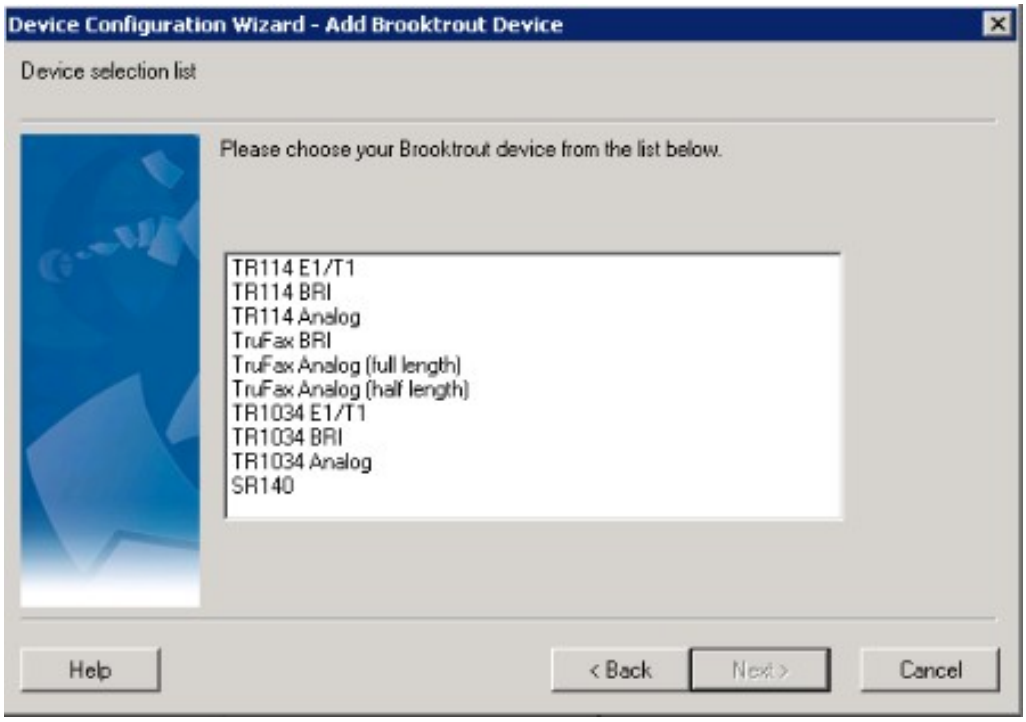
© 2012 Equisys plc



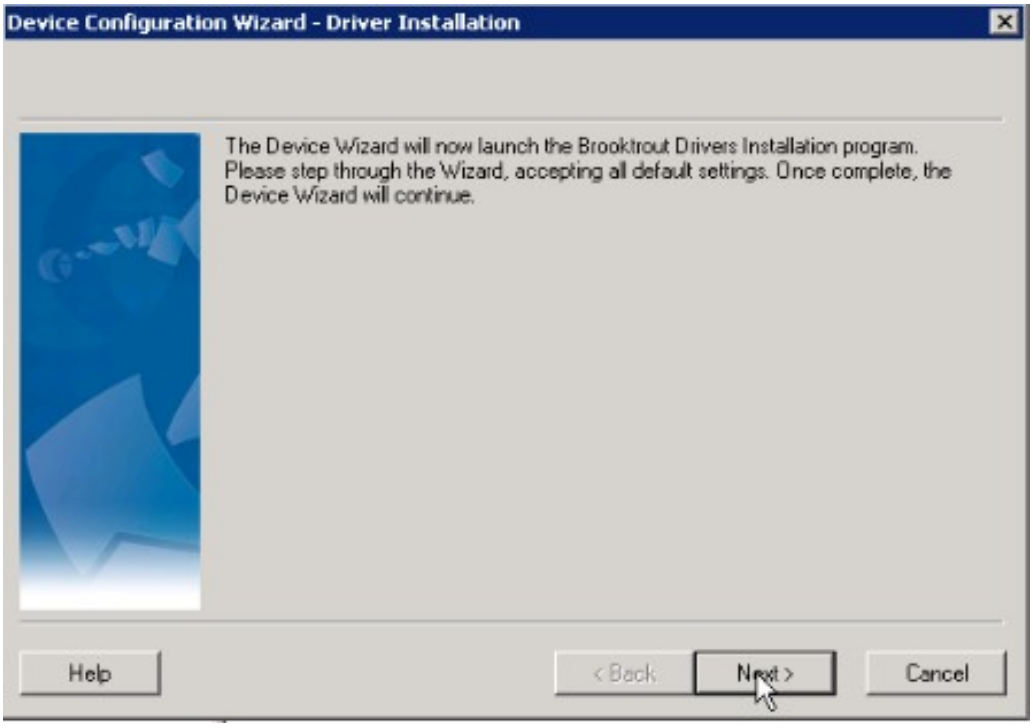
5. Sélectionnez l'option périphérique de fax Brooktrout à partir de la liste des types de périphériques.



6. Sélectionnez le périphérique Brooktrout que vous souhaitez installer et cliquez sur **Next.**

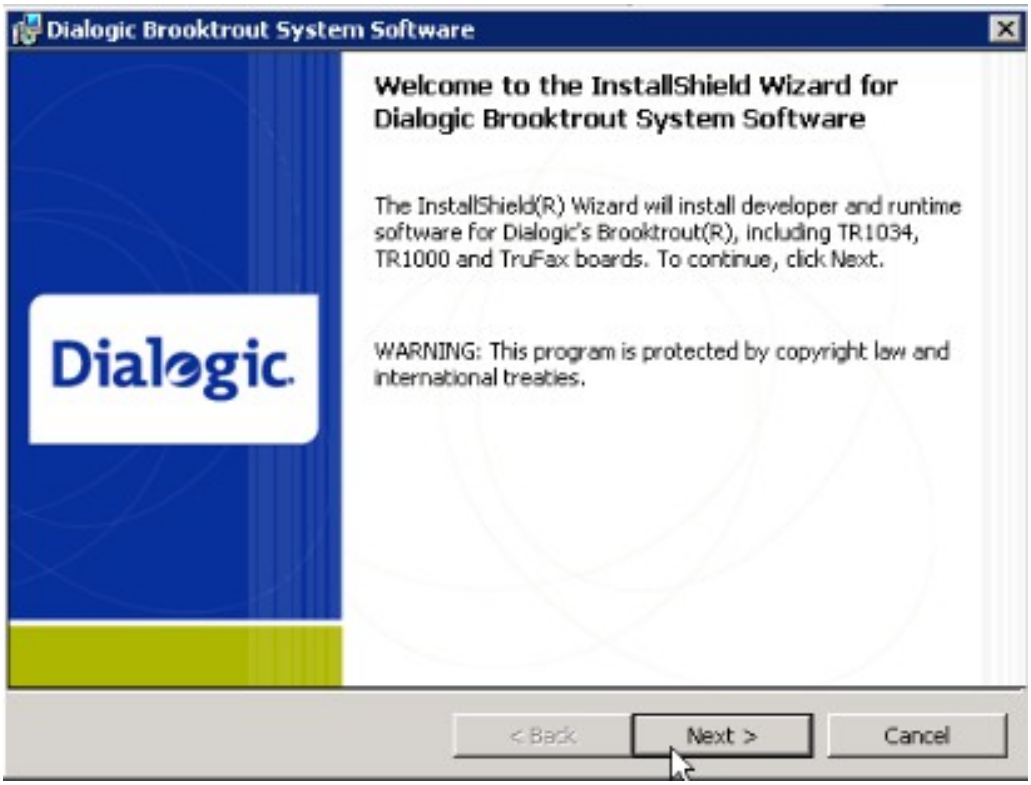


7. Sélectionnez **Suivant** pour lancer l'installer du pilote Brooktrout.

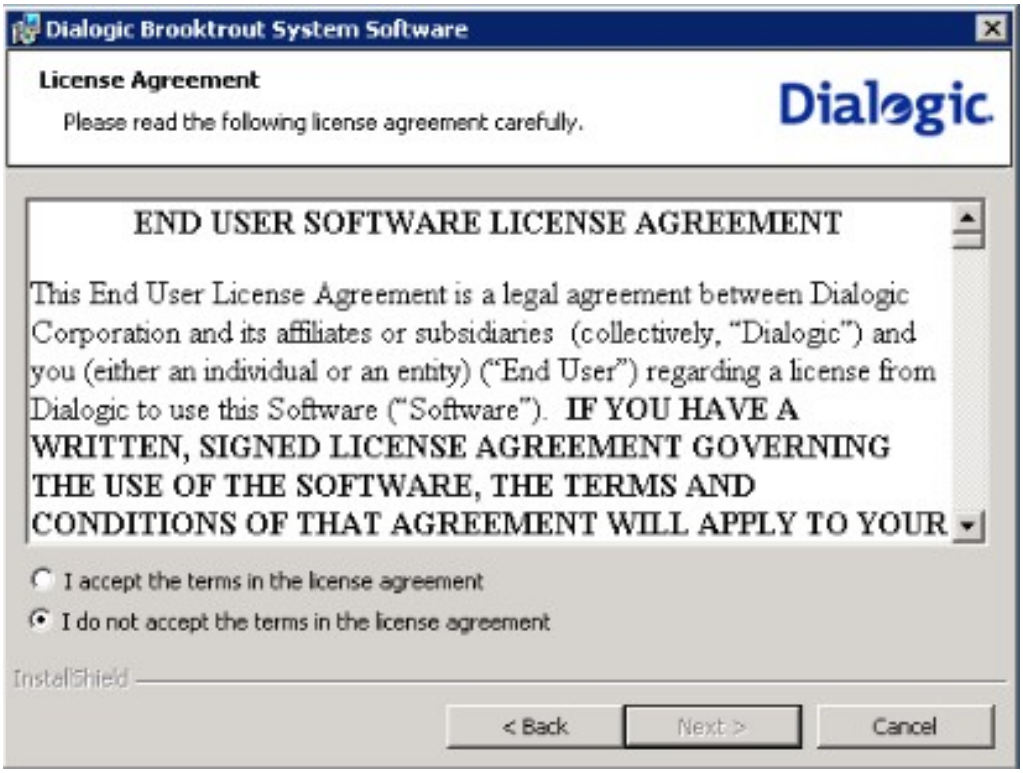


8. Sélectionnez **Suivant** pour démarrer l'installation.

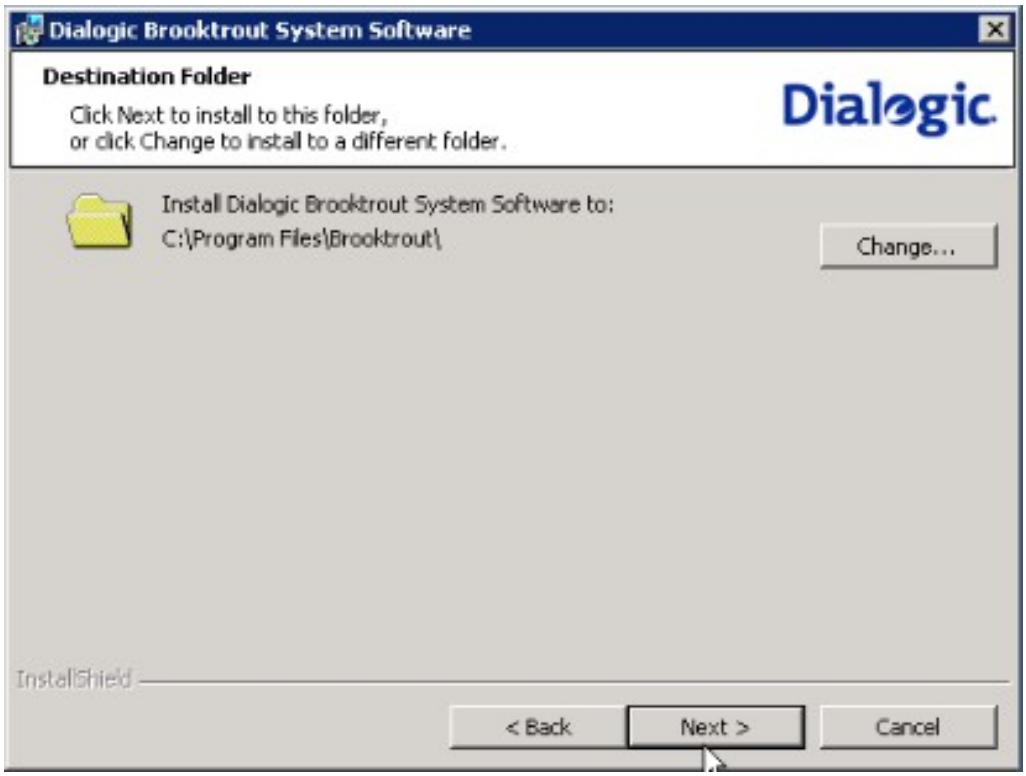
© 2012 Equisys plc



9. Passez en revue l'engagement de licence, sélectionnez **J'accepte les termes d'engagement de licence** et cliquez sur **Suivant.**

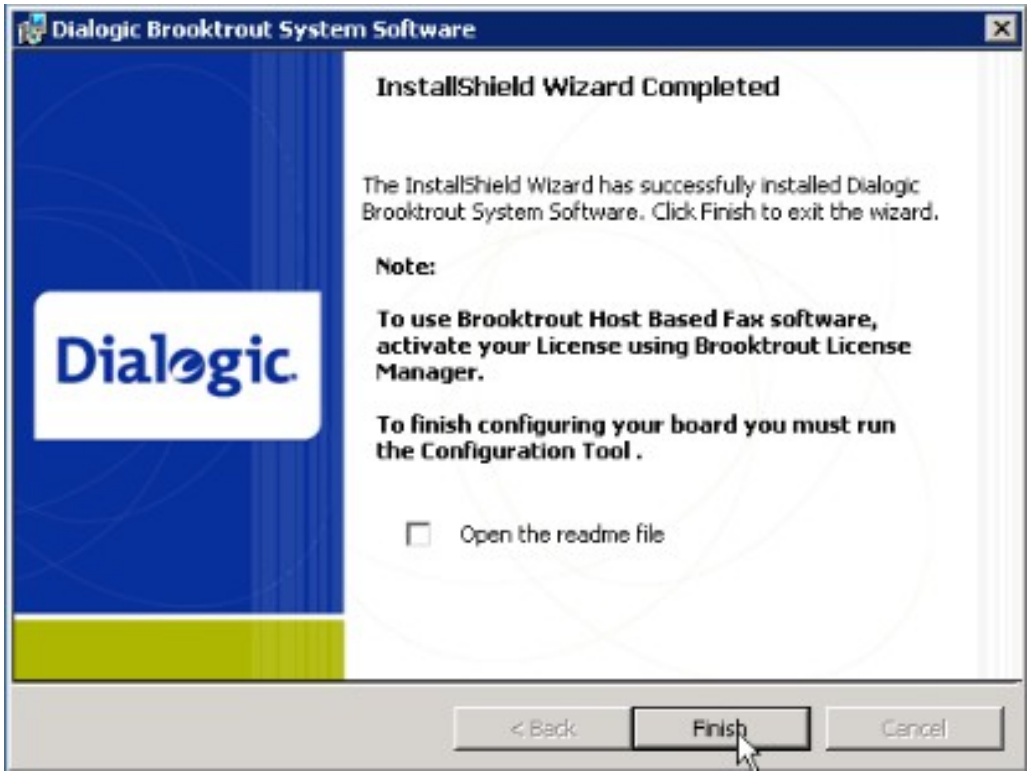


10. Cliquez sur **Suivant** pour confirmer le dossier de destination, puis cliquez sur **Installer.**

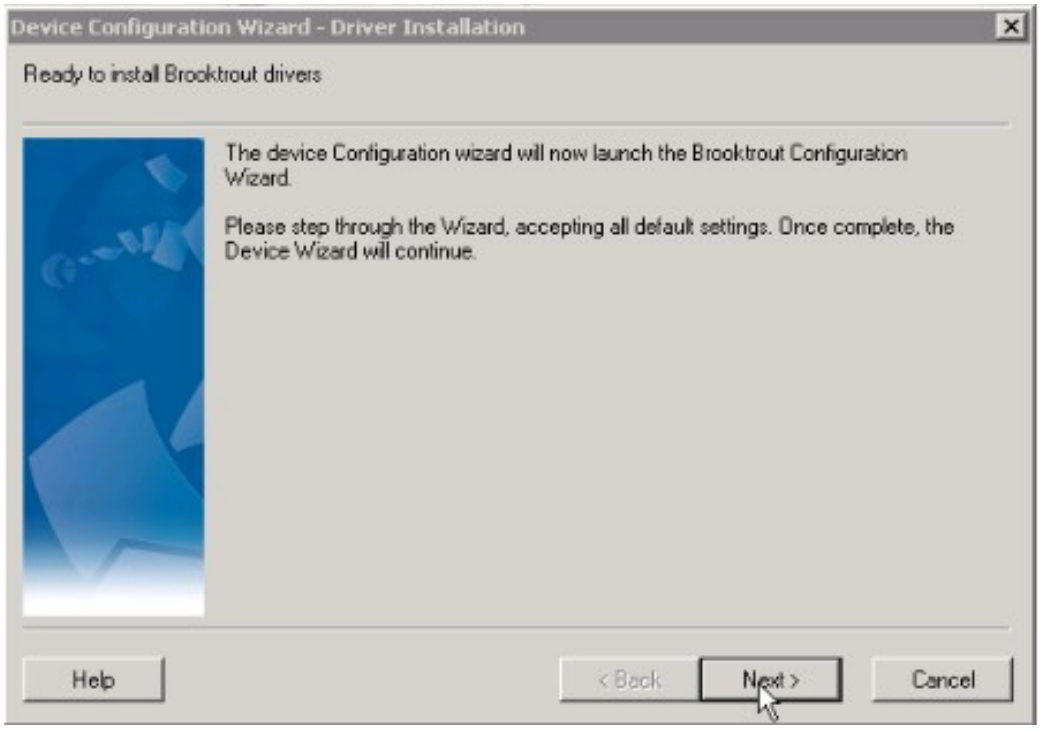


11. Sélectionnez **Terminé** pour fermer l'assistant d'installation. Maintenant que vous avez terminé l'installation du pilote Brooktrout nous pouvons poursuivre avec la configuration du périphérique.

© 2012 Equisys plc

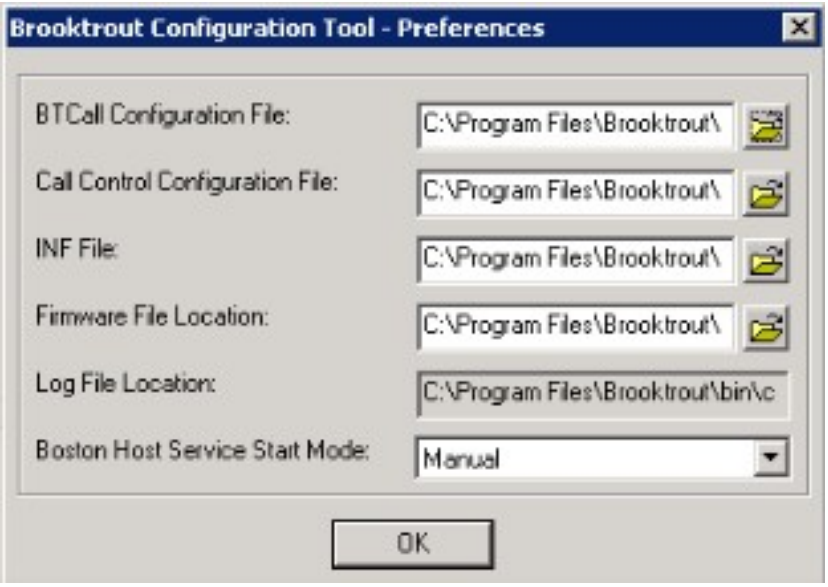


12. En retournant sur l'assistant de configuration du périphérique, sélectionnez **Suivant** pour continuer.



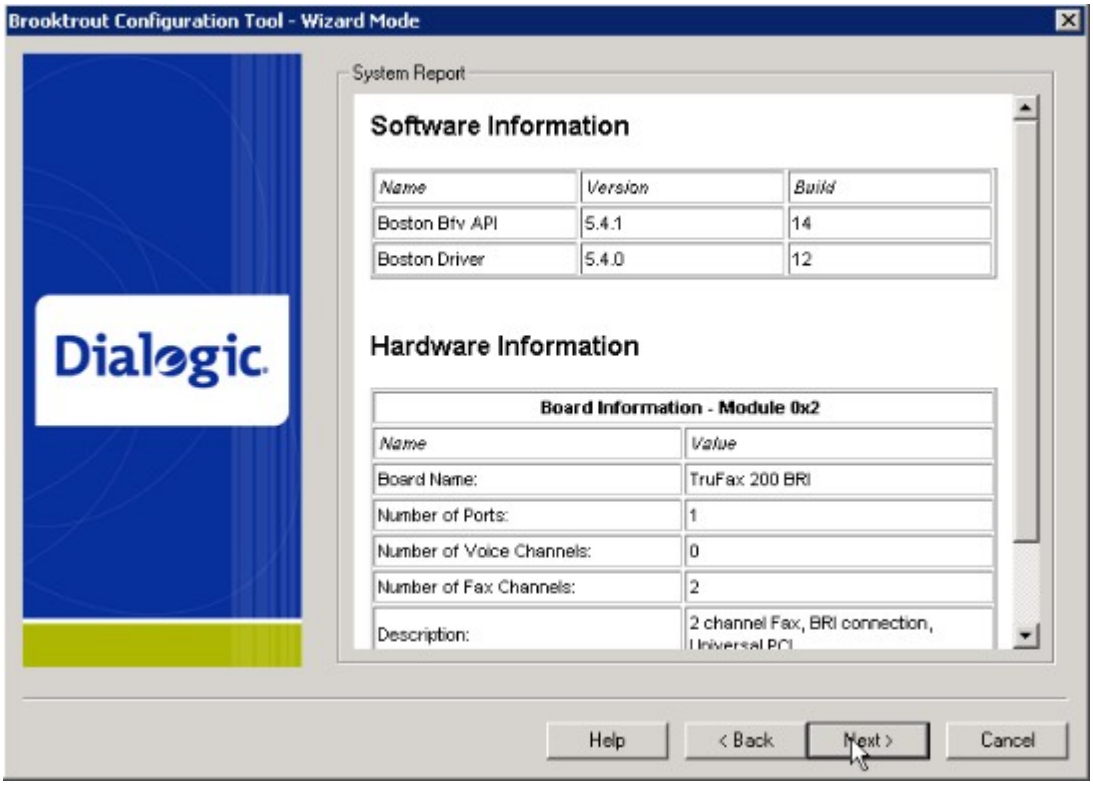
© 2012 Equisys plc

13. L'outil de configuration des paramètres Brooktrout sera affichées (s'il s'agit du premier périphérique que vous ajoutez). Acceptez les choix par défaut et cliquez sur **Ok.**



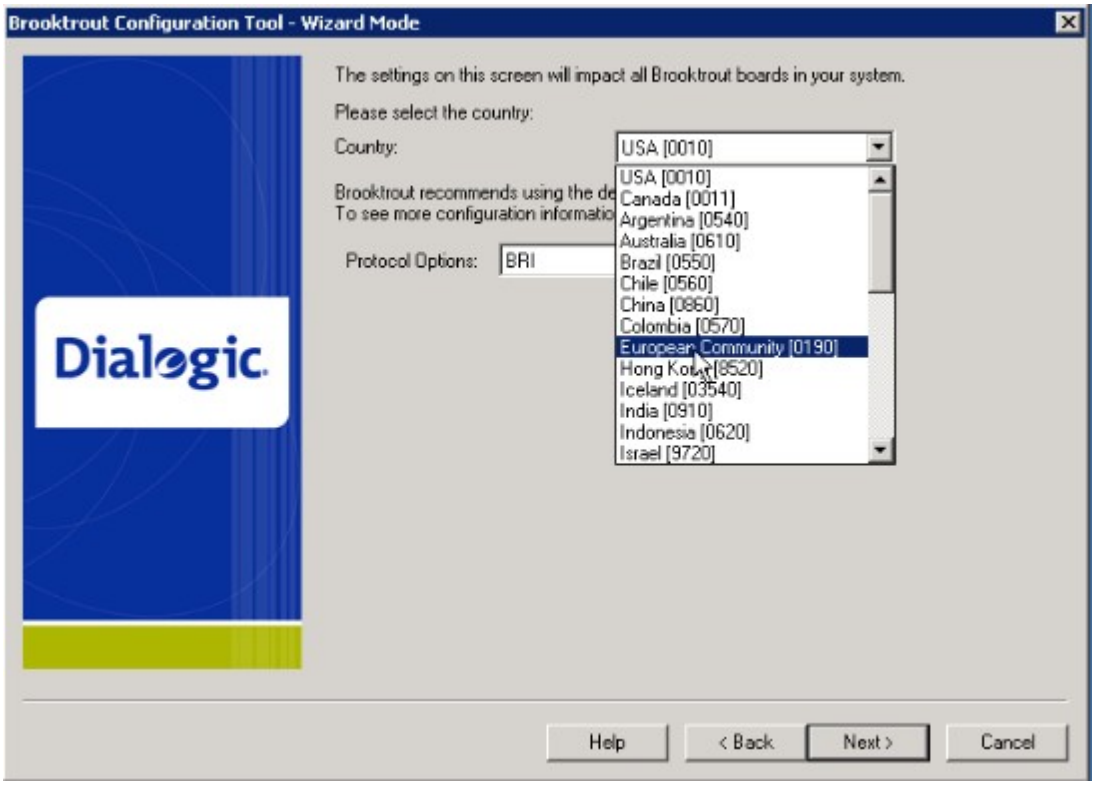
14. L'Assistant de configuration Brooktrout s'affichera, cliquez sur **Suivant** pour le démarrer.

15. L'assistant affichera les informations sur le matériel et le logiciel, comme indiqué plus bas, indiquant le type de périphérique et le nom du périphérique. La section d'information du logiciel indiquera la version du pilote. Prenez soin de vérifier que les informations contenues dans la fenêtre suivante sont conformes avec votre matériel avant de cliquer sur **Suivant**.



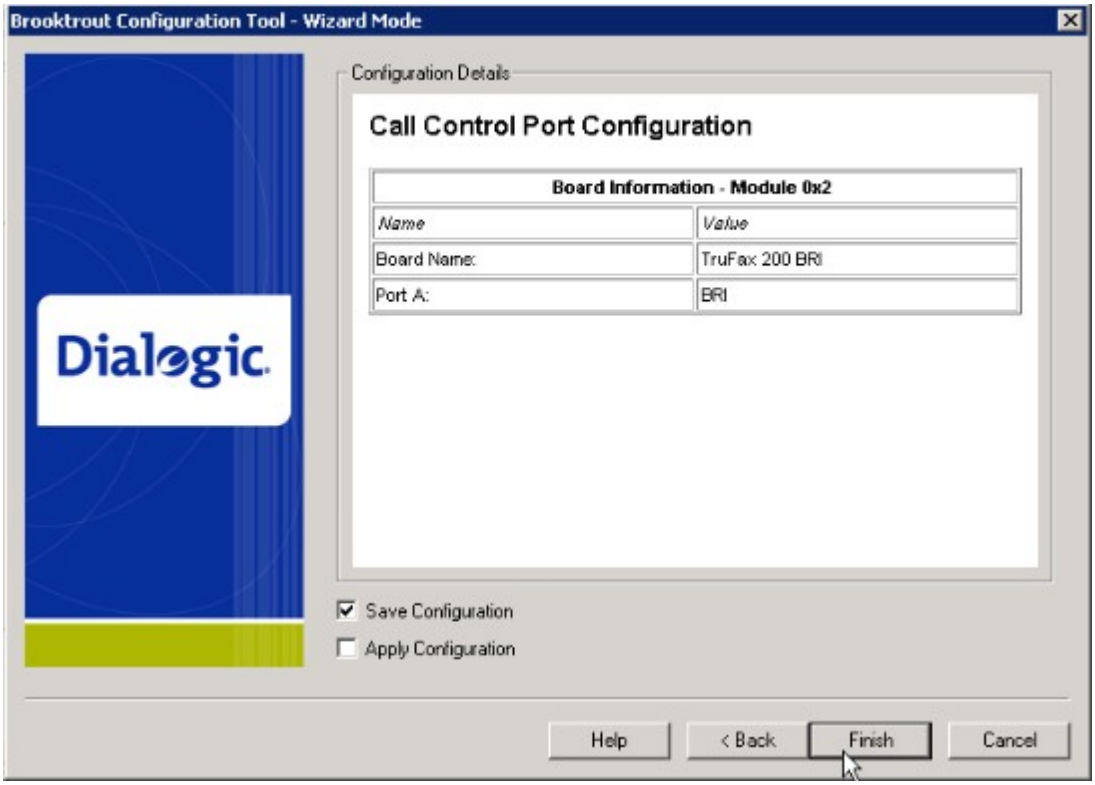
© 2012 Equisys plc

16. Sélectionnez le pays d'où vous opérez à partir de la liste et cliquez sur **Suivant**.
    Merci de noter : Les systèmes utilisant une carte BRI 'low profile' doivent sélectionner l'Option Protocole appropriée



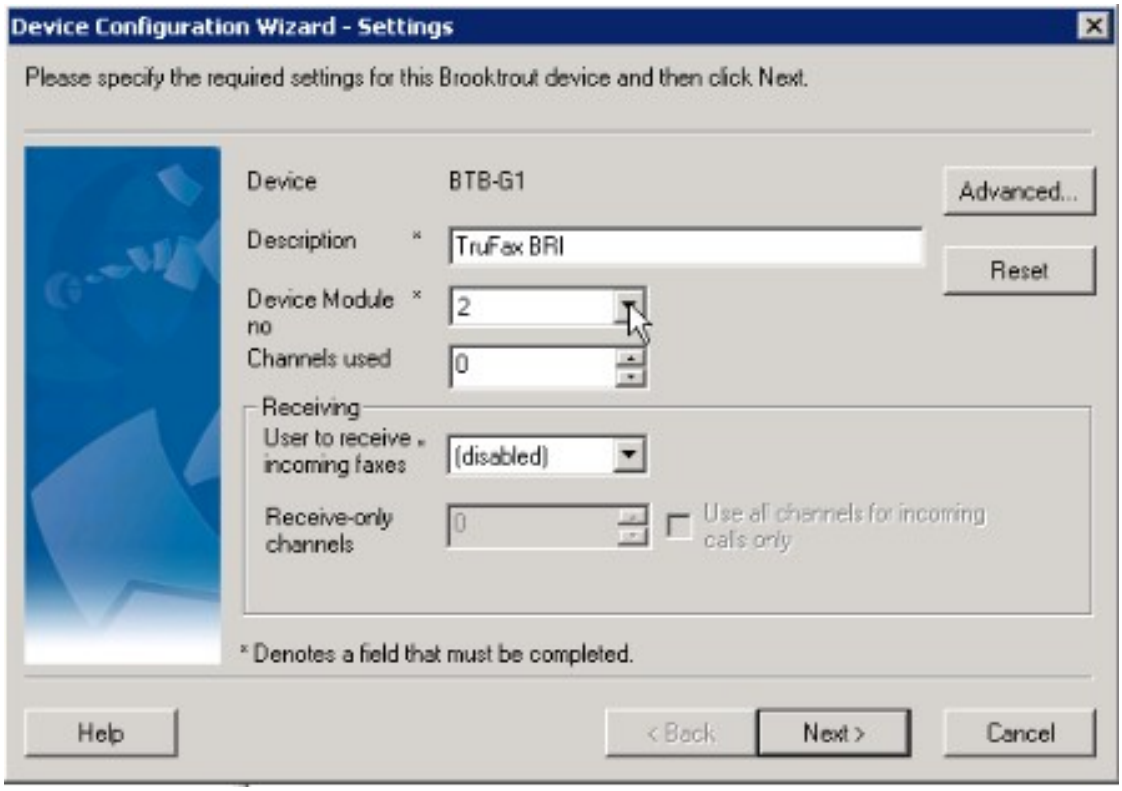
17. Dans la fenêtre **Call Control Port Configuration,** sélectionnez **Sauvegarder la configuration,** puis sélectionnez **Appliquer la configuration** et cliquez sur **Suivant.**

© 2012 Equisys plc



18. Cliquez sur **Terminé** pour fermer l'outil de configuration Brooktrout.
19. Ensuite cliquer sur **Suivant** dans la fenêtre de configuration du périphérique pour poursuivre l'installation.
20. L'assistant de configuration du périphérique Zetafax affiche la boîte de dialogue de modification des paramètres.

© 2012 Equisys plc



Note : la configuration pour ce type de périphériques se fait par périphérique, et non pas par port, comme avec les versions précédentes de Zetafax, ou les autres périphériques de fax.

21. Entrez une description pour le périphérique que vous êtes en train de configurer.

22. S'il s'agit du seul périphérique que vous avez installé, le programme de configuration aura sélectionné automatiquement le numéro de module du périphérique, si vous avez plusieurs cartes installées, vous aurez besoin de vérifier que le bon numéro de module a été sélectionné pour la carte que vous êtes en train de configurer.

23. Dans le champ **Canaux utilisés**, vous aurez besoin de spécifier le nombre de lignes du périphérique que vous souhaitez utiliser sur le nombre total de lignes disponibles du périphérique (le nombre de lignes peut varier si vous avez une ligne PRI partielle ou une licence lignes limitée).

24. Ensuite vous devez sélectionnez l'**Utilisateur recevant les Fax entrants par défaut,** si vous souhaitez recevoir des fax sur ce périphérique. Vous pouvez aussi choisir de paramétrer un certain nombre de canaux uniquement en réception ou cocher l'option **Utiliser tous les canaux pour les appels entrants,** uniquement si vous ne désirez pas envoyer de fax. Si vous souhaitez que tous les canaux soient sortants, faîtes en sorte à ce que l'option **utilisateur par défaut** recevant les fax entrants soit désactivée.

Note : Si vous utilisez un routage SDA/DID /DDI, vous devrez tout de même sélectionner un utilisateur par défaut pour les fax entrants. Cet utilisateur recevra les fax si aucune information SDA/DID/DDI n'est reçue.

25. Quand vous avez terminé de spécifier les paramètres, cliquez sur **Avancé...** afin de spécifier un préfixe téléphonique (ex : 9 pour obtenir une ligne extérieure), le numéro de fax sur l'en-tête etc. Cliquez sur **Ok** quand vous avez terminé.

Note : Vous aurez peut être besoin de lancer l'outil de configuration des pilotes… en mode avancé si, par exemple, vous avez une carte digitale et que vous avez besoin de vérifier que le type de la ligne est soit ISDN soit T1.

© 2012 Equisys plc

26. Cliquez sur **Suivant**, puis encore une fois sur **Suivant,** et enfin sur **Terminé** pour finir.

27. Continuez l'installation normalement.

28. Démarrez le serveur Zetafax, une fois initialisé, chaque canal que vous avez spécifié sera montré comme inactif sur le serveur Zetafax.

29. Sélectionnez le type de carte Brooktrout que vous êtes en train d'installer (dans ce cas un des périphériques TR1034 ou le Trufax BRI) et cliquez sur **Suivant**.

Rubriques connexes
Cartes fax Brooktrout prises en charge
Configuration des cartes Brooktrout utilisables sur le serveur Zetafax

Configuration d'une carte Brooktrout

Le programme de configuration Zetafax vous permet de configurer la manière dont les cartes Brooktrout interagissent avec le serveur Zetafax.

Options principales

Périphérique (Device)

Le nom que le serveur Zetafax utilise pour identifier le périphérique, par exemple BTB-G1. Le nom est automatiquement généré par le programme de configuration.

Description

La description du périphérique. Cette section est automatiquement renseignée avec le type de carte sélectionné, mais peut être modifiée.

Numéro du module de carte (TR1034, Trufax BRI et Trufax Analog (demi-format) (Board Module Number (TR1034, Trufax BRI and Trufax Analog (half length))

Se rapporte au numéro sélectionné sur le cadran de numérotation de la carte. Notez que la liste contient uniquement les numéros de modules valides, par exemple, les numéros de modules où une carte existe.

Voies utilisées (Channels Used)

Le nombre de voies utilisées sur la carte Brooktrout. Pour les solutions TR1034 et Trufax BRI, et Trufax Analog (demi-format), la limite supérieure de ce contrôle est définie automatiquement. Pour les solutions TR114 et Trufax Analog (pleine longueur), tel n'est pas le cas. Dans chaque cas, vous devez sélectionner le nombre de voies à utiliser sur cette carte. Les voies sont mappées automatiquement, en commençant par le numéro de voie le plus bas (voie 0).

Utilisateur pour recevoir les fax entrants (User to receive incoming faxes)

L'utilisateur Zetafax qui recevra les fax entrants pour ce périphérique. En sélectionnant **(désactivé) (disabled)**, la carte est configurée pour l'envoi uniquement. Notez qu'il **est** possible de configurer un utilisateur destinataire différent pour chaque voie sur la carte Brooktrout si vous le souhaitez. Reportez-vous au document setup.wri dans le dossier \SYSTEM\Z-DB\ pour plus de détails. Voies en réception uniquement (Receive-only channels)
Le nombre de voies sur la carte réservées aux appels entrants uniquement. En général, les voies sont réservées, en commençant d'abord par le numéro de voie le plus bas. Reportez-vous aux paramètres **ChannelsReserved** et **HighestFirst** dans le document setup.wri dans le dossier \SYSTEM\Z-DB\ pour plus de détails.

Utiliser toutes les voix pour les appels entrants uniquement (Use all channels for incoming calls only)

Réserve toutes les voies sur la carte pour les appels entrants, supprimant de manière efficace la possibilité d'envoi.

© 2012 Equisys plc

Options avancées

Vous pouvez accéder aux options avancées en cliquant sur le bouton Avancé (Advanced).

Composer un préfixe pour les appels externes (Dial Prefix for External Calls)

Vous permet de spécifier un préfixe pour les appels fax. Par exemple, saisissez 9 si vous devez composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure.

Numéro de fax sur la ligne d'en tête (Fax number on header line)

Saisissez le numéro de fax qui apparaîtra sur la ligne d'en-tête de votre fax.

Nom de l'organisation sur la ligne de l'en tête (Organization name on header line)

Saisissez le nom de l'organisation qui apparaîtra sur la ligne d'en-tête de votre fax.

Utiliser l'émission des DTMF (Use DTMF tone dialling)

Pour les cartes numériques, cette option est activée et grisée.

Détecte une tonalité occupée (Detect busy/engaged tone)

Indique à la carte Brooktrout si elle doit détecter (attendre) une tonalité occupée

Détecte la tonalité (Detect dial tone)

Indique à la carte Brooktrout si elle doit détecter (attendre) la tonalité.

Vitesse maximum (baud) (Maximum Baud Rates)

Spécifie la vitesse maximum (baud) d'envoi et de réception (transmission/réception) pour les cartes Brooktrout. Si elle est conservée avec les paramètres par défaut, la vitesse restera sur la plus rapide dont la carte est capable.

Rubriques connexes

Cartes fax Brooktrout prises en charge
Installation des pilotes et cartes Brooktrout
Configuration de cartes Brooktrout pour utilisation dans le serveur Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Utilisation de Zetafax avec les cartes fax GammaLink

Zetafax fonctionne avec les cartes fax intelligentes GammaLink sous Windows 2003. Utilisées avec le routage interne automatique Zetafax, elles prennent en charge les numéros de composition directe par le biais des lignes DDI (Direct Inward Dialing) aux Etats-Unis, RNIS dans le reste du monde ou des tonalités DTMF (à partir d'un routeur de fax ou d'un PBX).

Le logiciel de distribution Zetafax inclut les pilotes Zetafax nécessaires à l'utilisation des cartes fax GammaLink. Vous avez également besoin des pilotes de périphériques GammaLink pour Windows 2003. Ceux-ci s'installent à l'aide des disques d'installation du logiciel fax GammaLink, fournis sur le CD Zetafax ou disponibles à partir du site Web de Zetafax.

Vue d'ensemble

Pour installer un serveur Zetafax utilisant les cartes fax GammaLink, procédez comme suit :

- Installez le logiciel serveur Zetafax à partir du CD Zetafax, puis la carte fax intelligente sur le PC serveur de fax.
- Installez le logiciel fax GammaLink qui inclut les pilotes de périphériques, puis spécifiez le code pays pour la carte.
- Au besoin, configurez les pilotes des cartes installées dans le Panneau de configuration GammaLink.
- Vérifiez que les cartes et les pilotes sont installés correctement.
- Ajoutez les périphériques pour chaque port de la carte sur le serveur Zetafax.

Ces étapes sont décrites de façon détaillée ci-après.

Remarque : Pour plus d'informations sur l'installation et le dépannage des cartes fax GammaLink, consultez le document *GammaLink fax software Installation and Configuration guide*.

Installation de la carte fax GammaLink

Pour procéder à l'installation, suivez les instructions du guide d'installation du matériel fourni avec la carte. Il est recommandé d'installer la carte fax avant les pilotes de périphériques.

Mise à jour à partir des versions précédentes du GDK

Si vous avez déjà installé une version des pilotes de cartes fax GammaLink et souhaitez la mettre à jour, vous devez tout d'abord désinstaller les pilotes de périphériques exécutés sur votre PC serveur de fax. Le CD-ROM Zetafax inclut une application conçue pour supprimer les installations précédentes de ces pilotes.

Si vous tentez d'installer la version 3.x ou ultérieure du GDK avant de désinstaller une version précédente, la procédure d'installation ne se terminera pas correctement et vous serez invité à désinstaller la version précédente.

Installation du logiciel fax GammaLink

La carte fax GammaLink utilise un pilote Windows 2003 natif, **GammaLink System Service**, fourni sur le CD-ROM Zetafax.

Pour installer le pilote de fax GammaLink, effectuez les étapes ci-après sur le PC serveur Zetafax sur lequel la carte fax GammaLink est installée.

Important : Si vous installez les pilotes GammaLink sur un ordinateur exécutant Microsoft Exchange Server, arrêtez tous les services Exchange Server avant d'exécuter le programme d'installation.

- Insérez le CD Zetafax dans le lecteur de CD. Le CD s'exécute automatiquement.

Un programme de démarrage à partir duquel vous pouvez lancer le programme de mise à jour s'affiche.

- Lorsque vous êtes invité à choisir le type d'installation, nous vous recommandons de sélectionner

© 2012 Equisys plc

Standard (Typical).

Tous les fichiers nécessaires pour l'utilisation avec Zetafax sont installés.

Nous vous recommandons également d'installer le logiciel dans le dossier C:\GAMMAFAX plutôt que dans le dossier par défaut C:\FAX.

Le programme d'installation détecte et configure automatiquement le matériel fax GammaLink sur votre ordinateur. Si vous n'avez pas installé de cartes fax GammaLink sur votre système, vous devez exécuter AUTODETECT dans le panneau de configuration de **GammaLink Fax** après avoir installé les cartes, afin d'achever la partie configuration de la carte de l'installation.

Si vous avez installé des cartes fax GammaLink, l'écran Affectation du pays GammaLink (GammaLink Country Assignment) renvoie une liste du ou des types de cartes trouvés sur votre système ainsi que la configuration du pays associée à chaque carte.

Lorsque vous avez spécifié le pays souhaité pour chaque carte sur votre système :

- Cliquez sur **Suivant (Next)** pour poursuivre l'installation.

Si le programme de configuration détecte une carte fax numérique sur votre système, la boîte de dialogue **Configuration de Dialogic (Dialogic Configuration)** vous invite à sélectionner le type de configuration SC/PEB de la carte.

Panneau de configuration du fax GammaLink

Une fois l'installation terminée, vous êtes invité à exécuter le Panneau de contrôle **Configuration**.

Si vous avez exécuté **Configuration de la carte (Board Configuration)** pendant l'installation, utilisez ce programme pour définir et modifier les commandes de configuration du fax ainsi que les paramètres associés. Vous pouvez exécuter cet outil à tout moment dans le Groupe de programmes GammaLink.

Propriétés de la carte fax

Utilisez la procédure suivante pour afficher les propriétés de la carte ou des cartes fax installées :

- Sélectionnez un canal ou une plage de canaux dans la section **Propriétés (Properties)** de la boîte de dialogue **Configuration du fax GammaLink Dialogic (Dialogic GammaLink Fax Configuration)**.
- Cliquez sur le bouton **Propriétés (Properties)**.

Le programme de configuration vous permet d'afficher ou de modifier les différentes valeurs de configuration du ou des canaux de fax sélectionnés. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section *Properties for Selected Fax Channels Window Tabs (Propriétés des onglets de la fenêtre des canaux de fax sélectionnés)* dans le document *GammaLink fax software Installation and Configuration guide*. Toute valeur de configuration qui n'a pas encore été définie dans le Registre est vide.

Test de l'installation de la carte

Une fois la carte et les pilotes installés, vous devez tester l'installation en procédant de la façon suivante.

- Démarrez **GammaLink System Service** dans le Panneau de configuration **Services** ou l'application **Démarrer Start GammaLink System Service (Start GammaLink System Service)** (menu **Démarrer**, sous-menu **Programmes**, sous-menu **GammaLink**).
- Dans une invite de commandes MS-DOS, accédez au répertoire contenant le GDK (par exemple C:\GAMMAFAX), puis utilisez la commande suivante pour vérifier l'installation :

SendFax *NumTél (phonenum)* C:\GAMMAFAX\TEST001.TIF

Remplacez C:\GAMMAFAX par le répertoire d'installation, si nécessaire. Le paramètre *NumTél (phonenum)* représente le numéro de fax sans espaces.

Un fax est envoyé correctement au numéro de fax donné.

Configuration des périphériques serveur Zetafax

Une fois que la carte fax et le pilote GammaLink ont été installés et testés, vous devez ajouter un ou plusieurs périphériques dans Zetafax afin d'utiliser les ports pour la télécopie. Pour cela, utilisez le programme de **configuration de Zetafax** comme si vous ajoutiez d'autres types de modems fax, puis ajoutez un périphérique pour chaque port fax de la carte.

- Spécifiez le numéro du canal à utiliser.

© 2012 Equisys plc

Pour les cartes fax GammaLink, les numéros de canaux commencent à 1.

Les systèmes Zetafax bénéficient d'une licence pour un nombre de lignes fax donné (lié aux packs de mise à niveau des lignes achetés). Chaque canal fax GammaLink est utilisé avec une ligne fax unique.

Démarrage du serveur Zetafax

Une fois les étapes ci-dessus mises en œuvre, vous pouvez démarrer le serveur Zetafax. La première fois, il est recommandé de lancer le serveur Zetafax à partir de l'explorateur Windows comme une application (plutôt que comme un service) afin de vérifier l'installation.

Démarrez le serveur Zetafax.

Au démarrage, le serveur Zetafax lance **GammaLink System Service** si ce n'est déjà fait. Les périphériques GAMMA sont démarrés en séquence, chacun signalant s'il a pu se connecter au canal correctement.

Après avoir vérifié que le serveur Zetafax fonctionne correctement comme une application, vous pouvez l'arrêter, puis l'exécuter en tant que service si vous le souhaitez.

© 2012 Equisys plc

Intégration de scanneur

Grâce à Zetafax, vous pouvez gagner du temps en envoyant vos télécopies directement de votre bureau. Il est possible de configurer votre scanneur afin qu'il transfert automatiquement les éléments numérisés vers Zetafax qui les envoie sous forme de télécopie. Cette section explique en détail la manière de configurer votre scanneur pour qu'il fonctionne avec Zetafax de manière optimale.

Configuration du scanneur pour fonctionner directement avec Zetafax

Il est possible de régler la façon dont réagissent vos ordinateurs lorsque vous appuyez sur l'un des boutons de votre scanneur, par exemple le bouton de numérisation. Le réglage des événements de bouton permet d'activer le scanneur de telle sorte qu'il ouvre Zetafax par défaut au moment de numériser un élément. Vous pouvez également définir le scanneur pour demander à l'utilisateur le programme qu'il désire utiliser pour traiter l'élément numérisé.

Pour ajuster les paramètres d'un scanneur déjà installé sur l'ordinateur, veuillez suivre les étapes ci-après. Si le scanneur n'est pas encore installé sur la machine, veuillez suivre les instructions du fabricant avant de vous référer aux instructions ci-après.

- Ouvrez le **menu Démarrer** et sélectionnez **Panneau de configuration**
- Sélectionnez l'option **Scanneurs et appareils photo**
- Sélectionnez le scanneur à installer dans la liste de périphériques disponibles et sélectionnez **Propriétés**
- Dans la fenêtre des **Propriétés**, sélectionnez l'onglet **Événements**
- Dans la liste déroulante **Sélectionner un événement**, choisissez l'événement pour lequel Zetafax doit être configuré, par exemple lorsque vous appuyez sur le bouton de numérisation ou tout autre bouton programmable
- Dans la section Actions, sélectionnez l'une des options ci-après
  - **Démarrer ce programme** : si vous voulez que Zetafax démarre lors de l'événement spécifié, par exemple lorsque vous appuyez sur le bouton de numérisation, sélectionnez Zetafax dans la présente liste. (remarque : le client Zetafax doit avoir démarré au moins une fois avant cet événement afin que l'option Zetafax apparaisse dans la liste.)
  - **Demander le programme à exécuter** : cette option permet à l'utilisateur de choisir le programme à exécuter à partir d'une liste d'événements possibles
  - **Ne pas effectuer d'action** :
- Sélectionnez le bouton **OK** pour effectuer des modifications

Utilisation d'un scanneur avec Zetafax

Si vous avez défini le scanneur de sorte qu'il exécute Zetafax lorsqu'un événement sélectionné est en cours, par exemple lorsque vous appuyez sur le bouton de numérisation, Zetafax s'ouvre. Si Zetafax est déjà ouvert lorsque vous appuyez sur le bouton, les options de numérisation s'affichent. Une fois le document numérisé, il est envoyé à l'Assistant Fax de Zetafax qui le traite normalement.

© 2012 Equisys plc

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender

Zetafax peut vous faire gagner un temps précieux en vous permettant de faxer directement des documents à partir du bureau. Il n'est pas nécessaire d'imprimer les fax sur une imprimante réseau et de procéder à l'alimentation par le biais d'un télécopieur manuel. Toutefois, la plupart des utilisateurs ont toujours besoin de faxer des documents papier. C'est exactement à quoi servent les périphériques Hewlett Packard Digital Sender. Ils se connectent directement à un serveur Zetafax en réseau et permettent aux utilisateurs de soumettre directement les fax à partir du scanner, en tapant le numéro de fax requis sur le panneau de configuration du scanner.

Les avantages qu'ils présentent par rapport aux télécopieurs autonomes pour l'envoi de documents papier sont les suivants :

- Le serveur Zetafax compose et recompose automatiquement.
- Les périphériques scannent les documents immédiatement au rythme de 15 pages à la minute et stockent les fax sur le serveur Zetafax pendant l'envoi, au lieu d'attendre que les pages soient reçues les unes après les autres.

Le scanner Digital Sender vous permet de vous connecter en spécifiant votre nom d'utilisateur réseau avant toute utilisation. Le compte Zetafax correspondant à utiliser lors de l'envoi du fax est ainsi déterminé ; par ailleurs, le serveur Zetafax signale l'état des fax qui se trouvent dans sa file d'attente sur le bureau de l'utilisateur.

Vous pouvez également déterminer si les invités n'ayant pas de compte Zetafax sont autorisés à soumettre des fax et définir le compte Zetafax qui sera utilisé pour eux.

Ces rubriques fournissent des informations sur la façon de configurer le scanner Hewlett Packard Digital Sender et le serveur Zetafax pour qu'ils travaillent ensemble. Vous y trouverez également des instructions sur la soumission des fax avec le scanner qui viennent synthétiser et compléter la documentation Hewlett Packard.

Rubriques connexes

Installation du service HP Digital Sender
Configuration du scanner HP Digital Sender
Configuration d'un compte invité pour le scanner HP Digital Sender
Envoi de fax avec le scanner HP Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Installation du service HP 9100 Digital Sender

Configuration requise

Cette installation nécessite un scanner HP Digital Sender et un serveur Zetafax.

Installation du service Digital Sender

Lorsque vous installez le service Digital Sender (opération qui s'inscrit dans le cadre de la procédure d'installation de l'utilitaire HP JetAdmin), le programme d'installation vous invite à ajouter ou non le service fax.

- Cliquez sur **Oui (Yes)**, puis activez la case à cocher **Zetafax**.
- Affectez au chemin de la zone de travail le répertoire *zfax* \HPFSCAN, où *zfax* représente le répertoire de base du serveur Zetafax.

Remarque : vous devez spécifier un lecteur mappé, par exemple F:\ZFAX, car le programme d'installation ne reconnaît pas les noms de chemin UNC.
Il s'agit du répertoire dans lequel les fax soumis seront stockés afin d'y être traités par le serveur Zetafax. Dans la version actuelle du logiciel HP, ce répertoire doit être nommé HPFSCAN.

Rubriques connexes

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender
Configuration du scanner HP Digital Sender
Configuration d'un compte invité pour le scanner HP Digital Sender
Envoi de fax avec le scanner HP Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Configuration pour HP Digital Sender

Configuration du scanner

Les étapes suivantes sont toutes effectuées sur l'ordinateur qui exécute les tâches de service pour le scanner où l'utilitaire JetAdmin est installé. Il peut être sur un ordinateur différent de l'ordinateur du serveur Zetafax.

- Démarrez le programme de l'utilitaire HP JetAdmin.
- Sélectionnez **All devices** dans la fenêtre de gauche et dans la fenêtre de droite, recherchez le scanner à configurer.
- Cliquez avec le bouton de la souris sur le scanner pour afficher la boîte de dialogue **Modify**.
- Cliquez sur **Next** jusqu'à ce que vous atteigniez la boîte de dialogue **LAN Fax Server**.
- Sélectionnez **Zetafax** dans la liste.

La boîte de dialogue Fax configurera tous les paramètres nécessaires pour le serveur Zetafax.

Avant de quitter cette boîte de dialogue :

- Assurez-vous que l'option **Enable fax** est cochée, puis cliquez sur **Next**.

Configuration des programmes du serveur Zetafax

Pour configurer le serveur Zetafax pour l'utilisation de HP Digital sender

- Lancez le programme de **configuration Zetafax** (menu **Démarrer**, sous-menu **Programmes**, sous-menu **Zetafax**).
- Dans le volet de droite, cliquez sur **Paramétrages serveur (Server Settings)**.
- Dans le volet de droite, double-cliquez sur **Programme scan-to-fax direct HP (HPSCAN direct scan-to-fax program)**.

La boîte de dialogue de configuration Programme scan-to-fax direct HP (HPSCAN direct scan-to-fax program) Zetafax apparaît.

- Assurez-vous que la case **Activer le support du scanner réseau HP (Enable HP network scanner support)** est cochée.
- Dans la zone **Répertoire pour les fichiers (Directory for files)**, entrez *zfax/HPSCAN* où *zfax* correspond au chemin du répertoire du serveur Zetafax.
- Cette entrée doit correspondre au chemin de la zone de travail configurée lors de la procédure Installation du service HP 9100 Digital Sender. Par conséquent, si vous avez utilisé un autre chemin lors de cette procédure, définissez **Répertoire pour les fichiers (Directory for files)** sur ce chemin.
- Effectuez toutes les autres modifications requises aux paramètres, à l'aide du bouton **Aide (Help)** pour découvrir les détails, si nécessaire. Cliquez sur **OK**. Quittez le programme de **configuration Zetafax**.

Rubriques connexes

Utilisation de Zetafax avec HP 9100 Digital Sender
Installation du service HP 9100 Digital Sender
Configuration d'un invité pour HP 9100 Digital Sender
Envoi de fax avec HP 9100 Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Configuration d'un compte invité pour le scanner HP 9100 Digital Sender

Vous pouvez autoriser des utilisateurs qui ne se sont pas identifiés sur le scanner et qui n'ont pas de compte Zetafax à envoyer des fax, en créant un compte invité et en configurant le scanner en conséquence.

Pour configurer un compte invité

- Suivez les instructions indiquées dans les rubriques sur Informations utilisateur Zetafax (Zetafax user details). Le **Nom complet (Full name)** du compte invité apparaît sur la ligne d'en-tête du fax, par exemple *Serveur de fax*.

Pour configurer le scanner afin qu'il accepte le compte invité

- Dans la boîte de dialogue de configuration du programme scan-to-fax direct HP (HPSCAN direct scan-to-fax) ci-dessus, sous **Compte utilisateur Zetafax (Zetafax user accounts)**, définissez **Compte invité (Guest account)** sur le compte invité que vous avez créé.

Si vous souhaitez autoriser des utilisateurs qui ne se sont pas identifiés sur le scanner ou qui n'ont pas de compte Zetafax à soumettre des fax à partir du scanner, procédez comme suit :

- Créez un compte utilisateur Zetafax pour les utilisateurs invités à l'aide du programme **Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)**.

Comme le **Nom complet (Full name)** apparaît sur la ligne d'en-tête, utilisez plutôt un nom générique tel que Serveur de fax.

- Exécutez le programme **Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)**, puis sélectionnez l'option **Changer les paramètres du serveur (Change Server Settings)**.
- Sélectionnez l'icône **Scanner HP (HP scanner)** dans la liste **Catégorie (Category)** pour afficher la boîte de dialogue **Configuration du scanner (Scanner Setup)**.
- Configurez les options du scanner en vous reportant si nécessaire à l'aide en ligne pour plus d'informations.

Si vous avez décidé d'autoriser des utilisateurs invités, tapez le nom du compte Zetafax que vous avez créé, sinon conservez la valeur par défaut **aucun (none)** pour le compte invité. Le répertoire spécifié dans le champ **Répertoire pour les fichiers (Directory for files)** doit être celui qui était spécifié dans le programme JetAdmin ci-dessus. Si le répertoire réside sur un lecteur réseau, vérifiez qu'il est spécifié avec des lecteurs UNC plutôt qu'avec des lecteurs mappés ; par exemple, préférez \\SERVER\APPS\HPFSCAN à J:\HPFSCAN.

- Vérifiez que la case à cocher **Activer le support du scanner réseau HP (Enable HP network scanner support)** est activée.
- Cliquez sur **OK**, puis quittez le programme d'installation.

Rubriques connexes

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender Device
Installation du service HP 9100 Digital Sender
Configuration du scanner HP 9100 Digital Sender
Envoi de fax avec le scanner HP 9100 Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Envoi de fax avec le scanner HP Digital Sender

Vérification des programmes du serveur Zetafax

Une fois les procédures d'installation et de configuration terminées, vous pouvez démarrer le serveur Zetafax. Lors de la première exécution, il est recommandé de lancer le serveur Zetafax à partir de l'explorateur Windows comme une application plutôt que comme un service, afin de vérifier l'installation.

Pendant le chargement des modules, les fax sont enregistrés dans le journal du serveur tandis que les nom des programmes en cours de chargement s'affichent dans la fenêtre principale du serveur. L'un de ces programmes s'appelle HPSCAN. Si HPSCAN n'apparaît pas, vérifiez que les instructions indiquées dans la rubrique Configuration des programmes du serveur Zetafax ont bien été suivies.

Envoi à partir d'un compte utilisateur spécifié

L'écran du scanner doit tout d'abord présenter l'option « FAX ». Dans le cas contraire, appuyez sur le bouton ROUGE pour réinitialiser l'écran.

- Cliquez sur le bouton qui est le plus proche de l'option FAX.

Le scanner vous invite alors à composer un numéro de fax et un utilisateur à notifier.

- Si vous avez préconfiguré des destinataires du fax à l'aide de l'utilitaire JetAdmin, vous pouvez indiquer leur nom dans le champ**FAX**. Sinon, utilisez le clavier numérique pour entrer un numéro de fax et appuyez sur la touche **Entrée**.

Vous pouvez renouveler cette opération pour envoyer le même fax à plusieurs destinataires.

- Dans le champ **NOTIFIER (NOTIFY)**, tapez le nom d'utilisateur réseau, puis appuyez sur la touche **Entrée**.

Insérez votre document dans le chargeur en incluant au besoin une page de garde, puis appuyez sur le bouton VERT.

Avertissement : la liste des numéros tapée est effacée uniquement lorsque vous revenez à l'écran de connexion du scanner. Si vous souhaitez envoyer un second fax à un autre numéro, vous devez soit commencer par vous déconnecter en appuyant sur le bouton ROUGE, soit utiliser la **flèche gauche** pour désélectionner les numéros précédents.

Le fax est ensuite soumis au serveur Zetafax pour être envoyé. Zetafax recherche les noms réseau pour chaque utilisateur afin de déterminer quel compte utiliser ; si aucune correspondance n'est trouvée, Zetafax utilise le compte invité spécifié dans le programme de configuration du serveur Zetafax ou rejette le fax si aucun compte invité n'a été spécifié.

Au bout de quelques secondes, un message s'affiche sur le serveur Zetafax pour indiquer l'état d'avancement du fax lorsque celui-ci est mis en file d'attente pour l'utilisateur sélectionné. Si vous regardez le client Zetafax pour cet utilisateur, vous voyez une nouvelle entrée correspondant au fax et pouvez ainsi suivre sa progression comme pour n'importe quel autre fax.

A la fin du fax, Zetafax notifie le résultat au logiciel du scanner HP. Vous pouvez consulter le résultat dans le journal des transactions du scanner HP Digital Sender.

Si le fax n'a pas été envoyé correctement, il est conservé dans la fenêtre **Emis (Out)** Zetafax pour cet utilisateur ; vérifiez cette fenêtre et organisez-la régulièrement.

Si le fax a été envoyé correctement, il est supprimé automatiquement si l'option **Supprimer les fax envoyés correctement (Delete successful messages)** a été sélectionnée dans le programe de configuration du serveur Zetafax.

Envoi à l'aide du compte invité

A moins que le scanner Digital Sender ait été configuré pour que chaque utilisateur indique obligatoirement son nom d'utilisateur, vous pouvez envoyer directement à partir du scanner sans avoir à ouvrir d'abord

© 2012 Equisys plc

une session (un peu comme sur un télécopieur standard). Il n'est pas nécessaire de taper un nom d'utilisateur réseau dans le champ **NOTIFIER (NOTIFY)**. Tapez le numéro de fax comme vous avez l'habitude de le faire, puis appuyez sur le bouton VERT.

Cette opération nécessite la création préalable d'un compte invité Zetafax.

Options du message

Les fax soumis avec le scanner Digital Sender sont envoyés sans page de garde ou en-tête supplémentaire ; vous devez donc insérer une page de garde avec le document si vous le souhaitez, comme avec un télécopieur classique. Sinon, toutes les options du fax, notamment le nom de l'expéditeur sur la ligne d'en-tête, prendront les paramètres par défaut du compte utilisateur Zetafax.

Rubriques connexes

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender
Installation du service HP Digital Sender
Configuration du scanner HP Digital Sender
Configuration d'un compte invité pour le scanner HP Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Configuration matérielle

Zetafax prend en charge la plupart des cartes de contrôleur ISDN actifs prenant en charge CAPI (avec la prise en charge de fax). Les sections suivantes fournissent des détails sur les autres configurations matérielles possibles.

Cartes fax BRI et contrôleurs ISDN actifs

La manière la plus courante d'installer SDA consiste à utiliser une carte fax intelligente Brooktrout (BRI) de débit de base. Ces cartes se connectent directement à une ligne BRI et interprètent les informations DDI ou MSN. Dans certains pays, BRI est souvent appelé ISDN-2 étant donné qu'il est fourni avec deux voies (ou lignes téléphoniques).

Cartes fax PRI

Pour les entreprises qui souhaitent implémenter SDA sur une plus grande échelle, il est possible d'installer une carte fax de densité plus élevée capable de prendre en charge beaucoup plus de lignes de fax à l'aide de la carte fax PRI au débit de base. PRI est un service ISDN qui prend en charge jusqu'à 30 voies et le routage DDI. En outre, PRI et BRI peuvent offrir des fonctionnalités qui ne sont pas encore disponibles pour les lignes téléphoniques analogues traditionnelles, tells que le « conseil de tarification ».

Carte fax SDA

En Amérique du Nord et pour certains autres pays, les informations SDA peuvent être fournies par la compagnie téléphonique via une ligne téléphonique SDA analogue spéciale utilisée uniquement pour les appels entrants. Il s'agit des modèles de cartes fax intelligentes Brooktrout et Gammafax pour une connexion directe aux lignes SDA pour interpréter les informations SDA.

PABX avec DDI/SDA

Si votre système téléphonique (PABX) prend déjà en charge SDA ou DDI (Direct Dial Inward), vous pouvez ajouter le routage DDI/SDA pour les fax très simplement. PABX doit être configuré pour que les appels vers tout numéro de fax DDI/SDA que vous allouez soient dirigés vers les extensions téléphoniques utilisées par le serveur Zetafax.

Remarque : Le nombre de numéros de fax DDI/SDA est indépendant du nombre de modems fax et de lignes utilisés. Sur les serveurs Zetafax utilisant plus d'un modem fax, les extensions devront être configurées pour que si l'une d'elles est occupée, PABX passe à la suivante (parfois appelée *rediriger si occupé (divert on busy)* ou *groupes de lignes libres (hunt groups)*).

Lorsque Zetafax prend l'appel, PABX doit également être configuré pour identifier le numéro de l'extension (DDI/SDA) composée, en envoyant une série de tonalités DTMF. Il s'agit de la méthode utilisée pour connecter les systèmes de messagerie vocale. Elle est prise en charge par la plupart des PABX qui prennent en charge DDI/SDA.

Appelez Equisys ou votre fournisseur local si vous souhaitez des conseils spécifiques sur la configuration requise.

Modem fax

Les modems fax ou cartes fax intelligentes utilisés pour le routage SDA, utilisant l'une des deux options ci-dessus, doivent prendre en charge la reconnaissance de tonalité DTMF en mode fax. Toutes les cartes fax intelligentes Brooktrout et Gammafax prennent en charge la reconnaissance de tonalités DTMF. Contactez Equisys pour une liste complète des modems pris en charge avec cette fonctionnalité.

Routeur ISDN

Le réseau numérique à intégration de services (Integrated Services Digital Network, ISDN) aide les personnes qui ne disposent pas d'un PABX qui traite la numérotation directe, ou qui souhaitent conserver

© 2012 Equisys plc

leur fax séparés. En installant une ligne ISDN avec un boîtier de routeur fax, vous pouvez allouer une série de numéros DDI sans utiliser PABX.

Le routeur fax se situe entre la ligne ISDN et le modem fax ou la carte fax. Lorsque vous décrochez un appel entrant, il identifie le numéro DDI composé en envoyant les tonalités DTMF avant de connecter l'appel.

De nombreuses compagnies téléphoniques offrent une alternative aux lignes DDI sur les lignes ISDN appelées numérotation multiple. C'est utile lorsqu'une dizaine (ou un nombre inférieur) de numéros séparés sont requis. Les routeurs fax peuvent être traités par la numérotation multiple et DDI.

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes

Ce fichier d'aide est conçu pour aider à la résolution des problèmes les plus communément rencontrés lors de l'utilisation d'un modem :

Mon modem ne raccroche pas après avoir émis un appel.

Editez le fichier suivant en utilisant NOTEPAD: zfax\SYSTEM\Z-DB\SETUP.INI

- Faites défilez le fichier vers le bas jusqu'a que vous trouviez le paragraphe FCLASS pour votre modem, par exemple [FCLASS-1].
- Localisez la ligne qui suit la ligne:

CheckInit1:

- Modifiez cette ligne afin qu'elle ressemble à ceci:

CheckInit1: ATH

REMARQUE: il devrait y avoir un espace après les deux points':'.

Zetafax reporte l'erreur 'Pas de périphérique disponible pour le destinataire' quand je tente d'envoyer un fax.

Cela signifie que Zetafax n'est pas capable de localiser un périphérique qui puisse être utilisé pour l'envoi. Si vous n'avez pas configuré de modem pour l'utilisation avec Zetafax vous devez maintenant le faire. Si vous avez paramétré un modem en utilisant le programme de configuration Zetafax le message suivant sera reporté si le modem a été configuré pour la réception seulement. Pour autoriser l'envoi à partir d'un périphérique qui a été paramétré à partir de Zetafax réalisez les tâches suivantes :

- Démarrez le programme de configuration Zetafax.
- Sélectionnez l'option 'Configuration de périphériques' (Configure devices).
- Sélectionnez votre modem et cliquez sur le bouton 'EDITER' (EDIT).
- Désélectionnez l'option 'Utiliser pour les appels entrant uniquement' (Use for incoming calls only).
- Cliquez sur OK ensuite choisissez 'QUITTER' (QUIT) à partir du menu de configuration.
- Redémarrez le serveur Zetafax.

La réception ou l'envoi vers certaines personnes échoue toujours. Pourquoi ?

Si vous rencontrez des difficultés avec l'envoi/la réception, vérifiez si cela arrive avec tous les périphériques d'envoi ou de réception.

Si vous pouvez envoyer avec succès avec tous les autres périphériques, il y a une incompatibilité entre votre modem fax et l'autre périphérique de fax.

Essayez ce qui suit:

- Vérifiez sur le site internet de Equisys (www.equisys.com) que vous avez la dernière version du pilote FCLASS Zetafax.
- Si vous utilisez la version Zetafax 6 ou plus récente, utilisez le programme de configuration Zetafax pour changer les paramètres du modem pour autoriser les opérations de Class 1, ceci réglera beaucoup de problèmes de compatibilité.
- Vérifiez auprès du fabricant du modem que vous avez la dernière version du progiciel du modem.

Je dispose d'un modem fax interne, comment puis-je savoir quelles classes de fax il supporte.

Utilisez HyperTerminal dans le groupe programme Accessoires | Communications. Lorsque vous y serez invité saisissez un nom de connexion et cliquez sur **OK**. Il vous sera demandé quel modem y connecter, choisissez COM'n', où n' est le numéro de port COM utilisé par votre modem. Cliquez OK deux fois.

© 2012 Equisys plc

Saisissez ce qui suit dans la fenêtre du terminal:

AT+FCLASS=?

La réponse du modem indiquera la classe supportée, et sera sous la forme:

0,1,2,2.0

Où 0 est pour les données, 1 est la Classe 1 du fax, 2 est la Classe 2 du fax et 2.0 est la Classe 2.0 du fax. Une réponse sous forme D^ERREUR' (ERROR) confirme que le modem ne supporte pas les fax.

J'ai tout essayé, que puis-je encore tenter ?

- Vérifiez que la ligne téléphonique est OK en enfichant un téléphone normal (Analogique). Essayez de composer le numéro de téléphone de cette ligne pour vérifier que la ligne opère correctement (le câble du téléphone est-il OK? Assurez-vous que vous utilisez le câble téléphonique fourni par le fabricant du modem).
- Si vous avez un autre modem de fax, essayez de le configurer pour l'utiliser avec Zetafax.
- Si des caractères ont été omis ou des données erronées ont été reçues lors de la réception de fax, essayez de réduire les paramètres de Vitesse de Réception pour votre modem. Ceci peut être réalisé en lançant le programme de Configuration Zetafax. A partir du menu principal du programme de configuration sélectionnez 'Configuration de périphériques' (Configure devices). Editez les paramètres de votre modem et cliquez sur le bouton 'Plus' (More).
- Si vous utilisez une carte série intelligente et/ou des pilotes de port COM spéciaux, supprimez les du système.
- Essayez de rattacher le modem à un autre ordinateur du réseau, et démarrez le serveur de fax à partir de cet ordinateur.

Références

Pour des informations supplémentaires concernant des problèmes de Modem, veuillez-vous référer à notre site internet: www.equisys.com.

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie

La Passerelle de Messagerie Zetafax permet aux utilisateurs de messagerie d'envoyer un message dans une boîte de réception de fax comme s'ils envoyaient un message électronique. La Passerelle de Messagerie Zetafax permet également aux utilisateurs de messagerie de recevoir des télécopies sous forme de messages électroniques avec des rattachements de graphiques.

La Passerelle de Messagerie est installée en tant qu'élément standard avec le Serveur Zetafax. Pour démarrer l'utilisation de la Passerelle de Messagerie vous devrez installer des logiciels complémentaires (correspondant à votre système de messagerie) et enfin configurer la Passerelle de Messagerie pour fonctionner avec votre système de messagerie. Les paragraphes suivants fournissent les informations pour réaliser ces opérations.

Systèmes de messagerie pris en charge

La Passerelle de Messagerie prend en charge les systèmes de messagerie suivants :

- Microsoft Exchange 2003/2007.
- Lotus Notes 6 à 8.
- Systèmes de messagerie SMTP.

Related topics

Fonctionnement de la Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie Zetafax Email pour Microsoft Exchange
Passerelle de Messagerie de Zetafax pour Lotus Notes
Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP
Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie
Configuration de la Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Fonctionnement de la Passerelle de Messagerie

Envoi de télécopies

La Passerelle de Messagerie convertit les courriers électroniques au format fax avant de les soumettre dans la file d'attente principale du Serveur Zetafax. Le corps du texte du message est converti et envoyé dans le fax en tant que page de garde.

Fichiers rattachés

Tous les fichiers envoyés à partir de la Passerelle de Messagerie, tels que les feuilles de calcul, traitements de texte, sont convertis par la Passerelle de Messagerie au format fax. Les fichiers pris en charge, généralement de langue anglaise, sont issus des logiciels suivants :

- Microsoft Word 2003, 2007 et 2010.
- Feuilles de calcul Microsoft Excel 2003, 2007 et 2010.
- Graphiques Microsoft Excel 97, Microsoft PowerPoint 2003, 2007 et 2010
- Corel WordPerfect 6.0, 6.1, 2002.
- Microsoft WordPad.
- Adobe Acrobat 3.0, 4.0, 5.0, 6.0, 7.0, 8.0, 9.0

La Passerelle de Messagerie convertit plus de 225 formats de fichiers différents lorsque le module complémentaire de Conversion de Document est installé.

Notification

Lorsqu'un fax est envoyé au moyen d'un télécopieur traditionnel ou à partir d'un logiciel sur PC, vous êtes averti si le fax a été transmis avec succès ou non. De la même manière, lorsque vous envoyez un fax à partir de la Passerelle de Messagerie, celle-ci renvoie un message électronique de confirmation de l'envoi. Si nécessaire, sur confirmation de l'envoi la passerelle retransmet une copie du document faxé tel qu'il a été émis. Si l'envoi a échoué, un descriptif de l'échec est inclus dans le message électronique de retour.

Réception de télécopies

La Passerelle de Messagerie peut également être configurée pour renvoyer les fax reçus vers une boîte de réception utilisateur. Le fax est délivré comme un courrier avec un rattachement de graphique. Le Connecteur Exchange associé aux formulaires spéciaux d'Outlook permet de visualiser les fax reçus.

Signets en relation

Passerelle de Messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange
Passerelle de Messagerie Zetafax pour Lotus Notes
Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP
Configuration des utilisateurs dela Passerelle de Messagerie
Configuration de la Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange

Cette section donne un aperçu de l'utilisation de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange et indique pas à pas les étapes de configuration de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange 2007 et 2003 Au préalable, un serveur Zetafax a été installé et fonctionne sur votre réseau.

Pour Exchange 2007, le processus d'installation nécessite la configuration d'une part du serveur Zetafax à l'aide du programme de **configuration Zetafax (Zetafax Configuration)** et d'autre part du serveur de transport Hub Microsoft Exchange 2007.

Pour Exchange 2003, le processus d'installation nécessite la configuration d'une part du Serveur Zetafax à l'aide du programme de **Configuration de Zetafax** (**Zetafax Configuration**), d'autre part du serveur Microsoft Exchange 2003 au moyen du gestionnaire Système d'Exchange. Pour Exchange 2003, la configuration du Serveur Zetafax s'effectue via le programme de **Configuration de Zetafax** (**Zetafax Configuration**), celle de Microsoft Exchange à partir du programme administrateur 'ADMIN'. Il est conseillé de confier l'installation de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange à une personne familiarisée à ces programmes.

Introduction

Dans Microsoft Exchange, les passerelles vers des systèmes de messagerie externes sont nommées connecteurs. La Passerelle de Messagerie Zetafax utilisée avec un serveur Exchange est constituée de deux composants majeurs : le Connecteur Zetafax et le module de soumission de messagerie.

Connecteur Zetafax

Sur le PC serveur Microsoft Exchange, un connecteur est utilisé pour transmettre les messages entre les sites d'acheminements du Serveur Microsoft Exchange et les autres systèmes de messagerie. Par exemple, le connecteur de Messagerie Internet permet aux utilisateurs de Microsoft Exchange d'échanger des messages avec d'autres utilisateurs sur Internet. De la même manière, le Connecteur Zetafax ré-achemine les messages envoyés à une boîte de réception vers le Serveur Zetafax. Lorsque vous installez le Connecteur Zetafax, celui-ci s'exécute comme un service comme les autres connecteurs Microsoft Exchange.

Pour Exchange 2007, le connecteur existe en tant qu'objet Active Directory. Par exemple, le connecteur d'envoi SMTP Exchange est utilisé pour rediriger des messages entre les serveurs de transport Hub Exchange ou les systèmes externes. Le connecteur Zetafax redirige les fax vers un serveur de transport hub Exchange désigné qui est ensuite redirigé vers un répertoire de dépôt sur ce même serveur. Il n'y a pas de processus de connexion physique associé aux connecteurs Exchange 2007. L'objet connecteur Zetafax peut être vu depuis la modification ADSI et configuré via les commandes Powershell.

Module de soumission de Messagerie

Le programme SUBMITTER STM32.EXE est un module complémentaire du Serveur Zetafax qui s'exécute sur le serveur en parallèle des autres modules tels que le Gestionnaire de file d'attente (Queue Manager) QM.EXE et le Gestionnaire de Carnet d'adresses (address Book Manager) ADB.EXE.
Sa fonction est de contrôler d'une part les messages sortant du Connecteur et de les soumettre dans la file d'attente du Serveur Zetafax et d'autre part les messages entrant dans le Connecteur Zetafax sur le Serveur Microsoft Exchange.

Dans Exchange 2007, le programme de soumission est en charge du contrôle et de processus de télécopie et communique avec le serveur Exchange en envoyant/récupérant les fichiers via les répertoires de dépôt et de prélèvement situés sur le serveur Exchanger.

Serveur Zetafax indépendant

© 2012 Equisys plc

Le serveur Zetafax peut être installé sur le même PC que le PC hébergeant le serveur Microsoft Exchange ou sur un PC indépendant situé n'importe où sur le réseau. Par contre, le connecteur Zetafax **doit être installé** sur le PC serveur Microsoft Exchange..

Le connecteur Zetafax pour Exchange 2003 **doit** être installé sur un ordinateur Microsoft Exchange Server.

De plus, le connecteur Zetafax pour Exchange 2007 peut être configuré manuellement sur n'importe quelle machine du domaine avec le compte utilisateur avec les autorisations Active Directory appropriées activées. Néanmoins, il est recommandé que le connecteur Zetafax pour Exchange 2007 soit configuré sur le serveur de transport Hub à utiliser.

Résumé

Pour installer le Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange, vous devrez suivre les instructions suivantes décrites en détail dans les sections Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007, Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2003.

© 2012 Equisys plc

Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2010

Si vous souhaitez activer la fonctionnalité étendue des paramètres utilisateur dans un environnement Microsoft Exchange 2010, avant d'installer le Connecteur Zetafax, exécutez le Connecteur Zetafax Exchange - Utilitaire Schéma (Schema Utility) disponible sur le CD d'installation. Cela vous aidera à préparer votre architecture Active Directory.

Vérifiez également que vous avez ouvert une session sur un PC serveur Microsoft Exchange 2010 en utilisant un compte administrateur ou un compte ayant des droits administrateur qui soit également membre du groupe Administrateurs du schéma.

Si une ancienne version du Connecteur Zetafax est installée sur le PC serveur Microsoft Exchange 2010, vous devez la désinstaller avant de lancer l'installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2010. Pour procéder à la désinstallation, utilisez le Panneau de configuration **Ajout/ Suppression de programmes**.

Outre la procédure d'installation automatique du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2010, il existe une procédure d'installation manuelle. Pour plus d'informations, consultez le site Web à l'adresse suivante : www.equisys.com

Installation du Connecteur Zetafax Microsoft Exchange 2010

Le programme d'installation du connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2010 doit s'exécuter sur le PC serveur Microsoft Exchange 2010.

- Ouvrez une session Windows en utilisant un compte ayant des droits administrateur et qui soit également membre du groupe Administrateurs du domaine.
- Exécutez le programme d'installation du **connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2010**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le connecteur Zetafax sur le PC serveur Microsoft Exchange 2010. Cliquez sur le bouton **Suivant (Next)** pour commencer l'installation.

Tous les composants et les modifications de configuration nécessaires au bon fonctionnement de la passerelle de messagerie, notamment le connecteur Zetafax pour ce serveur, les modèles d'adressage du client et les répertoires de dépôt et de prélèvement, seront installés sur ce serveur.

Démarrage du connecteur Zetafax

Le connecteur Zetafax démarre automatiquement le routage des fax vers le répertoire de dépôt Zetafax lorsque le serveur Exchange est en cours d'exécution.

© 2012 Equisys plc

Activation de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010

Cette section fournit des instructions sur la configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010.

Avant de pouvoir configurer la passerelle de messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange 2010, le connecteur Zetafax doit avoir été correctement installé sur l'ordinateur du serveur Microsoft Exchange 2010.

Configuration

La passerelle de messagerie est configurée à l'aide de la **configuration Zetafax**.
- Choisissez l'option **Paramètre du serveur (Server settings)** dans le volet de gauche et cliquez sur l'icône **Passerelle de messagerie (Email Gateway)**.

Le paramètre par défaut de l'option Passerelle de messagerie (Email Gateway) doit être désactivé.
- Sélectionnez la case **Activé (Enabled)** pour activer la passerelle de messagerie.

A chaque fois que vous basculez entre **Activé (Enabled)** et **Désactivé (Disabled)**, toutes les adresses de messagerie détenues par Zetafax sont supprimées. Ces adresses peuvent prendre un certain temps pour être configurées à nouveau. C'est pourquoi il est recommandé de faire attention à ne pas désactiver la passerelle de messagerie sauf si cette opération est absolument nécessaire.

Ajout d'un système de messagerie

La première étape de la configuration de la passerelle de messagerie consiste à ajouter Microsoft Exchange 2010 en tant qu'un service dans la boîte de dialogue **Configuration des services de passerelle de messagerie (Email Gateway Services Configuration)**. A cette étape, vous devez vous assurer que le serveur Zetafax ne s'exécute pas.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une messagerie (Add Mail)**.

Cette option affiche une boîte de dialogue qui vous permet de choisir les systèmes de messagerie que la passerelle utilisera.
- Sélectionnez **Microsoft Exchange** et cliquez sur le bouton **Ajouter (Add)**.

Les autres systèmes de messagerie peuvent être sélectionnés dans cette boîte de dialogue, à condition que vous les ayez configurés correctement, comme indiqué dans les rubriques Passerelle de messagerie appropriées.
Cliquez sur le bouton **OK** après avoir installé tous les systèmes de messagerie requis.

Rubrique connexe
Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010

Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2010

La boîte de dialogue **Propriétés de la passerelle de messagerie (Email Gateway Properties)** vous permet de configurer divers paramètres pour la passerelle Microsoft Exchange 2010. Cependant, le programme de **configuration Zetafax** ne vous permet pas d'effectuer la configuration de la passerelle de messagerie, à moins que vous ayez terminé toutes les étapes décrites ci-dessous.

Propriétés

© 2012 Equisys plc

- Cliquez sur le bouton **Configurer (Configure)**.

Cette opération affiche une séquence de boîtes de dialogue qui vous permet de configurer la passerelle de messagerie Zetafax à utiliser avec Microsoft Exchange 2010.

- Laissez **Intervalle d'interrogation (Polling interval)** défini sur une seconde.

Il s'agit de l'intervalle écoulé entre chaque interrogation par la personne soumettant des messages qui recherche les nouveaux messages transférés par le connecteur.

- Mettez en surbrillance **Microsoft Exchange** dans la colonne **Systèmes de messagerie (Email systems)** et cliquez sur le bouton **Configuration (Setup)**.

Cette opération affiche la boîte de dialogue **Configuration de Microsoft Exchange (Microsoft Exchange Setup)**.

Informations sur le pilote (Driver Information)

- Vérifiez que la case **Pilote activé (Driver enabled)** est cochée.

Sélection de serveur Exchange

Choisissez un serveur Exchange à partir de la liste déroulante **Sélection de serveur Exchange (Exchange Server Selection)**. La liste de serveurs est compilée à partir de la liste des serveurs Exchange ayant un connecteur Zetafax associé. Si aucun connecteur Zetafax n'a été configuré dans Active Directory, il n'y aura aucun serveur répertorié et vous ne pourrez pas activer la passerelle de messagerie.

- Cliquez sur le bouton **Test de connexion (Test connection)** pour valider la connexion sur le serveur de transport de l'ordinateur Exchange.

Si vous rencontrez le moindre problème de connexion, vérifiez que le chemin est valide et, si vous utilisez un nom UNC, qu'un partage a été créé avec les autorisations adéquates. Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion, reportez-vous à la page de support du site Web Equisys

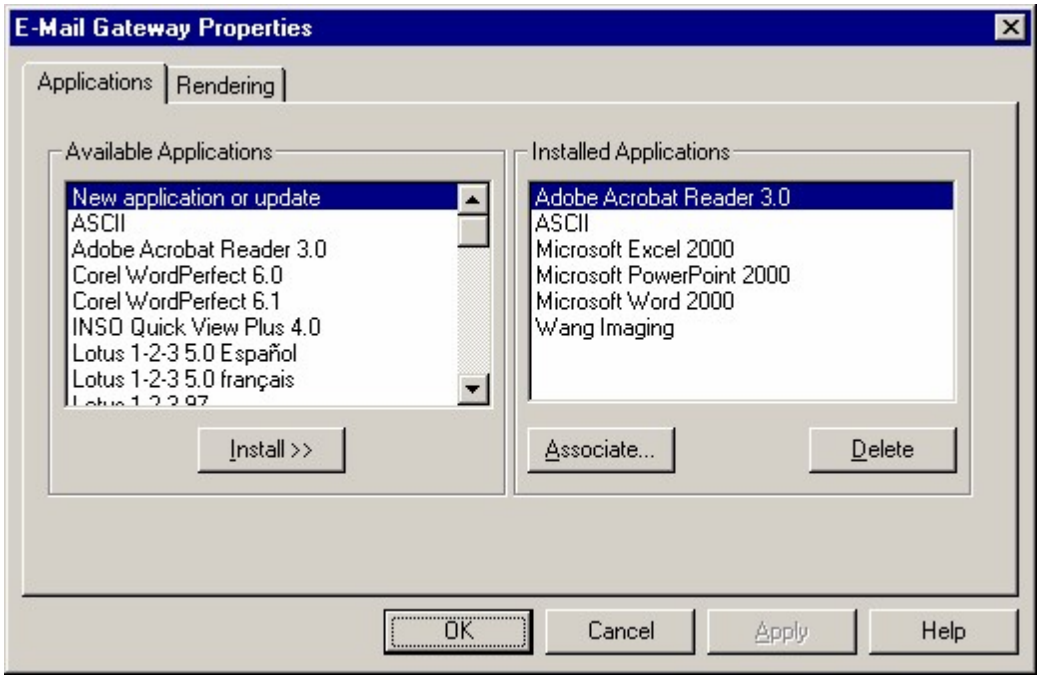
Configuration des options de rendu

Vous devez désormais configurer les options de rendu pour la passerelle de messagerie. Cette section vous montre les étapes d'enregistrement des applications de rendu et l'installation du pilote d'impression du rendu sur l'ordinateur du serveur Zetafax.

- Exécutez la **configuration de Zetafax**.
- Choisissez **Paramètres du serveur (Server settings)** dans le volet de gauche.
- Sélectionnez **Passerelle de messagerie (Email Gateway)** dans le volet de droite.
- Cliquez sur le bouton **Rendu en cours (Rendering)** pour afficher une boîte de dialogue avec deux onglets, **Applications** et **Rendu en cours (Rendering)**.

Onglet Applications

© 2012 Equisys plc



Les options de cet onglet vous permettent d'enregistrer les applications installées sur l'ordinateur du serveur Zetafax avec la passerelle. En général, il s'agit des applications les plus courantes utilisées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax.

Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec une pièce jointe créée par une application qui n'a pas été enregistrée ni installée sur l'ordinateur du serveur Zetafax, la passerelle de messagerie ne pourra pas traiter le message.

Vous ne serez pas autorisé à enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue, à moins qu'elle ait été déjà installée sur l'ordinateur du serveur Zetafax. Vérifiez que toute application de rendu que vous configurez peut être exécutée sans l'invocation de boîte de dialogue ou l'affichage d'erreurs au démarrage ou à la fermeture.

Remarque : Au sein de cette boîte de dialogue, plusieurs versions du même logiciel sont répertoriées. Il est important que la version de chaque application spécifiée corresponde exactement à la version utilisée sur l'ordinateur du serveur Zetafax.

Si les utilisateurs sur votre réseau utilisent plusieurs versions des mêmes applications, telles qu'Office 2002 ou Office 2010, installez la version la plus récente du logiciel sur l'ordinateur du serveur Zetafax pour vous assurer de la compatibilité en amont.

Vous devez installer au minimum le pilote **ASCII**. Il s'agit du pilote qui convertit le texte d'un message électronique lui-même.

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à envoyer des messages électroniques à partir d'Exchange 2003, y compris le format RTF (Rich Text), vous devez désormais choisir l'application qui sera utilisée pour rendre le format RTF :

- Cliquez sur **Associer (Associate)** et associez l'extension de fichier .RTF à votre traitement de texte Word dans la boîte de dialogue **Configurer les associations (Configure Associations)** qui suit.

Onglet Rendu en cours (Rendering)

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de rendu en cours requise.

Lors de la première configuration de la passerelle de messagerie, vous **devez** cliquer sur cet onglet pour installer le pilote d'impression de rendu de la passerelle. Le pilote de l'imprimante du sous-système de rendu de messagerie deviendra alors visible au prochain démarrage du gestionnaire des imprimantes.

© 2012 Equisys plc

Le pilote de l'imprimante ne sera pas installé correctement sous Windows Server 2012, 2008 ou 2003 ou Windows NT 4.0, à moins que le compte d'utilisateur que vous utilisez actuellement dispose de privilèges d'administrateur.

Configuration des utilisateurs Zetafax pour utiliser la passerelle de messagerie pour MS Exchange 2010

Cette section décrit le processus de configuration d'un utilisateur Zetafax unique à des fins de test de votre installation. Elle présente également les étapes d'importation d'une liste d'utilisateurs de messagerie nécessaire pour configurer des utilisateurs Zetafax supplémentaires ; pour plus d'informations, consultez Configuration d'utilisateurs de passerelle de messagerie.

Configuration de tous les utilisateurs Zetafax pour envoyer et recevoir des fax (inscription automatique)

Vous préférerez peut-être la fonctionnalité d'inscription automatique fournie par les entrées de caractère générique créées lors de l'importation de l'utilisateur. Cette option n'offre pas un contrôle précis de l'administrateur sur les personnes qui utiliseront la passerelle, étant donné que chaque utilisateur Exchange envoyant un fax d'un domaine intégré sera automatiquement inscrit par Zetafax jusqu'à ce que le nombre de licence d'utilisateurs soit atteint. A ce stade, tout utilisateur supplémentaire que vous devez ajouter sera rejeté par la passerelle.

Le tableau suivant fournit des exemples des options :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'entrée **(Tous les Utilisateurs Exchange) (All Exchange Users)** dans le volet de droite de la liste **Utilisateurs de passerelle de messagerie (Email gateway users)** et choisissez **Activer (Enable)** dans le menu déroulant.

Dans la boîte de dialogue **Activer les utilisateurs de messagerie (Enable Email Users)**, le **Compte unique partagé (Single shared** account) sera la seule option.

- Cliquez sur le bouton **OK** pour poursuivre :
- Dans la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau profil d'utilisateur de messagerie pour Zetafax (Add new Zetafax email user profile)**, saisissez **MSX** et cliquez sur **OK**.
- Dans la boîte de dialogue **Informations utilisateur Zetafax (Zetafax user details)**, cliquez sur **OK.**

L'entrée de caractère générique activée apparaît désormais dans le volet de droite de la liste **Utilisateurs de passerelle de messagerie (Email gateway users)** avec le compte de profil d'utilisateur de messagerie en tant que son nom Zetafax.

Configuration d'un utilisateur Zetafax pour envoyer et recevoir des fax

- Choisissez l'option **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (User and user groups)** à partir du volet de gauche du programme de configuration du serveur Zetafax, ZFSETUP.

- Créez un nouveau compte Zetafax en mettant en surbrillance les **utilisateurs Zetafax (Zetafax users)** et en choisissant le bouton **Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax (Add new Zetafax user)** (menu **Action**) ou sélectionnez un compte existant en mettant en surbrillance l'entrée de l'utilisateur et en sélectionnant **Edition (Edit)** (menu **Action**).

Pour autoriser un utilisateur à envoyer des messages à partir de Microsoft Outlook via Zetafax :

- Cochez la case marquée **Autoriser l'envoi depuis la passerelle de messagerie (Allow sending from Email Gateway)**.

Pour autoriser un utilisateur pour recevoir des messages fax dans leur boîte de réception Microsoft Outlook :

© 2012 Equisys plc

- Cochez la case marquée **Faire suivre les messages reçus par email (Forward received messages via email)**.

Si l'une des cases ou les deux sont cochées, il est important qu'un nom d'utilisateur de messagerie valide apparaisse dans la case **Nom d'utilisateur de messagerie (Email username)**. Si vous avez déjà créé une liste d'utilisateurs Microsoft Exchange 2010, comme décrit ci-dessous, cette case sera alors automatiquement renseignée par Zetafax.

Si la case **Nom d'utilisateur de messagerie (Email username)** est encore vide, cliquez sur le bouton **Parcourir (Browse)** pour parcourir la liste actuelle des utilisateurs de messagerie maintenue par le serveur Zetafax.

Vous pouvez sélectionner manuellement un nom à partir de la liste en le mettant en surbrillance et en cliquant sur le bouton **Sélectionner (Select)**.

Importation de noms d'utilisateur de messagerie

S'il n'existe aucun utilisateur de messagerie dans la liste Utilisateurs Zetafax (Zetafax Users) (affiché par l'icône suivante :), vous devez renseigner la liste.

- Cliquez sur le bouton **Actualiser (Refresh)**.

Zetafax démarrera le service d'importation Microsoft Exchange, qui construit une liste d'utilisateurs Microsoft Exchange 2010 dans l'organisation.

- Cochez la case Exchange 2010. Il est recommandé d'accepter le chemin par défaut.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour démarrer l'exportation.
- Mettez en surbrillance l'adresse de messagerie de l'utilisateur Zetafax que vous configurez et cliquez sur le bouton **Sélectionner (Select)**.

Ceci associera l'adresse de messagerie de l'utilisateur avec leur adresse Zetafax et la configurera pour utiliser la passerelle.

© 2012 Equisys plc

Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007

Si vous souhaitez activer la fonctionnalité étendue des paramètres utilisateur dans un environnement Microsoft Exchange 2007, avant d'installer le Connecteur Zetafax, exécutez le Connecteur Zetafax Exchange - Utilitaire Schéma (Schema Utility) disponible sur le CD d'installation. Cela vous aidera à préparer votre architecture Active Directory.

Vérifiez également que vous avez ouvert une session sur un PC serveur Microsoft Exchange 2007 en utilisant un compte administrateur ou un compte ayant des droits administrateur qui soit également membre du groupe Administrateurs du schéma.

Si une ancienne version du Connecteur Zetafax est installée sur le PC serveur Microsoft Exchange 2007, vous devez la désinstaller avant de lancer l'installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007. Pour procéder à la désinstallation, utilisez le Panneau de configuration **Ajout/ Suppression de programmes**.

Outre la procédure d'installation automatique du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007, il existe une procédure d'installation manuelle. Pour plus d'informations, consultez le site Web à l'adresse suivante : www.equisys.com

Installation du Connecteur Zetafax Microsoft Exchange 2007

Le programme d'installation du connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007 doit s'exécuter sur le PC serveur Microsoft Exchange 2007.

- Ouvrez une session Windows en utilisant un compte ayant des droits administrateur et qui soit également membre du groupe Administrateurs du domaine.
- Exécutez le programme d'installation du **connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2007**.
- Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour installer le connecteur Zetafax sur le PC serveur Microsoft Exchange 2007. Cliquez sur le bouton **Suivant (Next)** pour commencer l'installation.

Tous les composants et les modifications de configuration nécessaires au bon fonctionnement de la passerelle de messagerie, notamment le connecteur Zetafax pour ce serveur, les modèles d'adressage du client et les répertoires de dépôt et de prélèvement, seront installés sur ce serveur.

Démarrage du connecteur Zetafax

Le connecteur Zetafax démarre automatiquement le routage des fax vers le répertoire de dépôt Zetafax lorsque le serveur Exchange est en cours d'exécution.

© 2012 Equisys plc

Activation de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007

Cette section fournit des instructions sur la configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007.

Avant de pouvoir configurer la passerelle de messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange 2007, le connecteur Zetafax doit avoir été correctement installé sur l'ordinateur du serveur Microsoft Exchange 2007.

Configuration

La passerelle de messagerie est configurée à l'aide de la **configuration Zetafax**.
- Choisissez l'option **Paramètre du serveur (Server settings)** dans le volet de gauche et cliquez sur l'icône **Passerelle de messagerie (Email Gateway)**.

Le paramètre par défaut de l'option Passerelle de messagerie (Email Gateway) doit être désactivé.
- Sélectionnez la case **Activé (Enabled)** pour activer la passerelle de messagerie.

A chaque fois que vous basculez entre **Activé (Enabled)** et **Désactivé (Disabled)**, toutes les adresses de messagerie détenues par Zetafax sont supprimées. Ces adresses peuvent prendre un certain temps pour être configurées à nouveau. C'est pourquoi il est recommandé de faire attention à ne pas désactiver la passerelle de messagerie sauf si cette opération est absolument nécessaire.

Ajout d'un système de messagerie

La première étape de la configuration de la passerelle de messagerie consiste à ajouter Microsoft Exchange 2007 en tant qu'un service dans la boîte de dialogue **Configuration des services de passerelle de messagerie (Email Gateway Services Configuration)**. A cette étape, vous devez vous assurer que le serveur Zetafax ne s'exécute pas.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter une messagerie (Add Mail)**.

Cette option affiche une boîte de dialogue qui vous permet de choisir les systèmes de messagerie que la passerelle utilisera.
- Sélectionnez **Microsoft Exchange** et cliquez sur le bouton **Ajouter (Add)**.

Les autres systèmes de messagerie peuvent être sélectionnés dans cette boîte de dialogue, à condition que vous les ayez configurés correctement, comme indiqué dans les rubriques Passerelle de messagerie appropriées.
Cliquez sur le bouton **OK** après avoir installé tous les systèmes de messagerie requis.

Rubrique connexe
Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007

Configuration de la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2007

La boîte de dialogue **Propriétés de la passerelle de messagerie (Email Gateway Properties)** vous permet de configurer divers paramètres pour la passerelle Microsoft Exchange 2007. Cependant, le programme de **configuration Zetafax** ne vous permet pas d'effectuer la configuration de la passerelle de messagerie, à moins que vous ayez terminé toutes les étapes décrites ci-dessous.

Propriétés

© 2012 Equisys plc

- Cliquez sur le bouton **Configurer (Configure)**.

Cette opération affiche une séquence de boîtes de dialogue qui vous permet de configurer la passerelle de messagerie Zetafax à utiliser avec Microsoft Exchange 2007.

- Laissez **Intervalle d'interrogation (Polling interval)** défini sur une seconde.

Il s'agit de l'intervalle écoulé entre chaque interrogation par la personne soumettant des messages qui recherche les nouveaux messages transférés par le connecteur.

- Mettez en surbrillance **Microsoft Exchange** dans la colonne **Systèmes de messagerie (Email systems)** et cliquez sur le bouton **Configuration (Setup)**.

Cette opération affiche la boîte de dialogue **Configuration de Microsoft Exchange (Microsoft Exchange Setup)**.

Informations sur le pilote (Driver Information)

- Vérifiez que la case **Pilote activé (Driver enabled)** est cochée.

Sélection de serveur Exchange

Choisissez un serveur Exchange à partir de la liste déroulante **Sélection de serveur Exchange (Exchange Server Selection)**. La liste de serveurs est compilée à partir de la liste des serveurs Exchange ayant un connecteur Zetafax associé. Si aucun connecteur Zetafax n'a été configuré dans Active Directory, il n'y aura aucun serveur répertorié et vous ne pourrez pas activer la passerelle de messagerie.

- Cliquez sur le bouton **Test de connexion (Test connection)** pour valider la connexion sur le serveur de transport de l'ordinateur Exchange.

Si vous rencontrez le moindre problème de connexion, vérifiez que le chemin est valide et, si vous utilisez un nom UNC, qu'un partage a été créé avec les autorisations adéquates. Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion, reportez-vous à la page de support du site Web Equisys

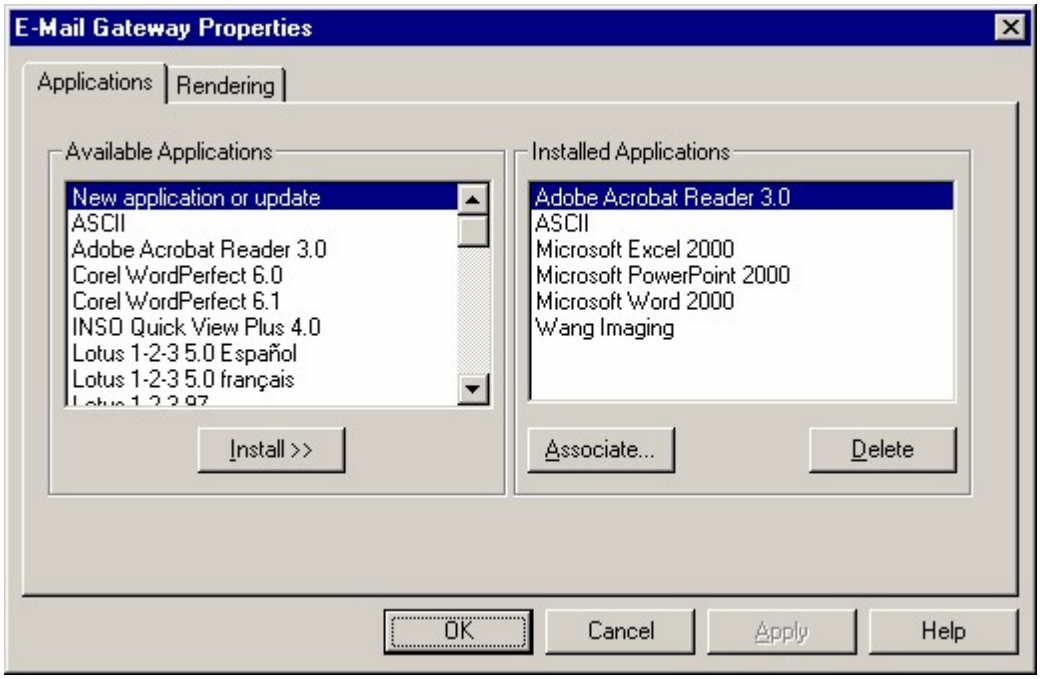
Configuration des options de rendu

Vous devez désormais configurer les options de rendu pour la passerelle de messagerie. Cette section vous montre les étapes d'enregistrement des applications de rendu et l'installation du pilote d'impression du rendu sur l'ordinateur du serveur Zetafax.

- Exécutez la **configuration de Zetafax**.
- Choisissez **Paramètres du serveur (Server settings)** dans le volet de gauche.
- Sélectionnez **Passerelle de messagerie (Email Gateway)** dans le volet de droite.
- Cliquez sur le bouton **Rendu en cours (Rendering)** pour afficher une boîte de dialogue avec deux onglets, **Applications** et **Rendu en cours (Rendering)**.

Onglet Applications

© 2012 Equisys plc



Les options de cet onglet vous permettent d'enregistrer les applications installées sur l'ordinateur du serveur Zetafax avec la passerelle. En général, il s'agit des applications les plus courantes utilisées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax.

Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec une pièce jointe créée par une application qui n'a pas été enregistrée ni installée sur l'ordinateur du serveur Zetafax, la passerelle de messagerie ne pourra pas traiter le message.

Vous ne serez pas autorisé à enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue, à moins qu'elle ait été déjà installée sur l'ordinateur du serveur Zetafax. Vérifiez que toute application de rendu que vous configurez peut être exécutée sans l'invocation de boîte de dialogue ou l'affichage d'erreurs au démarrage ou à la fermeture.

Remarque : Au sein de cette boîte de dialogue, plusieurs versions du même logiciel sont répertoriées. Il est important que la version de chaque application spécifiée corresponde exactement à la version utilisée sur l'ordinateur du serveur Zetafax.

Si les utilisateurs sur votre réseau utilisent plusieurs versions des mêmes applications, telles qu'Office 2002 ou Office 2007, installez la version la plus récente du logiciel sur l'ordinateur du serveur Zetafax pour vous assurer de la compatibilité en amont.

Vous devez installer au minimum le pilote **ASCII**. Il s'agit du pilote qui convertit le texte d'un message électronique lui-même.

Si vous souhaitez autoriser les utilisateurs à envoyer des messages électroniques à partir d'Exchange 2003, y compris le format RTF (Rich Text), vous devez désormais choisir l'application qui sera utilisée pour rendre le format RTF :

- Cliquez sur **Associer (Associate)** et associez l'extension de fichier .RTF à votre traitement de texte Word dans la boîte de dialogue **Configurer les associations (Configure Associations)** qui suit.

Onglet Rendu en cours (Rendering)

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de rendu en cours requise.

Lors de la première configuration de la passerelle de messagerie, vous **devez** cliquer sur cet onglet pour installer le pilote d'impression de rendu de la passerelle. Le pilote de l'imprimante du sous-système de rendu de messagerie deviendra alors visible au prochain démarrage du gestionnaire des imprimantes.

© 2012 Equisys plc

Le pilote de l'imprimante ne sera pas installé correctement sous Windows Server 2012, 2008 ou 2003 ou Windows NT 4.0, à moins que le compte d'utilisateur que vous utilisez actuellement dispose de privilèges d'administrateur.

Configuration des utilisateurs Zetafax pour utiliser la passerelle de messagerie pour MS Exchange 2007

Cette section décrit le processus de configuration d'un utilisateur Zetafax unique à des fins de test de votre installation. Elle présente également les étapes d'importation d'une liste d'utilisateurs de messagerie nécessaire pour configurer des utilisateurs Zetafax supplémentaires ; pour plus d'informations, consultez Configuration d'utilisateurs de passerelle de messagerie.

Configuration de tous les utilisateurs Zetafax pour envoyer et recevoir des fax (inscription automatique)

Vous préférerez peut-être la fonctionnalité d'inscription automatique fournie par les entrées de caractère générique créées lors de l'importation de l'utilisateur. Cette option n'offre pas un contrôle précis de l'administrateur sur les personnes qui utiliseront la passerelle, étant donné que chaque utilisateur Exchange envoyant un fax d'un domaine intégré sera automatiquement inscrit par Zetafax jusqu'à ce que le nombre de licence d'utilisateurs soit atteint. A ce stade, tout utilisateur supplémentaire que vous devez ajouter sera rejeté par la passerelle.

Le tableau suivant fournit des exemples des options :

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'entrée **(Tous les Utilisateurs Exchange) (All Exchange Users)** dans le volet de droite de la liste **Utilisateurs de passerelle de messagerie (Email gateway users)** et choisissez **Activer (Enable)** dans le menu déroulant.

Dans la boîte de dialogue **Activer les utilisateurs de messagerie (Enable Email Users)**, le **Compte unique partagé (Single shared** account) sera la seule option.

- Cliquez sur le bouton **OK** pour poursuivre :
- Dans la boîte de dialogue **Ajouter un nouveau profil d'utilisateur de messagerie pour Zetafax (Add new Zetafax email user profile)**, saisissez **MSX** et cliquez sur **OK**.
- Dans la boîte de dialogue **Informations utilisateur Zetafax (Zetafax user details)**, cliquez sur **OK.**

L'entrée de caractère générique activée apparaît désormais dans le volet de droite de la liste **Utilisateurs de passerelle de messagerie (Email gateway users)** avec le compte de profil d'utilisateur de messagerie en tant que son nom Zetafax.

Configuration d'un utilisateur Zetafax pour envoyer et recevoir des fax

- Choisissez l'option **Utilisateurs et groupes d'utilisateurs (User and user groups)** à partir du volet de gauche du programme de configuration du serveur Zetafax, ZFSETUP.

- Créez un nouveau compte Zetafax en mettant en surbrillance les **utilisateurs Zetafax (Zetafax users)** et en choisissant le bouton **Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax (Add new Zetafax user)** (menu **Action**) ou sélectionnez un compte existant en mettant en surbrillance l'entrée de l'utilisateur et en sélectionnant **Edition (Edit)** (menu **Action**).

Pour autoriser un utilisateur à envoyer des messages à partir de Microsoft Outlook via Zetafax :

- Cochez la case marquée **Autoriser l'envoi depuis la passerelle de messagerie (Allow sending from Email Gateway)**.

Pour autoriser un utilisateur pour recevoir des messages fax dans leur boîte de réception Microsoft Outlook :

© 2012 Equisys plc

- Cochez la case marquée **Faire suivre les messages reçus par email (Forward received messages via email)**.

Si l'une des cases ou les deux sont cochées, il est important qu'un nom d'utilisateur de messagerie valide apparaisse dans la case **Nom d'utilisateur de messagerie (Email username)**. Si vous avez déjà créé une liste d'utilisateurs Microsoft Exchange 2007, comme décrit ci-dessous, cette case sera alors automatiquement renseignée par Zetafax.

Si la case **Nom d'utilisateur de messagerie (Email username)** est encore vide, cliquez sur le bouton **Parcourir (Browse)** pour parcourir la liste actuelle des utilisateurs de messagerie maintenue par le serveur Zetafax.

Vous pouvez sélectionner manuellement un nom à partir de la liste en le mettant en surbrillance et en cliquant sur le bouton **Sélectionner (Select)**.

Importation de noms d'utilisateur de messagerie

S'il n'existe aucun utilisateur de messagerie dans la liste Utilisateurs Zetafax (Zetafax Users) (affiché par l'icône suivante :), vous devez renseigner la liste.

- Cliquez sur le bouton **Actualiser (Refresh)**.

Zetafax démarrera le service d'importation Microsoft Exchange, qui construit une liste d'utilisateurs Microsoft Exchange 2007 dans l'organisation.

- Cochez la case Exchange 2007. Il est recommandé d'accepter le chemin par défaut.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour démarrer l'exportation.
- Mettez en surbrillance l'adresse de messagerie de l'utilisateur Zetafax que vous configurez et cliquez sur le bouton **Sélectionner (Select)**.

Ceci associera l'adresse de messagerie de l'utilisateur avec leur adresse Zetafax et la configurera pour utiliser la passerelle.

© 2012 Equisys plc

Installation du Connecteur Zetafax pour Microsoft Exchange 2003

Avant d'installer le connecteur Zetafax, lancez le Connecteur Zetafax Exchange – Utilitaire Schéma disponible sur le disque d'installation. Cela vous aidera à préparer votre architecture Active Directory.

Vérifiez aussi que vous êtes connecté au PC serveur Microsoft Exchange 2003 en utilisant un compte administrateur ou un compte ayant des droits administrateur qui est aussi membre du groupe Administrateurs du schéma.

Dans Services (panneau de configuration), vérifiez que les services Microsoft Exchange 2003 suivants sont installés et lancés:
- Microsoft Exchange Information Store (Stockage d'Information Microsoft Exchange)
- Microsoft Exchange MTA stacks (Piles Agent de Messagerie Microsoft Exchange)
- Microsoft Exchange System Attendant (Surveillance Système Microsoft Exchange)

Le connecteur Zetafax dépend de ces services et ne peut être exécuté tant que ceux-ci ne sont pas lancés.

Si une ancienne version du Connecteur Zetafax est installée sur votre PC serveur Exchange 2003, vous devez la désinstaller avant de lancer l'installation du Connecteur Zetafax pour Exchange 2003. Utilisez **Ajout/Suppression de programmes** (**Add/Remove programs**) du panneau de configuration pour la désinstallation.

Signets en relation

Installation du Connecteur Microsoft Exchange 2003 Zetafax
Mise en service de la Passerelle de Messagerie pour 2003
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Microsoft Exchange 2003
Configuration des options de conversion
Configuration des utilisateurs Zetafax utilisant la Passerelle de Messagerie pour MS Exchange 2003
Installation des Extensions Zetafax Outlook

Installation du Connecteur Zetafax Microsoft Exchange 2003

Le programme d'installation du Connecteur Zetafax Microsoft Exchange 2003 doit s'exécuter sur le PC serveur Microsoft Exchange 2003.
- Connectez vous à Windows en utilisant un compte administrateur de l'ordinateur et membre du groupe Administrateurs du schéma.
- Lancez le programme d'installation 'Connecteur Ztafax pour Exchange 2003' (**Zetafax Connector for Exchange 2003**).
- Suivez les instructions qui apparaissent à l'écran pour installer le connecteur Zetafax sur le serveur Microsoft Exchange 2003. Cliquez sur le bouton 'Suivant' (**Next**) pour commencer l'installation.

© 2012 Equisys plc

Si vous avez besoin de supprimer le connecteur ultérieurement, Il est important que vous utilisiez **Ajout/ Suppression de programmes** (**Add/Remove programs**) dans le panneau de configuration. N'essayez pas de désinstaller le connecteur manuellement.

Tous les programmes nécessaires au fonctionnement de la Passerelle de Messagerie incluant le Connecteur Zetafax pour ce groupe de routage, les extensions pour le programme de Gestion de Microsoft Exchange et les modèles d'adressage client, seront installés sur ce serveur.

Ajout de dossiers personnels Zetafax

Une fois que le programme d'installation aura copié tous les fichiers appropriés sur votre ordinateur, la dernière fenêtre d'installation vous demandera si vous souhaitez installer les dossiers personnels Zetafax sur cet ordinateur.

Les dossiers personnels Zetafax contiennent les formulaires Outlook et les extensions Zetafax Outlook qui doivent être installées sur chaque ordinateur client souhaitant envoyer des fax à partir de Microsoft Outlook.
L'installation des extensions Zetafax Outlook sur les ordinateurs client est décrite plus tard dans cette section.

Démarrage du Connecteur Zetafax

Le Connecteur Zetafax doit maintenant être visible dans la fenêtre principale du programme de 'Gestion du Système Microsoft Exchange' (**Microsoft Exchange System Manager**). Il est installé dans le conteneur 'Connecteurs' (**Connectors)** du groupe de routage par défaut du serveur Exchange 2003.

Démarrage du Connecteur

Une fois le processus d'installation terminé, il est conseillé de vérifier le service du connecteur Zetafax à partir des Services du panneau de configuration.

- Double-cliquez sur **Services** du panneau de configuration.
- Mettre en sur-brillance le service 'Connecteur Zetafax' (**Zetafax Connector**) et vérifiez qu"il est démarré.

La première fois que le service du connecteur Zetafax est démarré, il est important de vérifier qu'aucune erreur n'est signalée. Si c'est le cas, vérifiez le journal d'événements pour plus d'informations.

Démarrage automatique

Le programme d'installation définit le service du connecteur Zetafax en 'Type de démarrage' (**Startup Type**) 'Automatique' (**Automatic**) en cohérence avec tous les autres services de Microsoft Exchange 2003. Cela permet de démarrer le service du connecteur Zetafax à chaque fois que l'ordinateur redémarre.

Mise en service de la Passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2003

Cette section donne les instructions permettant de configurer la passerelle de messagerie pour Microsoft Exchange 2003.

Avant de configurer la Passerelle de Messagerie pour Microsoft Exchange 2003, le service du Connecteur Zetafax doit avoir été installé avec succès et s'exécuter en tant que service sur l'ordinateur serveur de Microsoft Exchange 2003.

Configuration

La Passerelle de Messagerie se configure en utilisant le programme de configuration de Zetafax (

© 2012 Equisys plc

Programmes>Zetafax> >Configuration de Zetafax).
- Choisissez l'option 'Paramétrages serveur' (**Server Settings**) du panneau de gauche et cliquez sur l'icône 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**).

La passerelle de messagerie est désactivée par défaut 'Désactivée' (**disabled**).
- Sélectionnez la case à option 'Validé' (**Enabled**) pour valider la Passerelle de Messagerie.

A chaque fois que vous changez cette option de configuration, 'Validé' (**Enabled**) ou 'Désactivée' (**Disabled**), toutes les adresses électroniques que Zetafax garde en mémoire sont supprimées. Ces adresses peuvent être longues à enregistrer à nouveau, aussi faites attention à désactiver la Passerelle de Messagerie que lorsque cela est vraiment nécessaire.

Ajout d'un système de messagerie électronique

La première étape de configuration de la Passerelle de Messagerie est d'ajouter Microsoft Exchange 2003 en tant que service dans la fenêtre 'Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Services Configuration**). A ce niveau, vous devez vous assurer que le serveur Zetafax n'est pas lancé.

- Cliquez sur le bouton 'Ajouter la Messagerie.' (**Add Mail.**).

Cette option ouvre une boîte de dialogue qui permettra de choisir le système de messagerie auquel la passerelle sera dédiée.
- Sélectionnez **Microsoft Exchange** et Cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**).

D'autres systèmes de messagerie peuvent être sélectionnés à partir de cette boîte de dialogue si vous les avez configuré correctement, tel que cela est décrit dans la section correspondante (Passerelle de Messagerie).

- Cliquez sur le bouton **OK** une fois que tous les systèmes de messagerie requis sont installés.

Signet en relation
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Microsoft Exchange 2003

Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Microsoft Exchange 2003

La Boîte de dialogue 'Propriétés de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Properties**) permet de configurer plusieurs paramètres de la passerelle Microsoft Exchange 2003. Cependant, le programme de **Configuration de Zetafax** ne vous autorise pas à configurer la Passerelle de Messagerie tant que vous n'ayez pas suivi toutes les instructions décrites ci-après.

Propriétés
- Cliquez sur le bouton 'Configurer' (**Configure**).

Une série de fenêtres de dialogue se déroule, vous autorisant à configurer la Passerelle de Messagerie pour son utilisation avec Microsoft Exchange 2003.
- Laissez l'option 'Intervalle entre deux appels' (**Polling interval**) réglée sur 1 seconde.

Cet intervalle représente la fréquence à laquelle le module de soumission de messagerie prend en charge les nouveaux messages retransmis par le connecteur.

© 2012 Equisys plc

- Sélectionnez **Microsoft Exchange** dans la colonne 'Systèmes de Messagerie' (**Email systems**) et cliquez sur le bouton 'Configuration' (**Setup**).

La boîte de dialogue 'Configuration de Microsoft Exchange' (**Microsoft Exchange Setup**) s'affiche.
- Assurez vous que le 'Nom du type d'adresse du connecteur' (**Connector address type name**) est positionné sur FAX.
- Vérifiez que la case à cocher 'Pilote validé' (**Driver enabled**) est activée.

Chemin d'accès au Connecteur

- Avant de valider la connexion au connecteur Zetafax, assurez vous que le 'Chemin d'accès au Connecteur Exchange' (**Exchange Connector Path**) pointe sur le dossier d'installation où vous avez installé le connecteur Zetafax.

Si le serveur Zetafax s'exécute sur un ordinateur différent du serveur Microsoft Exchange 2003, le chemin d'accès doit être indiqué sous la forme d'une notation UNC (Universal Naming Convention) (\\nom du serveur\nom de partage); par exemple, \\SERVER\ZFCONNECT. Vous devez avoir les droits de contrôle total sur ce dossier.

Si le serveur Zetafax s'exécute sur le même ordinateur que le serveur Microsoft Exchange 2003, alors le chemin d'accès peut être entré en utilisant une lettre de lecteur ; par exemple, C:\PROGRAM FILES\EXCHSRVR\CONNECT\ZETAFAX.
- Cliquez sur le bouton'Test de connexion' (**Test connection**) pour valider l'information entrée pour le connecteur Zetafax.

S'il y a un problème avec la connexion, vérifiez que le chemin d'accès est valide, et si vous utilisez la notation UNC, vérifiez qu'un partage a été créé avec les droits d'accès nécessaires. Si des problèmes subsistent lors de la connexion, référez-vous à la page du support du site web d'Equisys Equisys web site.

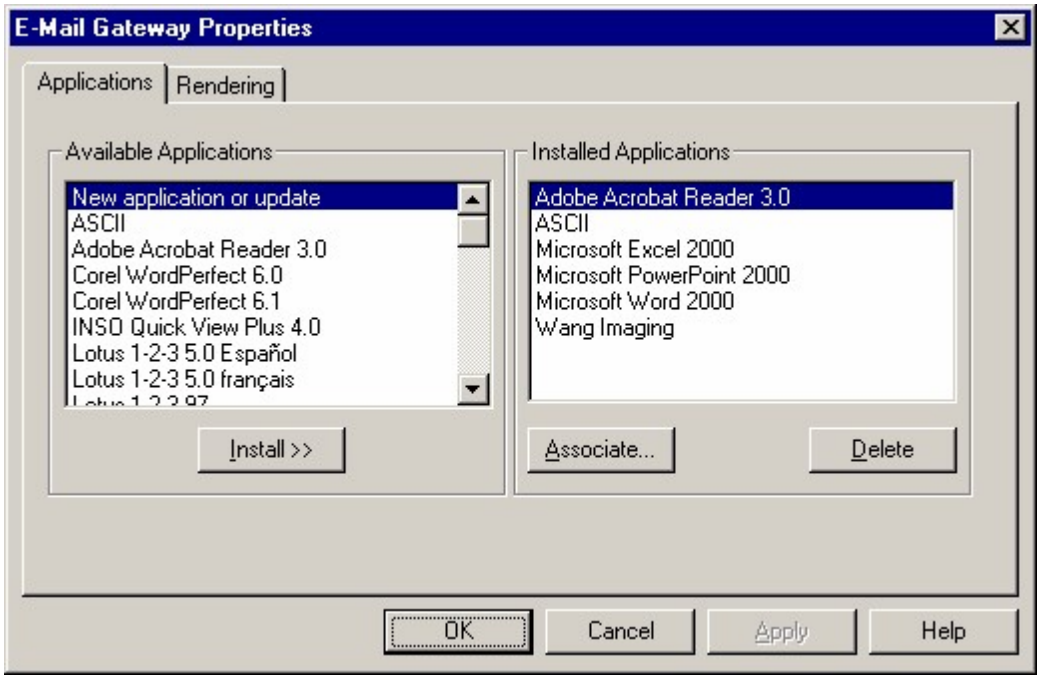
- Si la connexion au serveur Zetafax est établie avec succès, cliquez sur le bouton **OK** pour quitter la boîte de dialogue 'Service de Configuration de Microsoft Exchange' (**Microsoft Exchange Setup Service**).

Configuration des options de conversion

Il est nécessaire de configurer maintenant les options de conversion pour la Passerelle de Messagerie. Cette section indique les étapes d'enregistrement des applications de conversion et d'installation des pilotes d'impression de conversion sur l'ordinateur serveur Zetafax.
- Lancez 'Configuration de Zetafax' (**Zetafax Configuration**).
- Choisissez 'Paramétrages serveur' (**Server Settings**) dans le panneau de gauche.
- Sélectionnez 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) dans le panneau de gauche.
- Cliquez sur le bouton 'Conversion' (**Rendering**) pour afficher une boîte de dialogue disposant des deux onglets, 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**).

Onglet Applications

© 2012 Equisys plc



Les options de cet onglet permettent d'enregistrer les applications que vous avez installées sur l'ordinateur serveur Zetafax avec la passerelle.
Typiquement, ce sont les applications les plus communément employées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax.

Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec un document rattaché créé dans une application non enregistrée ou non installée sur l'ordinateur serveur Zetafax, la Passerelle de Messagerie ne pourra pas traiter le message.

Vous n'aurez pas la possibilité d'enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue tant qu'elle n'aura pas déjà été installée sur l'ordinateur serveur Zetafax. Vous devez vérifier que n'importe quelle application de conversion que vous désirez configurer doit se lancer sans aucune boîte de dialogue déclenchée ou erreur affichée à l'ouverture et la fermeture.

Remarque : Dans cette fenêtre, de nombreuses versions du même logiciel sont indiquées. Il est important que la version de chaque application que vous spécifiez corresponde à celle utilisée sur l'ordinateur serveur Zetafax.

Si des utilisateurs de votre réseau utilisent des versions multiples de la même application, comme Office 2000 ou Office 2010, vous **devrez** installer la dernière version du logiciel sur l'ordinateur serveur Zetafax, qui généralement assure une compatibilité avec les versions antérieures.

L'installation d'un pilote ASCII est le minimum requis. Ce pilote convertit le texte du message électronique lui-même.

Si vous voulez autoriser les utilisateurs à envoyer des messages électroniques à partir de Exchange 2003 incluant des textes mis en forme (Rich text), vous devez maintenant choisir l'application qui sera utilisée pour convertir le texte mis en forme :

- Cliquez sur 'Associer' (**Associate**) et associez l'extension de fichier .RTF dans votre package Word dans la fenêtre 'Configuration d'associations' (**Configure Associations**) suivante.

Onglet Conversion

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de la conversion que vous désirez.

Quand vous configurez la passerelle de messagerie pour la première fois, vous **devez** cliquer sur cet

© 2012 Equisys plc

onglet pour installer le pilote d'imprimante de conversion de la Passerelle de Messagerie. Le pilote d'impression du sous-système de conversion de message sera visible au prochain démarrage du Gestionnaire d'impression.

Le pilote d'impression ne pourra être installé avec succès sous Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0 sauf si le compte utilisateur dispose de droits administrateur.

Configuration des Utilisateurs utilisant la Passerelle de Messagerie pour MS Exchange 2003

Cette section détaille le processus de configuration d'un simple utilisateur Zetafax dans le but de tester votre installation. Sont décrites également les étapes pour importer une liste d'utilisateurs de messagerie nécessaire à l'ajout de nouveaux utilisateurs de Zetafax. Pour plus d'information consultez la section Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie.

Configuration d'un utilisateur Zetafax pour envoyer et recevoir des fax

- Choisissez l'option 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**) de la fenêtre gauche du programme de configuration du Serveur Zetafax 'ZFSETUP'.
- Créez un nouveau compte Zetafax en mettant en sur-brillance l'option 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**) et en sélectionnant le bouton 'Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax' (**Add new Zetafax user**) (menu **Action**) ou choisissez un compte déjà existant en le mettant en sur-brillance et sélectionnez 'Editer' (**Edit**) (menu **Action**).

Pour permettre à un utilisateur d'envoyer des messages à partir de Microsoft Outlook via Zetafax :
- Vérifiez que la case 'Autorisation d'envoi à partir de la Passerelle de Messagerie' (**Allow sending from Email Gateway**) est cochée.

Pour permettre à un utilisateur de recevoir des télécopies dans sa boîte de réception Microsoft Outlook :
- Vérifiez que la case 'Retransmettre les messages reçus par messagerie' (**Forward received messages via email**) est cochée.

Lorsque ces choix sont vérifiés, il est nécessaire qu'un nom d'utilisateur de messagerie valide apparaisse dans la liste 'Nom d'utilisateur de Messagerie' (**Email username**). Si une liste d'utilisateurs Microsoft Exchange 2003 est déjà créée, comme décrit ci-après, la liste sera automatiquement renseignée par Zetafax.

Si la liste 'Nom d'utilisateur de Messagerie' (**Email username**) reste vide, cliquez sur le bouton 'Parcourir' (**Browse**) pour rechercher la liste des utilisateurs de messagerie disponible sur le serveur Zetafax.

Vous pouvez sélectionner manuellement un nom dans la liste en le mettant en sur-brillance et en cliquant sur le bouton 'Sélectionner' (**Select**).

Importation d'un nom d'utilisateur de messagerie

Si la liste des utilisateurs est vide, vous devez l'enrichir.
- Cliquez sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**).

Zetafax démarrera le Service d'importation de Microsoft Exchange (Microsoft Exchange Import Service), qui constitue une liste des utilisateurs Microsoft Exchange 2003 de votre organisation.
- Sélectionnez la boîte Exchange 2003. Nous recommandons de laisser le chemin par défaut.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour démarrer l'exportation.
- Mettre en sur-brillance l' adresse de messagerie de l'utilisateur de Zetafax que vous souhaitez configurer et cliquez sur le bouton 'Sélectionner' (**Select**).

© 2012 Equisys plc

Cette action associera l’adresse de messagerie des utilisateurs avec leur adresse Zetafax et les configurera pour utiliser la passerelle.

© 2012 Equisys plc

Installation des Extensions Zetafax Outlook

Lorsque les utilisateurs souhaitent envoyer un fax à partir de leur Client Outlook, ils ont la possibilité d'utiliser les même fonctionnalités que celles disponibles dans le client de Zetafax. Le formulaire 'Envoi de fax' (**Send Fax**) et le visualiseur intégré permettent d'envoyer et de visualiser un fax. Les utilisateurs ont aussi la possibilité de préciser les options d'envoi, comme le choix d'une page de garde ou d'un en-tête utilisé lors de l'envoi du fax. Le dossier d'envoi Zetafax, installé avec Exchange 2003, permet de contrôler l'état du fax soumis au serveur Zetafax. Pour fournir ces dispositifs aux clients de messagerie, les Extensions Zetafax pour Outlook doivent être installées sur chaque ordinateur client.

Si une version antérieure des Extensions Outlook pour Zetafax est installée vous devez la désinstaller en utilisant **Ajout/Suppression de programmes** (**Add/Remove programs**) du panneau de configuration avant d'installer les Extensions Outlook pour Exchange 2003.

Pour installer les Extensions Zetafax Outlook, suivez les étapes suivantes :

- Créez un dossier 'Formulaires d'Organisation' (**Organizational Forms**) pour Exchange.
- Installez les formulaires Zetafax.
- Envoyez le programme d'installation Extensions Outlook aux utilisateurs du réseau.

Signets en relation

Création d'un dossier de formulaires d'Organisation pour Exchange 2003
Installation des formulaires Zetafax
Installation des Extensions Zetafax Outlook sur le PC du client
Specification des paramètres par defaut utilisateur dans Outlook

Installation des formulaires Zetafax

L'étape suivante consiste à installer les formulaires Zetafax. Il est nécessaire d'installer les formulaires seulement après la librairie formulaires d'Organisation créée dans l'étape précédente. Une fois les Extensions **Zetafax Outlook** installés sur un ordinateur client, les formulaires seront installés automatiquement ce PC.

Installation des formulaires

- Sur un ordinateur client, copiez le fichier Zetafax.pst à partir de \Zetafax\Zfforms sur le CD Zetafax sur dossier local du PC.
- Démarrez Microsoft Outlook avec un compte utilisateur disposant des droits 'Propriétaire' sur le dossier Formulaires Organisation.
- Dans Outlook allez sur 'Fichier, Ouvrir, Fichiers de données Outlook…' et recherchez le fichier zetafax.pst puis cliquez sur OK.
- Dans la liste des dossiers Outlook sélectionnez le dossier Zetafax que vous venez d'ajouter et recherchez le dossier formulaires.
- Ouvrez le message 'Installer les Formulaires' (Install the Forms).
- Cliquez sur le bouton 'Installer les Formulaires' (Install the Forms) en bas du message. Cela peut prendre quelques secondes.

© 2012 Equisys plc

Installation des Extensions Outlook

L'étape du processus d'installation consiste à installer les formulaires Zetafax sur chaque ordinateur client qui souhaite envoyer des fax à partir de son client Outlook.

En tant qu'administrateur réseau, vous pouvez choisir d'installer les Extensions Zetafax pour Outlook sur chaque ordinateur. Vous pouvez également envoyer les instructions par courrier électronique à tous les utilisateurs afin qu'ils installent eux-mêmes ces extensions.

Remarque : les extensions peuvent ne pas s'installer correctement si Outlook est lancé.

Installation des Extensions Zetafax pour Outlook.

Remarque : Ce paragraphe décrit le processus d'installation des extensions Zetafax pour Outlook sur un client par base de client. Les sites sous Windows 2003 Active Directory peuvent utiliser une stratégie de groupe pour installer les extensions Outlook sur chaque ordinateur client.
Cliquez ici pour approfondir le sujet.

Pour installer les extensions Outlook sur un ordinateur client:
- Copiez le dossier d'installation des extensions Zetafax Outlook à partir du CD du produit sur le réseau partagé.
- Fermez Outlook et installez les Extensions Zetafax Outlook (lancez setup.exe).

A partir de Microsoft Outlook :
- Dans le fichier zetafax.pst ouvert lors de l'étape précédente vous trouverez un message intitulé 'Bienvenue dans les extensions Zetafax Outlook' (Welcome to Zetafax Outlook Extensions).
- Editez le message et remplacez > par le chemin de réseau où vous avez copié l'installation des extensions Zetafax Outlook.
- Pour finir vous devrez faire suivre le message 'Bienvenue dans les extensions Zetafax Outlook' à tous les utilisateurs pour leur permettre d'installer les extensions sur leur ordinateur (Remarque: les utilisateurs devront avoir des droits d'administration locale pour installer les extensions eux-mêmes).

Au prochain démarrage de Microsoft Outlook, les Extensions Zetafax Outlook seront installées. Dans Outlook 2000 ou version supérieure, vous pouvez vérifier que la barre d'outils Zetafax est visible.

Installation des Extensions Zetafax Outlook au moyen d'une stratégie de groupe

Il est possible d'installer à distance les Extensions Zetafax Outlook en utilisant une stratégie de groupe (group policy) dans un domaine Active Directory Windows 2003. Pour réaliser cette opération suivez les informations ci-après.

Avant de commencer

Assurez-vous que les actions suivantes ont été réalisées :

© 2012 Equisys plc

- Le serveur Zetafax a été installé et configuré sur un ordinateur de votre réseau. Pour plus d'informations, consultez la section *Installation et Configuration*.
- Le dossier Zetafax Serveur a été partagé au moyen de l'Assistant de Partage lors de la configuration du serveur Zetafax.
- Le fichier d'installation de l'extension Zetafax Outlook a été copié du CD de Zetafax et partagé sur le réseau.
- Le client Zetafax est correctement installé sur le système serveur Zetafax.

Installation des Extensions Zetafax Outlook :

Pour mettre en oeuvre les Extensions Outlook Zetafax dans votre domaine Active Directory, procédez comme suit :

1. Ouvrez la console Active Directory Users and Computers sur une machine de votre réseau (en général sur un ordinateur contrôleur de Domaine) en utilisant un compte ayant les droits d'administrateur de domaine.
2. Faites un clic droit sur 'domaine' (**domain**), sélectionnez 'propriétés' (**properties**) et cliquez sur l'onglet 'Stratégie de groupe' (**Group Policy**).
3. Sélectionnez la stratégie de domaine par défaut et cliquez sur 'Editer' (**Edit**).
4. Recherchez **Computer configuration/Administrative templates/windows components/ windows installer**.
5. Double-cliquez sur "**Always install with elevated privileges**" et autorisez le 'Validé' (**Enabled**).
6. Recherchez **User configuration/Administrative templates/windows components/ windows installer**.
7. Double-cliquez sur "**Always install with elevated privileges**" et autorisez le 'Validé' (**Enabled**).
8. Recherchez **Computer configuration/Software Settings/Software installations**.
9. Cliquez sur **Action, New, Package...**.
10. Recherchez le fichier **Zetafax Outlook Extension.MSI** et cliquez sur **OK** (**Remarque** : l'accès à ce fichier sur le réseau doit être autorisé à tous les utilisateurs du système quel que soit le chemin réseau).
11. Sélectionnez le fichier et cliquez sur **OK**.
12. Faites un clic droit sur l'Extension Zetafax Outlook juste créée et sélectionnez les propriétés (**properties**).
13. Cliquez sur l'onglet 'déploiement' (**deployment**) et vérifiez que l'option 'installer cette application à l'ouverture de session' ("**install this application at logon**") est cochée.

Les Extensions Outlook Zetafax seront installées dès que le poste client aura redémarré.

Spécification des paramètres par défaut utilisateur dans Outlook

Après l'installation des extensions Zetafax et le redémarrage du logiciel client de messagerie, chaque client de messagerie peut spécifier les paramètres d'option de messages par défaut pour chaque fax qu'il désire envoyer.

Spécification des paramètres par défaut utilisateur

- Cliquez sur **Options** (menu Outils (**Tools**)) et sélectionnez l'onglet 'Options Zetafax' **(Zetafax Options**).

Pages de garde et en-têtes

L'option **Page de garde (coversheet)** vous permet d'utiliser une page de garde qui sera appliquée à chaque page du premier document envoyé sous forme de fax.

© 2012 Equisys plc

L'option **En-tête (Letterhead)** vous permet d'utiliser un en-tête qui sera appliqué à chaque page du premier document envoyé sous forme de fax.

Remarque : si la zone **En-tête (Letterhead)** est grisée, le fax est constitué uniquement d'une page de garde et vous ne pouvez pas ajouter d'en-tête.

Comportement d'envoi

Aperçu du fax (Preview fax)

Cette option vous permet de prévisualiser un fax avant de l'envoyer.

Heure d'Envoi (Time to send)

Cette option vous permet d'envoyer votre fax immédiatement ou pendant les heures creuses.

Remarque : ceci s'applique uniquement aux utilisateurs d'Outlook 2003 : l'option **Placer les fax dans un dossier séparé (File Faxes in a separate folder)** enregistre automatiquement les notifications des fax envoyés correctement dans un dossier **Fax envoyés (Sent faxes)**.

Remarque : les paramètres par défaut sont utilisés chaque fois qu'un email est envoyé à un destinataire du fax mais ils peuvent être remplacés avant l'envoi du message. Pour cela, cliquez sur le bouton **Options Zetafax (Zetafax options)** dans le formulaire **Composer une télécopie** (Outlook 2003) ou **Télécopie**(Outlook 2007)**.**

La passerelle de messagerie Zetafax est désormais configurée et prête à l'utilisation.

Pour savoir comment configurer davantage d'utilisateurs, reportez-vous à la rubrique Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie.

Création d'un dossier de formulaires d'Organisation pour Exchange 2003

- Ouvrez le programme de gestion système d'Exchange (Exchange System Manager).
- Sélectionnez le groupe d'administration du serveur Exchange 2003 actuel.
- Ouvrez le conteneur Dossiers.
- Cliquez sur le conteneur 'Dossier Public' (**Public Folder**) et choisissez 'Affichage des dossiers système' **(View System Folders**) dans le menu en mode fenêtre pour éditer le conteneur EFORMS REGISTRY.
- Faites un clic droit sur le conteneur EFORMS REGISTRY et sélectionnez 'Nouveau' (**New**) puis 'Formulaire d'Organisation' (**Organizational Form**) dans le menu en mode fenêtre pour créer un nouveau dossier de formulaires. Si ce dossier est déjà créé, il n'est pas utile d'en créer un autre.
- Sélectionnez la langue des formulaires (cette langue sera utilisée plus tard quand les formulaires seront installés sur l'ordinateur serveur Exchange 2003).
- Faites un clic droit sur le dossier formulaires que vous avez créé et choisissez 'Propriétés' (**Properties**) dans le menu en mode fenêtre.
- Choisissez l'onglet **Permissions** et cliquez sur le bouton 'Permissions Client' (**Client Permissions**).

Assurez-vous que le nom d'utilisateur Exchange que vous utilisez pour installer les formulaires Zetafax dispose du droit 'Propriétaire' **(Owner)** pour le dossier 'Formulaires d'Organisation' (**Organizational Forms**) que vous venez de créer. Si la boîte de messagerie que vous utilisez pour installer les formulaires Zetafax n'a pas les permissions suffisantes, vous ne serez pas autorisé à installer les formulaires dans votre groupe d'administration.

- Sélectionnez 'Ajouter' (**Add**) puis le nom de l'utilisateur dans la liste d'utilisateurs.
- Sélectionnez 'Propriétaire' (**Owner**) dans la liste déroulante des rôles pré-configurés.

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie Zetafax pour Lotus Notes

Cette section donne une vue d'ensemble de l'utilisation de la Passerelle de Messagerie Zetafax avec Lotus Notes, et indique pas à pas les étapes de configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes. Au préalable, un serveur Zetafax a été installé et fonctionne sur votre réseau.

Le processus d'installation nécessite la configuration du serveur Zetafax à l'aide du programme de configuration de Zetafax (**Zetafax Configuration**) et des outils d'administration du serveur Domino de Lotus Notes. Il est conseillé de confier l'installation de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour Lotus Notes à une personne familiarisée à ces programmes.

Introduction

La Passerelle de Messagerie Zetafax peut être utilisée avec les versions Lotus Notes 6 à 8, et est supportée par Windows Server 2003 et Windows NT 4.0. Le programme de soumission (submitter) est un composant simple de la passerelle de Messagerie utilisée avec Lotus Notes. Le serveur Domino de Lotus Notes devra aussi être configuré pour son utilisation avec Zetafax.

Module de soumission de Messagerie

Le programme de soumission est un module du Serveur Zetafax qui s'exécute sur le serveur en parallèle des autres modules.
Sa fonction est de contrôler d'une part les messages sortant du Connecteur et de les soumettre dans la file d'attente du Serveur Zetafax et d'autre part les messages entrant dans la base de données de Lotus Notes.

Conditions supplémentaires

La passerelle de Messagerie nécessite l'installation d'un client Lotus Notes sur le même ordinateur que celui qui héberge la Passerelle c'est-à-dire le PC serveur Zetafax.

Vous devrez également utiliser les outils d'administration du Serveur Domino de Lotus Notes pour installer une boîte de routage et un domaine externe sur le serveur Domino, et désigner un compte utilisateur pour utiliser cette passerelle.

Serveur Zetafax indépendant

Le serveur Zetafax peut être installé sur le même PC que le PC hébergeant Lotus Notes Domino ou sur un PC indépendant situé n'importe où sur le réseau. Quelque soit l'architecture choisie, le client Lotus Notes doit être installé sur l'ordinateur serveur Zetafax.

La procédure d'installation décrite ici est applicable aux deux scénarios.

Vue d'ensemble

Pour installer la Passerelle de Messagerie, vous devrez suivre les instructions suivantes décrites en détail plus loin dans cette section. Consultez les Signet en relation pour plus d'information.

- Choisissez le serveur Domino Lotus Notes et le domaine sur lequel vous souhaitez installer la passerelle et installer une boîte de routage et un domaine externe pour la passerelle.
- Installez un client complet Lotus Notes sur le PC serveur Zetafax.
- Configurez la Passerelle de Messagerie en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**,

© 2012 Equisys plc

renseignez le système de messagerie, et testez la connexion avec le serveur Domino Lotus Notes.
- Installez le pilote de conversion d'impression et éventuellement d'autres applications de conversion.
- Configurez les utilisateurs Zetafax autorisés à utiliser la Passerelle de Messagerie.

Les descriptions de Lotus Notes dans ce paragraphe sont indiquées pour la version Lotus Notes 8. Aussi les détails peuvent être différents avec les versions antérieures, les principes fondamentaux de configuration et d'utilisation de Lotus Notes avec la Passerelle de Messagerie Zetafax restent les mêmes.

Signets en relation

Configuration d'un serveur Lotus Notes Domino
Installation d'un client Lotus Notes sur le serveur Zetafax
Validation de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes
Configuration des options de conversion
Renseignements des options Zetafax pour Lotus Notes
Envoi d'un fax au moyen de Lotus Notes
Configuration de la Passerelle de Messagerie
Service de configuration de Lotus Notes

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Configuration d'un serveur Lotus Notes Domino

Au préalable, un serveur Lotus Notes Domino a été installé et fonctionne sur votre réseau. Vous devez décider quel serveur Lotus Notes Domino de votre domaine hébergera la Passerelle de Messagerie.

Préparation

Avant d'utiliser la Passerelle de Messagerie Zetafax pour Lotus Notes, vous devez installer les outils sur lesquels Lotus Notes s'appuiera pour router les messages de sa propre base de données vers le serveur Zetafax. Vous devrez donc créer:

- Un utilisateur Lotus Notes qui aura le rôle de superviseur des outils de la passerelle dans Lotus Notes.
- Un domaine externe qui servira de passerelle au seveur Zetafax.

De plus, la base données de routage de messagerie, MAIL.BOX, chargée de la distribution des messages en transit sur le serveur Zetafax, doit être configurée avec les permissions nécessaires.

Signets en relation

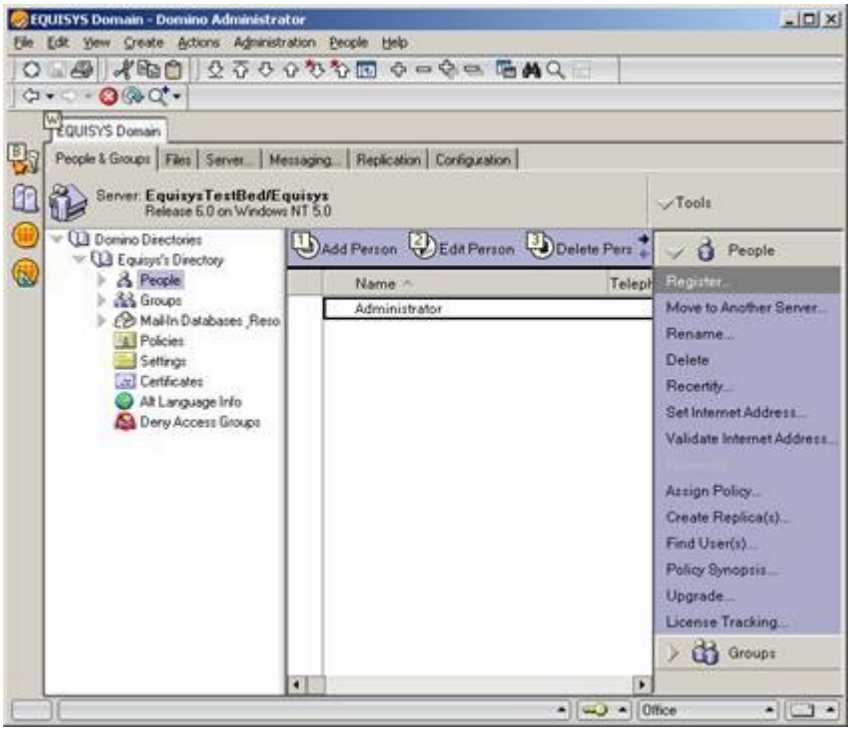
Creation d'un utilisateur Lotus Notes
Création d'une boîte à lettres de routage
Spécification des droits d'accès
Définition d'un domaine externe

Création d'un utilisateur Lotus Notes

Ouvrez la console de gestion Domino. Ouvrez l'onglet 'Personnes & Groupes (People & Groups).

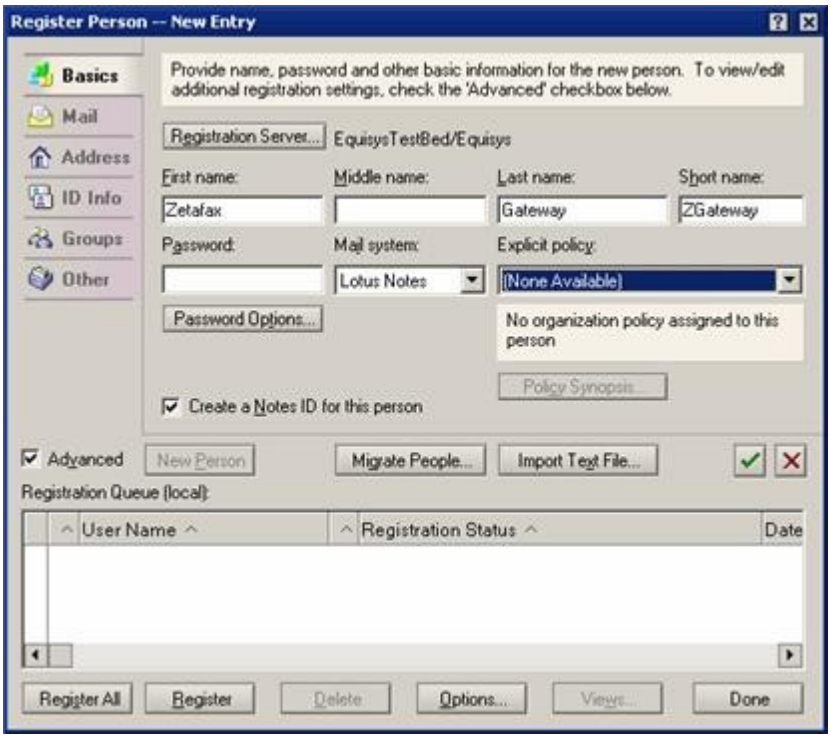
- Dans la liste d'outils, sur la partie droite de l'écran, cliquez sur 'Personnes' (**People**) puis sur 'Enregistrer' (**Register**).

© 2012 Equisys plc



Remarque : Si cela est demandé, entrez le mot de passe du Certifier et cliquez sur les message d'avertissement à propos des informations de récupération.

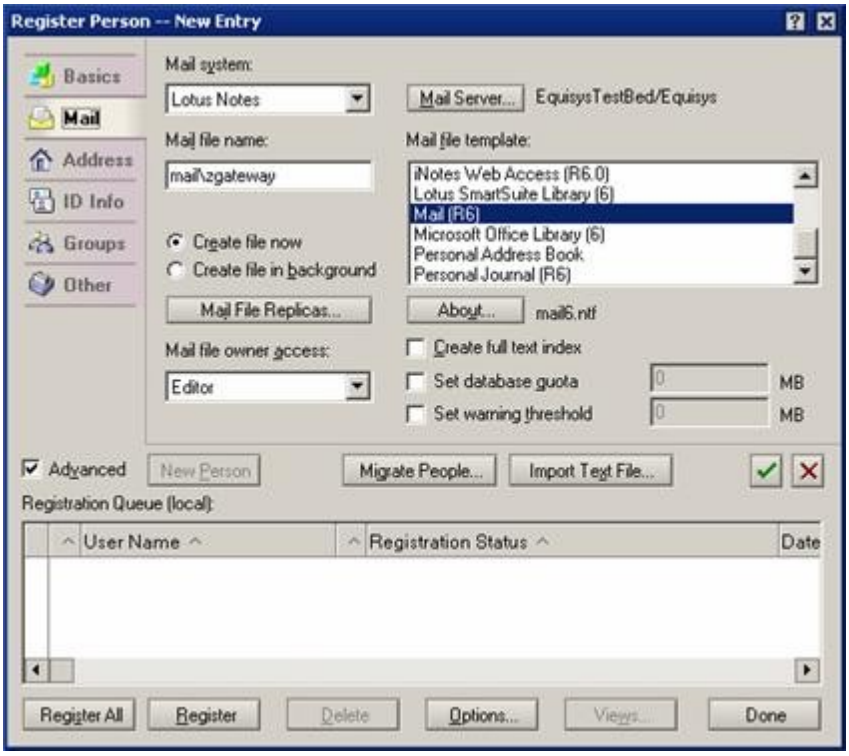
- Lorsque la boîte de dialogue 'Enregistrement de personne' (**Register Person**) apparaît, cochez la case à cocher 'Avancés' (**Advanced**)située au milieu de la partie gauche.
- Dans l'onglet 'Principes' (**Basics**), assignez un nom à l'utilisateur de la Passerelle de Messagerie Zetafax, comme 'Passerelle Zetafax' (**Zetafax Gateway**).



© 2012 Equisys plc

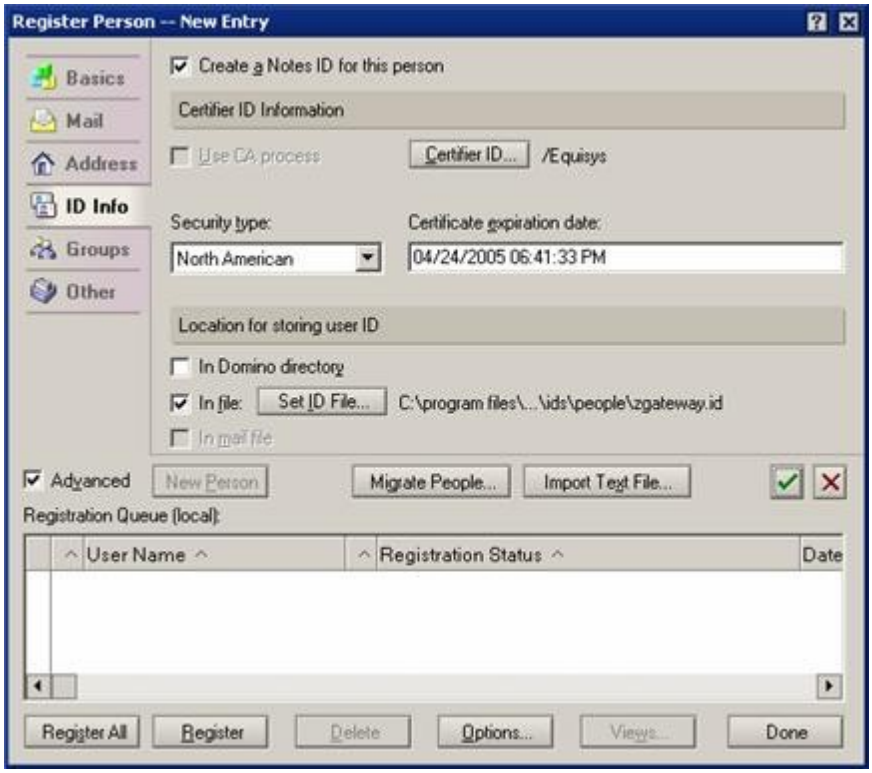
Remarque : Il est conseillé de ne pas mettre de mot de passe à cet utilisateur. Si un mot de passe utilisateur est défini, le serveur Zetafax vous le demandera à chaque démarrage et à chaque lancement du programme de Configuration de Zetafax. Pour réinitialiser les mots de passe cliquez sur le bouton 'Options de mot de passe' (**Password Options**) et réglez 'Echelle de Qualité de Mot de passe' (**Password Quality Scale**) sur 'Mot de passe faible optionnel (0)' (**Weak Password is optional (0)**).

- Sur l'onglet 'Messagerie' (**Mail**), assurez-vous que le système de messagerie est positionné sur Lotus Notes et que vous avez sélectionné le Serveur de Messagerie approprié.



- Dans l'onglet 'Information Identifiant' (**ID Info**), sous l'endroit où sont stockées les identifiants utilisateur, décochez 'Dans Répertoire Domino' (**In Domino Directory**) et cochez 'Dans fichier' **(In file**) à la place. Notez le chemin où le dossier des identifiants utilisateur sera enregistré.

© 2012 Equisys plc



Cliquez sur le repère vert pour ajouter l'utilisateur créé, et cliquez ensuite sur 'Enregistrer' (**Register**). Les informations utilisateurs seront enregistrées dans la base de données du serveur Domino. Le message "Personne enregistré avec succès !" (**Person registered successfully !**) doit s'afficher alors.

Création d'une boîte à lettres de routage

L'étape suivante consiste à créer une boîte à lettres de routage de messages sous forme de base de données. La boîte à lettres de routage agit comme une base de données qui récupère les télécopies qui transitent par le serveur Zetafax. Un modèle standard de Lotus Notes sera utilisé pour créer la boîte à lettres de routage.

- Dans le menu des Administrateurs Domino, sélectionnez 'Fichier|Base de données|Nouveau' (**File|Application|New**). Dans la boîte de dialogue affichée, sélectionnez le serveur Domino et entrez un titre comme 'Routage pour Zetafax' (**Routing for Zetafax**) pour nommer la nouvelle base de données, et le nom de fichier **FAX.NSF**.
- Assurez-vous que 'Afficher les Modèles Avancés' 'Show Advanced Templates) est coché, sélectionnez ensuite 'Boîte à lettres de Routage de Messagerie' (R8)' (**Mail Router Mailbox (R8)**) comme modèle pour la base de données.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour créer la base de données.

© 2012 Equisys plc

Spécification des droits d'accès

L'étape suivante consiste à accorder les droits d'accès aux utilisateurs de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour la base données de routage Zetafax, la base données de routage de messagerie Domino et le carnet d'adresses public.

Pour accorder les droits d'accès pour la base de données de routage Zetafax (FAX.NSF) :

1. Dans la console Administrateur Domino ouvrez la base de données de routage Zetafax (FAX.NSF). Si vous avez des difficultés lire l'exemple ci-dessous.
2. Sélectionnez 'Fichier|Base de données|Contrôle d'Accès' (**File|Database|Access Control**). Ceci ouvrira la boîte de dialogue 'Liste de Contrôle d'accès' (**Access Control List**).
3. Cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**). Ceci ouvrira la boîte de dialogue 'Ajout d'Utilisateur' (**Add User**). Cliquez sur l'icône représentant un utilisateur Lotus Domino. Ceci ouvrira la boîte de dialogue 'Sélection de Noms' (**Select Names**).
4. En haut de la fenêtre, sélectionnez 'Carnet d'adresses du serveur' (**server's address book**) à partir de la liste déroulante pour afficher l'utilisateur de la passerelle Zetafax que vous avez défini pus tôt. Mettez en sur-brillance l'utilisateur et cliquez sur 'Ajouter >' (**Add >**).
5. Cliquez sur le bouton **OK** pour revenir à la boîte de dialogue de Contrôle d'Accès.
6. Dans la boîte de dialogue 'Liste de Contrôle d'accès' (**Access Control List**), sélectionnez l'utilisateur de la Passerelle Zetafax et dans la fenêtre 'Attribution d'accès' (**Attributes Access**) sélectionnez 'Gestionnaire' (**Manager**).
7. Cochez la case 'Supprimer les Documents' (**Delete Documents**) pour le sélectionner.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer ses droits d'accès.

Pour accorder les droits d'accès à la base de données de Routage de Messagerie (MAIL.BOX):

Dans la console Administrateur Domino ouvrez la base de données de Routage de Messagerie (MAIL.BOX). Répétez les étapes 2 à 8 comme ci-dessus afin que les utilisateurs Zetafax disposent des droits 'Accès gestionnaire' (**Manager Access**) et 'Supprimer les Documents' (**Delete Documents**) dans leur base de données MAIL.BOX.

Pour accorder les droits d'accès au Carnet d'adresses Domino (NAMES.NSF):

Dans la console Administrateur Domino ouvrez le fichier Domino Directory (NAMES.NSF). Répétez les étapes 2 à 8 comme ci-dessus afin que les utilisateurs Zetafax disposent des droits 'Accès gestionnaire' (**Manager Access**) et 'Supprimer les Documents' (**Delete Documents**) dans leur base de données MAIL. BOX.

Définition d'un domaine externe

Pour finir, vous devrez définir un domaine externe dans le carnet d'adresses public pour servir de Passerelle vers le Serveur Zetafax. Ceci permet aux fax envoyés à partir de Notes d'être transférés à la base de routage FAX.NSF.

© 2012 Equisys plc

- Sur le client Administrateurs Domino, cliquez sur l'onglet **Configuration** dans le panneau d'onglets. Développez l'entrée 'Serveur' (**Server**) dans le panneau de tâches en haut à gauche et cliquez sur **Configurations**.
- Allez dans le menu 'Créer|Serveur|Domaine' (**Create|Server|Domain**). L'écran 'Nouveau domaine' (**New Domain**) s'affichera.

Remarque : Si le menu 'Créer' (**Create**) n'est pas visible, cliquez dans l'espace vide au milieu de la fenêtre pour afficher le menu complet.

- Dans L'onglet 'Principes' (**Basics**), sélectionnez le type de domaine 'Domaine Externe' (**Foreign Domain**). Entrez le nom du domaine externe par exemple **FAX** et entrez un nom de domaine 'Passerelle Zetafax' (**Zetafax Gateway**).

- Cliquez sur l'onglet 'Information de Messagerie' (**Mail Information**). Entrez le nom du serveur de Passerelle et les informations du nom du Certificat de Serveur. Ensuite dans le nom de fichier de Passerelle de Messagerie, entrez **FAX.nsf**.

- Il n'est pas nécessaire de modifier les autre paramètres par défaut lorsque vous créez un nouveau domaine. Cliquez sur 'Enregistrer & fermer' (**Save & Close**) et quittez la console Administrateur Domino. Le domaine est alors prêt à commencer les échanges de courrier avec Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Installation d'un Client Lotus Notes sur le serveur Zetafax

Pour établir le lien entre la Passerelle de Messagerie et le serveur Lotus Notes Domino, vous devez réaliser les étapes suivantes :

- Installez le client Lotus Notes sur le système serveur Zetafax.
- Lancez le programme client Lotus Notes, vous serez invité à spécifier un nom d'utilisateur assurant L'Identification d'Enregistrement en le sélectionnant à partir d'une case à cocher de fichier sur l'écran de connexion initial. A l'invite, recherchez le fichier d4identification (ID) de Zetafax pour l'Utilisateur Zetafax créé précédemment (reportez-vous au paragraphe Création d'un utilisateur Lotus Notes pour plus d'informations). Celui-ci se trouve sur le serveur Domino et dispose de l'extension ID (par exemple : zgateway.id).

Test du domaine externe

Toutes les étapes nécessaires à la configuration de Notes et Notes Domino sont réalisées.
Avant de procéder à la configuration Zetafax, vous devez tester le domaine externe FAX.

- A partir d'un système client Zetafax, envoyez un message de test à partir d'un client Lotus Notes à l'adresse suivante :

TEST@1122@FAX

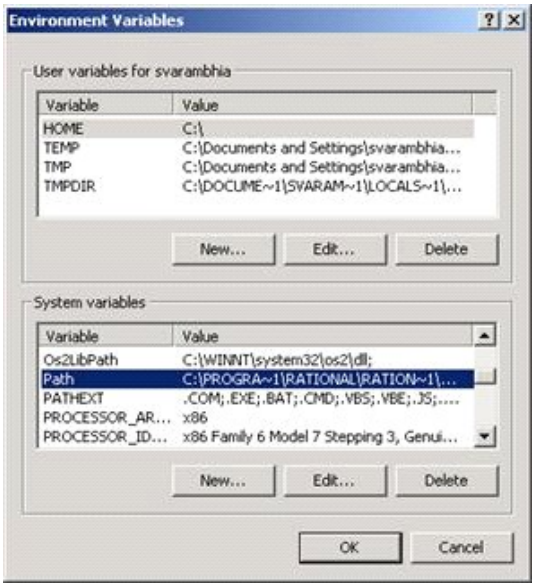
- Sur le serveur Zetafax, connectez-vous à un client Lotus Notes en utilisant l'utilisateur Zetafax particulier créé auparavant.
- Ouvrez la base de données FAX.NSF. Le message que vous avez envoyé doit être dans la base de données du routeur de messagerie Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Enregistrement de notes.dll

Avant d'activer la passerelle de messagerie pour Lotus Notes vous devez vous assurer que le programme de configuration Zetafax peut situer l'interface de programmation d'application (API) de Lotus Notes. Pour effectuer cette opération, vous devez développer le chemin du serveur Zetafax pour déterminer cet emplacement :

1. Utilisez le module de recherche de Windows, recherchez le fichier nnotes.dll, et notez son emplacement , tel que 'C:\Program Files\Lotus\notes' (le chemin sur votre système peut être différent).
2. Faites un clic droit sur l'icône 'Poste de travail' (**My Computer**) sur le bureau et sélectionnez **'Propriétés'** (**Properties**).
3. Cliquez sur **l'onglet 'Avancée'** (**Advanced**), ensuite **'Variables d'environnement...'** (**'Environment Variables...**). La boîte de dialogue suivante s'affiche :



4. Dans 'Variables système' (**'System variables**) déroulez vers le bas jusqu'à la variable path et cliquez sur 'Modifier' (**Edit**).

5. Dans 'Valeur de la Variable' (**Variable Value**) ajoutez cette chaîne à la fin du nom du chemin :

;<path to nnotes.dll>

Note: vous devez ajouter un point-virgule pour séparer la précédente entrée de la nouvelle. Aussi **NE PAS** supprimer les valeurs précédentes.

© 2012 Equisys plc

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Validation de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes

Ce paragraphe décrit les instructions de configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes.

Configuration

La passerelle de messagerie est configuré en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**.

- Choisissez 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) dans le panneau de gauche et sélectionnez l'icône 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**).

La Passerelle de Messagerie est par défaut dévalidée. A cette étape, il est possible de configurer Zetafax pour acheminer automatiquement les fax entrant en utilisant l'interface de programmation de messagerie (MAPI).

- Sélectionnez le bouton 'Validé' (**Enabled**) pour activer la passerelle de messagerie.

A chaque fois que vous changez cette option de configuration, 'Validé' (**Enabled**) ou 'Désactivée' (**Disabled**), toutes les adresses électroniques que Zetafax garde en mémoire sont supprimées.

Signet en relation
Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes

Suivant>>

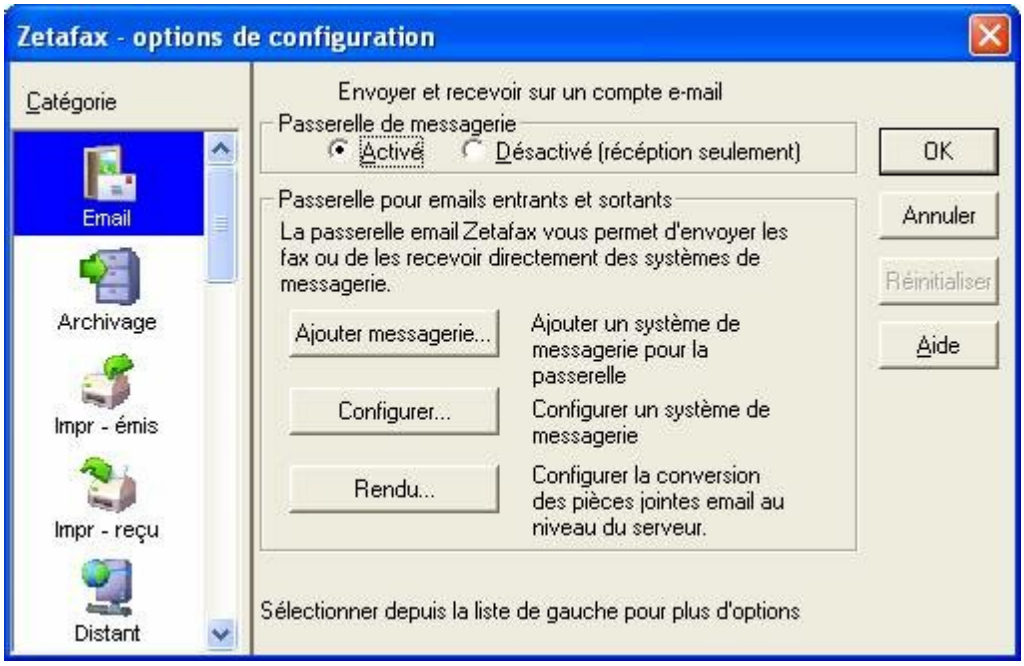
© 2012 Equisys plc

Configuration de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes

Lorsque les serveurs DOMINO et Notes ont été configurés, vous devez configurer la Passerelle de Messagerie Zetafax. Pour commencer, arrêtez le service Zetafax Serveur ou l'application.

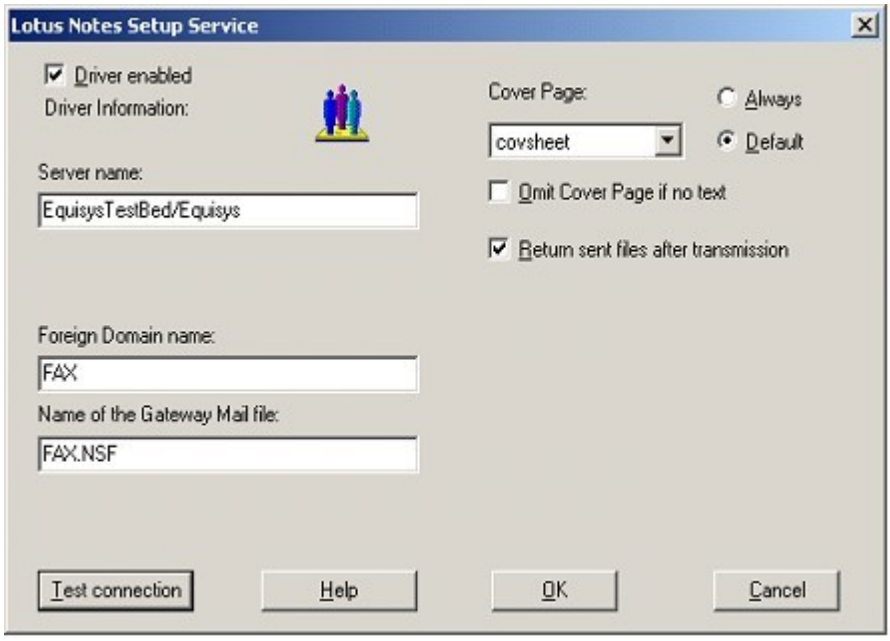
1. Démarrez le programme de configuration de Zetafax.

2. Cherchez le module 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), et double-cliquez sur l'option 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) :



3. Cliquez sur 'Ajout de Messagerie…' (**Add Email...**). Dans la liste des Pilotes Disponibles sélectionnez **'Lotus Notes'** ensuite cliquez 'Ajouter>>' (**Add>>**) et enfin sur **'OK'**.
4. La boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax – Configuration options**) est de nouveau affichée. Cliquez sur 'Configurer' (**Configure...**).
5. Sous 'Systèmes de Messagerie électronique' (**E-Mail systems**) sélectionnez **'Lotus Notes'** puis cliquez sur 'Configuration' (**Setup**). La boîte de dialogue 'Service de Configuration de Lotus Notes' (**Lotus Notes Setup Service**) s'affichera (comme ci-dessous).

© 2012 Equisys plc

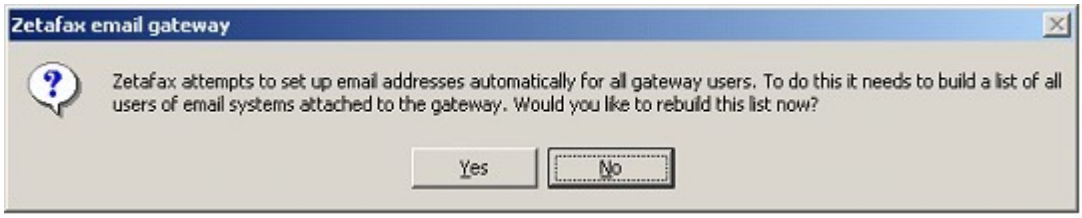


6. A partir de ce menu les administrateurs peuvent sélectionner la page de garde par défaut qui sera utilisée par tous les fax soumis à partir du serveur Domino.
7. Entrez le nom du serveur Domino et cliquez sur 'Test de Connexion' (**Test Connection**). Si le serveur et le client Notes ont été configurés correctement vous recevrez un message de confirmation.

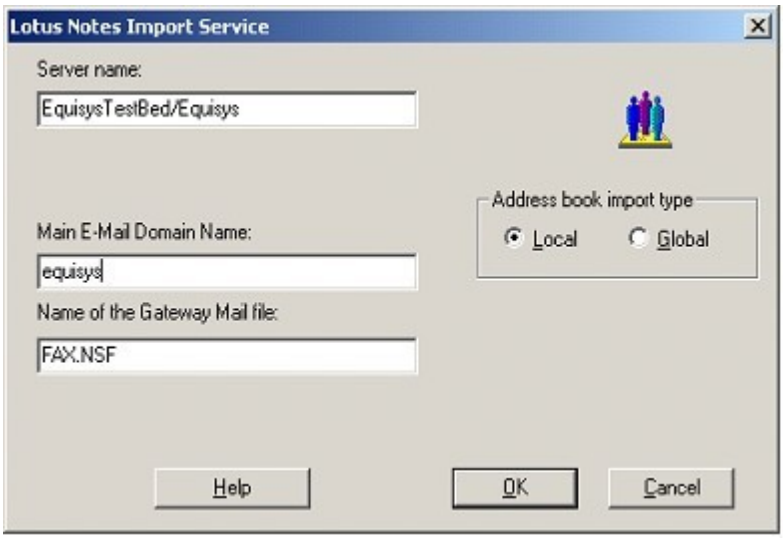
8. Cliquez **'OK'**, deux fois de suite. La boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax – Configuration options**) est de nouveau affichée. Cliquez sur 'Conversion…' (**Rendering...**).
9. Dans la liste 'Applications disponibles' (**Available Applications**) sélectionnez **'Microsoft WordPad 1.0'**. cliquez sur 'Installer**>>' (Install>>'**) et cliquez sur l'onglet 'Conversion' (**Rendering**). Lorsque les options de conversion sont présentées, cliquez sur l'onglet **'** 'Applications' (**Applications**)**'** puis sur **'OK'** pour sortir de la boîte de dialogue des options de conversion.
10. **Remarque :** pour plus d'information sur les applications de conversion, reportez-vous au chapitre Configuration ultérieure des options de conversion.
11. La boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax – Configuration options**) est de nouveau affichée. Cliquez **'OK'**. Vous serez invité à configurer l'option suivante.

12. Cliquez sur 'Oui' (**Yes**). A l'apparition de 'Service d'Importation de Lotus Notes' (**Lotus Notes Import Service**) entrez les noms de serveur et de domaine de messagerie du serveur Domino puis cliquez sur **'OK'** comme ci-dessous:

© 2012 Equisys plc



12. Cliquez sur 'Oui' (**Yes**). A l'apparition de 'Service d'Importation de Lotus Notes' (**Lotus Notes Import Service**) entrez les noms de serveur et de domaine de messagerie du serveur Domino puis cliquez sur **'OK'** comme ci-dessous:



13. Zetafax a maintenant exporté la liste des utilisateurs Domino. Vous serez invité à créer les nouveaux utilisateurs actuels Zetafax. A cette étape cliquez sur 'Non' (**No**). Vous serez ensuite invités à valider les utilisateurs, cliquez à nouveau sur 'Non' (**No**). La configuration de la Passerelle de Messagerie est maintenant terminée.

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Configuration ultérieure des options de conversion

Il est nécessaire de configurer maintenant les options de conversion pour la Passerelle de Messagerie. Cette section indique les étapes d'enregistrement des applications de conversion et d'installation des pilotes d'impression de conversion sur l'ordinateur serveur Zetafax.

- Lancez **Configuration de Zetafax** (**Zetafax Configuration**).
- Choisissez l'option 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).
- Cliquez sur le bouton 'Conversion' (**Rendering**) pour afficher une boîte de dialogue disposant des deux onglets, 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**).

Onglet Applications

Les options de cet onglet permettent d'enregistrer les applications que vous avez installées sur l'ordinateur serveur Zetafax avec la passerelle.
Typiquement, ce sont les applications les plus communément employées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax.

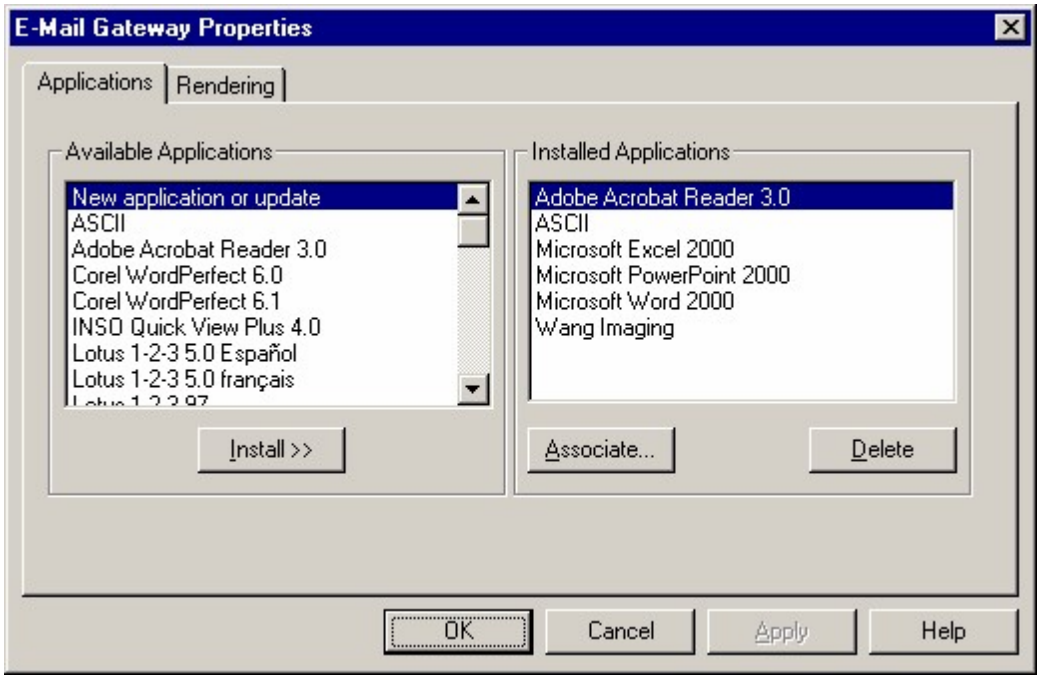
Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec un document rattaché créé dans une application non enregistrée ou non installée sur l'ordinateur serveur Zetafax, la Passerelle de Messagerie ne pourra pas traiter le message.

Vous n'aurez pas la possibilité d'enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue tant qu'elle n'aura pas déjà été installée sur l'ordinateur serveur Zetafax. Vous devez vérifier que n'importe quelle application de conversion que vous désirez configurer doit se lancer sans aucune boîte de dialogue déclenchée ou erreur affichée à l'ouverture et la fermeture.

Remarque : Dans cette fenêtre, de nombreuses versions du même logiciel sont indiquées. Il est important que la version de chaque application que vous spécifiez corresponde à celle utilisée sur l'ordinateur serveur Zetafax.

Si des utilisateurs de votre réseau utilisent des versions multiples de la même application, comme Office 2000 ou Office 2010, vous **devrez** installer la dernière version du logiciel sur l'ordinateur serveur Zetafax, qui généralement assure une compatibilité avec les versions antérieures.

© 2012 Equisys plc



L'installation d'un pilote ASCII est le minimum requis. Ce pilote convertit le texte du message électronique lui-même.

Si vous voulez autoriser les utilisateurs à envoyer des messages électroniques à partir de Exchange 2003 incluant des textes mis en forme (Rich text), vous devez maintenant choisir l'application qui sera utilisé pour rendre le texte mis en forme :

- Cliquez sur 'Associer' (**Associate**) et associez l'extension de fichier .RTF dans votre package Word dans la fenêtre 'Configuration d'associations' (**Configure Associations**) suivante.

Onglet Conversion

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de la conversion que vous désirez.

Quand vous configurez la passerelle de messagerie pour la première fois, vous **devez** cliquer sur cet onglet pour installer le pilote d'imprimante de conversion de la Passerelle de Messagerie. Le pilote d'impression du sous-système de conversion de message sera visible au prochain démarrage du Gestionnaire d'impression.

Le pilote d'impression ne pourra être installé avec succès sous Windows Server 2003 sauf si le compte utilisateur dispose de droits administrateur.

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Renseignement des options Zetafax pour Lotus Notes

Les utilisateurs de messagerie pourront lors de l'envoi d'un message destiné à une boîte de réception de fax préciser les options d'envoi tels que la page de garde ou l'en-tête à utiliser pour leur fax.

Pour fournir ces options sur les postes de travail utilisateurs Domino, les options Zetafax pour Lotus Domino doivent être installées en suivant les étapes suivantes :

- Installation des options Zetafax pour Lotus Notes
- Paramétrage des permissions des fichiers de modèle importés
- Modification de la base de données de modèle de messagerie
- Modification du modèle de la base données du carnet d'adresses public

Installation des options Zetafax pour Lotus Notes

Les options Zetafax pour Lotus Notes sont fournies dans un unique fichier exécutable *zfax* \MAIL\MAILNOTES\UPNOTES.EXE, où *zfax* est le dossier de base du serveur Zetafax spécifié lors de l'installation.

Installation des options Zetafax pour Lotus Notes

- Lancez l'exécutable UPNOTES.EXE à partir du fichier zfax\MAIL\MAILNOTES sur le serveur Zetafax.
- Renseignez les valeurs par défaut pour la section Modèles de Carnet d'Adresses comme suit :

'Modèle Zetafax': <zfax>\MAIL\MAILNOTES\ENU\FAXNAMES.NTF

'Modèle à mettre à jour': <Dossier de données serveur Domino>\PUBNAMES.NTF Modifie les valeurs par défaut la section modèles de fichier de messagerie comme suit :

' Modèle Zetafax': <zfax>\MAIL\MAILNOTES\ENU\FAXMAIL80.NTF

' Modèle à mettre à jour': < Dossier de données serveur Domino >\MAIL8.NTF

'**<zfax>**' est le chemin du dossier de base du serveur, et où'**<** Dossier de données serveur Domino **>**' est votre dossier de base du serveur Domino. 'C:\Lotus\Domino\Data\'. FAXMAIL80.NTF est le fichier modèle de messagerie pour Notes 6 et 8.

- Cliquez sur 'OK'. Il vous sera rappelé qu'il est aussi bien nécessaire de modifier les modèles manuellement, ensuite les éléments nécessaires seront ajoutés aux modèles.
- **Remarque :** Vous pouvez remarquer que l'exécutable Upnotes.exe est incapable d'accéder au fichier ntf lorsque le serveur Domino est démarré. Si c'est le cas vous pouvez soit tenter d'arrêter le serveur Domino pendant la mise à jour, soit vous pouvez arrêter le routeur – sur la console du serveur Domino tapez la commande 'tell router quit'. Lancez la mise à jour et tapez la commande 'load router'.

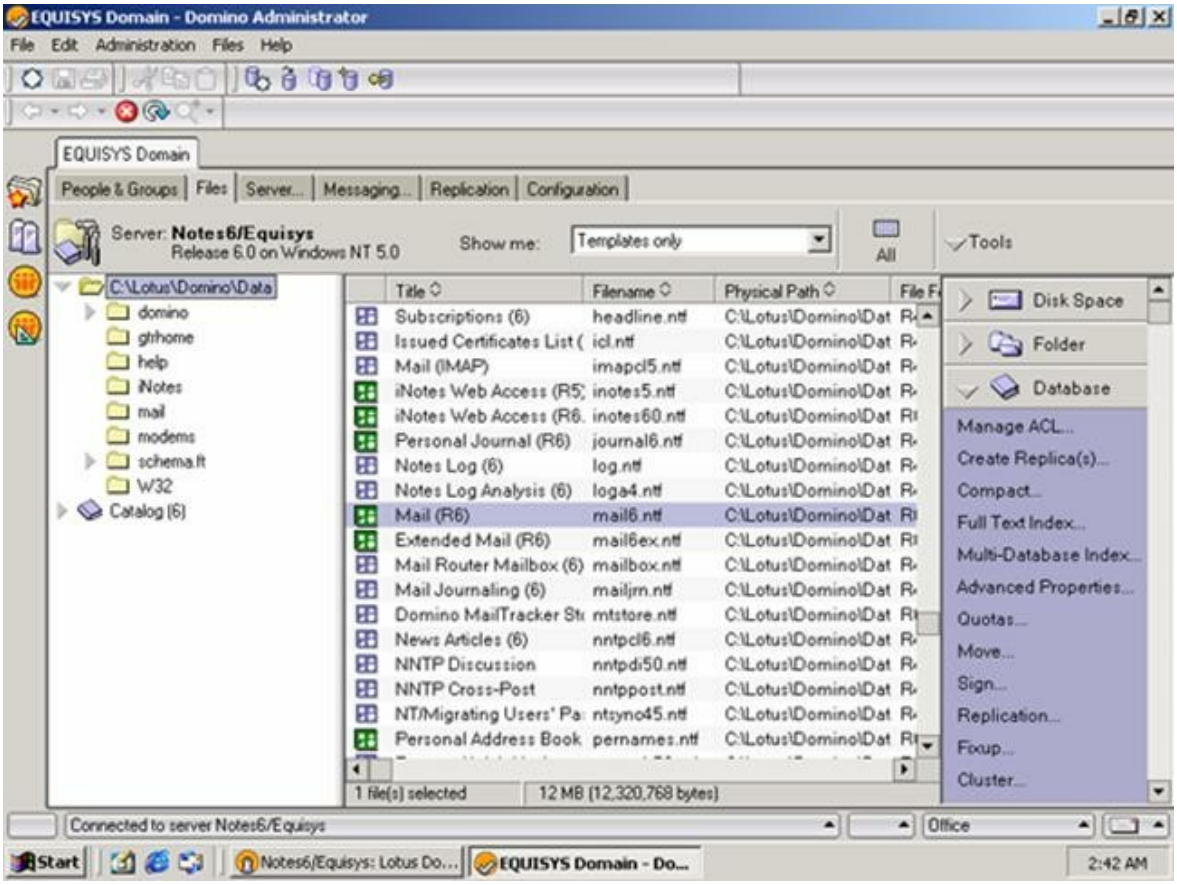
Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Paramétrage des permissions des fichiers de modèle importés

Une fois que les fichiers modèle de la base de données ont été importés, vous devez les signer en utilisant la console Administrateur Domino :

1. Lancez la console Administrateur Domino, en vous connectant à la base de données dans laquelle vous venez de télécharger les fichiers de modèle.
2. Cliquez sur l'onglet 'Fichier' (**Files**), et dans 'Montrez-moi' (**show me**) sélectionnez l'option (Modèles uniquement) (**Templates only**).
3. Localisez la liste 'Messagerie (R6)' (**Mail (R6)**), le fichier **Mail6.ntf**, mettez le en sur-brillance et cliquez sur le bouton 'signer…' (**sign…**) :



1. Confirmez les informations concernant l'utilisateur que vous utilisez pour signer les modèles et cliquez sur **OK**.

© 2012 Equisys plc

1. Lorsque que les fichiers de la base de données ont été signés, le moniteur d'état en bas l'écran confirmera que la base de données a été exécutée sans erreur.
2. Localisez la liste pour le fichier 'Répertoire Domino' (**Domino Directory**), **Pubnames.ntf**, mettez le en sur-brillance et cliquez sur le bouton 'signer…' (**sign...**).
3. Confirmez les informations utilisateur avec lequel vous signez les modèles et cliquez **OK**.
4. Lorsque que les fichiers de la base de données ont été signés, le moniteur d'état en bas l'écran confirmera que la base données a été exécutée sans erreur.

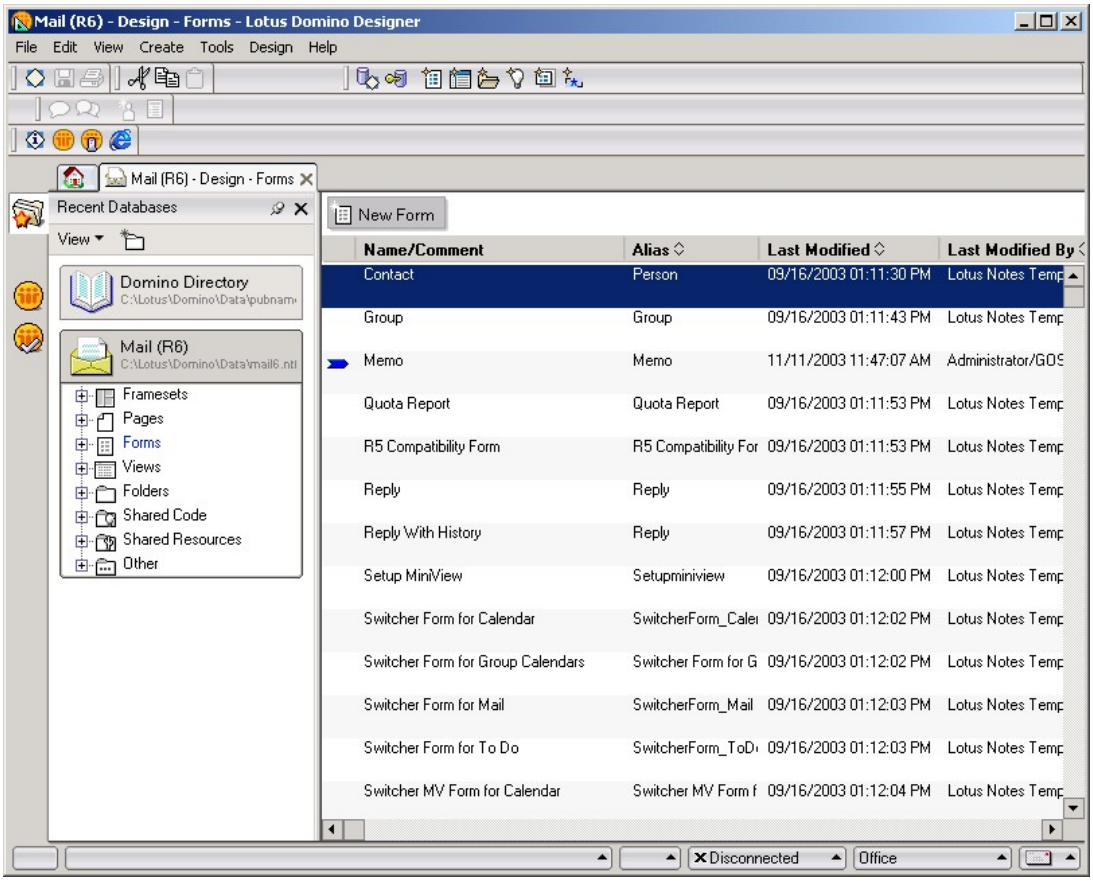
Suivant>>

Modification de la base de données de modèle de messagerie

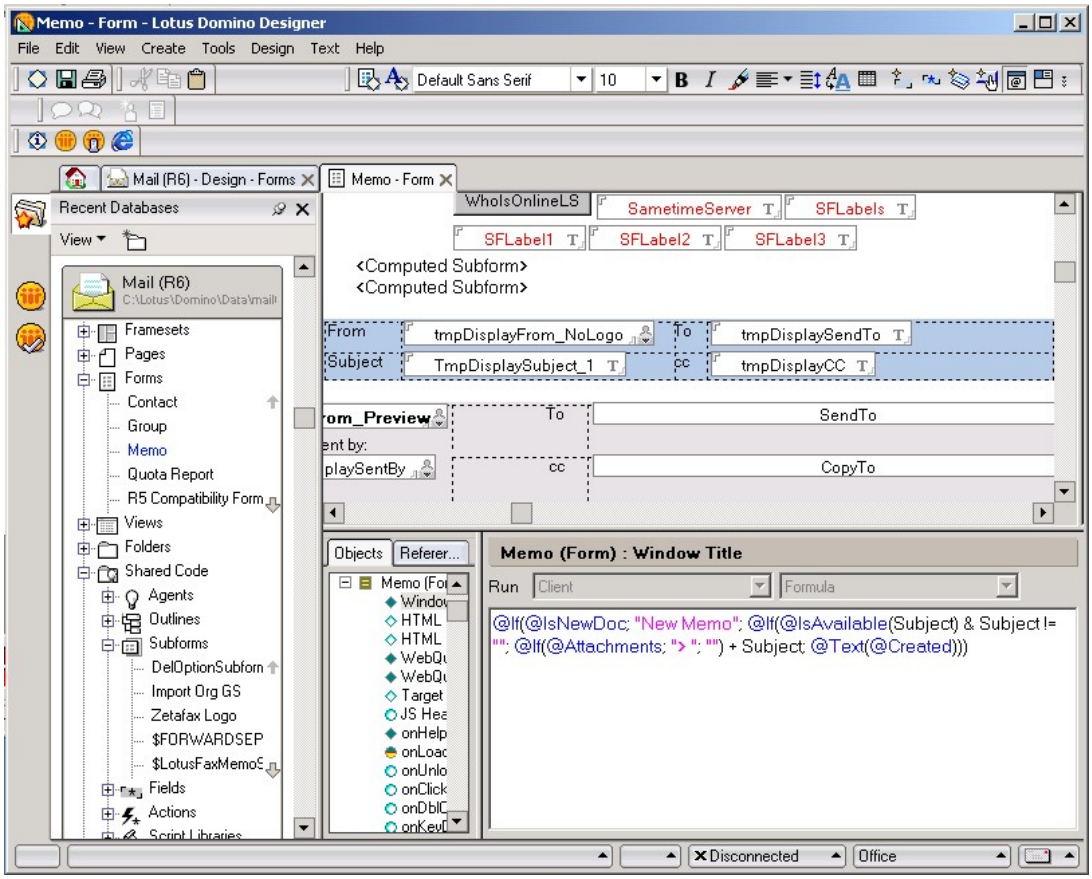
Lorsque la base de données a été mise à jour, vous devez insérer les sous-formulaires Zetafax et actualiser la base de données ou attendre jusqu'à que ce que Notes réalise sa mise à jour planifiée.

1. Dans 'Domino Designer', ouvrez MAIL6.NTF.
2. Par défaut, le formulaire Mémo est sélectionné. Double-cliquez dessus et visualisez son design.

© 2012 Equisys plc



1. Placez le curseur sous la deuxième instance de <Sous-formulaire calculé> (<Computed Subform>), puis allez sur 'Action Zetafax' (Zetafax Action).



1. Sélectionnez 'Fichier>Enregistrer (File>Save).
2. Faites un clic droit sur l'entrée 'Messagerie (R6) (Mail (R6)) dans la colonne gauche, ensuite sélectionnez 'Rafraîchir>Design' (**Refresh**>Design). Sélectionnez le serveur que vous configurez, ensuite cliquez sur 'OK', et enfin sur 'Oui' (**Yes**).
3. Une fois que vous avez mis à jour la base de données de modèle de message, tous les utilisateurs Notes de la base de données de message devront être actualisés. La meilleure manière d'opérer dépend de la manière dont vous avez installé votre ou vos serveurs Domino. Attendre l'actualisation programmée peut suffire. Autrement, il existe deux manières de forcer l'actualisation.

   a) Vous pouvez lancer l' 'assistant de mise à jour utilisateur' (user upgrade wizard) pour envoyer à chaque utilisateur un message électronique qui leur permettra de récupérer la mise à jour – lire l'aide sur 'Mise à jour des fichiers de messagerie Notes' pour réaliser l'opération. Vous pouvez déclencher la mise à jour sur la console Administration Domino; lancez la console Administration et sélectionnez 'Console opérationnelle' (Live console) et 'Valider' (Enable). A l'invite, tapez 'tell router quit' – le routeur arrêtera le traitement de la messagerie

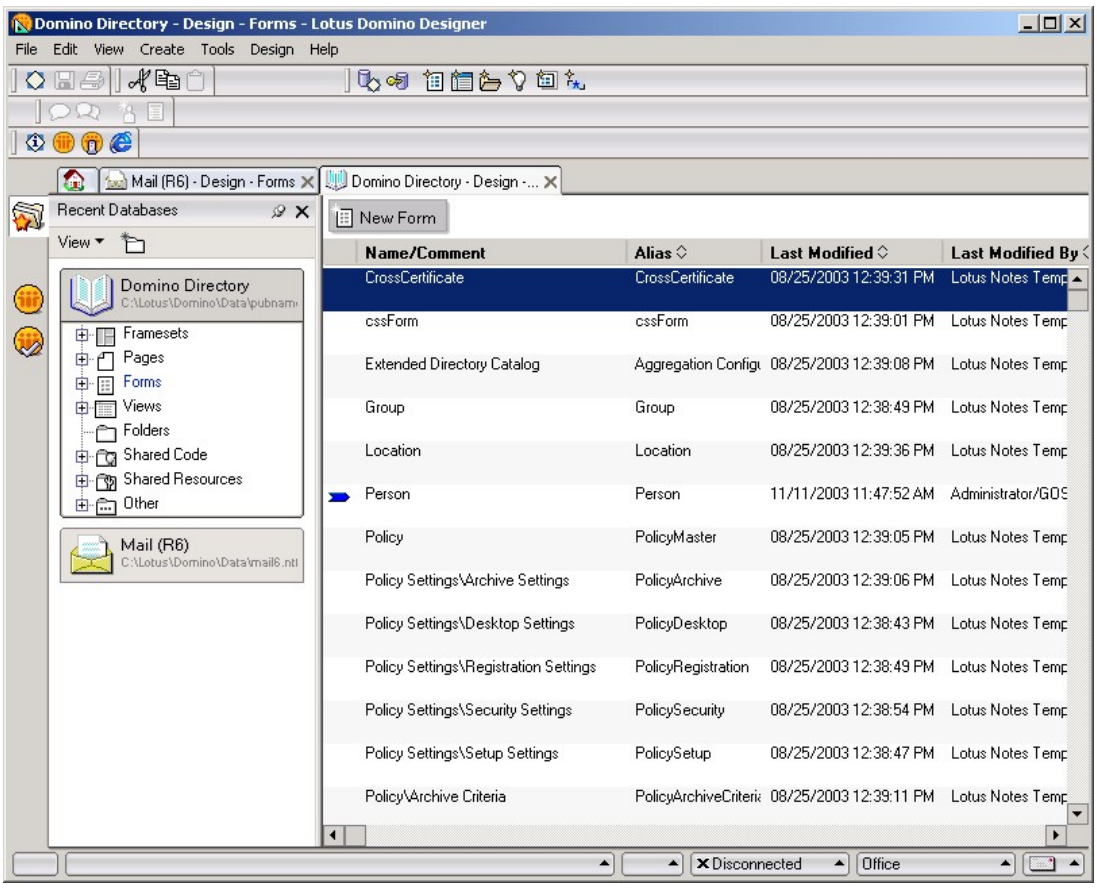
   a) Maintenant tapez la commande 'load convert -r mail*.nsf * mail6.ntf'. La console affichera les bases de données mises à jour. Une fois terminé, tapez la commande 'load router' pour redémarrer le routeur.

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

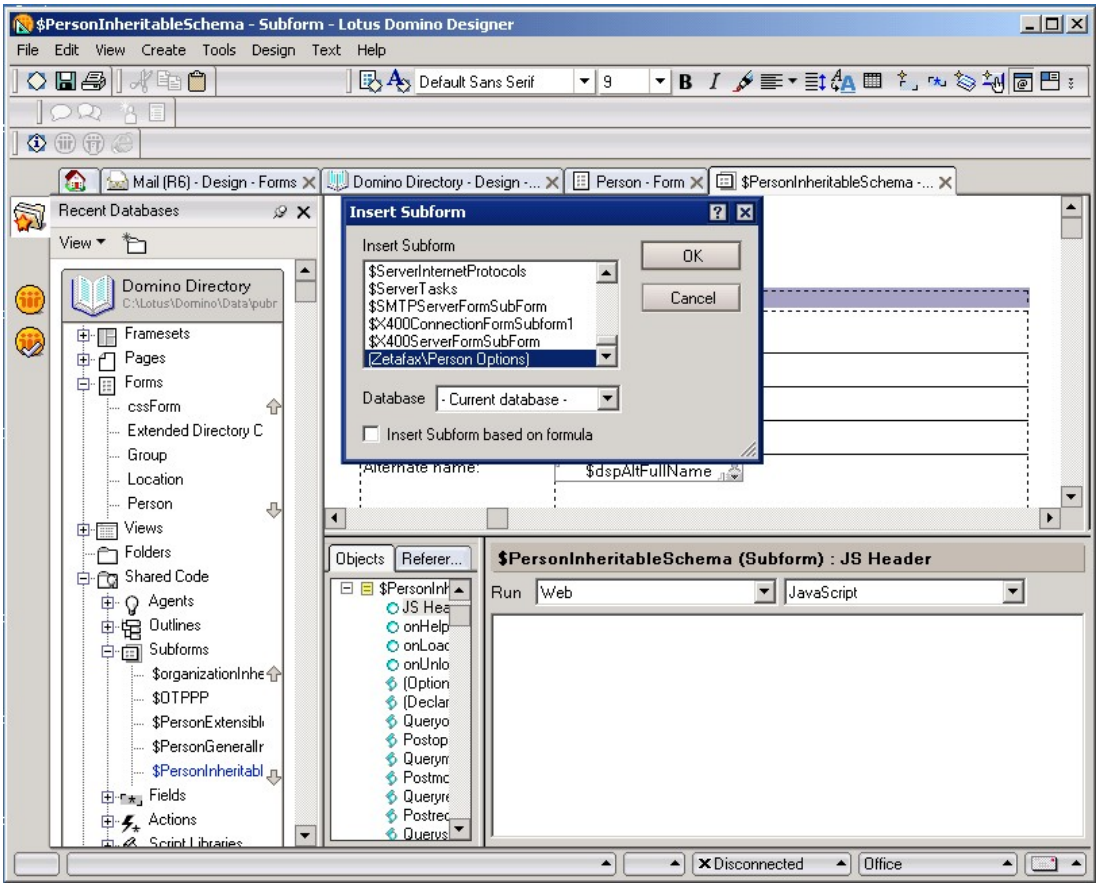
Modification du modèle de la base de données du carnet d'adresses public

1. Dans 'Domino Designer', ouvrez PUBNAMES.NTF.
2. Par défaut, le formulaire 'Personne' (Person) est sélectionné. Double-cliquez dessus pour visualiser son design.



3. Faites défiler vers le bas jusqu'aux onglets. Double-cliquez sur le sous-formulaire et placez votre curseur dans l'onglet « Autre », puis allez dans Créer>Ressource>Insérer un sous-formulaire et sélectionnez Action Zetafax.

© 2012 Equisys plc



4. Sélectionnez Fichier>Enregistrer (File>Save).
5. Faites un clic droit sur l'entrée 'Domino Directory' dans la colonne gauche, sélectionnez ensuite 'Rafraîchir>Design' (Refresh>Design). Sélectionnez le serveur que vous configurez, ensuite cliquez sur 'OK', et enfin sur 'Oui' (**Yes**).
6. A la fin, vérifiez que les vues 'Personnes et Par défaut Zetafax' (Default and People) existent. Vous devrez actualiser manuellement chaque base de données de carnet d'adresses et rafraîchir la base de données ou attendre jusqu'à que ce que Notes réalise son actualisation journalière.

Suivant>>

© 2012 Equisys plc

Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie pour Lotus Notes

Après l'installation de la passerelle, vous pouvez configurer les utilisateurs de Zetafax pour leur permettre d'envoyer et recevoir des messages fax à partir de leur logiciel Lotus Notes.

Cette section détaille le processus de configuration d'un simple utilisateur Zetafax dans le but de tester votre installation. Sont décrites également les étapes pour importer une liste d'utilisateurs de messagerie nécessaire à l'ajout de nouveaux utilisateurs de Zetafax. Pour plus d'information consultez les sections Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie et Gestion des comptes utilisateur utilisant Lotus Notes car il est possible d'habiliter les utilisateurs de messagerie à utiliser la passerelle Zetafax en utilisant le carnet d'adresses public Lotus Notes.

Liste d'utilisateurs

Le service d^Importation de Lotus Notes' (**Import de Lotus Notes**) vous permet de créer une liste d'utilisateurs Lotus Notes dans votre site en utilisant le programme de configuration de Zetafax (**Zetafax Configuration**), lorsque les utilisateurs Zetafax sont configurés pour utiliser la passerelle.

Il est maintenant opportun de créer une liste. Toutefois si vous le ne faites pas maintenant, vous aurez la possibilité de la créer lors la configuration des utilisateurs Zetafax.

La passerelle enregistrera l'information de votre connexion Lotus Notes du précédent écran et les affichera ici.

- Choisissez si vous souhaitez importer les contacts à partir du carnet d'adresses public ou local.
- Cliquez sur le bouton **OK** pour démarrer l'importation.

Configuration des utilisateurs

- Cliquez sur l'option 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**) à partir du menu principal puis sélectionnez l'option 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**).

Si vous disposez d'un utilisateur connu déjà configuré, vous pouvez habiliter cet utilisateur à utiliser la Passerelle de Messagerie en mettant en sur-brillance l'entrée utilisateur et en cliquant sur le bouton 'Editer' (**Edit**). Vous pouvez aussi créer un nouvel utilisateur en cliquant sur le bouton 'Nouveau' (**New**).

Pour autoriser un utilisateur à envoyer des messages à partir de Lotus Notes via Zetafax :

- Vérifiez que la boîte notée 'Autorisation d'envoi à partir de la Passerelle de Messagerie' (**Allow sending from Email Gateway**) est validée.

Pour autoriser un utilisateur à recevoir des messages fax dans sa boîte de messagerie :

- Vérifiez que la boîte notée 'Retransmettre les messages reçus par messagerie' (**Forward received messages via email**) est validée.

Nom d'utilisateur de messagerie

Si l'une ou l'autre des boîtes est activée, il est important qu'un nom d'utilisateur valide figure dans la boîte 'Nom d'utilisateur de messagerie' (**Email user name**). Si vous avez déjà crée une liste d'utilisateurs Lotus Notes pour ce site, comme décrit dans le paragraphe Liste des utilisateurs, alors cette liste sera automatiquement complétée par Zetafax.

Si la boîte 'Nom d'utilisateur de messagerie' (**Email user name**) est toujours vide, cliquez sur le bouton

© 2012 Equisys plc

'Parcourir' (**Browse**) pour passer en revue la liste actuelle maintenue par le serveur Zetafax.

Vous pouvez sélectionner manuellement un nom à partir de cette liste en le mettant en sur-brillance et en cliquant sur le bouton 'Sélectionner' (**Select**).

Si vous avez choisi de ne pas créer cette liste auparavant, ou si vous avez ajouté des utilisateurs de messagerie dans votre système depuis le moment où cette liste a été créée par Zetafax, cliquer sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**) pour mettre à jour la liste des utilisateurs Lotus Notes.

© 2012 Equisys plc

Envoi d'un fax au moyen de Lotus Notes

La Passerelle de Messagerie Zetafax est maintenant configurée et peut être utilisée. Cette section décrit les étapes pour envoyer un fax simple à travers cette passerelle.

Envoi d'un fax

- Lancez la boîte de messagerie Lotus Notes d'un utilisateur configuré pour utiliser la Passerelle de Messagerie Zetafax.
- Ouvrez votre boîte de messagerie de votre espace de travail et cliquez sur le bouton 'Nouveau Mémo' (**New Memo**).
- Vous pouvez soumette un fax à travers la passerelle Lotus Notes en spécifiant une adresse, dans le format suivant, dans le champ 'A:' (**To:**) de la fenêtre 'Nouveau mémo' (**New Memo**):

<nom de la boîte de réception>@<numérodufax>@FAX

Par exemple :

Sam Smith@123 456 7890@FAX

Si vous souhaitez que le nom de la compagnie apparaisse sur la page de garde, vous devez l'inclure après le nom de la boîte de réception entre crochets

Par exemple :

Sam Smith[Jones Brothers]@171 456 7899@FAX

- Cliquez sur le bouton **OK** et complétez le champ Objet et tapez un texte court dans le corps du message.
- Utilisez l'icône représentant une agrafe pour 'Attacher' (**Attach**) votre document. Celui-ci sera converti et combiné à votre message principal en un fax à envoyer par Zetafax.
- Cliquez sur le bouton 'Envoyer' (**Send**) pour envoyer votre fax.

Envoi d'un fax à partir de votre carnet d'adresses (Office Fax)

- Lancez votre client Lotus Notes en utilisant la boîte de messagerie d'un utilisateur configuré pour utiliser la Passerelle de Messagerie Zetafax.
- Ouvrez la base de données de messagerie à partir de votre espace de travail et cliquez sur le menu 'Créer' (**Create**) puis cliquez sur le bouton 'Mémo Zetafax' (**Zetafax Memo**).
- Commencez par saisir le nom du Contact de votre carnet d'adresses dans le champ 'A:' (**To:**):
- Le champ 'Office Fax' (**Office Fax**) sera utilisé automatiquement à la place de l'adresse de messagerie.
- Vous pouvez aussi cliquer sur le lient hypertexte 'A:' (**To:**) et recherchez directement le contact.
- Cliquez sur le bouton **OK** et renseignez le champ Objet et rédigez une note courte dans le corps du message.
- Utilisez l'icône représentant une agrafe pour 'Attacher' (**Attach**) votre document. Cette action convertira et combinera votre message principal en un document fax à envoyer par Zetafax.
- Cliquez sur le bouton 'Envoyer' (**Send**) pour envoyer votre fax.

Remarque : Seul le formulaire 'Mémo Zetafax' (**Zetafax Memo**) peut être utilisé avec les numéros Fax de Bureau des Contacts. Cette fonctionnalité n'est pas disponible en utilisant le standard 'Nouveau mémo' (**New Memo**).

Signet en relation

Spécification des options de message dans Lotus Notes

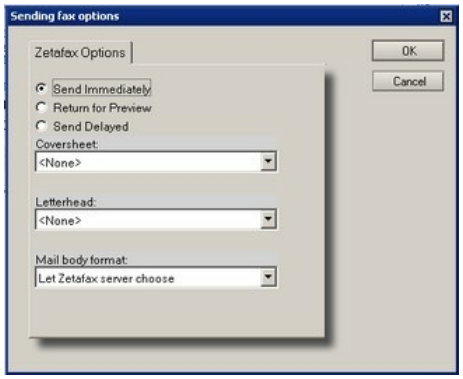
© 2012 Equisys plc

Spécification des options de message dans Lotus Notes

Avant l'envoi d'un courrier électronique, vous pouvez désactiver les options par défaut que vous auriez déjà configurées.

- Cliquez sur le bouton 'Option Zetafax' (**Zetafax option**) pour sélectionner vos options de fax à envoyer avec le message.
- Sélectionnez le bouton 'Retour à la prévisualisation' (**Return for preview**), si vous désirez le pré-visualiser avant de le soumettre à l'envoi par le serveur Zetafax.
- Enfin, envoyez le message électronique.

Si vous choisissez l'option 'Retour à la prévisualisation' (**Return for preview**), lorsque que le message a été converti par le serveur Zetafax, un aperçu sera renvoyé dans votre boîte de réception pour prévisualisation. Vous pouvez pré-visualiser le fax en ouvrant le message électronique et en double-cliquant sur le fax rattaché.



Utilisez l'option 'Envoi retardé' (**Send Delayed)** pour retarder l'envoi du fax (c.-à-d. en période creuse). Le fax sera soumis à Zetafax par Lotus Notes lorsque vous cliquerez sur' Envoyer' (**Send**), mais sera mis dans la file d'attente du Serveur Zetafax jusqu'à que le moment spécifique soit atteint.

Notification

Après quelques minutes la passerelle enverra une réponse par messagerie électronique dans votre boîte de réception Lotus Notes, indiquant si le message a été envoyé avec succès ou non.

Si le fax a été envoyé avec succès, vous pourrez habiliter d'autres d'utilisateurs de la messagerie en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax .** La configuration est décrite plus en détails dans Configuration des utilisateurs de Passerelle de Messagerie

Si le message a échoué, vous devriez confirmer le suivi de toutes les étapes d'installation et le cas échéant vous référer aux pages de support du site internet d'Equisys à l'adresse http://www.equisys.com/support.

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP

Cette section décrit le processus d'installation et de configuration de la passerelle Zetafax pour SMTP, et la configuration d'un serveur de messagerie SMTP existant pour fonctionner avec la passerelle.

Introduction

Trois éléments majeurs sont nécessaires à l'installation d'une passerelle SMTP Zetafax :

- Le serveur de messagerie SMTP existant.
- Le serveur SMTP Zetafax.
- Le module de soumission de messagerie Zetafax.

Ces composants sont décrits dans les paragraphes suivants :

Serveur de messagerie SMTP existant

Ce programme serveur est au cœur de votre système de messagerie SMTP existant. Lorsqu'un utilisateur envoi un message électronique en utilisant un programme client de messagerie standard, ce serveur de messagerie SMTP reçoit les messages et les distribue vers leur destination. Dès lors que le serveur de messagerie SMTP est configuré pour être utilisé avec le serveur SMTP Zetafax, celui-ci détecte les messages adressés au domaine fax (par exemple à 01.45.00.00.00@fax) et les transmet au serveur SMTP de Zetafax pour l'envoi des messages en que tant que messages fax.

Plusieurs serveurs de messagerie SMTP et programmes clients sont disponibles. SMTP est un Standard Internet, la version simple de la passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP est conçue pour fonctionner avec tous les programmes de serveur de messagerie SMTP. La Passerelle de Messagerie SMTP Zetafax a été testée et vérifiée avec les programmes serveur de messagerie SMTP suivants :

- MS Exchange 2003 ;
- Software.Com PostOffice 3.5 ;
- Qualcomm Eudora WorldMail Server 2.0 ;
- Sendmail for UNIX 8.9.

et avec les programmes client suivants :

- MS Outlook 2003 ;
- MS Outlook 2002 ;
- MS Outlook 2000 ;
- MS Outlook Express 4 & 5 ;
- Qualcomm Eudora 4.3 ;
- Qualcomm Eudora Light 3.0.

Pour une liste mise à jour, référez-vous site Internet: www.equisys.com

Le serveur SMTP peut s'exécuter sur un serveur Windows XP Professionnel et également sur un serveur UNIX.

Serveur SMTP Zetafax

Le programme serveur SMTP Zetafax (ZFSMTPGW.EXE) est le programme Zetafax recevant les messages du serveur de messagerie SMTP, les convertissant en messages fax, et les envoyant au serveur Zetafax pour transmission comme messages fax.

© 2012 Equisys plc

Module de soumission de messagerie Zetafax

Le programme de soumission de messagerie (STM32.EXE) est un module complémentaire de la passerelle de messagerie Zetafax qui s'exécute sur le serveur en parallèle des autres modules tels que le Gestionnaire de file d'attente (Queue Manager) QM.EXE et le Gestionnaire de Carnet d'adresses (address Book Manager) ADB.EXE.

La fonction de ce module est de contrôler d'une part les messages sortant issus du serveur SMTP Zetafax qui les soumet au Serveur Zetafax et d'autre part les messages fax entrant transmis au serveur SMTP Zetafax et ensuite à l'utilisateur via le serveur de messagerie SMTP.

Le module de soumission de message est installé par défaut mais doit être activé, comme décrit en détail ci-après.

Vue d'ensemble

Pour configurer un système serveur utilisant le serveur SMTP Zetafax, vous devez suivre les étapes suivantes :

- Assurez-vous que le serveur de messagerie SMTP et le serveur Zetafax sont déjà installés sur votre réseau.
- Installez le serveur de messagerie SMTP sur votre réseau. Il est d'usage de l'installer sur le même ordinateur que le serveur Zetafax, et **ne doit pas** être installé sur le même ordinateur que le serveur de messagerie SMTP.
- Configurez le système de messagerie SMTP pour diriger les messages adressés au domaine 'FAX' au serveur SMTP Zetafax.
- Configurez la Passerelle de Messagerie Zetafax en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**, activez le système de messagerie, et testez la connexion au serveur de messagerie SMTP.
- Configurez les options de conversion de la passerelle de messagerie Zetafax.
- Configurez les utilisateurs Zetafax utilisant la passerelle de messagerie.
- Envoyez un message de test via le serveur SMTP Zetafax.

Ces étapes sont décrites plus en détail dans les paragraphes suivants.

Puisqu'il est nécessaire de configurer à la fois le serveur Zetafax en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax** et le serveur de messagerie SMTP, il est recommandé de confier l'installation à une personne familiarisée à ces programmes.

Vérification de l'installation des serveurs Zetafax et SMTP

- Assurez-vous que le serveur de messagerie SMTP et le serveur Zetafax sont déjà installés sur votre réseau.

Pour installer un serveur de messagerie SMTP, suivez les instructions de la documentation fournie lors son achat.

Pour installer le serveur Zetafax, référez-vous à la section *Installation.*

Signets en relation

Installation du serveur SMTP Zetafax
Configuration du système de messagerie SMTP
Configuration de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP
Configuration des options de conversion de la Passerelle de Messagerie Zetafax pour SMTP
Configuration des utilisateurs Zetafax utilisant la Passerelle de Messagerie pour SMTP
Service de Configuration de messagerie SMTP
Paramétrage de la Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Vue d'ensemble de la passerelle SMTP Zetafax

La passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP permet aux utilisateurs de systèmes de messagerie SMTP d'envoyer et recevoir des fax directement à partir de leur application client de messagerie.

En adressant un message électronique au domaine fax, le message est transmis au serveur Zetafax, via le serveur SMTP Zetafax et converti en format fax pour l'envoi.

Le serveur Zetafax SMTP est configuré avec votre système de messagerie SMTP avec les paramètres suivants.

Nom de domaine (Domain Name)
Celui-ci doit correspondre à l'adresse du domaine du serveur de messagerie SMTP de votre société (votredomaine.com).

Serveur DNS (DNS Server)
Adresse IP du serveur DNS primaire (ou d'autorité) de votre domaine.
(par exemple : 192.168.0.1)

Dossier de données (Data Directory)
Dossier de travail du serveur SMTP Zetafax de stockage des fax entrant ou des messages de notification. Celui-ci doit pointer vers le chemin sélectionné pendant l'installation du serveur SMTP Zetafax.

Port de réception et port d'envoi (Receive Port and Send Port)
Les ports Réception et Envoi sont positionnés sur 25 (port SMTP par défaut) sauf si le serveur SMTP Zetafax est installé sur la même machine que le serveur principal SMTP (non recommandé) ou si vous utilisez des ports personnalisés.

Réception 'DE' (Receipt 'FROM')
Nom ou adresse de messagerie électronique qui apparaît dans la section 'DE' (FROM) de réceptions de message transféré par la passerelle SMTP.

© 2012 Equisys plc

Installation du serveur SMTP Zetafax

Le serveur SMTP Zetafax nécessite Windows 2003 ou Windows NT 4, et peut être installé sur le même ordinateur que le serveur Zetafax. Il ne doit pas être installé sur le même ordinateur que le serveur de messagerie SMTP existant.

Installation du serveur SMTP Zetafax

- Insérez le CD Zetafax dans le lecteur CD.

Le CD lancera automatiquement le programme d'Accueil, qui vous dirigera vers les fichiers d'installation. Si le programme ne se lance pas automatiquement :

- Cliquez sur le bouton 'Démarrer' (**Start**), et ensuite cliquez sur 'Exécuter' (**Run**).
- Tapez D:\RUNME, ou D est la lettre de votre lecteur CD.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

- Suivez les instructions à l'écran pour démarrer le programme d'installation du serveur SMTP Zetafax.
- Dans les fenêtres 'Choisir l'emplacement de destination' (**Choose destination location**) et 'Choisir l 'emplacement des données' (**Choose data location**), cliquez sur le bouton 'Suivant>' (**Next>**) pour utiliser les emplacements recommandés, ou cliquez sur le bouton 'Parcourir…' (**Browse...**) pour spécifier un emplacement différent.
- Continuez à suivre les instructions affichées à l'écran.
- Dans la boîte de dialogue 'Configuration Terminée' (**Setup Complete**), ne décochez pas le composant logiciel 'Lancement du Panneau de Contrôle SMTP Zetafax' (**Launch the Zetafax SMTP Control Panel**).
- Cliquez sur le bouton 'Terminer' (**Finish**).

La boîte de dialogue 'Configuration du Serveur SMTP Zetafax' (**Zetafax SMTP Server Configuration**) est affichée:

- Dans le champ 'Nom de domaine' (**Domain name**) entrez le nom de domaine du serveur de messagerie SMTP; par exemple votredomaine.com.
- Dans le champ 'Serveur DNS' (**DNS server**) entrez l'adresse IP du serveur DNS; par exemple 192.168.0.1.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Continuez à suivre les instructions à l'écran.

Vous serez invité à redémarrer le serveur.

- Cliquez sur le bouton 'Oui' (**Yes**).

Ceci termine l'installation du serveur SMTP Zetafax.

Vous pourrez modifier la configuration du serveur SMTP Zetafax plus tard à partir du programme de 'Configuration du Serveur SMTP Zetafax' (**Zetafax SMTP Server Configuration**).

© 2012 Equisys plc

Configuration du système de messagerie SMTP

- Configurez votre système de messagerie SMTP pour diriger les messages adressés au domaine fax sur le Zetafax SMTP.

La plupart des systèmes de messagerie utilisent la résolution DNS (Domain Name System) pour associer le nom de domaine aux adresses IP ou d'autre représentation statique comme les fichiers HOST. Lorsque la résolution DNS est utilisée , les noms de domaine sont résolus par l'envoi d'une requête de nom DNS au serveur DNS configuré. Le serveur DNS est un ordinateur qui stocke les enregistrements de correspondance nom de domaine/adresse IP ou dispose des informations d'autres DNS.

Le serveur DNS résout les requêtes de nom de domaine (fax) en adresse IP et envoie le résultat en retour. La configuration DNS ou HOSTS pour l'utilisation de Zetafax est requise, permettant au système de messagerie SMTP de communiquer facilement avec la Passerelle SMTP Zetafax.

Un exemple de configuration d'un serveur DNS Microsoft Windows 2003 pour son utilisation avec le système de messagerie SMTP et la passerelle Zetafax SMTP est décrit ci-après.

Ajoutez un nouvel enregistrement **Host (A)** et **Mail Exchange (MX)** dans le Système DNS.

- A partir de votre serveur DNS, allez dans le panneau de configuration/Outils Administrateur/DNS (Panel Control/Administrator Tools/DNS).
- A partir de votre Domaine courant, Ajoutez un nouvel Host nommé "fax". Mettez l'adresse IP sur le serveur Zetafax SMTP.
- SMTP Server.
- A partir de votre Domaine actuel, ajoutez un New Mail Exchange pour l'ordinateur hôte "fax" .

Testez votre configuration DNS en utilisant Telnet.

- Ouvrez une fenêtre de commande et saisissez:
  TELNET FAX 25
- Effectuez à partir des deux serveurs de messagerie et de Passerelle Zetafax .
- Si la configuration est correcte vous devriez voir une réponse à partir de la passerelle Zetafax SMTP de la forme suivante :
  220 votredomaine.com Service Ready
- Si ce n'est pas le cas, utilisez l'aide en ligne Microsoft DNS pour corriger le problème. Une fois que vous confirmez avec succès la résolution du domaine FAX vous pouvez configurer la passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP.

Remarque : Chaque système de messagerie SMTP ayant sa propre procédure d'installation, si vous avez besoin d'instructions concernant celle-ci, veuillez consulter la documentation propre du serveur de messagerie SMTP.

© 2012 Equisys plc

Configuration de la passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP

La passerelle de messagerie Zetafax se configure en utilisant la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), ouverte automatiquement à la fin de la séquence d'installation. Si par la suite vous avez besoin de changer la configuration, vous pourrez ouvrir cette boîte de dialogue à partir du programme de **Configuration de Zetafax** (boîte de dialogue 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

- Dans la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Ajouter la Messagerie …' (**Add Mail...**).
- Dans la boîte de dialogue 'Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Services Configuration**), sélectionnez 'Messagerie SMTP' (**SMTP Mail**) dans la liste 'Pilotes disponibles' (**Available Drivers**), et cliquez sur le bouton 'Ajouter>>' (**Add>>**).
- Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue.
- Dans la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Configurer…' (**Configure...**).
- Dans la boîte de dialogue 'Propriétés de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Properties**), sélectionnez 'Messagerie SMTP' (**SMTP Mail**), et cliquez ensuite sur le bouton 'Configuration' (**Setup**).
- Dans la boîte de dialogue 'Service de Configuration de la Messagerie SMTP' (**SMTP Mail Setup Service**), entrez la localisation des données dans le champ 'Chemin de Messagerie SMTP' (**SMTP Mail Path**); par exemple:

C:\Program Files\Serveur SMTP Zetafax\Data

Si pendant l'installation du serveur SMTP vous avez spécifié un emplacement différent dans la boîte de dialogue 'Choisir l'emplacement des données' (**Choose data location**), à la place entrez l'emplacement du dossier que vous avez spécifié auparavant.

- Dans le champ 'Nom de domaine SMTP' (**SMTP domain name)**, entrez le nom de domaine du système de messagerie SMTP; par exemple votredomaine.com.
- Cliquez sur le bouton 'Test de Connexion' (**Test Connection**).

Si le test échoue, vérifiez que :

- Le serveur SMTP Zetafax a été installé.
- Le 'Chemin de messagerie SMTP' (**SMTP Mail path**) renseigné est correct.
- le service Zetafax SMTP du serveur a bien été démarré - si nécessaire redémarrez le système d'exploitation.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

La boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) réapparaît.

© 2012 Equisys plc

Configuration des utilisateurs Zetafax utilisant la passerelle de messagerie SMTP

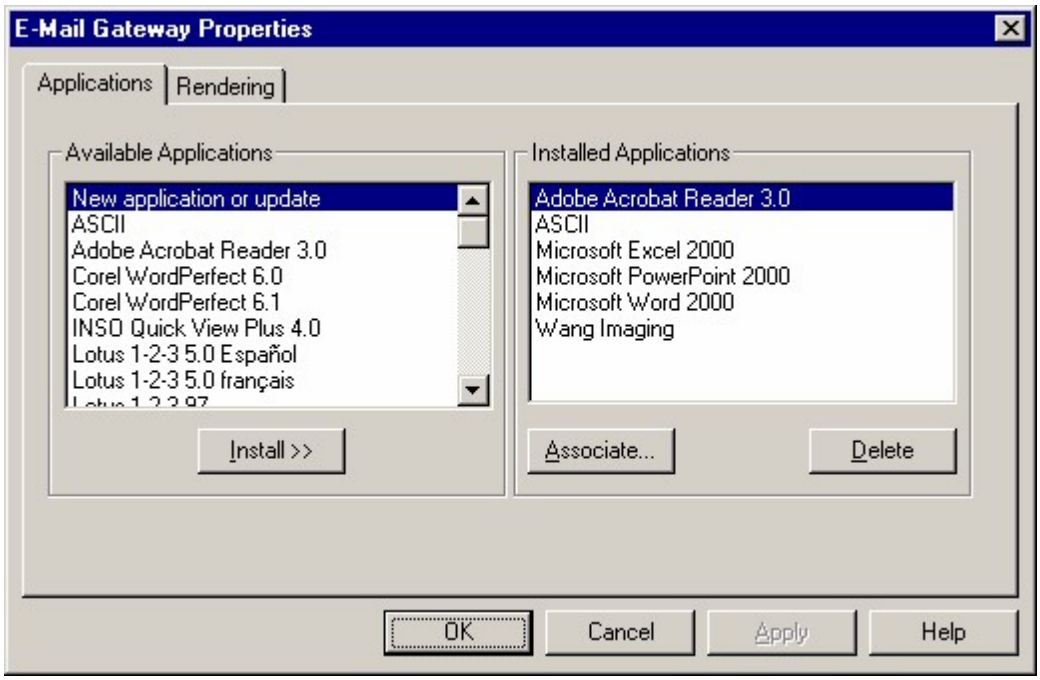
Il est nécessaire de configurer maintenant les options de conversion pour la Passerelle de Messagerie

- Dans la boîte de dialogue 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Conversion' (**Rendering**).
- Cliquez sur le bouton 'Conversion' (**Rendering**) pour afficher une boîte de dialogue disposant des deux onglets, 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**).

La boîte de dialogue 'Propriétés de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Properties**) dispose de deux panneaux de paramètres : 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**).

Onglet applications

Les options de cet onglet permettent d'enregistrer les applications que vous avez installées sur le serveur PC de Zetafax avec la passerelle.
Typiquement, ce sont les applications les plus communément employées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax :



Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec un document rattaché créé dans une application non enregistrée ou non installée sur le serveur PC de Zetafax, la Passerelle de Messagerie ne pourra pas traiter le message.

Vous n'aurez pas la possibilité d'enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue tant qu'elle n'aura pas déjà été installée sur le PC serveur Zetafax. Vous devez vérifier que n'importe quelle application de conversion que vous désirez configurer doit se lancer sans aucune boîte de dialogue déclenchée ou erreur affichée à l'ouverture et la fermeture.

© 2012 Equisys plc

Note: Within this dialog, numerous versions of the same program are listed. It is important that the version of each application you specify exactly matches the version you are using on the Zetafax server PC.

Remarque : Dans cette boîte de dialogue, de nombreuses versions du même logiciel sont indiquées. Il est important que la version de chaque application que vous spécifiez corresponde à celle utilisée sur le PC serveur Zetafax.

Si des utilisateurs de votre réseau utilisent des versions multiples de la même application, comme Office 2000, ou Office 2002, vous devrez installer la dernière version du logiciel sur le serveur PC Zetafax, qui généralement assure une compatibilité avec les versions antérieures.

L'installation d'un pilote ASCII est le minimum requis. Ce pilote convertit le texte du message électronique lui-même.

Onglet conversion

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de la conversion que vous désirez.

Vous devez cliquer sur cet onglet la première fois pour installer le pilote d'imprimante de conversion de la Passerelle de Messagerie. Le pilote d'impression du sous-système de conversion de message sera visible au prochain démarrage du Gestionnaire d'impression.

Le i d'imprimante ne sera pas installé avec succès sous Windows XP Professionnel, Windows 2003 sauf si le compte utilisateur que vous utilisez actuellement a des droits d'administrateur.

Lorsque vous avez configuré les paramètres 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**):

- Cliquez sur le bouton **OK**.

La boîte de dialogue 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) réapparaît.

© 2012 Equisys plc

Configuration des utilisateurs Zetafax utilisant la passerelle de messagerie SMTP

Chaque utilisateur de messagerie SMTP souhaitant utiliser Zetafax peut avoir son propre compte utilisateur privé Zetafax. Alternativement, ils peuvent utiliser un compte partagé, appelé compte profil utilisateur de messagerie. Un compte de profil utilisateur simple peut être utilisé pour soumettre des fax au serveur Zetafax au nom de nombreux comptes de messagerie. Cette section décrit la fonction des deux types de compte et indique toutes les instructions nécessaires à la configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie.

Zetafax supporte une large gamme de serveurs SMTP, malheureusement il n'existe pas de moyen connu d'importation automatique des listes d'utilisateurs de messagerie à partir de leur serveur de messagerie.

Pour activer individuellement ces utilisateurs, saisissez l'adresse de messagerie de l'utilisateur dans le champ 'Nom d'utilisateur de messagerie' (**Email user name**) de la page 'Informations Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax User Details**). Pour activer un ensemble d'utilisateurs, suivez les instructions suivantes :

- Exportez la liste des adresses de messagerie à partir du serveur SMTP.

Consultez la documentation de votre serveur de messagerie pour savoir comment retrouver cette liste.

- En utilisant Notepad ou un autre produit éditeur de texte, mettez en forme chaque entrée comme suit :

Prénom,Nom,adresse de messagerie

Par exemple:
Jim,Jones,jjones@domaine.com
Brian,Bull,bbull@domaine.com
Sam,Smith,ssmith@domaine.com

- Enregistrez le fichier sous IMPORT.TXT.
- Démarrez le programme de **Configuration de Zetafax** (ZFSETUP.EXE) et naviguez jusqu'à 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**).
- Sélectionnez 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) et cliquez sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**).
- Cliquez sur le bouton de 'Parcourir…' (**Browse...**) et sélectionnez le fichier IMPORT.TXT enregistré auparavant.
- Dans le champ 'Importation du Nom de Domaine' (**Import Domain Name**), entrez le domaine de messagerie pour vos services serveur SMTP, par exemple votredomaine.com, et cliquez sur le bouton **OK**.

Les utilisateurs importés apparaîtront maintenant dans le panneau de droite de la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec un préfixe SMTP.

Le processus d'import créera également trois entrées de caractères génériques; celles-ci sont décrites dans le paragraphe
Auto-enregistrement.

Vous devez configurer les utilisateurs pour leur permettre d'utiliser la passerelle de messagerie. Chaque utilisateur SMTP peut aussi utiliser son propre compte privé Zetafax ou peut partager un compte appelé compte profil utilisateur de messagerie.

Signets en relation
Comptes privés

© 2012 Equisys plc

Comptes profil de messagerie
Auto-enregistrement
Auto-enregistrement

Comptes privés

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs importés dans le panneau de droite.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez 'Valider' (**Enable**) à partir du menu en mode fenêtre.
- Dans la boîte de dialogue 'Valider Utilisateurs de Messagerie' (**Enable Email Users**), sélectionnez 'Comptes privés' (**Private accounts**) et cliquez sur le bouton **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Génération de Nom de Compte de Messagerie' (**Email Account Name Generation**), sélectionnez l'option préférée 'Génération de nom d'alias' (**Alias name generation**) et cliquez sur le bouton **OK**.

Si vous avez sélectionné plusieurs utilisateurs, ceux-ci sont maintenant activés. Si vous avez sélectionné un seul utilisateur, la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**) affiche des options supplémentaires pour cet utilisateur.

- Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer les informations.

Les utilisateurs activés apparaissent maintenant dans la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec leur compte privé comme nom d'utilisateur Zetafax.

Signet en relation
Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie

Comptes profil de messagerie - SMTP

Les comptes profil de messagerie permettent à plusieurs utilisateurs SMTP de partager un compte Zetafax. Aussi, le rapport d'activité de fax identifiera tous les fax envoyés par les utilisateurs SMTP avec ce profil, plutôt qu'avec leur propre compte privé.

Pour configurer cette option :

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs importés dans le panneau de droite.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez 'Valider' (**Enable**) à partir du menu en mode fenêtre.
- Dans la boîte de dialogue 'Valider Utilisateurs de Messagerie' (**Enable Email Users**), sélectionnez 'Compte partagé unique' (**Single shared account**) et cliquez sur le bouton **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Choisir le compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Choose email user profile account to use**), laissez 'Nouveau' (**New**) sélectionné et cliquez sur **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Ajout du compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Add new Zetafax email user profile**), tapez **SMTP** et cliquez sur **OK**.

© 2012 Equisys plc

- Dans la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**), cliquez sur **OK**.

Les utilisateurs activés apparaissent maintenant dans la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec leur compte profil de messagerie comme nom d'utilisateur Zetafax.

Les profils utilisateur de messagerie peuvent être utilisés pour grouper les utilisateurs dans des unités gérables avec des identités d'utilisateur par défaut.

Signets en relation
Comptes profil de messagerie
Profils utilisateur de messagerie

Auto-enregistrement

Vous pouvez préférer utiliser la fonction d'auto enregistrement fournie par les entrées de caractère générique créées lors de l'importation de l'utilisateur. Cette option ne permet pas à l'administrateur le contrôle précis de qui utilise la passerelle et chaque utilisateur SMTP envoyant un fax à partir d'un domaine autorisé sera enregistré automatiquement et correspondra via Zetafax jusqu'à ce que le nombre de licences utilisateurs soit atteint. Au-delà, tout nouvel utilisateur désirant utiliser la passerelle sera rejeté.

La tableau suivant donne des exemples d'options:

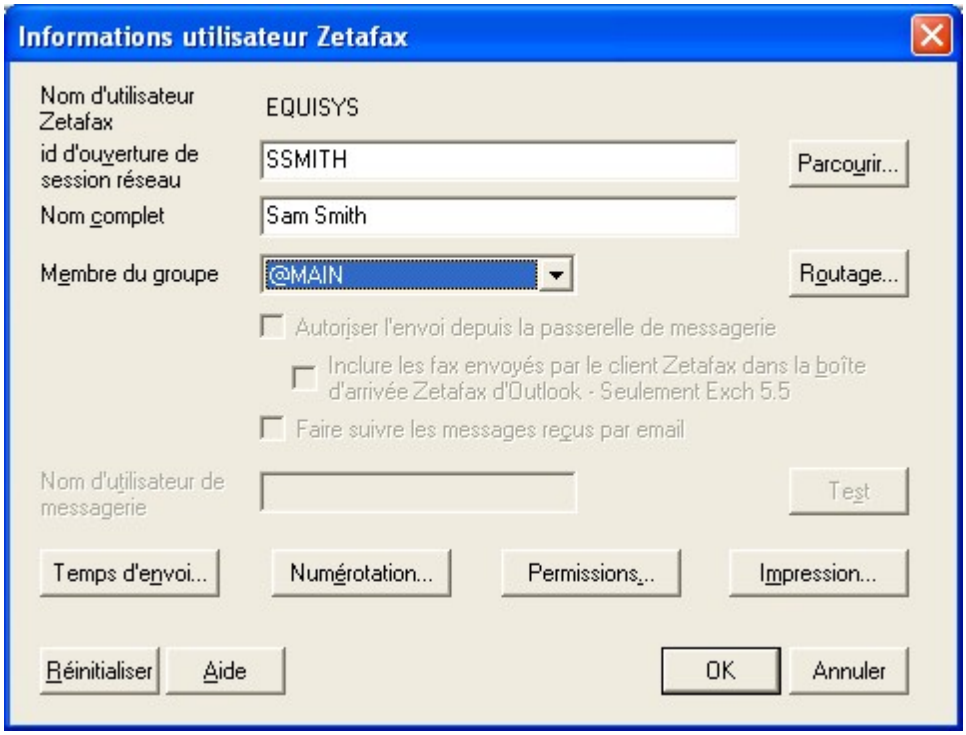
Pour autoriser ces utilisateurs	Sélectionnez ce caractère générique
N'importe quel utilisateur de votredomaine.com	SMTP:‹*@votredomaine.com›
N'importe quel utilisateur de n'importe quel domaine	SMTP:‹*@*›
N'importe quel utilisateur d'un sous-domaine de votredomaine.com	SMTP:‹*@*. votredomaine.com›

- Cliquez sur l'entrée de caractère générique appropriée dans le panneau de droite de la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec le bouton droit de la souris et cliquez sur 'Valider' (**Enable**) à partir du menu en mode fenêtre.

Dans la boîte de dialogue 'Valider Utilisateurs de Messagerie' (**Enable Email Users**) , le compte 'Partagé unique' (**Single shared**) sera la seule option.

- Cliquez sur le bouton **OK** pour démarrer:
- Dans la boîte de dialogue 'Ajout du compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Add new Zetafax email user profile**), entrez **SMTP** et cliquez sur **OK**:
- Dans la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**), cliquez sur **OK** :

© 2012 Equisys plc



L'entrée de caractère générique activée apparaîtra maintenant dans le panneau de droite de la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec le compte profil utilisateur de messagerie comme nom Zetafax.

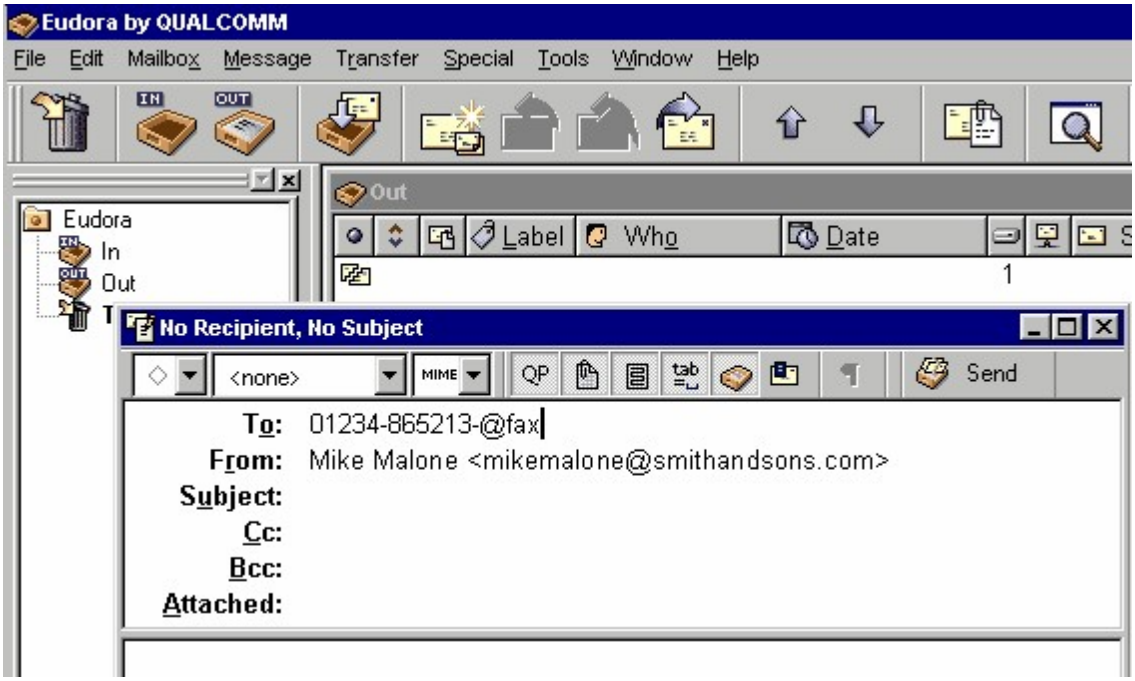
Envoi d'un message de test via le serveur SMTP Zetafax

Envoi d'un message de test via le serveur SMTP Zetafax

- Démarrez votre programme client de messagerie.
- Créez un nouveau message.
- Dans le champ 'A:' (**To:**), entrez un numéro de fax suivi de @fax.

Par exemple: 01234-865213@fax

© 2012 Equisys plc



- Dans le champ 'Objet' (**Subject**) et le corps du message, tapez quelques mots.
- Envoyez le message.

Après un court instant, vous devez recevoir un message confirmant que le fax a été envoyé avec succès.

© 2012 Equisys plc

Envoi d'un message fax

L'envoi d'un message fax consiste simplement à envoyer un message par messagerie électronique à une adresse électronique correspondant au numéro de fax, suivie par @fax :

1. Démarrez votre programme client de messagerie électronique.
2. Créez un nouveau message.
3. Dans le champ 'A:' (**To:**) entrez un numéro de fax suivi par @fax, par exemple 01234-865213@fax.
4. Complétez les champs Objet et corps de message.
5. Envoyez le message.

Le message est envoyé via la passerelle SMTP au serveur pour transmission. Quand le fax a été transmis, la passerelle SMTP vous envoie un acquittement.

Les caractères admis dans les numéros de fax sont les suivants :

– Les chiffres 0 à 9 par exemple 17701234567@fax
– Le caractère international de numérotation '+' (par exemple +1770.123.5678@fax). Zetafax le remplacera automatiquement par le préfixe d'appel international lors de la numérotation
– Zetafax ne prend pas en charge le point '.' et le moins '-'.

Spécification du nom

Lorsque vous envoyez un fax en utilisant juste le numéro de fax comme décrit précédemment, le champ Nom de la page de garde ou de l'en-tête sera vide. Si vous voulez renseigner le champ Nom, utilisez le format d'adresse suivant :

Nom<numéro de fax@fax>

Par exemple:

Sam Smith<123456789@fax>

Dans l'emplacement Nom, les caractères /, \, [,], (,) et ~ ont un sens spécial, vous ne pouvez donc pas les utiliser directement dans un nom. Pour inclure un de ces caractères dans le nom vous devez le faire précéder du caractère \.
Par exemple, pour mettre le nom à : Sam Smith/Sally Smythe vous utiliserez par exemple:

Sam Smith\ /Sally Smythe<123456789@fax>

Comme toutes les autres adresses, ces types d'adresse peuvent être stockés dans votre carnet d'adresse du programme client de messagerie.

Spécification du nom de l'organisation

Egalement, tant que vous n'avez pas spécifié le texte Nom de l'Organisation, ce champ sera vide dans la page de garde ou l'en-tête. Si vous souhaitez spécifier le nom de l'Organisation dans le champ Nom, vous devez utiliser le format d'adresse suivante :

nom (Organisation)<numéro de fax@fax>

Par exemple:

© 2012 Equisys plc

Sam Smith (Smith and Sons)<123456789@fax>

Spécification de la page de garde ou de l'en-tête

Normalement lorsque vous envoyez un message, Zetafax utilise la page de garde configurée par défaut. Si à la place vous souhaitez utiliser une page de garde spécifique pour le message, vous devez ajouter une option spéciale à la fin du texte 'Objet:' du message, tel que l'Objet soit de la forme :

Texte de la ligne Objet /cov=nom de la page de garde

Par exemple:

Plan de Projet /cov=officielle

Demandera au message d'utiliser la page de garde nommée 'officielle'.

Zetafax est configuré pour utiliser une page de garde par défaut pour chaque message envoyé mais si vous souhaitez envoyer un message sans page de garde, vous utiliserez la même option en omettant le nom de la page de garde, par exemple :

Plan de Projet /cov=

Vous pouvez spécifier un en-tête de la même façon:

Texte de la ligne Objet /let=nom de l'en-tête

Par exemple:

Notre rendez-vous /let=organisation

Pour utiliser l'en-tête 'organisation', et

Notre rendez-vous /let=

Pour n'afficher aucun en-tête à la place de celle par défaut.

Spécification de la date et de l'heure de l'envoi

Normalement votre message est envoyé au moment configuré pour vous ou votre groupe utilisateur – habituellement dès que les messages avec une priorité plus haute ont été envoyés. Vous pouvez retarder l'envoi en spécifiant une option de moment d'envoi à la fin de l'Objet :

Texte de la ligne Objet /[option=valeur]

Les options disponibles sont :

Option	Description
/after=yy-mm-dd	Envoi après la date indiquée
/after=hh:mm[:ss]	Envoi après l'heure indiquée
/off peak	Envoi en période creuse

Par exemple:

Notre rendez-vous /let=organisation /off peak

Impose l'envoi du message en période creuse.

Prévisualisation

© 2012 Equisys plc

Vous pouvez spécifier que le message vous soit envoyé en tant qu'aperçu à la place du destinataire, vous permettant de le vérifier avant de le renvoyer normalement. En utilisant une option vous indiquez l'utilisation d'un aperçu à la fin de l'Objet :

Texte de la ligne Objet /preview

Par exemple:

Notre rendez-vous /let=organisation/preview

Après l'affichage de l'aperçu, pour envoyer le message au destinataire, effacez l'option /preview et renvoyez-le.

© 2012 Equisys plc

Configuration de la Passerelle de Messagerie

Chaque utilisateur de messagerie SMTP souhaitant utiliser Zetafax peut avoir son propre compte utilisateur privé Zetafax. Alternativement, ils peuvent utiliser un compte partagé, appelé compte profil utilisateur de messagerie. Un compte de profil utilisateur simple peut être utilisé pour soumettre des fax au serveur Zetafax au nom de nombreux comptes de messagerie. Cette section décrit la fonction des deux types de compte et indique toutes les instructions nécessaires à la configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie.

Signets en relation

Validation des utilisateurs de Messagerie utilisant Zetafax
Validation des utilisateurs de Messagerie de votre système de messagerie
Gestion des comptes utilisateur utilisant Microsoft Exchange
Gestion des comptes utilisateur utilisant Lotus Notes
Comptes profil de messagerie
Configuration de la Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Validation des utilisateurs de messagerie utilisant Zetafax

Pour autoriser les utilisateurs de messagerie à disposer d'un compte utilisateur privé Zetafax, il est recommandé d'utiliser le programme de configuration du serveur Zetafax. Le programme de **Configuration de Zetafax** génère les noms d'utilisateur Zetafax sur la base des noms d'utilisateur de messagerie.

- Lancez **Configuration de Zetafax** et sélectionnez 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**).
- Sélectionnez 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) à partir du sous-menu.

Le panneau de droite affiche une liste d'utilisateurs de votre système de messagerie et une icône permettant d'identifier quels utilisateurs sont déjà autorisés à envoyer des fax en utilisant Zetafax.

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs de la liste qui n'ont pas été configurés pour utiliser Zetafax et choisissez le bouton 'Valider' (**Enable**) (menu **Action**).

Zetafax vous demandera si vous souhaitez créer un compte privé pour ces utilisateurs ou leur faire partager un compte de profil de messagerie.

- Choisissez 'Comptes privés' (**Private accounts**) et cliquez sur le bouton **OK**.

La configuration des utilisateurs Zetafax pour utiliser un compte de messagerie partagé est décrite plus tard dans cette section.

Lorsque vous autorisez un utilisateur de messagerie à utiliser un compte privé Zetafax, le programme génère automatiquement un nom d'utilisateur Zetafax et complète le compte de connexion réseau de l'utilisateur de messagerie.

Pour faciliter la génération automatique de cette information par Zetafax, vous serez invité à fournir des informations concernant le format des comptes utilisateur d'ouverture de session utilisés sur votre réseau.

- Sélectionnez la convention utilisée sur votre réseau à partir des exemples cités; par exemple **initiale du prénom et nom (JSmith)**, ou précisez le format personnalisé.

Zetafax affichera la boîte de dialogue 'Informations utilisateur' (**User details**) pour le compte que vous venez de créer.

Vous pouvez spécifier des permissions spéciales pour cet utilisateur en utilisant les options sur cet écran. Avant de quitter cette boîte de dialogue :

- Assurez-vous que les champs 'Identifiant de connexion réseau' (**Network login ID**) et 'Nom et prénom' (**Full name**) ont été complétés et sont corrects.

© 2012 Equisys plc

Comptes profil de messagerie

Le compte profil de messagerie permet à plusieurs utilisateurs de messagerie de partager un compte Zetafax pour l'envoi et la réception des fax à travers la passerelle de messagerie. Cette section décrit le processus de création d'un compte utilisateur de messagerie et la validation des utilisateurs de messagerie en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**.

- Choisissez l'option 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**) à partir du menu principal **Configuration de Zetafax** .
- Choisissez 'Options des profils utilisateur de messagerie' (**Email user profiles options**) dans le panneau de gauche.
- Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) (menu **Action**) pour créer un nouveau compte profil de messagerie.
- Dans la boîte de dialogue 'Ajout du compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Add new Zetafax email user profile**) entrez le nom du compte profil de messagerie que vous souhaitez ajouter et cliquez sur le bouton **OK**.

Vous pourrez alors donner les permissions nécessaires à ce profil utilisateur de messagerie.

Vous pouvez utiliser les profils utilisateur de messagerie pour regrouper les utilisateurs dans des unités gérables et disposant de paramètres utilisateur identiques spécifiés par l'administrateur réseau.

Par exemple, vous pouvez créer des pages de garde et en-tête spécifique à un département ou restreindre un groupe d'utilisateurs à envoyer des fax via la passerelle de messagerie seulement pendant les périodes creuses.

De plus, un compte profil utilisateur peut être utilisé par un administrateur du réseau pour gérer la file d'attente des fax pour les utilisateurs de ce profil ; par exemple, pour annuler l'envoi de fax dont l'adresse est incorrecte ou placer des fax spécifiques au début de la queue.

Signets en relation

Configuration des utilisateurs de la Passerelle de Messagerie
Comptes de profil de messagerie - SMTP
Ajout d'un nouveau profil de messagerie Zetafax

© 2012 Equisys plc

Validation des utilisateurs de messagerie de votre système de messagerie

Après avoir créé un compte profil utilisateur de messagerie, vous pouvez désormais autoriser les utilisateurs de messagerie à utiliser la passerelle de messagerie Zetafax. Cette section décrit le processus d'autorisation des comptes utilisateur de messagerie en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**.

Il est également possible de permettre aux utilisateurs d'utiliser la passerelle Zetafax en utilisant le programme d'administration Microsoft Exchange ou le carnet d'adresses public Lotus Notes. Référez-vous aux sections Gestion des comptes utilisateur utilisant Microsoft Exchange et Gestion des comptes utilisateur utilisant Lotus Notes pour plus d'information.

- Choisissez l'option 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**) dans le panneau de gauche de **Configuration de Zetafax** .
- Choisissez 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) à partir du sous-menu.

Le panneau de droite affiche une liste de tous les utilisateurs de votre système de messagerie et une icône permettant d'identifier quels utilisateurs sont déjà autorisés à envoyer des fax en utilisant Zetafax.

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs de la liste qui n'ont pas été configurés pour utiliser Zetafax et choisissez le bouton 'Valider' (**Enable**) (menu **Action**).

Zetafax vous demandera si vous souhaitez valider cet utilisateur en utilisant un compte de profil de messagerie ou en utilisant un compte privé Zetafax.

- Sélectionnez 'Compte partagé unique' (**Single shared account**) et cliquez sur **OK**.

Vous serez invité à choisir un compte profil utilisateur ou en créer un nouveau :

- Choisissez le compte profil utilisateur que vous avez créer auparavant et cliquez **OK** pour valider l'utilisateur.

Signets en relation
Gestion des comptes utilisateur utilisant Microsoft Exchange
Gestion des comptes utilisateur utilisant Lotus Notes

© 2012 Equisys plc

Gestion des comptes utilisateurs à l'aide de Microsoft Exchange 2010

Après avoir créé au moins un compte de profil utilisateur de messagerie, vous pouvez recourir au programme d'administrateur Microsoft Exchange pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax.

Lorsque des comptes de profil utilisateur de messagerie partagés sont utilisés, il est recommandé de recourir au programme d'administrateur Microsoft Exchange, ADMIN.EXE, pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax. A l'inverse, il est recommandé de recourir au programme **Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** pour gérer les installations dans lesquelles des comptes privés sont utilisés.

Lorsque vous ajoutez une nouvelle boîte aux lettres à l'aide du programme d'administrateur Microsoft Exchange, la boîte aux lettres hérite les valeurs par défaut et le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** est chargé de l'ensemble des tâches de configuration.

Si vous avez déjà créé un compte de profil de messagerie Zetafax et souhaitez que chaque boîte de réception Microsoft Exchange l'utilise pour envoyer et recevoir des fax, activez l'utilisateur de la passerelle de messagerie **Tous les utilisateurs Exchange (All Exchange Users)** dans le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)**.

Chaque boîte aux lettres créée sera alors activée pour l'envoi de fax à l'aide de leur client de messagerie.

Si vous ne souhaitez pas que des utilisateurs de la messagerie soient autorisés à envoyer des fax à l'aide de Zetafax, vérifiez que l'utilisateur de la passerelle de messagerie **Tous les utilisateurs Exchange (All Exchange Users)** est désactivé.

Vous pouvez activer les boîtes aux lettres de sorte qu'elles utilisent Zetafax séparément en suivant la procédure décrite ci-dessous.

Options Zetafax (Zetafax options)

Lorsque vous ajoutez une nouvelle boîte aux lettres à l'aide du programme d'administrateur Microsoft Exchange, la boîte aux lettres hérite les valeurs par défaut et le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** est chargé de l'ensemble des tâches de configuration. Vous pouvez modifier les options Zetafax pour chaque utilisateur en changeant les propriétés de leur boîte aux lettres.

- Lancez le programme Utilisateurs et ordinateurs Active Directory, puis sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez configurer (son nom apparaît en surbrillance).
- Cliquez sur **Propriétés** de l'utilisateur, puis sélectionnez l'onglet **Options Zetafax (Zetafax options)**.

Vous pouvez configurer quels utilisateurs peuvent recevoir des fax transmis dans leur boîte de réception dans la section **Réception (Receiving)**.

- Sélectionnez **Autoriser à recevoir les fax avec la numérotation interne directe (Enabled to receive faxes with direct dial (DID) number)**, puis spécifiez le code de routage interne.

La transmission des fax entrants utilisant la sélection directe à l'arrivée (DID) nécessite une configuration supplémentaire du serveur Zetafax. Pour plus d'informations sur la configuration de la transmission DID, reportez-vous aux rubriques relatives au routage interne automatique.

© 2012 Equisys plc

Gestion des comptes utilisateurs à l'aide de Microsoft Exchange 2007

Après avoir créé au moins un compte de profil utilisateur de messagerie, vous pouvez recourir au programme d'administrateur Microsoft Exchange pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax.

Lorsque des comptes de profil utilisateur de messagerie partagés sont utilisés, il est recommandé de recourir au programme d'administrateur Microsoft Exchange, ADMIN.EXE, pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax. A l'inverse, il est recommandé de recourir au programme **Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** pour gérer les installations dans lesquelles des comptes privés sont utilisés.

Lorsque vous ajoutez une nouvelle boîte aux lettres à l'aide du programme d'administrateur Microsoft Exchange, la boîte aux lettres hérite les valeurs par défaut et le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** est chargé de l'ensemble des tâches de configuration.

Si vous avez déjà créé un compte de profil de messagerie Zetafax et souhaitez que chaque boîte de réception Microsoft Exchange l'utilise pour envoyer et recevoir des fax, activez l'utilisateur de la passerelle de messagerie **Tous les utilisateurs Exchange (All Exchange Users)** dans le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)**.

Chaque boîte aux lettres créée sera alors activée pour l'envoi de fax à l'aide de leur client de messagerie.

Si vous ne souhaitez pas que des utilisateurs de la messagerie soient autorisés à envoyer des fax à l'aide de Zetafax, vérifiez que l'utilisateur de la passerelle de messagerie **Tous les utilisateurs Exchange (All Exchange Users)** est désactivé.

Vous pouvez activer les boîtes aux lettres de sorte qu'elles utilisent Zetafax séparément en suivant la procédure décrite ci-dessous.

Options Zetafax (Zetafax options)

Lorsque vous ajoutez une nouvelle boîte aux lettres à l'aide du programme d'administrateur Microsoft Exchange, la boîte aux lettres hérite les valeurs par défaut et le **programme Configuration de Zetafax (Zetafax Configuration)** est chargé de l'ensemble des tâches de configuration. Vous pouvez modifier les options Zetafax pour chaque utilisateur en changeant les propriétés de leur boîte aux lettres.

- Lancez le programme Utilisateurs et ordinateurs Active Directory, puis sélectionnez l'utilisateur que vous souhaitez configurer (son nom apparaît en surbrillance).
- Cliquez sur **Propriétés** de l'utilisateur, puis sélectionnez l'onglet **Options Zetafax (Zetafax options)**.

Vous pouvez configurer quels utilisateurs peuvent recevoir des fax transmis dans leur boîte de réception dans la section **Réception (Receiving)**.

- Sélectionnez **Autoriser à recevoir les fax avec la numérotation interne directe (Enabled to receive faxes with direct dial (DID) number)**, puis spécifiez le code de routage interne.

La transmission des fax entrants utilisant la sélection directe à l'arrivée (DID) nécessite une configuration supplémentaire du serveur Zetafax. Pour plus d'informations sur la configuration de la transmission DID, reportez-vous aux rubriques relatives au routage interne automatique.

© 2012 Equisys plc

Gestion des comptes utilisateur utilisant Microsoft Exchange 2002/2003

Après avoir créé au moins un compte utilisateur de messagerie vous pouvez utiliser le programme d'administration Microsoft Exchange pour gérer les comptes utilisateurs autorisés à utiliser Zetafax.

Il est recommandé lorsque des comptes profil utilisateur de messagerie partagés sont utilisés, de se servir du programme d'administration ADMIN.EXE de Microsoft Exchange pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax. Réciproquement, il est recommandé d'utiliser le programme de **Configuration de Zetafax** pour gérer les installations où les comptes privés sont utilisés.

Configuration des paramètres par défaut du site

L'onglet 'Options Zetafax' (**Zetafax options**) est utilisé pour spécifier les options par défaut pour chaque boîte de messagerie des destinataires de ce site. Quand vous ajoutez une nouvelle boîte de messagerie en utilisant le programme d'administration de Microsoft Exchange Administrateur, les nouvelles boîtes de messagerie héritent des valeurs par défaut spécifiées pour le site.

- Lancer le programme d'administration de Microsoft Exchange ADMIN.EXE et mettez votre site en sur-brillance.
- Cliquez sur 'Propriétés' (**Properties**) (menu 'Fichier' (**File**)) et sélectionnez l'onglet 'Options Zetafax' (**Zetafax options**).

Si vous avez déjà créé un compte profil messagerie Zetafax et que vous voulez autoriser chaque boîte de réception Microsoft Exchange à utiliser ce compte pour envoyer et recevoir des fax:

- Cliquez sur 'Autoriser à envoyer en utilisant un compte de profil de messagerie Zetafax partagé' (**Allowed to send using shared Zetafax email profile account**), et sélectionnez le compte de profile de messagerie dans la liste déroulante.

Chaque nouvelle boîte de réception que vous créerez sera alors autorisée à envoyer des fax en utilisant son client de messagerie.

Si vous avez l'intention de créer un compte Zetafax indépendant pour chaque utilisateur de messagerie:

- Sélectionnez 'Gérer par le programme de Configuration Zetafax' (**Managed by Zetafax Configuration program**). Pour chaque nouvel utilisateur de messagerie, vous devez créer alors un compte privé Zetafax en utilisant le programme de **Configuration Zetafax**.

Si vous ne voulez pas que tous les utilisateurs de messagerie soient autorisés à envoyer des fax en utilisant Zetafax:

- Sélectionnez 'Ne pas autoriser l'envoi' (**Not allowed to send**).

Vous pouvez autoriser les boîtes de messagerie à Zetafax individuellement en utilisant la procédure décrite ci-après.

En dernier lieu, vous pouvez sélectionner une page de garde et un en-tête par défaut pour chaque nouvel utilisateur. Si vous avez récemment créé une nouvelle page de garde ou un nouvel en-tête qui n'est pas dans la liste:

- Cliquez sur 'Rafraîchir les listes' (**Refresh lists**) pour mettre à jour la liste des pages de garde et en-tête récemment configurés.

© 2012 Equisys plc

Options Zetafax

Quand vous ajoutez une nouvelle boîte de messagerie en utilisant le programme d'administration de Microsoft Exchange, la boîte de messagerie hérite des valeurs par défaut spécifiées pour le site. Vous pouvez changer les options Zetafax pour chaque utilisateur en changeant les propriétés de leur boîte de messagerie.

- Lancer le programme d'administration de Microsoft Exchange ADMIN.EXE et mettez en sur-brillance la boîte de messagerie de l'utilisateur que vous souhaitez configurer.
- Cliquez sur 'Propriétés' (**Properties**) (menu 'Fichier' (**File**)) et sélectionnez l'onglet 'Options Zetafax' (**Zetafax options**).

Vous pouvez aussi configurer quels utilisateurs peuvent recevoir des fax transmis dans leur boîte de réception en utilisant la section 'Réception' (**Receiving**).

- Sélectionnez 'Autoriser à recevoir les fax avec la numérotation interne directe' (**Enabled to receive faxes with direct dial (DID) number**) et spécifiez le code de routage interne.

La transmission des fax entrant utilisant la sélection directe à l'arrivée (DID) requiert une configuration supplémentaire du serveur Zetafax. Reportez-vous au signet Routage interne automatique pour plus de détails sur la configuration du routage DID.

© 2012 Equisys plc

Gestion des comptes utilisateurs utilisant Lotus Notes

Après avoir créé au moins un compte profil utilisateur de messagerie vous pouvez utiliser le carnet d'adresses public de Lotus Notes (NAMES.NSF) pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax.

Il est recommandé lorsque des comptes profil utilisateur de messagerie partagés sont utilisés, de se servir du carnet d'adresses public de Lotus Notes pour gérer les comptes de messagerie autorisés à utiliser Zetafax. Réciproquement, il est recommandé d'utiliser le programme de **Configuration de Zetafax** pour gérer les installations où les comptes privés sont utilisés.

Configuration des paramètres par défaut

L'onglet 'Options Valeurs par Défaut Zetafax' (**Zetafax Default Options**) est utilisé pour spécifier les paramètres par défaut de la base de données des options Zetafax pour tous les utilisateurs de Lotus Notes. Quand vous ajoutez une nouvelle personne, celle-ci hérite des valeurs par défaut spécifiées lors du paramétrage.

- Ouvrez le carnet d'adresses du serveur Notes, NAMES.NSF dans l'espace de travail d'un administrateur Notes.
- Sélectionnez la vue **Zetafax** et sélectionnez 'Options Valeurs par Défaut' (**Default Options**).
- Sélectionnez 'Fax sortant' (**Outgoing Fax**).

Si vous avez déjà crée un compte profil de messagerie Zetafax et souhaitez autoriser chaque utilisateur Lotus Notes à utiliser ce compte pour envoyer et recevoir des fax:

- Sélectionnez 'Autoriser à envoyer' (**Allowed to send**).

Vous devez ensuite sélectionner un compte profil de messagerie en cliquant sur le sélecteur flèche dans la fenêtre 'Options Valeurs par Défaut Zetafax' (**Zetafax Default Options**).
En utilisant cette option, il n'est pas nécessaire d'utiliser le programme de **Configuration de Zetafax** pour gérer les comptes Zetafax. Chaque nouvelle personne créée sera autorisée à envoyer des fax à partir de son client Notes.

Si vous voulez créer un compte Zetafax pour chaque utilisateur Notes:

- Sélectionnez 'Gérer dans Zetafax' (**Managed in Zetafax**).

Pour chaque nouvel utilisateur, vous devrez créer un compte privé Zetafax en utilisant le programme ZFSETUP.

Si vous ne souhaitez pas que chaque utilisateur de Notes soit autorisé à envoyer des fax en utilisant Zetafax :

- Sélectionnez 'Ne pas autoriser l'envoi' (**Not allowed to send**).

En dernier lieu, à partir de l'écran 'Options Valeurs par Défaut Zetafax' (**Zetafax Default Options**), vous pouvez sélectionner une page de garde et un en-tête par défaut pour chaque nouvel utilisateur. Si ces listes sont vides vous serez invité à démarrer le serveur Zetafax pour transmettre le Profil, la liste des pages de garde et d'en-tête à la boîte de messagerie de transmission de courrier créée auparavant.

Options Zetafax

Quand vous ajoutez un nouvel utilisateur Notes, la personne hérite des valeurs par défaut spécifiées pour le site. Vous pouvez changer les options Zetafax pour chaque utilisateur en modifiant les propriétés de leur

© 2012 Equisys plc

compte.

- Ouvrez le carnet d'adresses du serveur Notes, NAMES.NSF dans l'espace de travail d'un administrateur Notes.
- Sélectionnez la vue **Zetafax** et sélectionnez 'Personnes' (**People**).

Vous pouvez aussi configurer quels utilisateurs peuvent recevoir des fax transmis dans leur boîte de réception Notes en utilisant la section 'Fax entrant' (**Incoming fax**).

- Sélectionnez 'Autoriser à recevoir les fax avec la numérotation interne directe' (**Enabled to receive faxes with direct dial (DID) number**) et spécifiez le code de routage interne.

La transmission des fax entrant utilisant la sélection directe à l'arrivée (DID) requiert une configuration supplémentaire du serveur Zetafax. Reportez-vous au signet Routage interne automatique pour plus de détails sur la configuration du routage DID.

© 2012 Equisys plc

Options Zetafax pour Microsoft Exchange 2007

La configuration complète de Zetafax s'effectue dans le **programme de configuration Zetafax** pour Microsoft Exchange 2007, dans la boîte de dialogue **Service Configuration de Microsoft Exchange (Microsoft Exchange Setup Service)** de **Configuration de la passerelle de messagerie (Email Gateway Configuration)**. La boîte de dialogue de configuration permet de préciser le serveur Exchange activé Zetafax à associer au serveur Zetafax et de sélectionner les options des messages.

Pilote validé (Driver enabled).

Cette option active ou désactive la partie Microsoft Exchange de la passerelle de messagerie.

Sélection du serveur Exchange (Exchange Server Selection).

Sélectionnez un serveur Exchange activé Zetafax dans la zone de liste déroulante. Il s'agit du serveur Exchange avec lequel votre serveur Zetafax communiquera pour envoyer et recevoir des fax. Cliquez sur le bouton **Test de connexion (Test Connection)** pour vérifier la connexion avec le serveur Exchange choisi.

Retourner les fichiers envoyés après transmission (Return sent files after transmission).

Utilisez cette option pour inclure le fax envoyé dans la confirmation par email communiquée à un utilisateur lorsqu'un fax a été envoyé correctement.

Page de garde par défaut (Default coversheet).

Spécifie la page de garde par défaut à utiliser.
Les extensions Zetafax pour Outlook permettent à l'utilisateur de sélectionner la page de garde directement. Ce paramètre est utilisé par défaut uniquement lors de la première exécution d'Outlook (ou du client Exchange).
Si les extensions Zetafax n'ont pas été installées sur un ordinateur client précis, ce paramètre permet de sélectionner une page de garde conjointement avec l'option Toujours utiliser la page de garde par défaut (Always use default coversheet) .
Ce paramètre est également utilisé si l'option Toujours utiliser la page de garde par défaut (Always use default coversheet) est sélectionnée.
La liste présente toutes les pages de garde configurées sur le serveur Zetafax. Elle est mise à jour automatiquement par le Connecteur Zetafax.

Toujours utiliser la page de garde par défaut (Always use default coversheet).

Utilisez cette option pour forcer tous les fax envoyés de ce site à utiliser la page de garde par défaut. Les utilisateurs n'ont pas la possibilité de sélectionner la page de garde à l'aide des extensions Zetafax pour Outlook.

Omettre la page de garde s'il n'y a pas de texte (Omit coversheet if no text).

Utilisez cette option pour forcer tous les fax dépourvus de texte à ne pas avoir de page de garde et à être envoyés avec les fichiers joints uniquement.

© 2012 Equisys plc

Options Zetafax de Site de Transmission de messages

La page d'options Zetafax de la boîte de dialogue Propriétés de Site est utilisée pour spécifier les options d'envoi par défaut de chaque boîte de messagerie pour ce site. La modification des paramètres dans cette boîte de dialogue affectera les boîtes de messagerie existantes configurées pour utiliser les valeurs par défaut du site.

Gestion par le programme de configuration Zetafax (pour les comptes Zetafax privés) (Managed by Zetafax configuration program (for private Zetafax accounts))

Sélectionnez cette option si par défaut les utilisateurs doivent utiliser un compte privé (personnel) Zetafax pour envoyer des fax soumis par messagerie électronique.

Les comptes privés permettent aux utilisateurs de lancer le programme client Zetafax pour vérifier l'état des fax qu'ils ont soumis. Les fax soumis par des comptes privés peuvent aussi être tracés par un utilisateur dans les fichiers d'événements du serveur Zetafax. Ces comptes sont crées et gérés individuellement en utilisant le programme de configuration Zetafax sur l'ordinateur Serveur Zetafax.

Ne pas autoriser l'envoi (Not allowed to send)

Sélectionnez cette option si par défaut vous ne souhaitez pas autoriser les utilisateurs à utiliser la passerelle de messagerie Zetafax. Tous les fax que l'utilisateur soumettra par messagerie électronique seront rejetés. Vous n'aurez donc besoin de configurer le reste utilisateurs avec la Page d'options Zetafax de paramètres par défaut utilisateur.

Autoriser l'envoi en utilisant un compte Zetafax profil de messagerie partagé (Allowed to send, using shared Zetafax mail profile account)

Sélectionnez cette option si par défaut vous souhaitez que les utilisateurs puissent envoyer des fax en utilisant un compte profil de messagerie.
Les comptes profil messagerie sont des comptes utilisateurs Zetafax spéciaux pouvant être utilisés par plusieurs utilisateurs de messagerie électronique. Vous pouvez également utiliser un compte de messagerie pour tous les utilisateurs, ou créer un certain nombre de comptes (par exemple : un par département).

Compte Zetafax (Zetafax account)

C'est le compte profil de messagerie Zetafax par défaut que les utilisateurs utilisent pour soumettre les fax au serveur Zetafax. La liste affiche tous les comptes profil de messagerie configurés sur le serveur Zetafax. Celle-ci est mise à jour automatiquement par le connecteur Zetafax, ou explicitement en choisissant 'Mettre à jour les listes maintenant' (Update lists now) dans cette fenêtre.

Ne pas imprimer les fax envoyés (Do not print sent faxes)

Sélectionnez cette option afin de vous assurer que les fax envoyés ne sont pas imprimés par défaut. Si l'option n'est pas sélectionnée, le serveur Zetafax utilise les options d'impression par défaut pour le compte Zetafax.

Utilisation des formulaires Outlook pour les fax envoyés et reçus (recommandé) (Use Outlook forms for sent and received faxes (recommended))

Sélectionnez cette option pour activer la fonctionnalité supplémentaire du client de messagerie Microsoft Outlook. Les messages électroniques seront envoyés en utilisant les formulaires Outlook, et la boîte d'envoi de Fax Outlook sera créée et mise à jour pour chaque utilisateur. Décochez cette case si la majorité des boîtes de messagerie sont accédées par un autre client de messagerie que Outlook, ou si les Extensions Zetafax pour Outlook ne sont pas installées.

Page de garde par défaut (Default cover sheet)

Cette option spécifie la page de garde utilisée par défaut.
Les extensions Zetafax pour Outlook permettent de sélectionner directement la page de garde par l'utilisateur. Ce paramètre est utilisé par défaut uniquement lorsque Outlook (ou le client Exchange) est

© 2012 Equisys plc

lancé en premier.
Si les extensions Zetafax n'ont pas été installées sur un ordinateur client donné, ce paramètre sera utilisé pour sélectionner une page de garde. Ce paramètre sera aussi utilisé si l'option 'Toujours utiliser la page de garde et l'en-tête par défaut' (Always use default cover sheet and letterhead) est sélectionnée.
La liste affiche toutes les pages de garde configurées sur le serveur Zetafax. Celle-ci est mise à jour automatiquement par le Connecteur Zetafax, ou manuellement en choisissant 'Mettre à jour les listes maintenant' (Update lists now) dans cette fenêtre.

En-tête par défaut (Default letterhead)

Cette option spécifie l'en-tête utilisée par défaut.
Les extensions Zetafax pour Outlook permettent de sélectionner directement l'en-tête par l'utilisateur. Ce paramètre est utilisé par défaut uniquement lorsque Outlook (ou le client Exchange) est lancé en premier.
Si les extensions Zetafax n'ont pas été installées sur un ordinateur client donné, ce paramètre **n'est pas** utilisé, le paramètre par défaut est alors de ne pas utiliser d'en-tête. Néanmoins, ce paramètre sera utilisé si l'option 'Toujours utiliser la page de garde et l'en-tête par défaut' (Always use default cover sheet and letterhead) est sélectionnée.
La liste affiche tous les en-têtes configurées sur le serveur Zetafax. Celle-ci est mise à jour automatiquement par le Connecteur Zetafax, ou manuellement en choisissant 'Mettre à jour les listes maintenant' (Update lists now) dans cette fenêtre.

Toujours utiliser la page garde et l'en-tête par défaut (Always use default cover sheet and letterhead)

Utilisez cette fonction pour forcer tous les fax envoyés à partir du site à utiliser la page de garde et l'en-tête par défaut. Les utilisateurs n'auront pas la possibilité de sélectionner une page de garde ou un en-tête en utilisant les extensions Zetafax pour Outlook.

Paramètres avancés... (Advanced settings...)

Ce bouton configure la conversion du corps de texte :

Autoriser le format de texte mis en forme (RTF) (Allow Rich Text Format (RTF))

Vérifiez cette boîte pour permettre aux corps de message d'être convertis sous forme de texte mis en forme (RTF) dans les fax. Si cette option n'est pas sélectionnée tous les corps de messages électronique de tous les utilisateurs seront convertis en texte plein.

Format de corps de message par défaut (Default message body format)

Ce paramètre détermine le format de corps de message par défaut dans les propriétés Zetafax pour Outlook. 'Optimisé' (Optimized) signifie que le serveur Zetafax vérifiera s'il existe du texte au format RTF dans le message (comme gras ou italique) et l'affichera sous forme de texte RTF s'il est mis en forme ou en texte plein si ce n'est pas le cas. Les messages au 'Format texte mis en forme' (RTF) (Rich Text Format) sont toujours affichés au format RTF et les messages 'Text uniquement' (Text only) sont toujours affichés en texte plein. Ce paramètre par défaut peut être écrasé par les utilisateurs avec les extensions Zetafax pour Outlook.

Mise à jour des listes à partir du connecteur Zetafax sur ce serveur (Update lists from the Zetafax connector on this server)

La boîte affiche tous les serveurs du réseau Exchange disposant d'un connecteur Zetafax installé. Sélectionnez le connecteur auquel vous souhaitez fournir la page de page de garde, l'en-tête et la liste des profils utilisateur de messagerie. Dans la plupart des installations, un seul connecteur est installé.
S'il y a plus d'un connecteur, choisissez celui qui prendra en charge les messages FAX issus du site Exchange. Si votre routage Exchange est configuré de sorte qu'un fax issu d'une boîte de messagerie donnée puisse être transmis à plusieurs connecteurs, assurez-vous que les serveurs Zetafax ont tous les mêmes pages de garde, en-têtes et comptes profil de messagerie configurés. Un manquement à cette consigne entraînera des contradictions entre les pages de gardes spécifiées dans les messages fax et celles supportées par le serveur Zetafax.

Mise à jour automatique des listes (Update lists automatically)

Vérifiez cette boîte pour permettre au connecteur Zetafax de mettre à jour automatiquement les listes des pages de garde, en-têtes et comptes profil de messagerie selon les besoins.

Mettre à jour les listes maintenant (Update lists now)

Utilisez ce bouton pour mettre à jour la liste des pages de garde, en-têtes et profil de messagerie Zetafax

© 2012 Equisys plc

(il n’est pas nécessaire que l’option ‘Mise à jour automatique des listes’ (Update lists automatically) soit sélectionnée).

Ajout de conteneurs destinataires (Add recipient containers)

Quand le connecteur Zetafax est installé, la page d’options Zetafax est ajoutée dans tous les conteneurs destinataires, et apparaît dans toutes les boîtes de messagerie existantes ou nouvelles de ces containeurs. Utilisez ces options si vous avez créé des nouveaux containeurs destinataires après l’installation du connecteur Zetafax, pour ajouter la page des options Zetafax à ces containeurs.

© 2012 Equisys plc

Options de messagerie Zetafax pour Microsoft Exchange 2007

La page Options Zetafax (Zetafax Options) de la boîte de dialogue Propriétés de messagerie (Mailbox Properties) permet de spécifier les options de fax pour chaque boîte aux lettres. Lorsqu'une boîte aux lettres est créée, elle hérite les valeurs par défaut définies au niveau du site : vous pouvez modifier les valeurs par défaut dans cette page.

Utiliser les propriétés par défaut du site (Use site defaults)

Sélectionnez cette option pour utiliser les propriétés par défaut du site Exchange. Il s'agit du paramètre par défaut des nouvelles boîtes aux lettres. Si les propriétés par défaut du site sont modifiées ultérieurement, les paramètres de toutes les boîtes aux lettres configurées pour utiliser les propriétés par défaut du site seront mis à jour automatiquement.

Gestion par le programme de configuration Zetafax (pour les comptes Zetafax privés) (Managed by Zetafax configuration program (for private Zetafax accounts))

Sélectionnez cette option si cet utilisateur doit utiliser un compte Zetafax privé (personnel) pour envoyer des fax par messagerie.

Les comptes privés permettent à l'utilisateur d'exécuter le programme client Zetafax pour vérifier l'état des fax qu'ils ont soumis. Les fax soumis par les comptes privés peuvent également être remontés jusqu'à un utilisateur individuel dans les journaux du serveur Zetafax. Ces comptes sont créés et gérés individuellement à l'aide du programme de configuration Zetafax sur l'ordinateur serveur Zetafax.

Ne pas autoriser l'envoi (Not allowed to send)

Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas autoriser les utilisateurs à se servir de la passerelle de messagerie Zetafax. Tous les fax que les utilisateurs soumettent par messagerie seront rejetés.

Autoriser l'envoi en utilisant un compte de profil de messagerie Zetafax partagé (Allowed to send, using shared Zetafax mail profile account)

Sélectionnez cette option si vous souhaitez que les utilisateurs puissent envoyer des fax en utilisant un compte de profil de messagerie Zetafax partagé.
Les comptes de profil de messagerie sont des comptes utilisateurs Zetafax spéciaux pouvant être utilisés par plusieurs utilisateurs de messagerie. Vous pouvez utiliser un compte de profil de messagerie pour tous les utilisateurs ou créer plusieurs comptes (par exemple, un par département).

Vous créez ces comptes à l'aide du programme de configuration Zetafax sur le serveur Zetafax. Ils sont plus simples à gérer que les comptes Zetafax privés, puisque vous n'avez pas à effectuer de modifications sur le serveur Zetafax lors de l'ajout ou de la suppression d'utilisateurs. Toutefois, les utilisateurs ayant des comptes de profil de messagerie ne peuvent pas utiliser le programme client Zetafax pour surveiller leurs fax.

Compte Zetafax (Zetafax account)

C'est le compte de profil de messagerie Zetafax par défaut que ce destinataire utilise pour soumettre les fax au serveur Zetafax. La liste affiche tous les comptes de profil de messagerie configurés sur le serveur Zetafax : la liste est mise à jour automatiquement par le Connecteur Zetafax, ou dans la boîte de dialogue Propriétés du site (Site Properties) si l'option Mettre à jour les listes maintenant (Update lists now) est sélectionnée sur la page Options Zetafax (Zetafax Options).

Ne pas imprimer les fax envoyés (Do not print sent faxes)

Sélectionnez cette option pour vous assurer que les fax envoyés ne sont pas imprimés. Si l'option n'est pas sélectionnée, le serveur Zetafax utilise les options d'impression par défaut pour le compte Zetafax.

Utilisation des formulaires Outlook pour les fax envoyés et reçus (recommandé) (Use Outlook forms for sent and received faxes (recommended))

Sélectionnez cette option pour activer la fonctionnalité supplémentaire du client de messagerie Microsoft Outlook. Les emails seront envoyés à l'aide des formulaires Outlook, et la boîte d'envoi de fax Outlook sera créée et mise à jour. Désactivez cette case à cocher si un client de messagerie autre qu'Outlook accède à

© 2012 Equisys plc

la boîte aux lettres ou si les extensions Zetafax pour Outlook ne sont pas installées.

Gestion par le programme de configuration Zetafax (Managed by Zetafax configuration program)

Sélectionnez cette option si vous ne souhaitez pas que cet utilisateur reçoive des fax ou si vous souhaitez utiliser le programme de configuration Zetafax pour gérer le routage des fax entrants (numéros de composition directe, etc.).

Autoriser à recevoir les fax avec la numérotation interne directe (Allowed to receive faxes with direct dial (DID) number)

Sélectionnez cette option pour spécifier le numéro de fax à composition directe (DDI) de l'utilisateur directement dans Exchange.

Numéro DID (DID number)

Ce numéro est utilisé pour spécifier le numéro de fax à composition directe (DDI) du destinataire. En général, seuls les derniers chiffres du numéro sont spécifiés (consulter le Guide du logiciel serveur Zetafax pour plus d'informations).

Ne pas imprimer les fax reçus (Do not print received faxes).

Sélectionnez cette option pour vous assurer que les fax reçus ne sont pas imprimés. Si l'option n'est pas sélectionnée, le serveur Zetafax utilise les options d'impression par défaut pour le compte Zetafax de cet utilisateur.

© 2012 Equisys plc

Conversion de document

Afin d'être envoyé comme fax, un document, un message électronique ou un fichier soumis doit être converti en une image au format TIFF compatible avec l'un des standards de fax du Groupe 3. ce processus est désigné sous le nom de conversion.

La conversion peut se produire dans deux secteurs :

- Conversion coté client : cela couvre les méthodes qui réalisent la conversion sur l'ordinateur client. Toutes les conversions impliquent l'utilisation d'imprimantes.
- Conversion coté serveur : cela couvre les méthodes qui réalisent la conversion sur le Serveur Zetafax. Ceci inclut les méthodes basées sur l'imprimante du sous-système de conversion de messagerie et le module complémentaire de conversion de document (DOCTIFF).

Ce guide décrit toutes les méthodes de conversion disponibles dans Zetafax et se termine avec un tableau résumant les fonctionnalités offertes.

Plus d'information

Conversion coté client

Toutes les méthodes de conversion coté client utilisent des imprimantes pour convertir les fax en un format de fichier que le Serveur Zetafax peut prendre en charge. Pour convertir un document sur le client, vous devez l'imprimer sur une des imprimantes suivantes :

- **Imprimante Zetafax (Zetafax Printer)**. Cette imprimante est disponible sur tous les systèmes d'exploitation à l'exception de Windows NT4 Terminal Server. Elle permet de réaliser les tâches suivantes :
    - Conversion directe des fichiers au format G3F (format TIFF Groupe 3 TIFF).
    - processus d'encapsulage des informations d'adressage.
    - Ouverture du Client Zetafax Client et déclenchement de la fenêtre d'Adressage.

- **Imprimante Zetafax de Fusion de Fax** Cette imprimante n'a pas été reconduite dans Zetafax version 9 pour tous les systèmes d'exploitation à l'exception de Windows NT4 Terminal Server. Dans les précédentes versions, elle était installée sur les systèmes d'exploitation à l'exception de Windows 2003 Terminal Services.
  L'imprimante de Fusion de Fax est un pilote d'imprimante Epson LQ-1000 modifié et permet de réaliser les tâches suivantes :
    - Conversion de fichiers au format Epson que le Serveur Zetafax peut convertir.
    - Processus de fusion d'information de fax (utilisé pour créer des pages de garde dans les versions de Zetafax antérieure à la version 6.0).
    - Déclenchement de la fenêtre d'Adressage dans le Client Zetafax si celui-ci est déjà lancé.

- **Epson LQ-1000**. Ce pilote d'imprimante, supporté par Windows, peut être utilisé pour convertir les documents coté client lorsque aucune autre imprimante Zetafax n'est disponible. Il crée un fichier au format Epson format file que Zetafax peut convertir nativement. Il n'agit absolument pas sur le client Zetafax. Référez-vous à la section "Plus d'information" pour connaître les informations de configuration pour l'utilisation de cette imprimante avec l'API (interface de programmation d'application).

Conversion coté serveur

En fonction du processus utilisé pour soumettre les fax au Serveur Zetafax, une ou plusieurs des méthodes de conversion suivantes peuvent être utilisées. Vous pouvez identifier l'élément utilisé pour convertir un document en examinant le contrôleur du Serveur Zetafax ou le fichier SERVER.LOG.

© 2012 Equisys plc

- **Serveur Zetafax (EPSTIFF) (Zetafax Server (EPSTIFF)).** Le module EPSTIFF du Serveur Zetafax peut convertir les types de fichier suivant au format TIFF compatible Groupe 3 :
    - texte standard (sans mise en forme).
    - Format de fichier spoolé Epson spool.
    - Format de fichiers graphiques (JPEG, BMP, PCX, WPG, ICO, DCX, TARGA, GIF, non-TIFF G3F)
- **Passerelle de messagerie (STOLE) Email Gateway (STOLE)).** La passerelle de messagerie dispose de son propre mécanisme de conversion. La conversion est prise en charge par un processus appelé STOLE, qui ouvre le document devant être converti dans son application native, l'imprime dans l'imprimante du sous-système de conversion de messagerie et enfin soumet le fichier TIFF résultant au Serveur Zetafax. La passerelle de messagerie peut convertir les formats suivants :
    - Documents Microsoft Office.
    - Adobe Acrobat.

Remarque : La Passerelle de Messagerie peut uniquement convertir les documents soumis via messagerie électronique, et les applications de conversion doivent être installée sue le Serveur Zetafax. En règle générale, ce processus offre les meilleurs résultats mais n'est pas souhaitable pour de très gros volumes.

Rendu de document (rendu natif DOCTIFF/PDF)

Zetafax 2009 est accompagné d'une version à fonctionnalité limitée du module complémentaire DOCTIFF, qui est seulement disponible pour les personnes utilisant la passerelle de courrier électronique. Ce module ne fonctionne qu'à une vitesse maximale de 20 secondes par page. Si vous ne possédez pas la licence du module complémentaire et que vous envoyez un fichier en utilisant le client plutôt que la passerelle, celui-ci ne sera pas rendu par la version limitée de DOCTIFF.

DOCTIFF peut gérer plus de 250 formats de fichier sans qu'il soit nécessaire d'installer les applications source sur la machine. Pour profiter de la version à vitesse normale de DOCTIFF, vous devez acquérir une licence de module complémentaire.

Avec Zetafax version 2007 (ou une version ultérieure), les documents PDF peuvent être rendus de deux façons différentes : rendu PDF natif de haute qualité ou rendu PDF d'ancienne génération utilisé par les anciennes versions de Zetafax. L'option par défaut est le rendu PDF natif de haute qualité.

Il est disponible dans toutes les sections de Zetafax qui nécessitent un rendu côté serveur, y compris la passerelle de courrier électronique, L'API COM ou l'API en langage C, ZSUBMIT et le client web. Cette méthode produit une version approximative du document original mais est plus adaptée à des volumes élevés de fax.

Remarque : il est possible d'effectuer le rendu les documents soumis par le biais de la passerelle de courrier électronique en utilisant l'une des méthodes ci-dessus. La méthode choisie par le serveur Zetafax dépend du processus suivant :

1. Le serveur Zetafax vérifie si la passerelle de courrier électronique est configurée pour traiter le type de fichier envoyé. Si c'est le cas, le fichier est rendu par le sous-système de rendu des courriers électroniques.

2. Si la passerelle de courrier électronique n'est pas configurée pour gérer le type de fichier, le processus de rendu DOCTIFF/PDF démarre et tente d'effectuer le rendu le fichier de cette façon.

3. Si le module complémentaire de rendu n'est pas en mesure de gérer le type de fichier parce qu'il est exclu ou n'est pas pris en charge, le serveur Zetafax effectue le rendu du fichier avec son propre module EPSTIFF.

L'API et le client web ne peuvent utiliser que le rendu DOCTIFF/PDF ou EPSTIFF. Si le rendu DOCTIFF/PDF n'est pas en mesure d'effectuer le rendu du document, EPSTIFF tente d'effectuer le rendu de tous les documents non graphiques sous forme de texte simple.

Le tableau suivant résume les différentes méthodes de conversion. L'API, dans ce contexte, s'appuie sur l'API COM ou sur l'API langage C, ou sur le module de soumission automatisé (ZSUBMIT).

© 2012 Equisys plc

Méthode	Emplacement	Systèmes d'exploitation	Licence	Secteurs	Détails
Imprimante Zetafax	Client	Tous excepté NT4 TS	Toutes	Client Zetafax	Crée un fichier spoolé au format TIFF Supporte l'adressage encapsulé
Imprimante Zetafax de Fusion de Fax	Client	Avant v9: Tous excepté 2000/2003 TS v9: aucune excepté NT4 TS	Toutes	Client Zetafax	Crée un fichier spoolé au format Epson Peut être utilisé pour créer des pages de garde
Epson LQ-1000	Client	tous	Non applicable	API	Crée un fichier spoolé au format Epson
Serveur Zetafax (Epstiff)	Serveur	tous	Toutes	Serveur Zetafax Passerelle de Messagerie API Client Web	Convertit les fichiers texte, Epson et graphiques
Passerelle de Messagerie (STOLE / Sous-système de Conversion de messagerie)	Serveur	Tous exceptés XP et Terminal Servers (*)	Toutes	Passerelle de Messagerie	Nécessite la présence de l'application d'origine du document (ex : Microsoft Word)
Module complémentaire de Conversion (DOCTIFF)	Serveur	Tous excepté Terminal Servers (*)	Module complémentaire Conversion	Passerelle de Messagerie API Client Web	Convertit 250 formats de fichiers

(*) Notez que le Serveur Zetafax n'est pas supporté dans tous les environnements Terminal Server. Les détails des environnements où chaque méthode peut être utilisée sont donnés pour information seulement mais cela n'implique pas que ces méthodes soient normalement supportées.

Références

Pour configurer les options de conversion, sélectionnez votre système de passerelle de messagerie à partir des signets suivants :

Exchange 2007
Exchange 2003
Lotus Notes

Pour une aide supplémentaire concernant la conversion de document, référez-vous à la section Guide de recherche de pannes de Conversion de document.

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes de Conversion de document

Lors de l'utilisation de la Passerelle de Messagerie pour envoyer des fax, il est possible d'envoyer des documents rattachés convertis en fax en utilisant l'imprimante du 'Sous-système de Conversion de messagerie' (**Mail Rendering Subsystem**). Parfois le processus utilisé pour convertir les rattachements échoue. Ce document décrit le processus et détaille le procédure des problèmes de recherche de panne que vous pouvez rencontrer avec le sous-système de conversion de messagerie.

Remarque : pour développer une recherche de panne dans ce domaine, nous utiliserons un document Microsoft Word (<Nom de fichier.Doc>) comme exemple.

Le processus de conversion d'un fichier rattaché (incluant le Format texte mis en forme (**Rich Text Format** .**RTF**)) est le suivant :

1. Après l'envoi par l'utilisateur du message électronique contenant le rattachement, celui-ci est transmis du serveur de messagerie à l'application serveur Zetafax.
2. Le message électronique est séparé du rattachement qui est alors ouvert sur le système serveur Zetafax. En faisant cela, ce dernier place temporairement les fichiers dans le dossier ***Zfax* \Mail\ST** (où Zfax est l'emplacement des fichiers du serveur Zetafax).
3. Utilisant une application capable de visualiser ce type de fichier particulier, le rattachement est imprimé dans l'imprimante du Sous-système de Conversion de messagerie (par exemple Word est habituellement utilisé pour imprimer les rattachements .DOC et .RTF).
4. L'imprimante du Sous-système de Conversion de messagerie crée une image **.TIFF** du fichier rattaché dans le dossier ***Zfax* \MAIL\ST**.
5. Zetafax récupère le fichier image .TIFF et l'envoie comme une partie du fax final.

Dans la plupart des installations ce processus fonctionne sans blocage. Cependant ce document décrit un processus pour recherche de pannes de problèmes de conversion qui pourraient survenir.

Quels sont les symptômes?

Les symptômes les plus courant de problèmes de conversion (à l'opposé par exemple des problèmes de passerelle de messagerie) sont le suivants :

- L'envoi d'un message texte standard sans rattachement fonctionne correctement.
- Les messages au format RTF ou HTML, ou les messages avec un rattachement sont rejetés avec l'une des erreurs suivantes sur le Serveur Zetafax ou le message rejeté retourne dans votre boîte de messagerie :
- "Unable to process message" (Impossible de traiter le message).
- "Internal error - invalid parameters" (Erreur interne – paramètres invalides).
- An error code number starting with 63 (un numéro de code d'erreur commençant par 63) (par exemple 63254).

Si le problème est un problème de conversion, celui-ci affectera tous les utilisateurs de passerelle de messagerie électronique. Si un seul utilisateur est concerné, le problème peut se situer dans les paramètres de l'utilisateur, avec le fichier, ou le type de rattachement qu'il désire envoyer.

Tous les messages sont-ils envoyés avec succès?

Avant de rechercher la panne dans la conversion, vous devez vérifier que la passerelle de messagerie électronique envoie les messages correctement. Envoyez un texte standard (pas au format RTF ou HTML, référez-vous à la documentation de votre client de messagerie pour effectuer ce type d'envoi) et vérifiez qu'il a été envoyé avec succès.

Si votre message de texte standard n'a pas été envoyé, le problème se situe probablement au niveau de la passerelle de messagerie électronique, du serveur Zetafax, ou du connecteur et n'est pas traité dans ce

© 2012 Equisys plc

document. Si le fax texte standard a été envoyé avec succès, continuez à suivre ce guide de recherche de pannes.

La conversion échoue t-elle lorsque le Serveur Zetafax s'exécute en tant qu'application?

Dans certains cas, la conversion peut seulement échouer si le Serveur Zetafax s'exécute en tant que service. Dans ce cas, vous devez vérifier si la conversion fonctionne lorsque vous exécuter le Serveur Zetafax en tant qu'application :

1. Dans le panneau de configuration (**Control Panel**), ouvrez la fenêtre des **Services**.
2. Mettez en sur-brillance le service Serveur Zetafax (**Zetafax Server service**) et cliquez sur le bouton Arrêter (Stop).
3. Fermez la fenêtre des **Services**.
4. Allez dans 'Démarrer' (**Start**) , Programmes (**Programs**), **Zetafax**, et cliquez sur Serveur Zetafax (**Zetafax Server**).
5. L'écran Serveur Zetafax (Zetafax Server) apparaît avec la mention 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) dans la barre de titre (pas la mention Moniteur Serveur Zetafax(**Zetafax Server Monitor**)).

Testez si la conversion fonctionne à cet instant. Veuillez noter que lorsque Zetafax s'exécute en tant qu'application, les applications de conversion s'ouvriront sur l'écran, et peuvent perturber n'importe quel travail que vous réalisez sur le bureau du serveur.

Si la conversion fonctionne correctement avec le Serveur Zetafax Server s'exécutant en tant qu'application, vérifiez quel compte utilisé par le service provoque les problèmes :

1. Vérifiez quel est le compte avec lequel vous êtes actuellement connecté dans Windows.
2. Changez le compte du service Serveur Zetafax avec le même utilisateur et démarrez le service.
3. Testez si la conversion fonctionne maintenant. Dans ce cas, vous devriez soit changer de compte utilisé par le service soit augmenter les permissions de ce compte afin que le service fonctionne correctement.

Remarque : Si votre serveur de messagerie électronique est installé sur un ordinateur différent de celui du Serveur Zetafax, le service, pour fonctionner, devra utiliser un compte disposant des droits d'accès sur les autres ordinateurs, c'est-à–dire à votre serveur de messagerie (le Compte système local (LocalSystem) n'est pas souhaitable).

La Conversion échoue t-elle avec tous les rattachements?

Si un document particulier échoue à la conversion, vérifiez la conversion avec un document différent de la même application.

Remarque : Les macros, les petites marges et les tailles de papier non-conventionelles dans le document que vous tentez d'envoyer peuvent empêcher le fonctionnement correct de l'application de conversion.

La conversion échoue t-elle pour toutes les applications?

Si vous envoyez uniquement un seul type de rattachement (par exemple, des documents Microsoft Word), vérifiez si d'autres types de rattachements échouent également. Si seulement un type de rattachement échoue, cela peut provenir d'un problème au niveau de l'installation de l'application sur le Serveur Zetafax.

Voici quelques questions connues avec les applications tierces utilisées avec Zetafax concernant la conversion. Si le Serveur Zetafax s'exécute en tant que service, lancez le en tant qu'application pour vérifier si ces problèmes apparaissent :

- L'Assistant Office ou un message d'erreur apparaît lorsque vous ouvrez l'application sur le Serveur Zetafax. Dévalidez l'Assistant Office ou solutionnez la panne indiquée par le message d'erreur pour résoudre le problème.
- Adobe Acrobat 4.05 a été installé à un certaine époque. Il y avait un défaut dans cette version d'Acrobat qui arrêtait le fonctionnement de la conversion. La mise à jour de la version 5.0 d'Acrobat 5.0 ne résout pas le problème car certains éléments de la version 4.05 restent identiques. La solution consiste à

© 2012 Equisys plc

installer la version 3.0 d'Acrobat. Ce problème n'affecte pas la suppression des versions 3.0, 4.0 et 5.0 d'Acrobat.

- Les fichiers PDF Adobe Acrobat important peuvent causer des problèmes. Utilisez le moteur de conversion de Documents pour convertir les documents PDF. Ce module complémentaire supporte plus de 250 extensions de fichier et peut être acheté en tant que module complémentaire Zetafax.

L'impression vers l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie fonctionne t-elle?

Ouvrez un document dans l'application qui a échoué, et imprimez le dans l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie. Cela provoque la création d'un fichier TIFF dans le dossier *Zfax* \MAIL\ST.

Si l'imprimante du Sous-système de conversion de Messagerie n'est pas disponible, ou si l'image au format TIFF n'a pas été créée lorsque vous l'avez imprimée, le problème se situe au niveau de l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie. Cliquez ici pour obtenir une aide pour l'imprimante du Sous-système de conversion de messagerie.

Le clic droit sur un fichier et la sélection de la Conversion d'un fax fonctionnent-ils ?

Si le Sous-système de Conversion de Messagerie fonctionne correctement, quelque chose est peut-être incorrect au niveau de la commande utilisée pour imprimer le document à partir de la passerelle de messagerie électronique.

Afin d'appeler l'application appropriée pendant la conversion, la configuration de Zetafax ajoute normalement un "verbe" appelé "Conversion de Fax vers" (Fax Convert to) les applications validées. Dans certains cas, ce verbe peut être incorrect ou être corrompu.

Pour tester si cette commande fonctionne :

1. Créez un fichier standard, à partir de l'application que vous tentez de convertir dans emplacement de l'ordinateur Serveur Zetafax.
2. Placez le fichier dans le dossier *Zfax* \MAIL\ST, fermez ensuite toutes les applications pouvant encore être ouvertes.
3. Faites un clic droit sur le fichier et sélectionnez 'Conversion de fax' (**Fax Convert**). Vous devriez voir le fichier s'ouvrir, une imprimante apparaître brièvement dans une boîte de dialogue "Imprimante OEM" **(OEM Printer**) (dans certains systèmes cela peut être trop rapide pour le voir), et se refermer.
4. Contrôlez le contenu du dossier *Zfax* \MAIL\ST sur le Serveur Zetafax. Une nouvelle image TIFF doit être présente dans ce dossier. Ouvrez cette image et vérifiez qu'il s'agit d'une copie du fichier que vous avez imprimé.

1. Si l'application ne s'ouvre pas, ou si le fichier ne s'imprime pas, quelque chose est peut-être incorrect au niveau de la commande de Conversion de Fax. Vous pouvez vérifier le contenu de la commande de Conversion de Fax en le contrôlant comme suit :
2. Ouvrez un explorateur Windows. Allez dans 'Outils (**Tools**), 'Options des dossiers…' (**Folder Options...**).
3. Cliquez sur 'Types de fichiers' (**File Types**) et mettez en sur-brillance l'extension du type de fichier avec lequel vous avez des problèmes (par exemple : .DOC Document Microsoft Word (**.DOC Microsoft Word Document**) si vous avez des problèmes avec Microsoft Word). Cliquez sur 'Avancée' (**Advanced**).
4. Dans la boîte de dialogue suivante, mettez en sur-brillance 'Conversion de fax' (**Fax Convert**), et cliquez ensuite sur 'Editer…' (**Edit...**).
5. Examinez la boîte de dialogue suivante pour déceler les erreurs évidentes, comme un chemin d'accès incorrect dans l'application pour effectuer l'opération ("Application to perform action").

A ce point, si vous ne pouvez pas résoudre le problème vous-même, vous devrez contacter le Support Technique pour une assistance supplémentaire.

Contact du Support Technique pour des problèmes de conversion

Avant de contacter le Support Technique, assurez-vous d'avoir suivi chaque étape de ce document. Lorsque vous contactez le Support Technique, munissez-vous des éléments suivants :

1. Les versions du Serveur Zetafax, de la passerelle de messagerie électronique, du connecteur

© 2012 Equisys plc

Zetafax (si vous utilisez Exchange), ainsi que toutes les applications que vous convertissez. Si vous utilisez un autre serveur de messagerie, il est nécessaire de connaître les versions du serveur, de la passerelle de messagerie électronique et du serveur de messagerie autant que les toutes les applications que vous convertissez.

2. Les réponses de toutes les questions posées dans ce document.
3. Les journaux d'événement (logs) de trace de la passerelle de messagerie électronique couvrant la période où la conversion a échoué. Reportez-vous au chapitre Autorisation de tenue de journal détaillé avec Zetafax pour les instructions concernant leur mise en place. Un fichier server.log couvrant la période où la conversion a échoué. Celui-ci peut être trouvé dans le dossier *Zfax* \SERVER\Z-DB du Serveur Zetafax.

Ceci permet à l'équipe de support de mieux vous aider pour la résolution de votre problème.

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes de la Passerelle de Messagerie

Cette section est présentée pour dresser les problèmes le plus communs rencontrés par les utilisateurs de la Passerelle de Messagerie :

Les fax entrant ont été transmis à la passerelle de messagerie mais n'apparaissent pas dans mon client Outlook.

Zetafax s'exécute-t-il en tant que service ou en tant qu'application? Si vous n'êtes pas sûr, vérifiez la fenêtre du serveur Zetafax. Regardez dans le coin gauche supérieur de la fenêtre, si l'état affiché est 'Serveur Zetafax' (**Zetafax server**), alors celui-ci s'exécute en tant qu'application. S'il s'exécute en tant que service, alors s'affichera 'Moniteur Serveur Zetafax' (**Zetafax server monitor**).

Si Zetafax s'exécute en tant que service alors arrêtez le service et lancez le en tant qu'application. Si les messages apparaissent maintenant dans votre boîte de Réception vous devrez alors vérifier les permissions du compte avec lequel Zetafax est lancé. Le compte doit disposer de droits spécifiques d'écriture et de suppression sur les fichiers dans le dossier du connecteur Zetafax. Ceci est particulièrement important si le serveur Zetafax n'est pas sur la même machine que votre serveur Exchange. Normalement un compte administrateur du domaine doit être utilisé.

Les fax n'arrivent toujours pas alors que Zetafax s'exécute en tant qu'application et le compte utilisateur interactif dispose des droits administrateur de domaine.

Vérifiez le dossier *zfax* \server\mailout (ou *zfax* est l'emplacement de votre installation Zetafax). Dans ce dossier, vérifiez si il y a des fichiers ayant l'extension $ (par exemple ~MAIL080.$). Ce type de fichier est un fax corrompu.
Effacez ce fichier et redémarrez le serveur Zetafax, les fax devraient maintenant transiter par la passerelle de messagerie et apparaître dans votre boîte de réception.

Il n'y a pas de fichier avec une extension $ mais il y a une accumulation de fichiers .sin et .ini dans le dossier Zfax\server\mailout.

Triez ces fichiers par date de modification et déplacez les fichiers les plus anciens du dossier *zfax* \server\mailout vers un autre emplacement (par exemple dans un dossier temporaire sur le bureau).

Si les fax arrivent, replacer les dans leur dossier d'origine, cependant si après les avoir recopiés, le processus de transfert de fax est à nouveau arrêté, cela indique qu'ils ont été corrompus et doivent être supprimés.

Quand j'envoie un fax il reste dans ma Boîte d'envoi sur mon client Outlook.

Vérifier si le pilote est activé dans les paramètres de la Passerelle de messagerie. Vous le trouverez dans le programme de configuration de Zetafax (Paramétrages serveur, Passerelle de messagerie, Configurer) (**Server settings, Mail Gateway, configure**).

© 2012 Equisys plc

Codes d'erreur de la Passerelle de Messagerie

Les erreurs Zetafax sont généralement interprétées et expliquées par le programme Zetafax Client. Cependant, elles sont également enregistrées dans le fichier journal (log) de facturation de fax (FAX.LOG) et retransmises par les fonctions API de Zetafax et de la passerelle de messagerie lors de la transmission de l'historique pour un message donné.

Les codes erreurs sont normalement affichés en nombres hexadécimaux (ex : F100). Cependant dans certains cas vous pouvez voir un nombre décimal à 5 chiffres (ex :61696). La passerelle de messagerie et le client Web transmettent des codes erreurs spécifiques API en décimal (reportez-vous aux "Erreurs API" plus bas). Ces codes particuliers sont listés en décimal et en hexadécimal pour des facilités d'utilisation. Le code erreur COM équivalent est également fourni.

La liste ci-dessous donne les codes erreurs, et un résumé de leur signification. Notez que la liste est généralement complétée lors de nouvelles versions du logiciel, les codes existants demeurant inchangés.

Plus d'information

Erreurs générales

F001	Paramètre invalide (général)
F002	Pas de fichier de traitement disponible
F003	Chemin d'accès introuvable
F004	Nom de fichier introuvable
F005	Noms possibles de fichier manquants
F006	Ouverture du fichier impossible (général)
F007	Ouverture du fichier de contrôle impossible
F008	Données de Contrôle invalides
F009	Ouverture du fichier de message impossible
F00a	Tâche a été arrêtée par la requête
F00b	Arrêt du système
F00c	Erreur du fichier général
F00d	Format de fichier incorrect, etc.
F00e	Requête invalide
F00f	Equipement non supporté
F010	Message invalide
F011	Périphérique invalide
F012	Pas d'équipements en fonctionnement pour le type demandé
F013	Impossible d'envoyer
F014	Espace disque insuffisant
F015	Le fichier ne peut être converti
F016	Erreur en réception
F017	Absence de variable d'initialisation dans l'environnement
F018	Impossible d'ouvrir le fichier ZETAFAX.INI
F019	Format fichier ZETAFAX.INI incorrect
F01a	Chemin d'accès inexistant
F01b	Erreur lors de la suppression du fichier(s)
F01c	Absence de fichier TIFF
F01d	Supporte seulement les fichiers Tiff d'ordre d'octet normal ("II")
F01e	Supporte seulement les fichiers Tiff MH
F01f	Supporte seulement 1 bande par page Tiff
F020	Supporte seulement l'unité de résolution en pouces
F021	Supporte seulement certaines références (pointeurs) étendues
F022	Supporte seulement la bande latérale inférieure (Lower SideBand) en premier
F023	Processus à distance non actif

© 2012 Equisys plc

F024 Erreur de licence
F025 Zone Utilisateur manquante, etc., dans le fichier ZETAFAX.INI
F026 Ouverture du fichier SETUP.INI impossible
F027 Impossible de déterminer le format
F028 Supporte seulement 100, 200 et 400 dpi (dots per inch) (ppp : points par pouce)
F029 Utilisateur non trouvé dans le fichier USERLIST.INI
F02a La LISTE des UTILISATEURS ne peut être ouverte
F02b Composition de numéro Liste Utilisateur (USERLIST) incorrecte : ligne
F02c Edition de Réseau Liste Utilisateur (USERLIST) incorrecte :
F02d Heure d'envoi Liste Utilisateur (USERLIST) incorrecte :
F02e Urgence Liste Utilisateur (USERLIST) incorrecte :
F02f Administrateur Liste Utilisateur (USERLIST) incorrecte :
F030 Vous n'êtes pas autorisé à envoyer sur ce numéro de téléphone
F031 Date de la licence expirée
F032 Mettre en tête (RushToTop) Liste Utilisateur (USERLIST) incorrect :
F033 Ne peut pas remettre en file d'attente le message
F034 Impossible d'ouvrir le fichier de ROUTAGE
F035 Fichier ROUTAGE invalide
F036 Pas de paragraphe SUBADDR/SENDERID
F037 Pas de fichier ACCUSOFT.DLL
F038 Pas de fichier ACCUSOFT.DLL
F039 Edition privée (PrivateEdit) Liste Utilisateur (USERLIST) incorrect : ligne
F03a Soumission de tous (SubmitAny) Liste Utilisateur (USERLIST) incorrect : ligne
F03b Erreur d'allocation mémoire
F03c Erreur d'E/S
F03d Administrateur de groupe Liste Utilisateur (USERLIST) incorrect : ligne
F03e Utilisation du gestionnaire de file d'attente (Queueman) interne
F03f Chargement de la DLL messagerie impossible
F040 Connexion à la messagerie impossible
F041 Déconnexion de la messagerie impossible
F042 Utilisateur a pressé CANCEL etc.
F043 Erreur générale lors de l'envoi du mail
F044 Erreur générale lors de la résolution du nom
F045 Deux enregistrements ou plus pour le destinataire spécifié
F046 Erreur fichier rattaché
F047 Destinataire non trouvé
F048 Destinataire non trouvé
F049 Trop d'utilisateurs pour la mise à jour de messagerie V5
F04a Ecriture dans dossier de messagerie impossible
F04b Disque plein
F04c Mémoire insuffisante
F04e Identificateur de message de messagerie invalide
F04f Prise ne charge de session de messagerie invalide
F050 Trop de documents rattachés dans le message
F051 Trop de destinataires du message
F052 Pas de message trouvé
F053 Impossible de lire un message
F054 Paramètres invalides pour la fonction messagerie
F055 Suppression du message est impossible
F056 Option 'Arrêter après l'aperçu' sélectionnée pour le message
F057 Win95 ne peut utiliser une DLL étrangère si la configuration locale système est incorrecte
F058 La police système WinNT de boîte de message ne peut pas résoudre les caractères étrangers

F059 Dossier demandé non disponible ou invalide
F060 'mail type' ne peut être changé
F061 Impossible de spécifier un mot de passe pour ce système
F062 La DLL requise (mail) n'a pu être trouvée

Erreurs des propriétés de numérotation

F070 Erreur Générale des propriétés de numérotation
F071 Pas de données de propriétés de numérotation récupérées
F072 Les règles d'édition rendent ce numéro trop long
F073 Paramètres des propriétés de numérotation incorrects
F074 Propriétés de numérotation déconnectées

© 2012 Equisys plc

Erreurs fonctions téléphoniques API (TAPI : Telephony API)

F080 Erreur générale TAPI
F081 TAPI non initialisé
F082 Erreur d'initialisation TAPI
F083 Erreur de la localisation des données TAPI

Erreurs spécifiques périphérique

F102 Récupération imminente
F103 Pas de réponse lors de l'envoi
F104 ID destinataire ne correspond pas
F105 Erreurs lors de l'envoi des Communications
F106 Erreurs lors de la réception des Communications
F107 Erreur sérieuse lors de la communication avec le périphérique
F108 Timeout de l'équipement de prise ne charge
F109 Le serveur n'est pas lancé
F10a Numéro de téléphone occupé
F10b Pas de réponse lors de l'appel
F10c Pas de tonalité sur la ligne

Erreurs de programme de conversion

F200 Mot du haut de toutes les erreurs (les programmes de conversion renvoient seulement le mot du bas)
F201 Le fichier TOOLS.INI ne peut être ouvert
F202 Variable Zone Serveur (ServerArea) manquante :
F203 Fichier CTL non trouvé
F204 Format de destination non reconnu
F205 Fichier prioritaire de page de garde manquant
F206 Fichier de message non trouvé
F207 Fichier d'en-tête manquant
F208 Les fichiers de messages ne peuvent être crées
F209 Fichier table des valeurs courantes (CVT) invalide
F20a Taille fichier trop importante
F20b Erreur fichier avec les fichiers intermédiaires
F20c Erreur d'écriture fichier
F20d Erreur de lecture fichier
F20e Fichier d'arrière plan d'en-tête ou de page de garde invalide
F20f Ficher table des valeurs courantes (CVT) non trouvé
F210 impossible d'initialiser les polices
F211 Erreur fichier avec les fichiers de tête de ligne de fax
F212 Démarré avec des arguments invalides
F213 Longueur de message NULLE
F214 Fichier message Tiff invalide
F215 Zone tout utilisateur (AllUserArea) non trouvée
F216 Pas d'initialisation dans l'environnement
F217 Erreur générale
F218 Erreur fichier générale
F219 Erreur initialisation générale
F21a Fichier complémentaire Graphisme non trouvé
F21b Graphiques incluent un fichier non trouvé
F21c Fichier complémentaire Graphisme invalide
F21d Graphiques incluent un fichier invalide
F21e Fichier de contrôle invalide
F21f Annulé par l'utilisateur
F220 Caractère de contrôle invalide
F221 Séquence d'échappement invalide
F222 Commande %%[] invalide
F223 défaillance d'allocation du tampon format paysage

Erreur carnet d'adresses

© 2012 Equisys plc

F300-F321

Erreurs Routeur et LCR (Routage à moindre coût)

F400 Message déjà listé
F401 Tentative et échec déjà réalisés pour le message
F402 Pas d'identifiant (ID) de message
F403 Trop de fichiers à traiter
F404 Saut multiple non autorisé
F405 Type de message non reconnu
F406 Mémoire insuffisante
F407 Fichier rattaché attendu manquant
F408 Adresse dans message invalide
F409 Serveur distant trop occupé pour envoyer dans les temps
F40a Nombre de connexion ou de lancement ne correspond pas
F40b Serveur distant non autorisé à recevoir des soumissions de fax
F40c Impossible d'envoyer des messages
F40d Connexion locale en erreur
F40e Serveur distant déconnecté
F40f Nombre de lancement du destinataire incorrect
F410 Pas de connexion disponible vers les serveurs distants
F411 Ce message peut seulement être envoyé directement (localement)
F412 Priorité du message trop haute
F413 Time out du message
F414 Message rejeté par le serveur distant
F415 Echec de la tentative d'envoi – connexion inactive actuellement
F416 Echec de la tentative d'envoi – la connexion n'existe plus
F417 Interdiction d'envoyer ce message via le serveur local
F418 Erreur de cryptage
F419 Connexion non paramétrée sur 'Envoi autorisé' (Send enabled)

Erreurs API

Remarque : Les erreurs API peuvent apparaître dans un des formulaire suivants, non seulement dans le Serveur Zetafax ou le Client Zetafax, mais aussi dans les codes erreurs de la Passerelle de Messagerie et les erreurs de l'interface Idispatch du Client Web.

F700 63232 0x8004F700 Un paramètre invalide a été transféré à l'interface de programmation d'application (API) Zetafax
F701 63233 0x8004F701 Un appel a été transmis à l'API sans être initialisé avec le paramètre 'appel vers'

Connexion à l'API Zetafax (ZfAPI.Logon)

F702 63234 0x8004F702 Echec de l'initialisation de l'API
F703 63235 0x8004F703 L'API a des problèmes de lecture du fichierZETAFAX.INI
F704 63236 0x8004F704 Une tentative de connexion à l'API a été faite un compte utilisateur invalide
F705 63237 0x8004F705 L'utilisateur était déjà connecté ou l'API ne peut pas accéder à leurs dossiers
F706 63238 0x8004F706 Un chemin invalide a été transmis à l'API
F707 63239 0x8004F707 Il y a trop de fichiers dans le dossier
F708 63240 0x8004F708 Trop de fichiers ouverts
F709 63241 0x8004F709 Le fichier ne peut être ouvert
F70A 63242 0x8004F70A Lecture/Ecriture sur le fichier impossible
F70B 63243 0x8004F70B Le fichier ne peut être trouvé
F70C 63244 0x8004F70C le serveur Zetafax n' est pas lancé
F70D 63245 0x8004F70D Le format du fichier de données n'est pas reconnu
F70E 63246 0x8004F70E Le message spécifié est introuvable
F70F 63247 0x8004F70F Une tentative de modification a été faite sur un message qui n'a pas été terminé
F710 63248 0x8004F710 Ce message existe déjà
F711 63249 0x8004F711 MSGDIR.CTL ne peut être ouvert

© 2012 Equisys plc

F712	63250	0x8004F712	Erreur mise à jour/accès de MSGDIR.CTL
F713	63251	0x8004F713	MSGDIR.CTL est invalide
F714	63252	0x8004F714	Erreur de prise en charge du fichier .SUB
F715	63253	0x8004F715	Le tampon de données de retour est trop petit
F716	63254	0x8004F716	Une ou plusieurs lignes spécifiées dans le fichier .SUB étaient invalides
F717	63255	0x8004F717	Lecture du fichier USER.INI de l'utilisateur impossible
F718	63256	0x8004F718	API ne pouvait pas ouvrir le fichier CTL du message
F719	63257	0x8004F719	Erreur de lecture/écriture du fichier CTL
F71A	63258	0x8004F71A	Le fichier CTL est corrompu
F71B	63259	0x8004F71B	Le serveur Zetafax est démarré
F71C	63260	0x8004F71C	L'API ne pouvait pas lancer SYSMAN.EXE
F71D	63261	0x8004F71E	Problèmes d'accès à SETUP.INI
F71E	63262	0x8004F71F	Echec de la fonction car un utilisateur défini dans la fonction de rappel renvoie l'état "Abort and Stop"
F71F	63263	0x8004F720	La fonction spécifiée ne s'est pas réalisée dans le temps imparti
F720	63264	0x8004F724	L'API a déclenché l'erreur "out of memory".
F721	63265	0x8004F725	L'API ne pouvait pas trouver la licence Zetafax
F722	63266	0x8004F726	Votre licence Zetafax ne vous permet pas d'utiliser l'API
F723	63267	0x8004F727	API ne pouvait trouver l'utilisateur de cette session
F724	63268	0x8004F728	Accès refusé
F725	63269	0x8004F730	La collection est pleine
F726	63270	0x8004F700	Un paramètre invalide à été transmis à l'API Zetafax
F727	63271	0x8004F701	Un appel a été transmis à l'API sans être initialisé avec le paramètre 'Appel à la connexion API Zetafax' (ZfAPI.Logon)

Codes d'erreur client

F800	Impossible de supprimer le fichier
F801	Impossible de lire ou écrire
F802	Impossible de créer de fichier
F803	Impossible de renommer un fichier
F804	Lecture/écriture du fichier impossible
F805	Accès aux informations du fichier impossible
F806	Le fichier n'existe pas
F807	Erreur de syntaxe du fichier de contrôle
F808	Problème avec la mémoire globale
F809	Lecture du fichier impossible
F80A	Problème d'écriture du fichier
F80B	Paramètres ou commande DDE incorrects
F80C	Echec de la commande utilisant %%[]
F80D	Echec de la requête de librairie
F80E	Problème avec la messagerie
F80F	Erreur de syntaxe du fichier INI
F810	Le fichier .LST a un format de fichier .INI invalide
F811	Problème avec la DLL ODBC
F812	Problème avec le fichier de contrôle des sommes
F813	Erreur Accusoft

© 2012 Equisys plc

Serveur Zetafax

Le serveur Zetafax est le centre des opérations de Zetafax. Il gère les transferts de fax entre les clients sur le réseau local d'entreprise (LAN) , les télécopieurs, les imprimantes et les autres serveurs de fax.

Signets en relation

Vue d'ensemble du serveur Zetafax
Utilitaires d'administration
Pages de garde, en-tête et rattachements
Routage interne automatique
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Vue d'ensemble du serveur Zetafax

Le serveur Zetafax est le centre du système Zetafax. Il gère les transferts de fax entre les clients sur le réseau local d'entreprise (LAN) , les télécopieurs, les imprimantes et les autres serveurs de fax.

Ces liens fournissent une vue d'ensemble du fonctionnement du serveur Zetafax et s'adressent à l'administrateur réseau.

Signets en relation

Programmes du serveur Zetafax
Fonctions client/serveur
Communication avec les clients

© 2012 Equisys plc

Fonctions client/serveur

Zetafax fonctionne comme une application client/serveur. Le client Zetafax permet aux utilisateurs de créer des requêtes à traiter ensuite transférées au serveur Zetafax. Le serveur Zetafax traite ces requêtes, contrôle et gère les ressources partagées telles que les télécopieurs et les carnets d'adresses.

Requêtes

En général deux types de requête sont créés par le client Zetafax. Le premier type nécessite une réponse immédiate, comme les éditions de carnet d'adresses, les recherches d'enregistrements et les requêtes d'état de files d'attente. Ce premier type nécessite peu de temps au serveur Zetafax. Le serveur Zetafax créé un fichier de résultat affiché par le client. Généralement le client, par conséquent l'utilisateur, doit juste attendre que la requête soit traitée.

Le second type de requête nécessite plus de temps pour être réalisé, étant généralement associé à des messages envoyés, imprimés ou scannés. Pour cela, le client crée toujours un fichier de requête souvent lié à un fichier de données contenant un fax devant être envoyé, et soumet la requête au serveur Zetafax. La principale différence réside dans le fait que l'utilisateur peut reprendre d'autres tâches lorsque sa requête a été transmise. L'utilisateur dispose de graphismes affichant sur l'écran l'avancement de la requête et contrôlant l'état du fichier contenant les informations concernant toutes les tâches en attente pour cet utilisateur. Il est important de noter que le processus correspondant à cette requête est toujours assuré par le serveur Zetafax. L'utilisateur peut sortir du client Zetafax ou même arrêter son ordinateur sans gêner le déroulement de la requête. Egalement, un utilisateur peut surveiller l'avancement des ses propres fax à partir de n'importe quel autre ordinateur.

Signet en relation
Communication avec les clients

© 2012 Equisys plc

Programmes du serveur Zetafax

Le serveur Zetafax est composé d'un ensemble de programmes fonctionnant la plupart ou tout le temps en tâche de fond. Les messages d'erreur et d'états de ces programmes sont enregistrés dans trois fichiers d'événements (fichiers log) centraux. Le fichier SERVER.LOG affichable à partir de la console principale du serveur Zetafax (programme ZSERVER) est remis à jour à chaque redémarrage du serveur Zetafax. Chaque jour, pour chaque fax sont créés des fichiers de log nommés ~Z*yymmdd* .LOG, (où *yymmdd* représente la date), comportant les informations de l'utilisateur, de l'identification du message, etc.,. Ces fichiers sont utilisés par les clients pour des requêtes de recherche d'événements. En dernier lieu, dans le fichier de log FAX.LOG, chaque fax envoyé est enregistré. Ce fichier peut être utilisé pour la comptabilité et les audits.

Les sections suivantes décrivent en détail les programmes du serveur Zetafax.

Gestionnaire de Système

Le programme gestionnaire de système SYSMAN lance l'ensemble des programmes du serveur Zetafax au moyen du fichier de configuration système SETUP.INI pour définir le nombre et le type de périphériques, il contrôle également l'état de ces programmes. Il arrête le serveur Zetafax si un problème est détecté. Il assure également l'interface entre les clients Zetafax et le serveur Zetafax en redirigeant les requêtes clients vers les programmes serveur appropriés.

Gestionnaire de File d'attente

Le gestionnaire de file d'attente, QUEUEMAN, met à jour la file d'attente des messages à traiter. Les nouveaux messages sont soumis au gestionnaire qui les met en file d'attente, lance les programmes de conversion au format nécessaire à la transmission, enfin soumet le message à un périphérique disponible pour l'envoi. Le gestionnaire de file d'attente prend en charge les erreurs de transmission et les problèmes matériel, il remet en file d'attente le message et le soumet à nouveau si nécessaire.

Contrôleurs de Périphériques

Chaque type d'équipements périphériques connectés au système est géré par un ou plusieurs contrôleurs de périphérique. Chaque équipement est défini par un type et un numéro.

Le contrôleur PRINT lance les impressions vers les imprimantes compatibles Windows. Le contrôleur NETWORK traite les copies de fichiers réseau (envoi sur le réseau local d'entreprise (LAN) et prévisualisation). D'autres contrôleurs de périphérique prennent en charge les télécopieurs connectés. Ceux-ci sont composés des suivants :

Zetafax prend en charge les types de fax suivants :

- Contrôleur FCLASS pour Fax modems de classe 1, Class 2, Class 2.0
- Contrôleur BTA pour cartes fax intelligentes Brooktrout TR114 et Trufax Analog
- Contrôleur BTB pour cartes fax intelligentes Brooktrout TRxStream ;(TR1034 et Trufax BRI) ;

Ces programmes gèrent les erreurs matériels et réalisent les tâches définies par le contrôleur système QUEUEMAN.

Contrôleur Router

Le contrôleur ROUTER de Zetafax est le programme de gestion des communications avec les autres serveurs Zetafax autant sur un réseau local (LAN) ou à grande distance (WAN) que sur le réseau internet via la messagerie. Sa principale fonction visible est de transférer les requêtes de Fax vers les serveurs

© 2012 Equisys plc

Zetafax distants (comme spécifié dans les règles de routage à moindre coût (LCR)) et de recevoir des requêtes de même type des autres serveurs Zetafax et de les soumettre au contrôleur de système Zetafax. Le contrôleur ROUTER enregistre l'état de tous les serveurs distants sur le réseau LCR et transmet les informations aux programmes du serveur Zetafax.

Programmes de conversion

Plusieurs programmes permettent de convertir des fichiers d'un format à un autre. Le programme EPSTIFF est le convertisseur principal et convertit les fichiers au format d'impression Epson FX ou LQ series ainsi que les fichiers au format standard TIFF au format en fichiers au format fax TIFF prêt à l'envoi. Il réalise la superposition du papier à en-tête et l'insertion des champs de fusion de fichiers et de graphiques.

Carnets d'adresses

Les fichiers de carnet d'adresses sont gérés par le contrôleur ADDMAN, permettant des recherches et des éditions d'entrée de carnet d'adresses ainsi que des recherches dans des fichiers d'événements (fichiers log) sur requête d'un client. Il est également mentionné comme le programme de recherche d'événement dans cette aide.

Console serveur Zetafax

La console serveur Zetafax ZSERVER est utilisée pour lancer le contrôleur SYSMAN et pour afficher les messages d'erreurs et d'information du serveur. Une icône peut être créée si nécessaire. Si le serveur est configuré en tant que service, celui-ci peut être arrêté à partir d'une commande de menu ou du panneau de configuration.

Le démarrage ou l'arrêt nécessite quelques secondes.

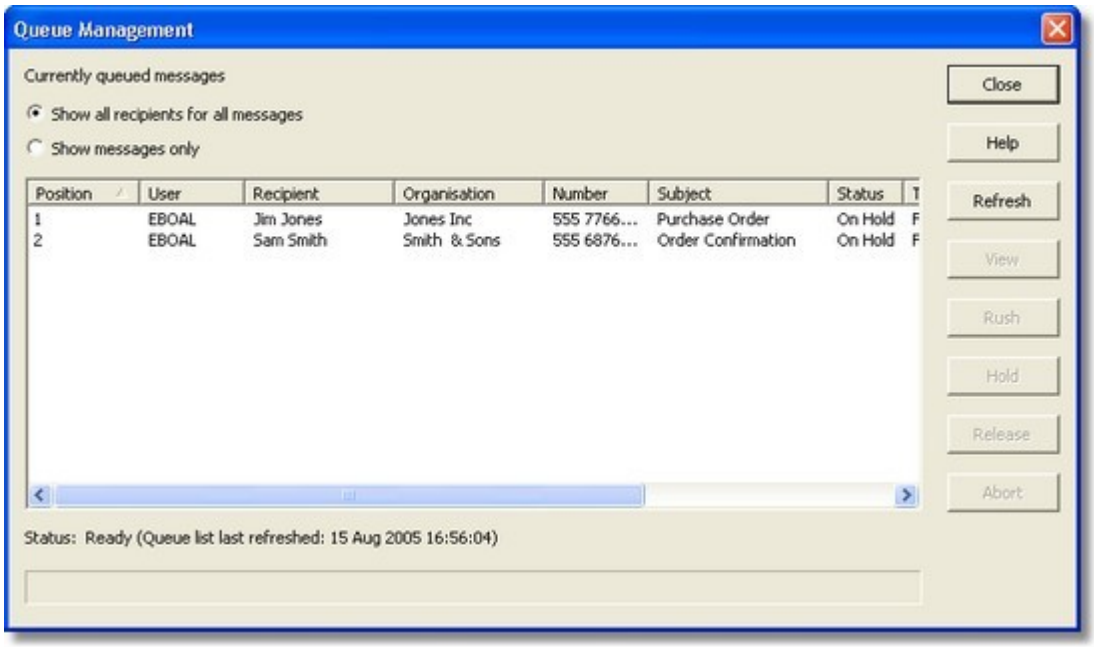
Signet en relation
Paramètres de mise en file d'attente et de ré-essai

© 2012 Equisys plc

Gestion de la file d'attente Serveur

La fonction de Gestion de la File d'attente du Serveur fournit à l'Administrateur de Zetafax un mécanisme d'affichage central et de gestion des fax dans la file d'attente. Cette fonctionnalité permet aux Administrateurs de mettre en urgence, mettre en attente, libérer et Annuler plusieurs fax dans la file d'attente.

Pour accéder à cette fonctionnalité, sélectionnez 'Gérer la file d'attente…' (**Manage Queue…**) du menu **Options** de l'application Gestion du Serveur Zetafax. La boîte de dialogue Gestion de la File d'attente du Serveur (Server Queue Management) suivante est affichée :



Au départ la boîte de dialogue apparaît vide le temps que les informations de la file d'attente soit chargées du serveur Zetafax. Cela peut prendre quelques secondes si la file est importante. Une fois renseignée, la boîte de dialogue peut être utilisée.

Changement de vue

En haut de la boîte de dialogue deux cases d'option sont disponibles, permettant de visualiser la file dans différents modes.

Affichage de toutes les boîtes de réception de tous les messages – Lorsque sélectionnée, la file d'attente affiche une ligne pour chaque boîte de réception pour chaque fax actuellement dans la liste. Par exemple, si trois fax dans la file sont adressés à deux boîtes de réception, six lignes seront présentes dans la liste.

Affichage des messages uniquement – Lorsque sélectionnée, la file d'attente affiche une ligne pour chaque fax actuellement dans la liste, quel que soit le nombre de boîtes de réception associées à chacun des fax.

Tri

En cliquant sur des colonnes individuelles, vous pouvez trier les données de cette colonne dans la liste de la

© 2012 Equisys plc

file. Cela permet de retrouver plus facilement un élément recherché. Au départ, les données sont classées par **Position**.

Actualisation de la affichage

Pour améliorer l'efficacité de l'opération, l'utilisateur doit actualiser l'affichage la file d'attente manuellement, en cliquant sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**).

Du début à la fin, ce processus peut nécessiter quelques secondes. Le message d'état en haut de l'écran affiche la date et l'heure auxquelles la dernière actualisation a eu lieu. Noter que le changement de vue décrit ci-dessus au moyen des cases d'option ne lance pas de commande d'actualisation des informations de la file d'attente.

Affichage d'un fax

En sélectionnant une seule ligne de la liste, le bouton 'Affichage' (**View**) peut être activé. En cliquant sur 'Affichage' (**View**), l'image du fax est ouverte dans l'application associée à ce type de fax. Cette application est normalement le Visualiseur Zetafax.

Actions sur les fax

En sélectionnant un ou plusieurs éléments de la liste, les boutons 'Reprendre' (**Release**), 'Retenir' (**Hold**), ' Urgent' (**Rush**) 'Abandonner' (**Abort**) sont autorisés. En cliquant sur l'un d'eux, vous pouvez réaliser l'action appropriée aux messages sélectionnés. Avant d'effectuer ces opérations, un certain nombre de facteurs doivent être pris en compte :

1. L'action choisie s'applique à toutes les boîtes de réception de tous les fax sélectionnés. Vous ne pouvez pas lancer une action sur des boîtes de réception sans affecter tous les messages.
2. La fonctionnalité de Gestion de la File d'attente ne fournit pas immédiatement le retour des actions effectuées. Si vous voulez visualiser les résultats de l'action, vous devez cliquer sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**). Cela provient du fait que certaines requêtes ne sont pas réalisées immédiatement si le serveur Zetafax est occupé.
3. Certaines actions ne peuvent pas être réalisées sur les fax dans certaines conditions. Par exemple, vous ne pouvez pas directement mettre en urgence un fax qui est en attente (vous devez auparavant libérer le fax). En sélectionnant un fax et en cliquant sur un bouton d'action, la requête correspondante est envoyée au serveur. La requête sera traitée au moment opportun. Pour visualiser le résultat d'une action, vous devrez contrôler la fenêtre des messages du Serveur Zetafax. Si une action ne peut pas être réalisée sur un fax sélectionné, vous ne recevrez pas de message d'alerte dans cette fenêtre. Cela provient du délai réel entre le moment de la requête et de la réponse en périodes de pointe.

Affichage de l'avancement

Certaines de ces opérations décrites ci-dessus peuvent nécessiter plusieurs secondes pour être achevées. Ceci est particulièrement vrai lorsqu'une action a été lancée sur un grand nombre de fax et de boîtes de réception. Vous pouvez obtenir une indication sur la durée du processus en regardant l'indicateur d'avancement au bas de l'écran.

© 2012 Equisys plc

Système de fichiers et permissions

L'ensemble des clients Zetafax et le serveur Zetafax doivent pouvoir accéder au même espace de fichiers. Cet espace est divisé en cinq zones en fonction des permissions d'accès requises.

- La Zone Serveur, *zfax* \SERVER, est uniquement utilisée par les programmes du serveur Zetafax pour les bases de données privées non-accessibles par les clients.
- La Zone Système, *zfax* \SYSTEM, doit être accessible aux clients uniquement en lecture.
- La Zone Tout Utilisateur, *zfax* \USERS, est composé de sous-dossiers correspondant à chacun des utilisateurs. Chaque utilisateur accède à son propre dossier et sous-arbre en Contrôle Total, et n'a Aucun Accès aux dossiers des autres utilisateurs.
- Tous les utilisateurs doivent avoir accéder en Contrôle Total à la zone Requêtes *zfax* \REQUEST.
- Enfin, si l'option passerelle de messagerie est installée, la zone *zfax* \MAIL est utilisée uniquement par le serveur Zetafax et n'est pas accessible aux clients.
- Dans chaque exemple ci-dessus, *zfax* est le répertoire racine d'installation du Serveur Zetafax, tel que C:\Program Files\Zetafax Serveur.

Signet en relation
Sécurité

© 2012 Equisys plc

Communication avec les clients

La plupart des requêtes issues du client et adressées au serveur Zetafax génèrent la création d'un fichier de contrôle dans la zone propre à l'utilisateur auquel s'ajoutent les fichiers de données nécessaires. Un petit fichier est alors créé dans la zone Requête donnant le détail du type de requête (envoi, carnet d'adresses, etc.,…) ainsi que le nom de l'utilisateur et le nom du fichier de contrôle.

Les clients vérifient que le serveur s'exécute en tentant d'ouvrir un fichier de verrouillage file ZETAFAX.LOK dans la zone Requête. Il est laissé ouvert par le gestionnaire système, interdisant aux clients son accès pendant que le serveur s'exécute correctement.

Signet en relation
Fonctions client/serveur

© 2012 Equisys plc

Configuration des langues

L'application Contrôleur du serveur Zetafax est disponible en cinq langues :
anglais
français
allemand
espagnol
italien

Pour changer la langue, procédez comme suit :
- Cliquez sur **Options**.
- Sélectionnez **Changer la langue (Change Language...)**.
- Cliquez sur la langue de votre choix.

Ce paramètre s'applique uniquement au Contrôleur du serveur Zetafax et à aucune autre application Zetafax.

Notez que les messages du serveur Zetafax ne sont pour l'instant disponibles qu'en anglais.

© 2012 Equisys plc

Gestion de périphérique

Le contrôleur du serveur Zetafax permet une gestion de périphérique de base.
Les périphériques d'un serveur Zetafax peuvent être **en ligne (online)** ou **hors ligne (offline)** :

- Cliquez sur **Options**
- Cliquez sur **Gestion des périphériques (Manage Devices)**
- Modifiez l'état du périphérique

Ou

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le périphérique dans le Panneau du périphérique (Device Pane)
- Sélectionnez **Mettre le périphérique en ligne (Bring Device Online)** ou **Mettre le périphérique hors ligne (Take Device Offline)** en fonction de l'état du périphérique.

© 2012 Equisys plc

Service de mise à jour de Zetafax

Pour vérifier s'il y a des mises à jour disponibles pour votre version de Zetafax, merci d'aller sur notre site web http://www.equisys.com/support/ZetafaxUpdates.html.

© 2012 Equisys plc

Reporting de Fax

La fonction de Reporting du Serveur Zetafax permet de présenter les données stockées dans le fichier FAX. LOG sous la forme d'états exploitables. Ils peuvent être configurés de manière à présenter uniquement les données appartenant à certains utilisateurs, dans un laps de temps spécifique ou pour certaines destinations.

Les états sont générés dans une fenêtre de prévisualisation et peuvent être imprimés ou exportés dans de nombreux formats.

Fichier d'événements de Fax
Cette boîte permet de choisir différents fichiers d'événements (fichiers log). Le Serveur Zetafax écrit toujours dans le fichier ..\SERVER\Z-DB\FAX.LOG, mais si vous l'avez renommé ou déplacé, vous pouvez l'indiquer ici.

Bouton Parcourir (...) (Browse)
Ce bouton ouvre une boîte de dialogue 'Ouvrir fichier' (Open File) permettant de rechercher un fichier FAX. LOG file n'importe où sur votre système.

Type d'Etat
Six types standard d'état sont disponibles – Standard, Résumé, International, Complet, Moyenne Journalière et Moyenne Hebdomadaire. Choisissez celui qui correspond le mieux à vos besoins en utilisant la liste déroulante.

Sous-type d'état
Les données dans chaque état peuvent être triées de différentes manières. Cette liste permet de mettre en avant les données choisies dans l'état.

Case à cocher 'Date'
Si cette case est cochée, l'état contiendra uniquement les données correspondant à l'intervalle de dates indiqué dans les champs Date.

Champs Date 'de' et 'à'
Ces cases permettent de définir la période désirée. Notez que la valeur 'à' (to) ne peut pas être antérieure à celle de 'de' (from).

Boîte à cocher 'Heure'
Si cette case est cochée, l'état contiendra uniquement les données correspondant à l'intervalle horaire indiqué dans les champs Heure.

Champs heure 'De' et 'A'
Ces champs permettent de définir la période désirée. Notez que si les champs date 'De' et 'A' sont identiques, vous ne pouvez pas définir dans le champ heure 'A' une valeur inférieure à celle indiquée dans le champ heure 'De'.

Pas de filtre
Toutes les données correspondant à la période choisie (dates et heures) seront affichées dans l'état.

Spécifier des données
Cette option permet de condenser un ensemble particulier de données et d'ignorer celles ne correspondant pas à votre sélection.

Champ
Choisissez la catégorie de données à filtrer. Les choix possibles sont Utilisateurs, Boîtes de réception, Pays,

© 2012 Equisys plc

Codes de charge ou Serveurs Distants.

Valeur
Donne la ou les valeurs des données que vous voulez prendre en compte.

Sélection d'imprimante
Permet de changer l'imprimante sur laquelle l'état sera imprimé.

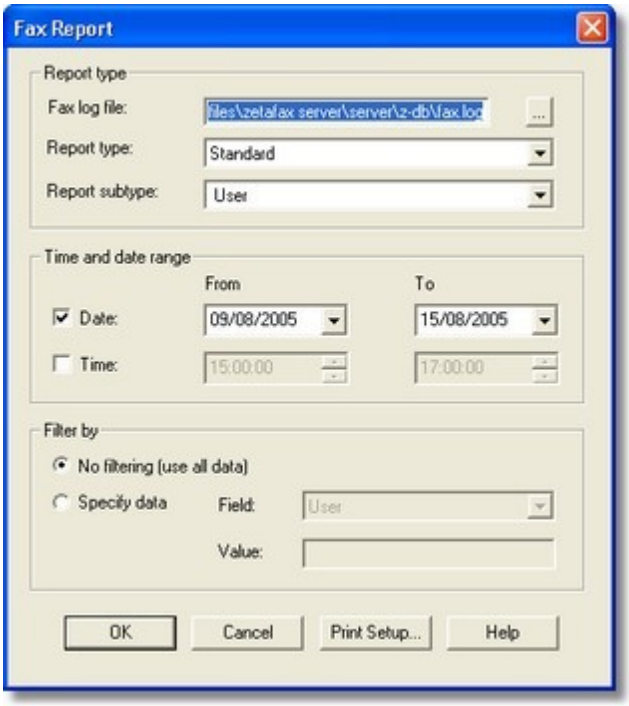
Comment créer un état de Fax

La fonction de Reporting du Serveur Zetafax permet de présenter les données stockées dans le fichier FAX. LOG sous la forme d'états exploitables. Ils peuvent être configurés de manière à présenter uniquement les données appartenant à certains utilisateurs, pour une période donnée ou pour certaines destinations.

Pour lancer un état de fax, suivez les instructions suivantes :

1. Ouvrez une interface Serveur Zetafax.
2. Dans le menu **Options**, sélectionnez 'Reporting de fax…' (**Fax Report...**).

La boîte de dialogue 'Reporting de fax' (**Fax Report**) est ensuite ouverte :



Paramètres Type d'état
1. Choisissez l'emplacement de votre fichier de log, l'emplacement par défaut sera affiché mais si vous avez personnalisé votre installation, recherchez l'emplacement final.

© 2012 Equisys plc

2. Choisissez le type d'état que vous désirez réaliser :

Type d'état	Description
Moyenne d'utilisation par heure	Donne un résumé graphique du nombre moyen de fax envoyés par heure pendant une période donnée.
Moyenne d'utilisation par jour ouvré	Donne un résumé graphique du nombre moyen de fax envoyés par jour ouvré pendant une période donnée.
Détaillé	Donne toutes les informations concernant chacun des fax envoyés pendant une période donnée.
International	Liste le nombre de pages envoyées dans chaque pays pour une période donnée.
Standard	Présente un résumé condensé de chaque fax envoyé pendant une période donnée. Il indique pour chacun, l'expéditeur, les coordonnées du destinataire, la date et l'heure de l'envoi et la durée de transmission à partir de votre organisation.
Résumé	Fournit un état numérique du nombre de fax, du nombre de pages et de durée nécessaire à l'envoi.

3. Choisissez le sous-type d'état que vous désirez réaliser :

Sous-type d'état	Description
Code de charge	Quels codes de charge ont été entrés auprès des fax.
Pays	Pays destinataire du fax.
Boîte de réception	Destinataire du fax.
Serveur distant	Chemin que le fax a pris.
Utilisateur	Expéditeur du fax.

Paramètres Date et Heures

Cette zone permet de spécifier la période sur laquelle vous voulez établir votre état, cela peut couvrir une période entre deux dates (pour un état mensuel) ou une période spécifique dans les dernières 24 heures.

Pour modifier la période sélectionnée :

1. Sélectionnez l'une des cases à cocher **Date:** ou 'Heure' (**Time:**).
2. Dans la boîte 'De' (**From**), tapez ou sélectionnez le début de la période sur laquelle l'état sera établi.
3. Dans la boîte 'A' (**To**), tapez ou sélectionnez la fin de la période sur laquelle l'état sera établi.

Filtré par

Ces options permettent de redéfinir à nouveau votre état.

Si vous désirez filtrer votre état :

1. Cliquez sur 'Spécifier les données' (Specify data).
2. Choisissez le Champ avec lequel vous désirez appliquer le filtre :

Sous-type d'état	Description
Code de charge	Quels codes de charge ont été entrés auprès des fax.
Pays	Pays destinataire du fax.
Boîte de réception	Destinataire du fax.
Serveur distant	Chemin que le fax a pris.
Utilisateur	Expéditeur du fax.

3. Dans la boîte 'valeur' (**Value**), tapez la valeur avec laquelle vous désirez appliquer le filtre, par exemple si vous avez choisi de filtrer par Utilisateur :

SSMITH

Cela permet de créer un état concernant les fax envoyés uniquement par l'utilisateur SSMITH.

© 2012 Equisys plc

Paramètre imprimante par défaut

Si vous désirez imprimer votre état après l'avoir créer, l'option 'Configuration d'imprimante…' (**Print Setup** ...) peut être utilisée pour spécifier l'imprimante sur laquelle l'état sera imprimé après sa visualisation.

Création de l'état

Lorsque tous les paramètres sont définis, cliquez sur **OK** pour créer l'état.
Having set all your options, press **OK** to create your report.

Options d'état de fax

Plusieurs options sont disponibles lorsque l'état de fax est créé :

Affichage d'un état de fax

Lorsque le visualiseur d'état de fax est ouvert, la première page de l'état est affiché le long d'une barre d'outils.

Ceci permet de visualiser toutes les pages de l'état et de changer le niveau de zoom.

Impression d'un état de fax

En sélectionnant simplement l'option 'Imprimer' (**Print**) de la barre d'outils, sélectionnez le nombre de copies que vous voulez imprimer et les pages désirées. Cliquez sur **OK**, le document est imprimé sur votre imprimante.

Exporter un état de fax

Si vous désirez sauvegarder les données ou les modifier, vous devrez exporter votre état dans un autre format.

1. Cliquez sur le bouton 'Exporter' (**Export**).
2. La boîte de dialogue 'Exporter' (**Export**) est alors affichée.
3. Choisissez le format dans lequel vous voulez convertir votre état, par exemple Excel 8.0(XLS).
4. Cliquez sur **OK**.

Votre état sera converti au format sélectionné.

© 2012 Equisys plc

Licence et Enregistrement

La procédure d'enregistrement de Zetafax diffère complément si vous avez acheté le logiciel en tant que logiciel autonome ou faisant partie d'un autre produit. Choisissez l'option correspondante dans la liste ci-après :

Cliquez ici si vous avez acheté Zetafax comme un produit autonome.
Cliquez ici si vous avez acheté Zetafax comme un produit faisant partie d'un autre produit.

Licence et enregistrement

Lors du processus d'installation de Zetafax, vous devrez spécifier les informations concernant votre société et le numéro de licence Zetafax. Le Serveur Zetafax et ses modules complémentaires sont activés pendant une période de 28 jours, pendant laquelle vous devez enregistrer le logiciel. Le Serveur Zetafax ne peut pas envoyer ou recevoir de fax s'il n'est pas enregistré au cours des 28 jours suivant l'installation. Vous devez effectuer l'enregistrement en ligne des produits à chaque modification de vos détails de licence.

Le numéro de licence du système de démarrage est disponible sur CD ou sur le formulaire d'enregistrement fournis dans l'emballage du produit Zetafax – vous devrez renseigner ce numéro lors de la première installation du logiciel.

Remarque : A chaque réinstallation du logiciel, vous devrez à nouveau renseigner le numéro de licence de démarrage et chaque module complémentaire ou mise à niveau de version séparément. Une nouvelle saisie de la licence d'origine du système de démarrage provoque la désinstallation de tous les compléments ou mises à niveau de version ajoutées précédemment sur le système. Un fax d'enregistrement devra être envoyé chaque fois que les informations de votre licence seront modifiées.

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Information de licence d'organisation
Enregistrement de Zetafax
Modification des informations de licence

Licence et enregistrement

Si vous avez acheté Zetafax comme un produit faisant partie d'un autre produit, vous devrez néanmoins enregistrer votre produit. Dans ce cas, les numéros de licence et d'enregistrement seront fournis dans le progiciel.

© 2012 Equisys plc

Au moyen de l'assistant de configuration Licence et Enregistrement' (Licensing and Registration), tapez votre numéro de licence lorsque vous y êtes invité et cliquez sur le bouton 'Suivant' (**Next**).

Lorsque l'écran d'enregistrement manuel apparaît, tapez les 6 caractères de la clé fournit par votre distributeur de logiciels et cliquez sur 'Oui' (**Yes**) pour confirmer l'enregistrement manuel.

Votre logiciel est maintenant licencié et enregistré.

Informations de licence de l'organisation

La page de dialogue 'Informations de licence de l'organisation' (**License organization details**) permet d' entrer ou d'éditer les renseignements concernant la licence et l'enregistrement.

- Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez sur 'Enregistrer ou mettre à jour le logiciel' (**Register or upgrade software**) de la page de dialogue principale du programme de **Configuration de Zetafax**.

Vous serez invité à renseigner les informations détaillées concernant votre organisation ainsi que le numéro de licence Zetafax.

Le Serveur Zetafax et ses modules complémentaires, tels que SMS ou Kit API, sont activés pendant une période de 28 jours, pendant laquelle vous devez enregistrer le logiciel. Sinon, vous ne pourrez plus envoyer de télécopies à partir du serveur à l'issue de ce délai.

Numéro de licence (License number)

Affiche le numéro de licence. Les huit premiers caractères peuvent être nécessaires lors d'un contact auprès de votre fournisseur de logiciels lors d'une demande de support et lors d'une mise à jour Cet écran affiche le nombre d'utilisateurs autorisés à se connecter au serveur Zetafax, le nombre de lignes de fax et les mises à jour installées.

Organisation (Organization)

Entrez le nom de votre organisation. Ce champ est obligatoire.

Important : Ce nom ne peut pas être modifié après avoir cliqué sur **OK** . Assurez-vous qu'il est correct car il représente le nom de l'organisation qui apparaîtra sur les fax envoyés. Si vous souhaitez modifier vos coordonnées après votre enregistrement auprès de Zetafax, vous devez recommencer le processus d'enregistrement en ligne.

Nom du contact ou département (Contact name or department)

Ce nom est généralement le nom de l'administrateur du système Zetafax.

Editer (Edit)

Cette commande édite les informations concernant la licence et l'enregistrement ou ajoute les mises à jour de licence.
Elle affiche la boîte de dialogue Informations de licence de l'organisation.

© 2012 Equisys plc

Annuler (Cancel)

Cette commande ferme la boîte de dialogue et réaffiche la page de dialogue principale du programme de configuration de Zetafax.

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Enregistrement de Zetafax
Modification des informations de licence

Assistant Licence et Enregistrement – Numéro de Licence

La boîte de dialogue 'Numéro de licence' (**License Number**) permet d'entrer ou de modifier les informations détaillées concernant la licence et d'ajouter les modules complémentaires et les mises à jour.

Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez sur le bouton 'Editer' (**Edit**) de la boîte Modification des informations de licence, ou faites un clic droit sur la page 'Licence et Enregistrement' (**Licensing and Registration**) de la vue principale du programme de **Configuration de Zetafax**.

Si le logiciel n'est pas enregistré, les informations de licence ne sont pas renseignées. Avant de pouvoir utiliser Zetafax pour l'envoi de fax, le logiciel doit être enregistré auprès des fournisseurs de logiciel.

Si vous avez déjà enregistré votre licence, les informations actuelles de licence seront affichées. Si le 'Numéro de licence' (**license number**) est modifié, vous devrez réenregistré Zetafax auprès des fournisseurs de logiciel.

Numéro de licence de démarrage (Starter license number)

Ce numéro est disponible sur le CD ou le formulaire d'enregistrement fournis dans l'emballage du produit. Ce numéro est demandé lors de la première installation du logiciel. Lorsque des modules complémentaires ou des mises à jour de version sont installés; le numéro de licence affiché est remplacé par un nouveau numéro (bien que la première partie reste toujours la même).

Remarque : A chaque réinstallation du logiciel, vous devrez à nouveau renseigner le numéro de licence de démarrage et chaque module complémentaire ou mise à niveau de version séparément. Une nouvelle saisie de la licence d'origine du système de démarrage provoque la désinstallation de tous les compléments ou mises à niveau de version ajoutés précédemment sur le système. Vous devez effectuer l'enregistrement à chaque modification de vos détails de licence.

Ajouter (Add)

Cette commande installe un module complémentaire ou une licence mise à jour de version sur le système Zetafax. Les packs de licence de modules complémentaires ajoutent des fonctionnalités supplémentaires, tels que l'interface de programmation (API) ou le routage de numérotation directe à l'arrivée (DDI/DID). Les packs de modules complémentaires peuvent comporter aussi des utilisateurs ou des lignes dédiées.

- Lorsque le numéro de licence du système de démarrage a été entré, cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**) pour installer les modules complémentaires et mises à jour de version, tapez les numéros de licence des modules ou des mises à jour (commençant par un 'U'. Si le système d'origine était enregistré, (référez-vous au paragraphe Numéro de licence de démarrage ci-dessus), vous devez envoyer un fax d'enregistrement dans les prochains 28 jours pour continuer à envoyer des fax.
- Pour désinstaller tous les modules complémentaires et mises à jour de version, entrez à nouveau le numéro de licence de système de démarrage dans le champ Numéro de licence de démarrage ci-dessus.

© 2012 Equisys plc

Lorsque le 'Numéro du module' (**Add-on number**) a été entré, le module est affiché dans la liste des modules installés dans la page 'Modifier les informations de licence' (**Modify license details**).

Suivant>> (Next>>)

Ouvre la fenêtre suivante de l'assistant d'enregistrement (boîte de dialogue Assurance Logiciel).

Annuler (Cancel)

Ne sauve pas les modifications de licence Zetafax license et réaffiche la fenêtre 'Informations de licence de l'organisation' (**License organization details**).

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Informations de licence de l'organisation
Enregistrement de Zetafax

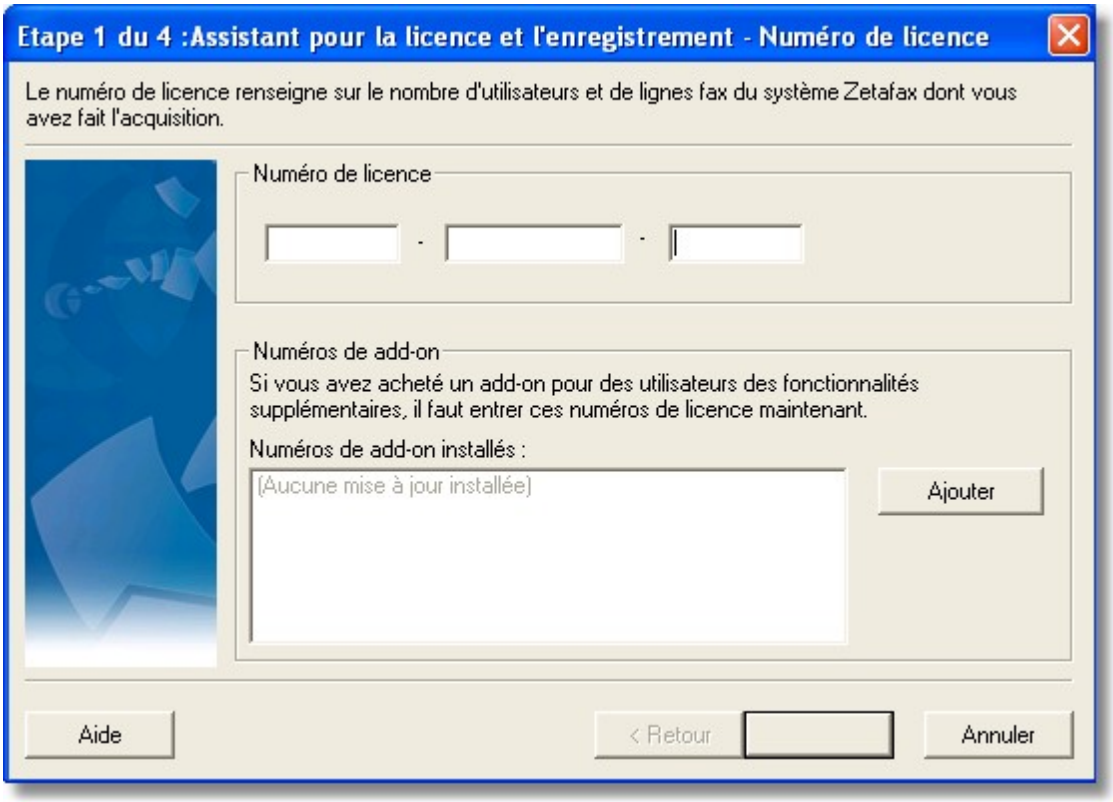
Modules complémentaires disponibles

En plus de votre licence standard Zetafax, plusieurs licences supplémentaires peuvent être ajoutées sur votre système Zetafax. Ces licences permettent d'accéder à des fonctions ou des améliorations spécialement désignées pour répondre aux besoins de. Elles peuvent être achetés en tant qu'élément de votre système initial, ou à tout moment.

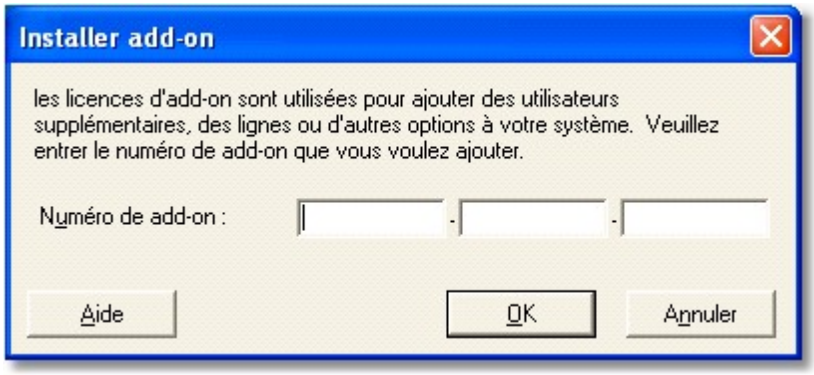
Pour activer une licence de module complémentaire :

1. Ouvrir le programme de configuration de Zetafax.
2. Sélectionnez l'option 'Licence et Enregistrement' (Licensing and Registration).
3. Faites un clic droit dans l'écran d'informations de licence et sélectionnez l'option 'Modifier/Mettre à jour les informations de licence' (**modify/upgrade license details**).
4. Les informations de licence existantes sont alors affichées:

© 2012 Equisys plc



5. Sélectionnez l'option 'Ajouter' (**Add**) et la boîte de dialogue d'installation est alors affichée



6. Tapez votre numéro de licence de module complémentaire.

Lorsque le 'Numéro de module complémentaire' (**Add-on number**) est entré, le module apparaît dans la liste des modules installés de la boîte de dialogue 'Modifier les informations de licence' (**Modify license details**).

Les types de licence de module supplémentaire disponibles sont les suivants:

Licences de lignes supplémentaires
Licences utilisateur supplémentaires
Kit API
Mise à niveau fonctionnalité Edition Entreprise
Conversion de document
Distribution de fax

© 2012 Equisys plc

Passerelle SMS
Assurance Logiciel
Maintenance Logiciel
Support Premium

Licence pour ligne supplémentaire pour fax ou SMS

A mesure que le nombre d'utilisateurs de Zetafax augmente, il est possible que le volume de fax sortants et entrants de votre entreprise augmente également. La prise en charge du serveur pour ces fax peut être acquise en tant que licences d'unité unique ou, si vous pensez que vos besoins vont augmenter rapidement, en tant qu'un module complémentaire de ligne illimité.

Ces lignes supplémentaires vous permettent de diviser votre trafic de fax entre les différentes lignes fax ou SMS, réduisant la durée d'envoi des fax.

Pour configurer votre serveur pour qu'il utilise ces lignes supplémentaires, consultez la section appropriée de la section sur la configuration des périphériques.

Licences d'utilisateur supplémentaire

Lorsque vos besoins de fax se développent, vous pouvez aussi souhaiter ajouter des utilisateurs supplémentaires à votre solution de fax de réseau Zetafax. Des licences pour des utilisateurs supplémentaires sont disponibles pour cela.

Kit API

Introduction à l'interface de Programmation d'Application (API)

L'Interface de programmation d'application (API) permet d'intervenir directement sur le serveur Zetafax sans utiliser de client Zetafax. Certaines fonctions de base de l'API sont disponibles dès l'achat de la licence standard de Zetafax, toutefois pour un usage plus complexe, une licence de module complémentaire est exigée. Celle-ci peut être achetée à tout moment en entrant en contact avec votre revendeur ou directement avec Equisys.

Sans l'API

La méthode habituelle de soumission de messages en utilisant Zetafax consiste à utiliser le programme client en spécifiant manuellement les paramètres de messages et de boîte de réception. Lors de l'envoi d'un fax, lorsque un fichier est imprimé sur l'imprimante Zetafax, ou un fichier est sélectionné pour l'envoi à partir du programme client, les écrans d'adressage sont automatiquement lancés et remplis ensuite par

© 2012 Equisys plc

l'utilisateur.

Utilisation de l'API

L'API Zetafax dispose de cinq moyens supplémentaires de soumission de messages au serveur Zetafax.

Ces méthodes supplémentaires ont été conçues pour rendre possible l'envoi automatique de messages à partir d'autres applications et pour être mises en application extrêmement facilement.

Des messages SMS peuvent être soumis au serveur Zetafax au moyen de l'API Zetafax. Le programme ZSUBMIT simplifie l'envoi de messages SMS directement à partir d'autres applications vers des téléphones portables.

Fichiers soumis

La méthode la pus simple d'envoi de messages est de créer un fichier ASCII (fichier soumis "SUBMIT") dans un dossier du serveur. Ce fichier peut contenir à la fois le contenu du message et l'adresse d'envoi ou ces informations peut être réparties sur deux fichiers. Zetafax scrute le dossier et prend en charge tous les nouveaux fichiers trouvés et envoie les messages à une adresse de fax ou à un téléphone mobile par SMS. Un ordinateur disposant du logiciel client Zetafax client peut être utilisé pour contrôler le processus et re-soumettre tous les fax ayant échoué plusieurs fois.

La création des fichiers SUBMIT est décrite dans le fichier d'aide de l'API.

Adressage encapsulé

Les instructions d'adressage peuvent être encapsulées dans les documents créés par des traitements de texte ou d'autres applications pour indiquer où le fax doit être envoyé, ainsi qu'un nombre important de paramètres tels que l'heure d'envoi, la priorité, la résolution, la page de garde et l'en-tête à utiliser. Les commandes sont encapsulées dans le document en utilisant une syntaxe spéciale ; par exemple :

```
%%[Fax:123 456 7890]
```

Lorsque le document est imprimé en utilisant le pilote d'imprimante Zetafax, les commandes d'adressage de fusion de fax sont utilisées par le programme client Zetafax en place pour les fenêtres d'adressage. Les informations adéquates fournies sont communiquées au moyen du dispositif de fusion de fax, aucune boîte de dialogue n'est affichée et les fax sont soumis automatiquement au serveur Zetafax.

Lors de l'envoi automatique de fax à parti d'autres application Windows, il peut être plus simple d'encapsuler l'information d'adressage directement dans le message en utilisant les commandes de fusion avant d'imprimer le message en utilisant le pilote d'imprimante Windows Zetafax. Cette fonctionnalité est assurée par une des options du kit d'outils de l'interface de programmation d'application (API).

Commandes Echange Dynamique de Données (EDD) (Dynamic Data Exchange) (DDE)

L'Echange Dynamique de Données peut être utilisé pour transmettre l'information d'adressage d'une application Windows au client Zetafax, avant d'imprimer un message en utilisant le pilote d'imprimante Windows Zetafax.

Librairies COM et langage C

La manière la plus puissante de transmettre des fax au serveur Zetafax pour leur envoi est d'utiliser l'API Com ou l'API langage C (API : interface de programmation d'application). Ceci permet de surveiller l'état d'un message en file d'attente, et de récupérer le suivi de l'historique complet une fois que l'envoi du message est terminé.

© 2012 Equisys plc

Mise à niveau fonctionnalité Edition Entreprise

Le module complémentaire Edition Entreprise (Corporate Edition) est idéal pour son déploiement dans des organisations d'entreprise exigeant le routage à moindre coût, le support des domaines enfants Windows 2003 et des environnements de groupe (cluster) lors de l'utilisation de Microsoft Exchange. Cette fonctionnalité supporte au maximum 49 utilisateurs de fax.

Les exemples incluent des sociétés désirant fournir Zetafax aux départements ou à d'autres groupes d'utilisateurs.

Le module complémentaire offre tous les éléments de l'Edition Entreprise à l'exception du module d'Assurance Logiciel (Software Assurance) qui doit être acheté séparément.

Conversion de document

Zetafax convertit la plupart des types de documents utilisés régulièrement (tels que des documents de traitement de texte et des feuilles de calcul) au format TIFF pouvant ainsi être faxés en tant que documents rattachés. Les clients désireux de faxer d'autres types de documents généralement moins utilisés ou des types de documents plus spécialisés nécessiteront l'ajout du module complémentaire de 'Conversion de document' (Document Conversion).
L'utilisation de ce module permet au serveur Zetafax de convertir au format TIFF plus de 225 types de fichiers, incluant les traitements de texte, tableurs, présentations, graphiques et fichiers de base de données sans avoir à installer l'application native sur l'ordinateur serveur Zetafax. Avec l'installation du module complémentaire Conversion de document, les performances du serveur Zetafax sont améliorées dans les secteurs suivants :

Client Web

Les utilisateurs du client web peuvent rattacher n'importe quel type de fichiers pris en compte sur tous les nouveaux messages en partance.

Interface de programmation d'application (API)

Les utilisateurs de l'interface de programmation d'application peuvent faxer des fichiers rattachés issus d'applications d'éditeurs tiers, Zetafax les convertissant en documents au format TIFF. Lorsque le module complémentaire Conversion de document n'est pas installé, les utilisateurs du client web et de l'interface de programmation d'application peuvent seulement soumettre des textes ASCII et des fichiers graphiques tels que .BMP, .JPEG et .TIFF.

Passerelle de messagerie

La passerelle de messagerie peut être configurée pour utiliser autant l'application native que le module complémentaire de Conversion de document pour convertir les fichiers au format TIFF. Si le module complémentaire de Conversion de document est utilisé, il n'est pas nécessaire d'installer les applications de conversion sur le serveur de fax lui-même. S'il ne l'est pas, les applications de conversion suivantes sont supportées et doivent être installées sur le serveur de fax lorsque la passerelle de messagerie est utilisée :

- Adobe Acrobat 3.0, 4.0, 5.0, 6.0, 7.0.

© 2012 Equisys plc

Système de sauvegarde

La solution de système de sauvegarde Zetafax offre un système de protection en continu pour l'envoi et la réception de fax si une défaillance informatique du serveur Zetafax se produisait. La solution fournit deux serveurs : un serveur primaire (pour une utilisation normale) et un serveur de sauvegarde (qui démarre lors de la défaillance du serveur primaire). Les deux serveurs sont configurés séparément et installés sur des ordinateurs séparés. Lorsqu'une défaillance est détectée sur l'ordinateur primaire, le deuxième serveur Zetafax prend automatiquement le relais.

Rubrique connexe
Système de sauvegarde

Diffusion de fax

Lors de la révision de la version 10 de Zetafax, un nouveau module a été introduit pour permettre d'envoyer des diffusions de fax à grande échelle vers des adresses de fax stockées dans des bases de données ou des fichiers de votre système. Le module FaxBroadcast est disponible séparément et peut être lancé en tant que programme non-prioritaire sur un ordinateur permettant aux travaux d'être effectués rapidement avec le minimum de perturbation.

Pour n'importe quelle aide concernant l'installation ou l'utilisation de FaxBroadcast, référez-vous au fichier séparé d'aide en ligne fourni.

Passerelle SMS

Le module complémentaire Passerelle SMS permet aux utilisateurs réseau Zetafax d'envoyer des messages texte vers les équipements mobiles de leur collègue et de leur client directement à partir de leur ordinateur. Des messages texte peuvent aussi être reçus par une personne sur son ordinateur ou traités par une application tierce en utilisant l'interface de programmation d'application (API) Zetafax.

Le module complémentaire Passerelle SMS nécessite un simple modem GSM pouvant être acheté séparément ou faisant partie d'un pack logiciel Equisys. Référez-vous au paragraphe "Comment acheter" pour plus d'information.

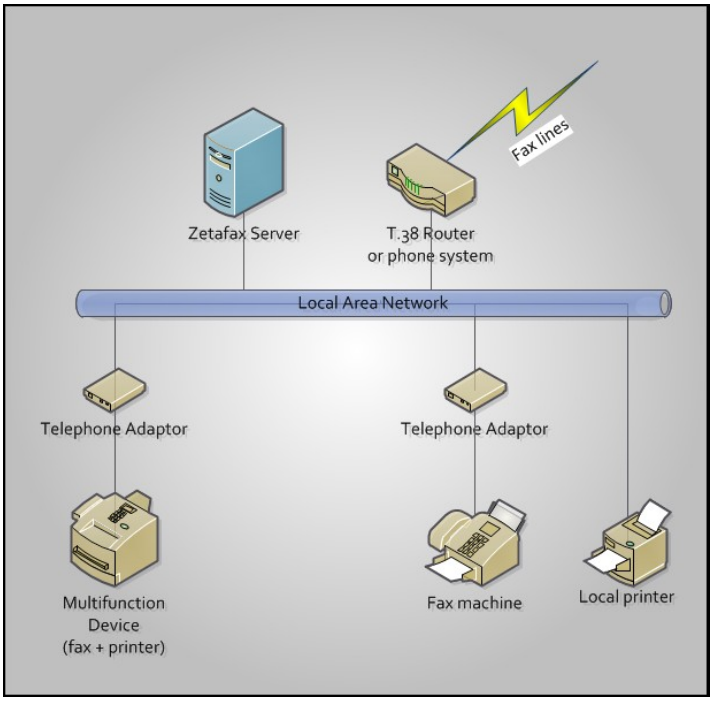
Pour installer la passerelle SMS, en ayant ajouté la licence de la passerelle SMS, vous devrez configurer

© 2012 Equisys plc

votre modem GSM. Référez-vous à la section Configuration des périphériques pour plus d'information pour réaliser cette opération.

Relais Fax

L'option Relais Fax du Zetafax vous permet de soumettre des télécopies à partir des machines télécopieurs existantes plutôt que de devoir aller à un ordinateur pour accéder au client Zetafax ou à des extensions. Le Relais Fax fonctionne en permettant les machines télécopieurs de communiquer avec le serveur via Zetafax T.38 soit par le biais de la FOIP standard soit par les connecteurs SR140. Une fois configuré, les utilisateurs peuvent envoyer des télécopies à partir des machines télécopieurs, selon les paramètres choisis, vous pouvez par exemple entrer un identifiant DID valable suivi de l'étoile (*) puis le numéro de fax par exemple 4104 * 02072034100. Ce serait un envoi de fax à partir de la machine télécopieur, mais serait envoyé via Zetafax à partir du compte correspondant à l'identifiant DID et apparaissant dans la boîte d'envoi correspondante, en bénéficiant de toutes les économies de coûts et les avantages de sauvegarde donnés par Zetafax.



Pour plus de détails, veuillez consulter la section Configuration du Relais Fax.

Assurance Logiciel

Le Programme d'Assurance Logiciel Zetafax protège votre investissement dans le logiciel Zetafax. Ce programme met à la disposition des clients inscrits l'ensemble des mises à jour et des mises à niveau

© 2012 Equisys plc

pendant une période d'un, deux ou trois ans à compter de la date de l'accord. Au Royaume-Uni uniquement , le Programme d'Assurance Logiciel offre aux clients inscrits un Support Technique par messagerie électronique pendant toute le durée du contrat.

En contrepartie d'un paiement forfaitaire, toutes les mises à niveau sont transmises aux bénéficiaires, sans frais complémentaires. En outre, ces derniers sont prévenus immédiatement en cas de nouvelles versions ou mises à jour.

Le programme Assurance Logiciel (Software Assurance) est disponible pour tous les systèmes à compter de 5 utilisateurs et s'étend à 100 utilisateurs et au-delà. Le Software Assurance d'une durée d'un an est inclus en standard avec la version Zetafax Business dans certains pays et est inclus en standard avec la version Zetafax Corporate dans tous les pays.

Support Premium

Le programme Support Premium Zetafax met à la disposition des clients un support téléphonique et par courrier électronique pendant toute la durée du contrat. Le programme Support Premium Zetafax est disponible pour des contrats de 1, 2 ou 3 ans avec des escomptes disponibles pour des contrats de 2 et 3 ans.
Plus de 95% des demandes de support à Equisys sont résolues dans les deux heures suivant l'appel et dans les 24 heures pour les demandes par courrier électronique. Chaque demande reste ouverte jusqu'à sa résolution quelque soit la durée.

Le programme Support Premium Zetafax n'est pas disponible en dehors du Royaume-Uni.

Maintenance Logiciel

Le programme Maintenance Logiciel Zetafax (Maintenance Software Zetafax) combine le programme Assurance Logiciel et l'accès à toutes les mises à jour de version du Support Premium (Premium Support) pour une période d'un an. Le programme Maintenance Logiciel Zetafax est également disponible pour des contrats de 2 et 3 ans à des prix escomptés.

Le programme Maintenance Logiciel Zetafax n'est pas disponible en dehors du Royaume-Uni.

Assistant Licence et enregistrement - Centre d'enregistrement

© 2012 Equisys plc

Vous devez enregistrer Zetafax dans les 28 jours suivant un changement de licence afin de pouvoir continuer à envoyer des fax. L'enregistrement de Zetafax s'effectue sur notre page d'enregistrement de produits en ligne.

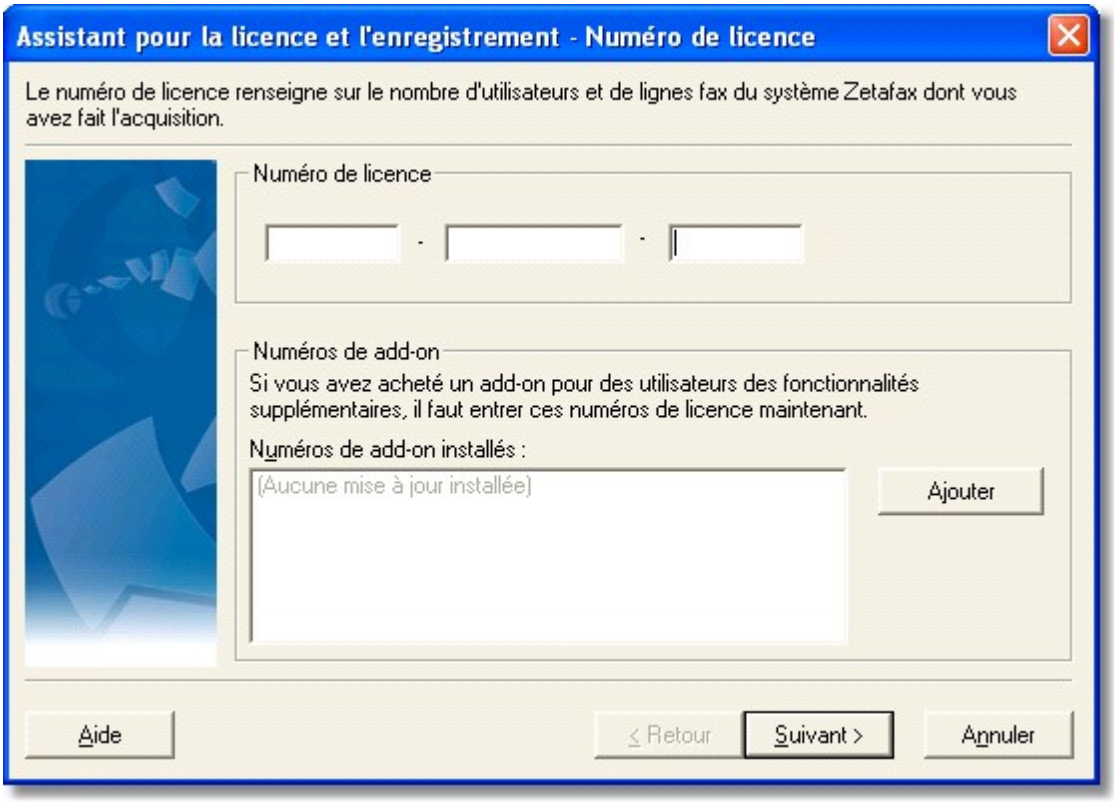
Processus d'enregistrement en ligne de Zetafax

- Pour enregistrer votre logiciel, ouvrez le **programme de configuration Zetafax.**
- Sélectionnez ensuite **Licence et enregistrement** à la racine de la console.
- Sélectionnez **Actions** -> Modifier/mettre à niveau les détails de licence dans le menu.
- L'**assistant Licence et enregistrement s'ouvre.**

Assistant Licence et enregistrement

L'**assistant Licence et enregistrement** vous permet de configurer d'autres licences et de définir les détails qui apparaissent pour votre enregistrement. Vous pouvez acheter des licences pour d'autres utilisateurs, d'autres lignes, d'autres fonctionnalités dl'API ou pour l'intégration à des produits tiers.

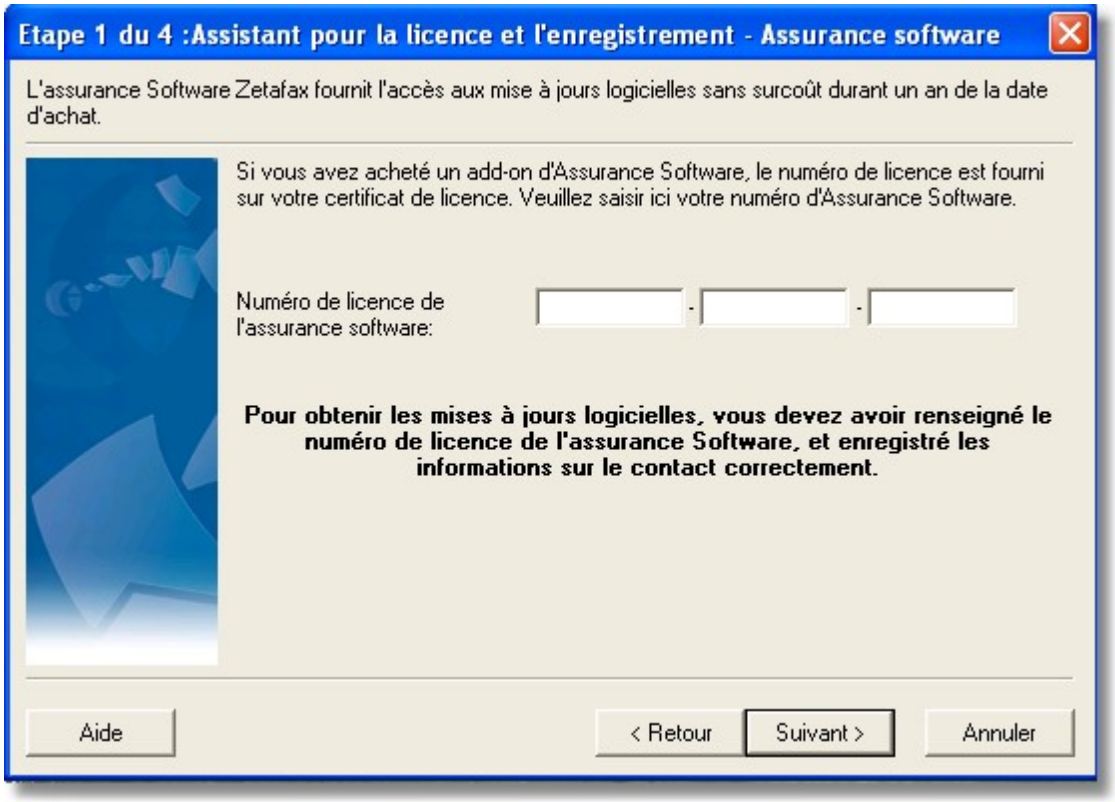
Lorsque l'assistant est lancé, la boîte de dialogue **Numéro de licence** s'affiche.



1. Cliquez sur **Ajouter** pour configurer d'autres licences
2. Contactez sales@equisys.com pour obtenir davantage d'informations sur les modules complémentaires de Zetafax.
3. Cliquez sur **Suivant**lorsque vous avez terminé.

© 2012 Equisys plc

4. Dans la boîte de dialogue **Software Assurance** , entrez votre numéro Software Assurance.



Software Assurance vous donne droit à des mises à niveau gratuites pendant un an. Si vous possédez une licence Software Assurance, vous devez l'enregistrer ici pour pouvoir prétendre aux mises à niveau gratuites. Consultez *Software Assurance* pour obtenir davantage d'informations.

Licence et enregistrement - Enregistrement en ligne

Pour les copies de Zetafax 2009 et tout pack associé de mises à niveau ou de modules complémentaires, vous devez réaliser l'enregistrement sous 28 jours pour pouvoir continuer à envoyer des fax. Vous serez invité à enregistrer votre copie si ce n'est pas déjà fait. L'assistant Licence et enregistrement s'ouvre et vous propose deux méthodes d'enregistrement en fonction de la connexion à Internet de l'ordinateur. Si l'ordinateur n'est pas connecté à Internet, il est possible d'enregistrer votre copie de Zetafax à l'aide d'un autre ordinateur.

© 2012 Equisys plc

Enregistrement à l'aide d'un autre ordinateur

Pour enregistrer votre copie de Zetafax à partir d'un autre ordinateur, sélectionnez le bouton **S'enregistrer à partir d'un autre ordinateur**. Une boîte de dialogue s'affiche. Elle contient les détails nécessaires à l'enregistrement à partir d'un autre ordinateur. Copiez-les et suivez les instructions ci-dessous sur un ordinateur doté d'un accès à Internet.

Enregistrement en ligne

1. Ajoutez le nom de la société et cliquez sur le bouton **Enregistrer**. La page d'enregistrement des produits doit déjà contenir les détails de la clé de licence.

2. Ajoutez les autres détails manquants et, lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer**. Votre code d'enregistrement est alors envoyé à l'adresse électronique fournie dans la page d'enregistrement.

3. Entrez ce code d'enregistrement dans l'assistant Licence et enregistrement. Cliquez sur le bouton **Terminer** pour terminer votre processus d'enregistrement.

Déclaration de protection des données

Cliquez sur le bouton Plus d'infos pour découvrir les détails de la déclaration de protection des données.

Retour

Vous permet de revenir à l'écran précédent de l'assistant d'enregistrement sans enregistrer les modifications. Affiche la boîte de dialogue **Déclaration de protection des données**.

© 2012 Equisys plc

Terminer

Confirme les informations saisies et ferme l'assistant d'enregistrement. Si vous effectuez un enregistrement automatique, un nouvel enregistrement ou un enregistrement manuel, une autre boîte de dialogue est affichée. Si aucune modification n'a été apportée, vous revenez au programme **Configuration de Zetafax**.

Annuler

Vous permet de fermer la boîte de dialogue et de revenir au programme **Configuration de Zetafax**.

Rubriques connexes

Installation du serveur Zetafax
Détails d'organisation des licences
Modification des détails de licence

© 2012 Equisys plc

Utilitaires d'administration

Ces paragraphes présentent les utilitaires d'administration du serveur Zetafax permettant à l'administrateur de réseau d'afficher et de modifier les paramètres et les fichiers du serveur de fax. Les outils de diagnostic Windows pouvant être utilisés pour contrôler le serveur Zetafax sont aussi décrits.

Lancement des utilitaires d'administration

Les utilitaires d'administration sont stockés dans le sous-dossier SERVER du dossier local Zetafax. Le programme de **Configuration de Zetafax** est un jeu d'outils intégrable à la console de gestion MMC (Microsoft Management Console). La version 1.2 ou ultérieure de la console de gestion MMC doit être installée sur votre ordinateur.

Le programme de **Configuration de Zetafax** peut être lancé à partir d'un ordinateur client ou du serveur mais nécessite des permissions d'accès total aux dossiers. Les autres utilitaires d'administration doivent être lancés à partir du serveur de fax, également en disposant des droits d'accès total aux fichiers Zetafax.

Signets en relation

Configuration de Zetafax
Console serveur Zetafax
Archivage
Impression automatique
Journal de facturation
Outils de diagnostic Windows

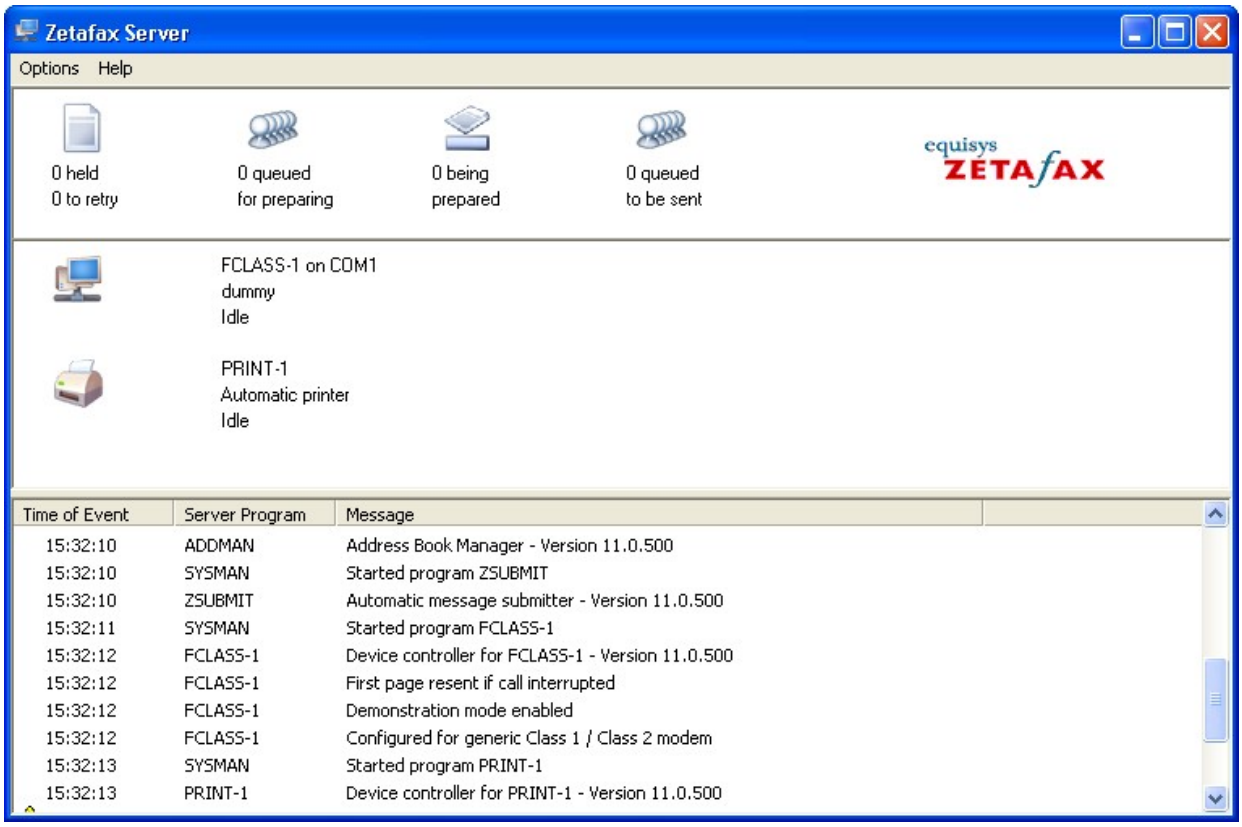
© 2012 Equisys plc

Démarrage et Arrêt du Serveur Zetafax

Ce paragraphe décrit comment démarrer le Serveur Zetafax et si nécessaire comme l'arrêter. L'envoi et la réception de fax à partir d'autres composants Zetafax nécessitent que le logiciel Serveur Zetafax soit démarré. Vous pouvez démarrer le Serveur Zetafax en tant que service ou comme une application de bureau.

Lancement en tant qu'application

Lancement du Serveur Zetafax



- Cliquez sur le bouton 'Démarrer' (**Start**) et sélectionnez 'Programmes>Zetafax>Serveur Zetafax' (**Programs**>**Zetafax**> **Zetafax Server**).

Le programme Serveur Zetafax est affiché. Lorsque le serveur démarre, plusieurs messages apparaissent vers ou à la fin du démarrage, en particulier le message 'Serveur Zetafax démarré' (**Zetafax server started**) vers ou à la fin. Le programme serveur indique l'avancement du serveur de fax à tout moment, incluant les différents processus de démarrage et d'arrêt. Il inclut une liste de messages du serveur de fax au moyen d'icônes indiquant l'état des files d'attente et des périphériques.

La fenêtre 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) peut être réduite à tout moment.

Si le message de périphérique affiche 'ERREUR PERIPHERIQUE' (**DEVICE ERROR**) ou un message du même ordre, vérifiez que le modem ou la carte fax est correctement connecté. Pour reconfigurer le port de

© 2012 Equisys plc

communications du modem ou de la carte devant être actif, redémarrer le programme de **Configuration de Zetafax** et éditer les options de périphériques. Il est également nécessaire de redémarrer le serveur de fax pour que les changements soient pris en compte.

Pour plus d'information concernant les options de périphériques, référez-vous à la section *Configuration de Zetafax*

Arrêt du Serveur Zetafax

- Dans le menu **Options**, cliquez sur 'Arrêter Serveur' (**Exit Server)**.

Démarrage en tant que service

Démarrage du Moniteur du Serveur Zetafax (Zetafax Server Monitor)

- Cliquez sur le bouton 'Démarrer' (**Start**) et sélectionnez 'Programmes>Zetafax>Serveur Zetafax' (**Programs**>**Zetafax**> **Zetafax Server**).

Le Moniteur du Serveur Zetafax est affiché, indiquant l'avancement du serveur de fax en incluant les différents processus de démarrage et d'arrêt. Il inclut une liste de messages du serveur de fax au moyen d'icônes indiquant l'état des files d'attente et des périphériques. Lorsque Zetafax est démarré en tant que service, le programme Serveur Zetafax dispose d'un programme de contrôle et peut être fermé sans arrêter le service.

Comme pour un service Windows, vous pouvez configurer le Serveur Zetafax en utilisant l'option de configuration des services du Panneau de Configuration.
Pour réaliser cette opération, ouvrez le panneau de configuration (**Control Panel**) et sélectionnez **Services** (Windows NT) ou 'Outils d'administration' (**Administrative Tools**), puis **Services** (Windows 2003 ou version ultérieure).

Par défaut, le service est ajouté avec les options de démarrage 'Manuel' (**Manual**) et le 'Compte système local' (**LocalSystem**) dans l'onglet Connexion. Si les fichiers Zetafax sont stockés sur le réseau, ou si vous utilisez une imprimante réseau, vous devez utilisez un autre compte disposant de droits d'accès réseau. Il est conseillé de créer un nouveau compte. Activez les options 'l'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe' (**User cannot change password**) et 'le mot de passe n'expire jamais' (**Password never expires**) pour le mot de passe enregistré séparément dans le programme 'Gestionnaire de Service' (**Service Manager**).

© 2012 Equisys plc

Configuration de Zetafax

Le programme de **Configuration de Zetafax** permet de configurer le logiciel du serveur de fax, les périphériques et les paramètres et les droits des utilisateurs Zetafax. Le programme réside sur le disque dur sous l'arborescence C:\Program Files\Zetafax Server\SERVER\ZFSETUP.EXE. Le programme de **Configuration de Zetafax** nécessite l'installation de la console de gestion MMC (Microsoft Management Console) avant celle de Zetafax.

Le programme de **Configuration de Zetafax** permet la maintenance journalière et l'administration du système Zetafax. Le programme dispose des option suivantes. Cliquez sur un titre pour plus d'information détaillée

Utilisateurs et groupes d'utilisateurs

Cette option vous permet de créer et supprimer des comptes utilisateur, et d'indiquer quand et où chaque utilisateur peut envoyer des fax. Chaque utilisateur peut être configuré comme un administrateur, pouvant éditer le carnet d'adresses du réseau, soumettre des messages urgents, et configurer à distance et contrôler le serveur Zetafax. Utilisez le raccourci 'Ajout d'Utilisateur' (**Add User**) dans le panneau droit pour créer et configurer un nouvel utilisateur Zetafax.

Périphériques

Utilisez cette option pour ajouter et configurer des périphériques, tels que des modems fax, cartes de fax intelligentes, contrôleurs RNIS actifs et imprimantes pour l'impression des fax entrant et sortant. Utilisez le raccourci 'Ajout de périphérique' (**Add device**) dans le panneau droit pour ajouter et configurez un nouveau périphérique.

Routage interne automatique

Cette option vous permet de paramétrer le routage interne automatique des fax entre les utilisateurs d'un même ou d'un autre système Zetafax.

paramétrages serveur

Avec cette option vous pouvez:
- Indiquer si les fax entrant et sortant sont archivés sur le disque.
- Sélectionner quelles imprimantes sont utilisées pour l'impression automatique des fax entrant et sortant.
- Spécifier si les codes de charge sont activés ou paramétrés en tant que condition requise.
- Définir les heures creuses d'appel avec des zones géographiques locales, nationales et internationales pour contrôler où chaque utilisateur peut envoyer des fax.
- Spécifier le nombre de tentatives de numérotation téléphonique, en même temps que le délai entre les essais.
- Configurer et autoriser l'administration à distance du serveur Zetafax.
- Configurer les serveurs de Routage à Moindre Coût, les règles et les connexions. Pour plus d'information, reportez-vous à la section Routage à moindre coût.
- Ajuster les différents paramètres par défaut du système.

Pages de garde et en-têtes

Cette option vous permet de créer et installer des page de garde et en-tête nouveaux pour leur utilisation dans Zetafax

Licence et Enregistrement

Cette option vous permet d'enregistrer le logiciel lors de l'achat initial ou de le mettre à jour à une date

© 2012 Equisys plc

ultérieure.

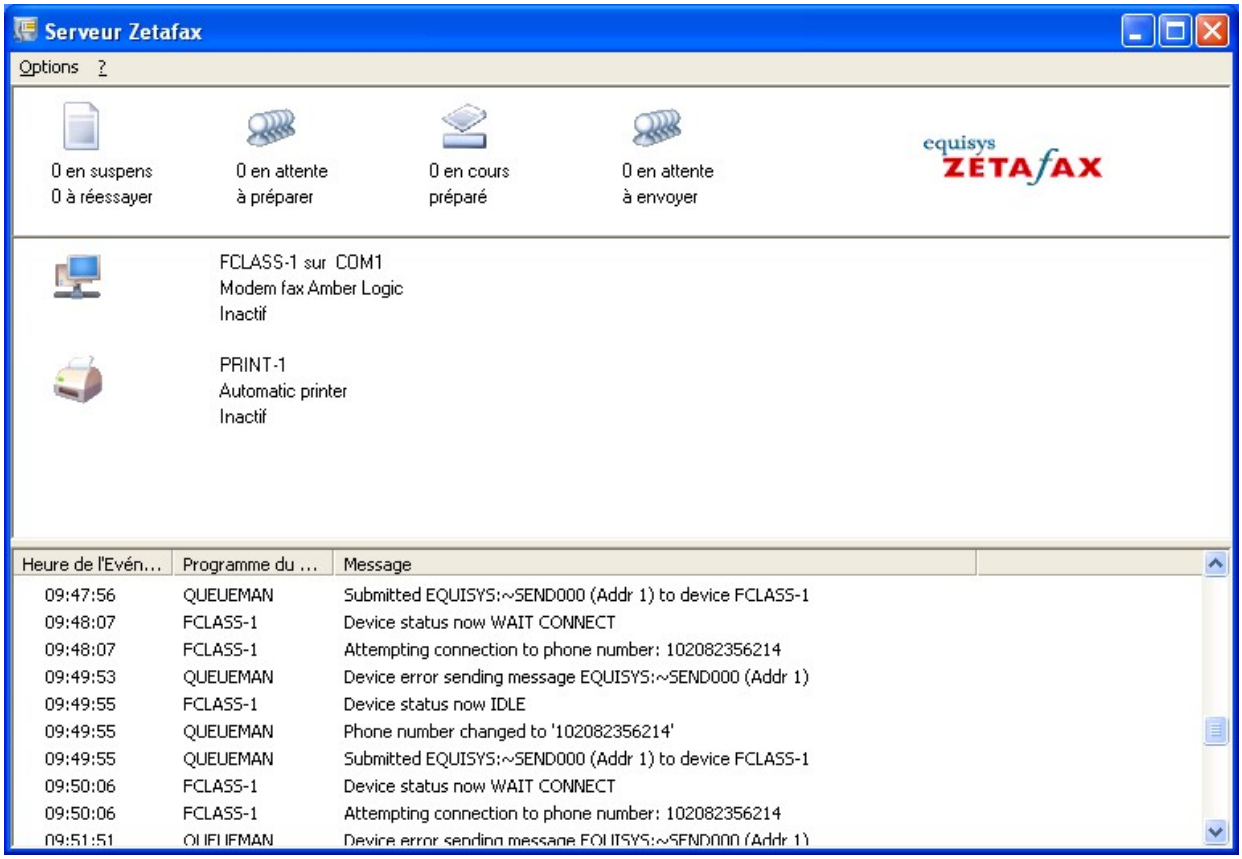
www.equisys.com
Utilisez cette option pour démarrer votre explorateur Internet et vous connecter à la page Support du site web d'Equisys.

Signets en relation
Dossier Zetafax
Commandes de menu de Configuration Zetafax

© 2012 Equisys plc

Console serveur Zetafax

La console du serveur Zetafax, ZSERVER, est le programme qui exécute SYSMAN, comme décrit dans Programmes du Serveur Zetafax,pour démarrer les programmes du serveur de fax. Elle affiche ensuite la fenêtre du serveur Zetafax pour indiquer l'état et les messages d'erreur à partir des programmes du serveur de fax. Pour arrêter le serveur de fax, fermez la fenêtre ZSERVER. Ceci avertit SYSMAN puis quitte, et SYSMAN arrête alternativement les programmes du serveur de fax.



Si vous avez démarré le serveur de fax en tant que service, le lancement de ZSERVER vous permettra de surveiller l'activité du service en arrière plan et la barre de titre changera en 'Moniteur Serveur Zetafax' (**Zetafax Server Monitor**) pour l'indiquer. Dans ces circonstances, la clôture de ZSERVER fermera le programme de surveillance, et n'affectera pas le service du serveur de fax. Le programme ZSERVER fournit alors une commande de menu pour arrêter le serveur de fax au cas où vous en auriez besoin.

© 2012 Equisys plc

Archivage

Zetafax vous permet d'archiver tous les fax envoyés ou reçus sur un disque, vous permettant de les retrouver des jours ou même des mois plus tard. Vous pouvez également imprimer automatiquement les fax à partir de toutes les imprimantes du réseau, avec une page optionnelle d'états donnant des informations et le temps de connexion.

Tenue de journal et Facturation

Zetafax dispose d'une variété de manières d'autoriser les utilisateurs ou l'administrateur du système pour maintenir l'utilisation du fax. Chaque fax soumis par un utilisateur reste dans sa fenêtre 'Messages envoyés' (**Out**) jusqu'à ce qu'il le supprime, lui permettant de visualiser ce qui a été envoyé et pour retrouver l'historique de la transmission. La *fonctionnalité de tenue de journal* permet aux utilisateurs de vérifier à qui ils ont envoyé leur fax, et les administrateurs peuvent obtenir une liste de tous les utilisateurs. Enfin, le *journal de facturation* dispose d'une entrée pour chaque fax qui a été envoyé, incluant des informations telles que le numéro de fax ou le temps de connexion; pour plus d'information, référez-vous à la section Journal de facturation.

Archivage des copies

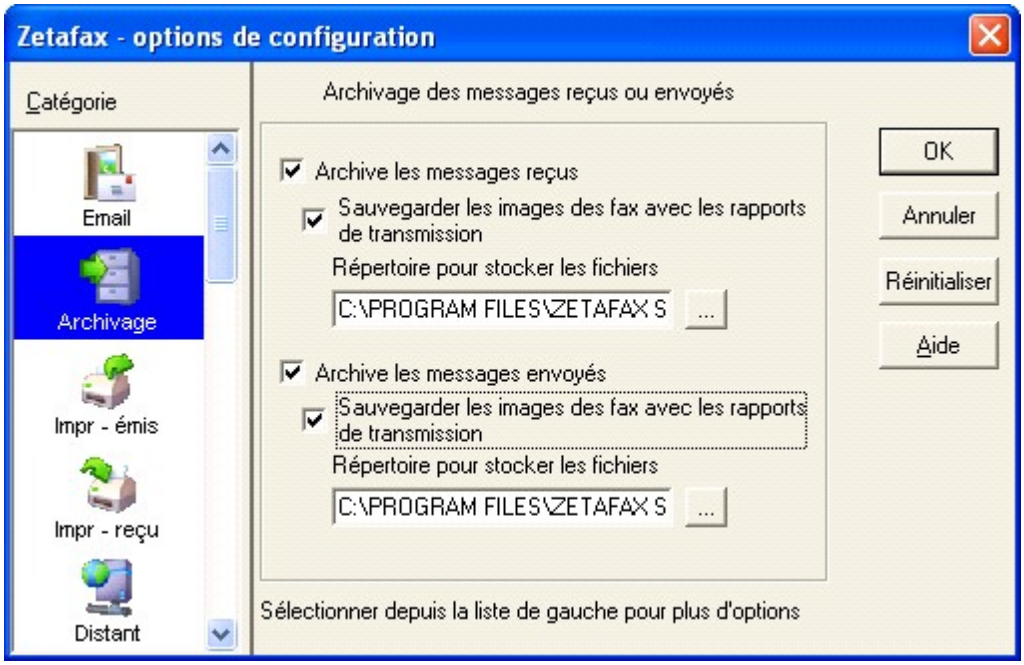
La fonctionnalité d'archivage fonctionne en plus de ces mécanismes, et est configuré sur le serveur Zetafax. Il stocke une copie de chaque fax envoyé et/ou reçu, exactement comme il a été transmis. Le fax lui-même est enregistré en tant que fichier graphique, qui peut plus tard être visualisé ou imprimé, et un historique de transmission pour les fax est enregistré dans un fichier séparé. Si vous souhaitez conserver une copie des fax sur le disque, il est préférable d'utiliser la fonctionnalité d'archivage central et d'encourager les utilisateurs à nettoyer régulièrement leur fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) et 'Messages envoyés' (**Out**).

Configuration

L'archivage est configuré en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**

- Lancez le programme de **Configuration de Zetafax** (menu 'Démarrer' (**Start**), sous-menu 'Programmes' (**Programs**), sous-menu **Zetafax**).
- Dans le panneau gauche, cliquez sur 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).
- Dans le panneau droit, double-cliquez sur' Archivage de messages reçus ou envoyés' (**Archiving of messages received or sent**).
- La boîte de dialogue de configuration d'archivage apparaîtra.

© 2012 Equisys plc



Cette boîte de dialogue autorise l'archivage pour les fax reçus ou envoyés indépendamment. Vous sélectionnerez normalement l'option 'Enregistrer les images de fax avec les rapports de transmission' (**Save fax images with transmission reports**) – sinon le rapport de transmission sera enregistré, mais vous ne pourrez pas visualiser le contenu du fax.

Fichiers créés

Les fichiers d'archive sont crées dans des dossiers spécifiés dans cette boîte de dialogue – par défaut *zfax* \SERVER\Z-RECD pour les fax reçus et *zfax* \SERVER\Z-SENT pour les fax envoyés. Un sous-dossier séparé est ensuite créé pour chaque jour, avec un nom sous le format *aammjj* ; par exemple, les fax reçus le 1er Octobre 2000 seront stockés dans le dossier *zfax* \SERVER\Z-RECD\001001. Ici *zfax* est à la racine du dossier d'installation du Serveur Zetafax (c.-à-d. C:\Program Files\Zetafax Server).

Chaque fax envoyé ou reçu par Zetafax est doté d'un Identifiant de message (*message ID)*, qui est un code de huit caractères unique pour chaque message soumis au serveur Zetafax. L'Identifiant de message est affiché sur les écrans d'affichage d'événements et d'information du message du client Zetafax, et est également stocké dans le journal de facturation.

Deux fichiers d'archive sont créés pour chaque fax ; un contient l'historique de la transmission (avec l'extension .CTL) et l'autre est un fichier graphique au format TIFF contenant le fax lui-même (avec l'extension G3N ou .G3F). La partie principale du nom de fichier est l'Identifiant (ID) du message en huit caractères.

Récupération

Les fichiers archivés peuvent être récupérés et visualisés par n'importe quel utilisateur disposant des droits d'accès aux dossiers d'archive en utilisant le client Zetafax.

- Sélectionnez le dossier d'archive approprié en utilisant la fenêtre 'Liste de dossier' (**Folder list**) dans le client Zetafax. Sélectionnez le dossier pour visualiser le jour souhaité et Zetafax affichera les fax archivés pour ce jour dans la fenêtre 'Archive' (**Filed**).

Le champ 'Commentaires' (**Comments**) affiche le nom de l'utilisateur qui a envoyé ou reçu le fax, et la description originale (c.-à-d. "A: Fred Smith" ou "De: Smith et Fils"). Le nom du ficher d'archive est également affiché, ce qui vous permet de trouver le message correct si vous connaissez déjà l'Identifiant du message.

© 2012 Equisys plc

Lorsque le message correct est trouvé vous pouvez le visualiser, l'imprimer, ou regarder l'historique de la transmission du message de la même manière que pour les entrées dans les fenêtres 'Courrier en arrivée' (**Inbox**) ou 'Messages envoyés' (**Outbox**).

Signets en relation

Archivage des messages recus or envoyés
Journal de facturation

© 2012 Equisys plc

Journal de facturation

Un enregistrement de tous les fax envoyés est conservé dans le journal de facturation, FAX.LOG. Ce fichier est stocké dans le sous-dossier SERVER\Z-DB du dossier principal Zetafax.

Une ligne est ajoutée pour chaque message envoyé à un destinataire par fax, donnant des informations telles que le nom d'utilisateur Zetafax, nom du destinataire et société, numéro de fax, temps de connexion et nombre de pages envoyées.

Le fichier journal de facturation peut être importé dans un tableur pour analyse ou vous pouvez utiliser l'éditeur d'état Zetafax pour générer des analyses tabulaires et graphiques des habitudes d'envoi de fax de votre société.

© 2012 Equisys plc

Outils de diagnostic Windows

Windows Server 2003, Windows XP et Windows NT 4 disposent d'outils de diagnostic pour faciliter le contrôle et le dépannage des applications. Cette section décrit comment le serveur Zetafax interagit avec l'Observateur d'événements et l'analyseur de performances.

Observateurs d'événements

L'Observateur d'événements de Windows Server 2003, Windows XP et Windows NT 4 vous permet de surveiller tous les problèmes qui peuvent se produire sur le serveur Zetafax pendant son utilisation quotidienne. Il fournit des informations au sujet des événements tels que les erreurs, les alertes, et le succès ou l'échec des tâches. Un événement est n'importe quelle occurrence potentiellement significative dans le système ou dans l'application. Quelques événements critiques sont annotés dans les messages d'écran, aussi bien que dans le journal d'événements. Les événements non critiques sont simplement annotés.

Pour démarrer l'Observateur d'événements:

- Cliquez sur le bouton 'Démarrer' (**Start**), pointez sur 'Programmes' (**Programs**), pointez sur 'Outils d'administration' (**Administrative Tools**), et ensuite cliquez sur 'Observateur d'événements (**Event Viewer**).

Vous pouvez visualiser seulement les événements du serveur Zetafax pour une période de temps donnée en appliquant un filtre au journal.

Types d'événements

Zetafax note les événements selon une sévérité variable : erreur, alerte, et messages d'information sont enregistrés dans le journal d'applications et les occurrences de connexion si Zetafax est lancé en tant que service ou en tant qu'application.

La liste complète des événements que le serveur Zetafax liste dans l'observateur d'événements est indiquée dans le tableau suivant :

Evénement	Description
Erreur *erreur* de contrôle de périphérique fax (Error *error* checking fax device)	Il y avait une erreur de communication avec un périphérique fax.
Erreur *erreur* d'écriture vers l'imprimante (Error *error* writing to printer)	Il y a eu une erreur lors d'une communication avec une imprimante réseau.
Impossible d'écrire sue l'imprimante (Unable to write to printer)	Une imprimante réseau est indisponible.
Périphérique récupéré (Device recovered)	Un périphérique qui était dans un état d'échec a été récupéré.
Problème périphérique – erreur *erreur* (Failing device - error *error*)	Un périphérique a rencontré un problème sérieux qui nécessite une réparation.
Impossible d'initialiser l'imprimante *imprimante* sur le *port* (Unable to initialize printer *printer* on *port*)	Indique le nom de l'imprimante et l'Identifiant du port.
'Nom' invalide' nom de pilote imprimante 'Nom' invalide' (Printer driver name '*name* ' invalid)	Le nom auquel le système a essayé d'accéder à une imprimante ne correspond à aucune imprimante visible sur le système.
'nom de fichier' fichier pilote d'imprimante non trouvé (Printer driver file '*filename* ' not found)	Un fichier pilote d'impression (utilise par l'OS pour communiquer avec l'imprimante) ne peut être trouvé.
'Nom du fichier' fichier pilote imprimante invalide (Printer driver file '*filename* ' invalid)	Le fichier pilote désigné est corrompu ou le pilote est incorrect pour l'imprimante spécifiée.
Contrôle de l'imprimante redevient OK – imprimante retrouvée	L'imprimante est revenue en ligne après avoir été indisponible.

© 2012 Equisys plc

(CheckPrinter returned OK - printer recovered) Périphérique retrouvé (Device recovered)	Le périphérique (fax) est devenu en ligne après avoir été indisponible.
Nom du processus arrêté (Process *name* terminated)	Un des composants du programme a été fermé et ne fonctionne plus.
Démarrage système arrêté (System startup terminated)	Le système a été arrêté pendant le démarrage – habituellement à la demande de l'utilisateur.
Nom du processus arrêté – arrêt du système (Process *name* terminated - shutting down system)	Un des programmes clé (c.-à-d. QUEUEMAN, SYSMAN) s'est arrêté brutalement et les autres se ferment normalement si bien que le système ne peut plus fonctionner.
Erreur 'Nom' du programme produisant l'erreur (Error *error* running program '*name* ')	Un programme spécifique a produit une erreur numérotée.
Erreur Windows 'nom' du programme chargeant l'erreur (Windows error *error* loading program '*name* ')	Windows ne peut pas trouver/démarrer pas le programme souhaité.

Analyseur de Performance

L'application analyseur de performance de Windows Server 2003, Windows XP et Windows NT 4 vous permet de surveiller la performance des serveurs Zetafax locaux ou à distance. L'application utilise un nombre de compteur pour suivre les données, telles que les fax en échec pour un périphérique spécifique. Vous pouvez visualiser ces données en temps réel, les enregistrer dans un journal pour une étude future, les utiliser dans des graphiques et des rapports, et régler des alertes pour avertir lorsqu'une valeur de seuil est dépassée. Ces données peuvent être utilisées pour déterminer les goulots d'étranglement de périphérique et s'il est nécessaire d'ajouter un périphérique supplémentaire à votre serveur de fax.

Pour démarrer l'analyseur de Performance:

- Cliquez sur le bouton 'Démarrer' (**Start**), 'Programmes' (**Programs**), pointez sur 'Outils d'administration (Commun)' (**Administrative Tools (Common)**), ensuite cliquez sur 'analyseur de Performances' (**Performance Monitor**).

Objets d'analyse de Performances

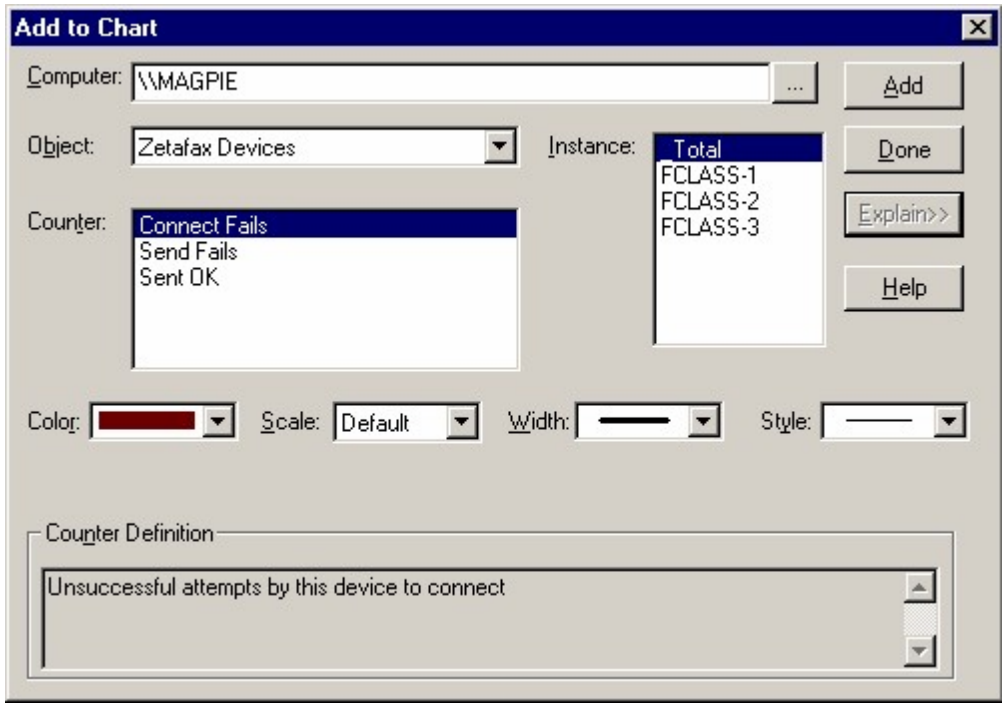
L'analyseur de performances mesure le comportement des objets lancés sur un ordinateur donné. Zetafax ajoute des objets tels que le serveur Zetafax et les périphériques de fax dans la liste des objets noyau. Quelques objets ont des instances multiples ; par exemple, chaque périphérique physique, comme un modem de fax apparaîtra comme une instance simple de périphériques Zetafax.

Compteurs d'analyse de Performances

Chaque objet dispose d'un ensemble de compteurs défini pour lui, et ce sont les compteurs qui enregistrent le niveau d'activité d'un objet. Un exemple de compteurs pour un objet périphérique Zetafax pourrait être: 'Echecs de connexion' (**Connect fails**), 'Echecs d'envoi' (**Send fails**), et 'Envois OK' (**Send OK**).

- Cliquez sur 'Expliquer>>' (**Explain>>**) dans la boîte de dialogue 'Ajouter à' (**Add to**) pour afficher plus d'information à propos de l'utilisation et du type de données compilées pour chaque compteur.

© 2012 Equisys plc



Le tableau suivant donne des informations concernant les compteurs enregistrés par le serveur Zetafax:

Serveur Zetafax

Compteurs	Description
Périphérique de réception – en échec (Device Receive- Failed)	Les périphériques configurés pour la réception/l'envoi qui ont échoué. Ce n'est pas une erreur provisoire – les périphériques défaillants sont susceptibles de rester indisponibles sans l'attention d'un système administrateur.
Périphérique d'émission– en échec (Device Send- Failed)	
Périphérique de réception – OK (Device Receive- OK)	Les périphériques configurés pour la réception/envoi qui fonctionnent actuellement, capable de l'opération, ou rencontrant des problèmes provisoires.
Périphérique d'émission– OK (Device Send- OK)	
Périphériques de réception - Somme (Device Receive – Total)	Somme de périphériques. Nombre total de périphériques de fax - configurés pour recevoir, envoyer, et somme des deux (indépendant de l'état échec/OK).
Périphériques d'émission - Somme (Device Send – Total)	
Messages - Différés (Messages- Deferred)	Le nombre de messages convertis et prêts pour l'envoi, mais mis en attente par choix de l'utilisateur.
Messages – Attente de conversion (Messages- Waiting Conversion)	Les messages envoyés par un client Zetafax, en attente d'être converti au format d'envoi
Messages – En cours de conversion (Messages- Converting)	Les messages en cours de conversion dans le format dans lequel il sera envoyé.
Messages – Attente de renvoi (Messages- Waiting Resend)	Messages qui n'ont pas été envoyés avec succès (le destinataire est peut être occupé ou le périphérique n'était pas en ligne). Ils attendent d'être renvoyés.
Messages – Attente de conversion (Messages- Waiting Conversion)	Messages convertis dans le format correct pour l'envoi, en attente d'un périphérique matériel disponible.
Messages - Envoi Messages- Sending	Messages en cours d'envoi via les périphériques de sortie.

Périphériques Zetafax

Compteurs	Description

Connexion échoue (Connect Fails)	Tente d'envoyer un message qui a échoué en raison de l'incapacité du périphérique pour établir une connexion, comme une tonalité occupée.
Envoi échoue (Send Fails)	Les messages qui ont été soumis au périphérique mais échouent pour atteindre leur destination.
Envoi OK (Sent OK)	Messages qui ont été envoyés avec succès par ce périphérique.
Somme des tentatives (Somme des 3 rubriques ci-dessus) (Total Attempts (sum of above 3))	Nombre total de messages que le système a tentés d'envoyer.
% de connexions en échec (% Connect Fails)	Pourcentage d'échecs de tentative de connexion/ Somme de tentatives d'envoi de message. De zéro à dix tentatives effectuées – 'Somme' non disponible.
% d'envois en échec (% Send Fails)	Pourcentage de messages qui ont été soumis au périphérique mais ont échoué pour atteindre leur destination. De zéro à dix tentatives effectuées – 'Somme' non disponible.
% d'envoi OK (% Sent OK)	Pourcentage de messages qui ont été envoyés avec succès par le périphérique. De zéro à dix tentatives effectuées – 'Somme' non disponible.

Connexions Routage à moindre coût (LCR) Zetafax

Compteurs	Description
Messages soumis (Messages Submitted)	Messages envoyés au serveur distant, acquittés et non acquittés.
Messages reçus (Messages Received)	Messages reçus de la part du serveur distant.
Messages acquittés (Messages Acknowledged)	Messages acceptés par le serveur distant pour traitement.
Messages non acquittés (Messages Unacknowledged)	Messages envoyés au serveur distant, mais en attente d'une réponse.
Messages envoyés OK (Messages Sent OK)	Somme des messages envoyés par cette connexion au serveur distant- Pas de 'Somme' disponible.
Messages en échec (Timeout) (Messages Failed (Timeout))	Somme des messages envoyés en dépassement de temps (time out) – Pas de 'Somme' disponible.
Messages en échec (rejetés) (Messages Failed (Rejected))	Somme des messages envoyés au serveur distant et rejetés – Pas de 'Somme' disponible.
Messages en échec (Erreur distante) (Messages Failed (Remote Error))	Somme des messages envoyés au serveur distant et échec dû à une erreur sur le serveur – Pas de 'Somme' disponible.
Messages en échec (Panne périphérique) (Messages Failed (Device Fault))	Somme des messages envoyés qui ont échoué en raison d'une panne périphérique – Pas de 'Somme' disponible.

© 2012 Equisys plc

Administration à distance du serveur Zetafax

Cette section présente les options du programme d' 'Administration à Distance de Zetafax' (**Zetafax Remote Administration**). Cliquez ici pour plus d'informations sur la configuration de l'Administration à Distance.

Ces paramètres contrôlent si le serveur Zetafax peut être administré à partir d'un ordinateur autre que celui où est le serveur Zetafax est installé. Un package particulier disponible sur le CD du produit permet l'installation du sous-programme 'Administration à Distance' (**Remote Administration**) sur un autre ordinateur. Les paramètres sont décrits en détails ci-après :

Nom de l'ordinateur serveur Zetafax (Zetafax server computer name)

Nom de l'ordinateur sur lequel le serveur Zetafax est installé. Celui-ci ne nécessite en général pas de changement.

Autoriser le contrôle à distance du serveur (Allow remote server monitoring)

Vérifiez cette option pour autoriser le fonctionnement du programme de contrôle du serveur Zetafax sur un autre ordinateur.

Autoriser le redémarrage du serveur à distance (Allow remote server restart)

Vérifiez cette option pour autoriser le serveur Zetafax d'être redémarré à partir d'un autre ordinateur utilisant l'administration à distance.

Autoriser le contrôle des périphériques à distance (Allow remote device control)

Vérifiez cette option pour autoriser les périphériques d'être connectés et déconnectés à partir d'un autre ordinateur utilisant l'administration à distance.

Autoriser le contrôle des connexions à distance (Allow remote link control)

Vérifiez cette option pour autoriser le contrôle les connexions à partir d'un autre ordinateur utilisant l'administration à distance. Cette option est seulement disponible si le module LCR (Least Cost Routing – Routage à moindre coût) est activé.

Fréquence de mise à jour de l'état de la file d'attente (Secondes) (Queue status update frequency)

Ce paramètre détermine la fréquence à laquelle le programme de contrôle à distance du serveur Zetafax est mis à jour avec les informations issues du serveur Zetafax.

Signet en relation

Installation de l'Administration à Distance

© 2012 Equisys plc

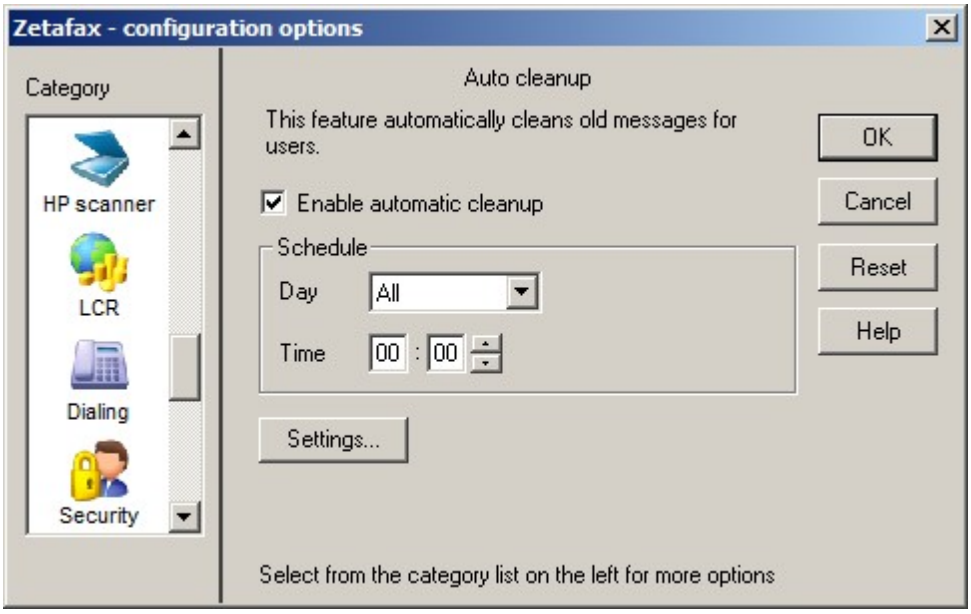
Nettoyage automatique

Le nettoyage automatique (Auto Cleanup) de Zetafax vous permet de nettoyer automatiquement les anciens messages de vos boîtes d'envoi et de réception de Zetafax. Cette fonctionnalité est entièrement paramétrable et combine des réglages système généraux avec des réglages ajustables par utilisateur ou groupe d'utilisateur. Si Zetafax n'est pas en fonctionnement au moment de la date de planification, le nettoyage automatique se lancera lors de la prochaine exécution de Zetafax. Attention : Les fichiers supprimés par le nettoyage automatique ne seront pas envoyés à la Corbeille Windows mais seront définitivement supprimés du système.

Planification du nettoyage automatique

Afin de planifier le nettoyage automatique des boîtes d'envoi et de réception Zetafax, ouvrir le **Programme de Configuration Zetafax**, sélectionner **Paramètres du Serveur** et sélectionner **Le nettoyage automatique des messages**. La fenêtre de réglages apparaîtra.

- Cocher la case **Activer l'auto-nettoyage**.
- Choisir pour quel(s) jour(s) planifier le Nettoyage Automatique grâce à l'option **'Jour'** correspondante.
- Choisir ensuite l'heure exacte à laquelle planifier le nettoyage automatique.
- Il est recommandé de planifier le nettoyage automatique à une heure d'utilisation dite 'creuse' de Zetafax.



Régler les options générales du nettoyage automatique

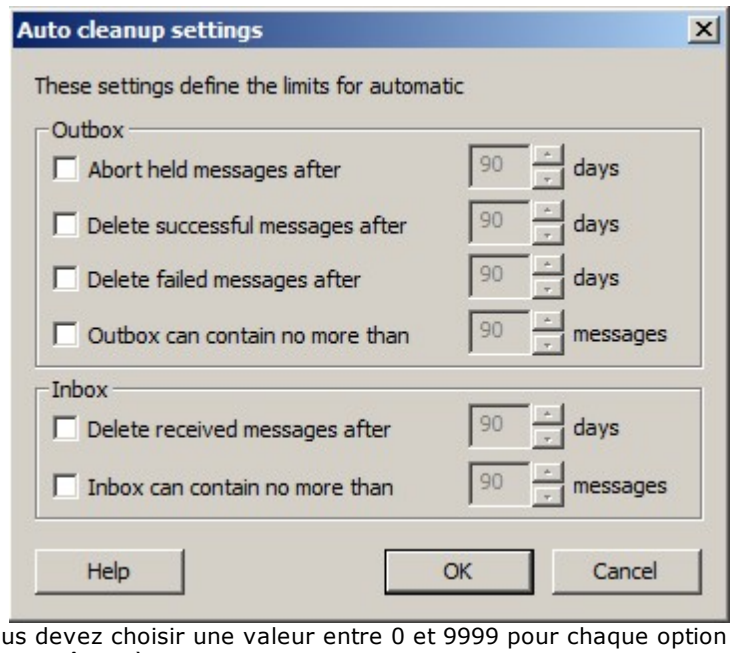
Le nettoyage automatique permet d'ajuster vos limites d'utilisation des boîtes d'envoi et de réception. Ces réglages permettent de déterminer jusqu'à combien de temps vos messages seront gardés ainsi que la quantité maximale de messages autorisée.

- Pour déterminer le critère utilisé par le Nettoyage Automatique pour décider quels éléments sont à effacer, cliquer sur le bouton Paramètres…
- Active chacun des critères dont vous avez besoin:
- Paramètres de la boîte d'Envoi
  - Supprime les messages en attente après - Abandonnera tous les messages qui ont été mis en attente après le délai spécifié, par défaut 180 jours.

© 2012 Equisys plc

- o Efface les messages réussis après – Effacera les messages envoyés après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
- o Efface les messages échoués après - Effacera les messages échoués après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
- o La boîte d'envoi ne peut contenir plus de – Effacera les messages les plus vieux pour maintenir la taille spécifiée de la boîte d'envoi, à noter que Zetafax va effacer en priorité les messages envoyés avec succès par rapport à des messages en attente pour s'assurer que les messages de la queue ne sont pas effacés par erreur. Par défaut : 100 messages.

- Paramètres de la boîte de Réception
  - o Efface les messages reçus après – Effacera les messages envoyés après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
  - o La boîte de réception ne peut contenir plus de – Effacera les messages les plus vieux pour maintenir la taille spécifiée de la boîte de réception, par défaut : 100 messages.
- Clique OK pour fermer la page.



Merci de noter que vous devez choisir une valeur entre 0 et 9999 pour chaque option activée, à noter que les flèches de contrôle s'arrêtent à un minimum de 14 jours et un maximum de 999 jours qui sont les limites recommandées. Pour ajouter une valeur en dehors de cet éventail, cliquer sur le champ et entrer l'information manuellement.

Paramétrage du critère de Nettoyage spécifique par Utilisateur et Groupe.

Les paramétrages de l'utilisateur et du groupe fonctionnent de la même manière que les paramétrages du Nettoyage Automatique du système en général, mais si un Utilisateur ou un groupe ont leur propre paramétrage, ceux-ci l'emporteront sur les paramétrages du système. L'option Groupe n'a pas non plus les paramètres de la Boîte d'envoi parce que les Groupes n'ont pas de Boîte d'envoi dédiée.

- Pour ajuster les paramètres du Nettoyage Automatique, ouvrir le programme de Configuration Zetafax et sélectionner utilisateurs et groupes d'utilisateurs.
- Puis sélectionner soit les utilisateurs Zetafax soit les groupes Zetafax.
- Ensuite sélectionner l'utilisateur ou le groupe dont vous avez besoin, lorsque la fenêtre avec les détails utilisateur ou bien groupe apparaît, sélectionner le bouton Autonettoyage...
- Active chacun des critères dont vous avez besoin:
- Paramètres de la boîte d'Envoi
  - o Supprime les messages en attente après - Abandonnera tous les messages qui ont été mis en attente après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
  - o Efface les messages réussis après – Effacera les messages envoyés après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
  - o Efface les messages échoués après - Effacera les messages échoués après le délai spécifié, par défaut 180 jours.

© 2012 Equisys plc

- o La boîte d'envoi ne peut contenir plus de – Effacera les messages les plus vieux pour maintenir la taille spécifiée de la boîte d'envoi, à noter que Zetafax va effacer en priorité les messages envoyés avec succès par rapport à des messages en attente pour s'assurer que les messages de la queue ne sont pas effacés par erreur. Par défaut : 100 messages.

- Paramètres de la boîte de Réception
  - o Efface les messages reçus après – Effacera les messages envoyés après le délai spécifié, par défaut 180 jours.
  - o La boîte de réception ne peut contenir plus de – Effacera les messages les plus vieux pour maintenir la taille spécifiée de la boîte de réception, par défaut : 100 messages.
- Clique OK pour fermer la page.

© 2012 Equisys plc

Système de sauvegarde Zetafax

Pour réduire l'impact d'une défaillance système sur vos besoins de télécopie, vous pouvez définir un deuxième serveur Zetafax qui détectera les problèmes de votre serveur standard et s'activera pour continuer l'envoi de fax.

Cette opération vous permet non seulement de traiter les problèmes, tels que les pannes système, mais vous permet également de poursuivre les mises à niveau du système sans interrompre l'utilisation de Zetafax.

Afin de configurer un système de sauvegarde, vous nécessiterez :

- Un serveur Zetafax primaire
- Un serveur Zetafax de sauvegarde
- Un serveur de fichiers
- Une licence de système de sauvegarde

Cette section porte sur la configuration de votre système de sauvegarde.

- Installation d'un système de sauvegarde
- Configuration d'un système de sauvegarde
- Opération normale et démarrage d'application
- Système de sauvegarde automatique
- Système de sauvegarde manuelle
- Retour à la configuration d'origine

© 2012 Equisys plc

Sauvevegarde Zetafax - Installation d'un système de sauvegarde

Pour configurer un système de sauvegarde, voici la configuration requise :

Un serveur de fichiers
Le serveur de fichiers utilisé avec votre système de sauvegarde contient tous les fichiers utilisés par les serveurs principal et de sauvegarde. Si vous stockez tous vos fichiers sur ce serveur particulier, les deux serveurs peuvent y accéder immédiatement.

Remarque : Vérifiez que le serveur de fichiers est sauvegardé régulièrement. La configuration d'un système RAID (Redundant Array of Independent Disks) est recommandée pour améliorer la tolérance aux pannes de votre système.

Un serveur Zetafax principal
Le serveur Zetafax principal envoie et reçoit la plupart des fax de votre organisation.

Un serveur Zetafax de sauvegarde
Le serveur de sauvegarde est activé uniquement si le serveur principal ne fonctionne pas pour une quelconque raison. Il doit être prêt à être activé dès que le système de surveillance détecte un dysfonctionnement dans le serveur principal.

Configuration du système de sauvegarde

1. Vérifiez que les ordinateurs sur lesquels vous envisagez de configurer le système de sauvegarde se trouvent dans un domaine unique.
2. Sur le serveur de fichiers, vous devez créer un dossier ommé 'Zetafax_Shared_Data' et le partager avec des autorisations complètes.

Remarque : Le nom du dossier ne doit pas contenir d'espace.

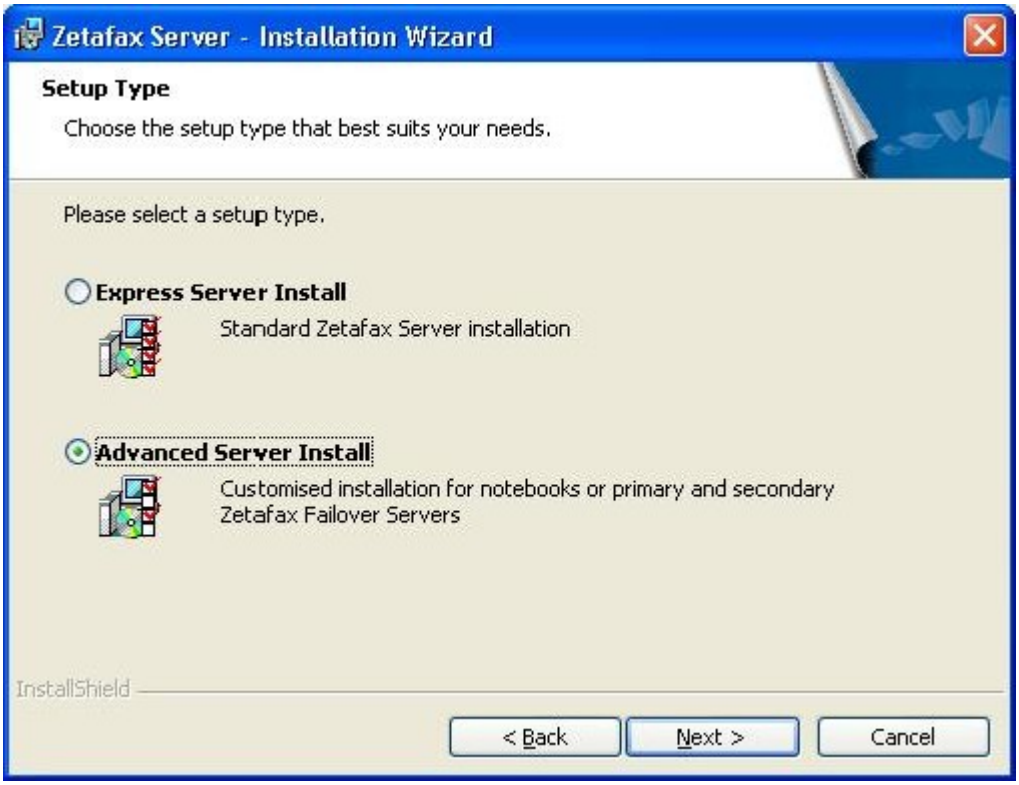
1. Vérifiez que vous pouvez accéder au répertoire créé ci-dessus à partir du serveur principal et du serveur de sauvegarde.

Installation du serveur Zetafax principal

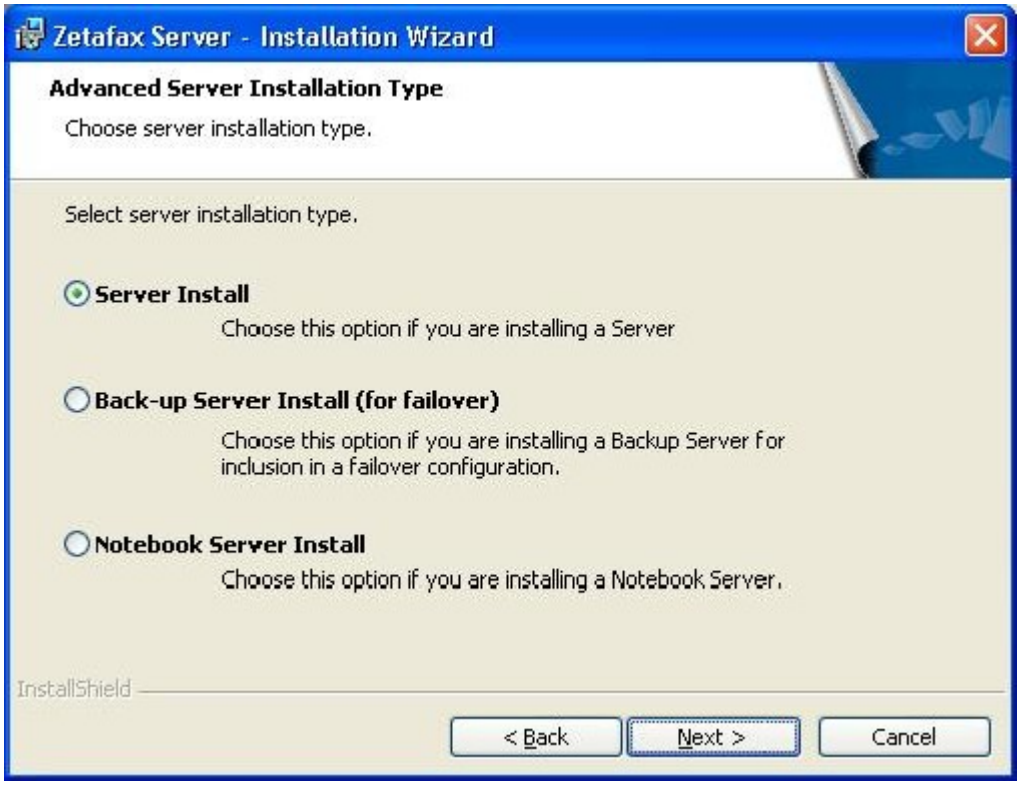
Pour installer le logiciel **serveur Zetafax**, suivez les instructions ci-dessous :

1. A partir du CD, lancez le programme d'installation du serveur Zetafax.
2. Sélectionnez Installation du serveur avancée [Advanced Server Install], puis cliquez sur Suivant [Next].

© 2012 Equisys plc



1. Dans l'écran suivant, sélectionnez **Installation du serveur**(si vous installez le serveur principal) et cliquez sur **Suivant (Next).**.



© 2012 Equisys plc

1. Acceptez les **termes du contrat de licence** et cliquez sur **Suivant (Next)**.
2. Entrez le **numéro de licence** fourni avec le CD et cliquez sur **Suivant (Next)**.
3. Dans l'écran **Fichiers du serveur (Server Files)**, naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez installer le serveur Zetafax et cliquez sur **Suivant (Next)**.
4. Dans l'écran **Fichiers du serveur (Server Files)**, naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez installer le serveur Zetafax et cliquez sur **Suivant (Next)**.
5. Cliquez sur **Installer (Install)** dans l'écran suivant.
6. Quand un avertissement comme celui ci-dessous s'affiche, cliquez sur OK (notez l'action qui peut être requise).

1. Cliquez sur **Terminer (Finish)** pour finir l'installation.

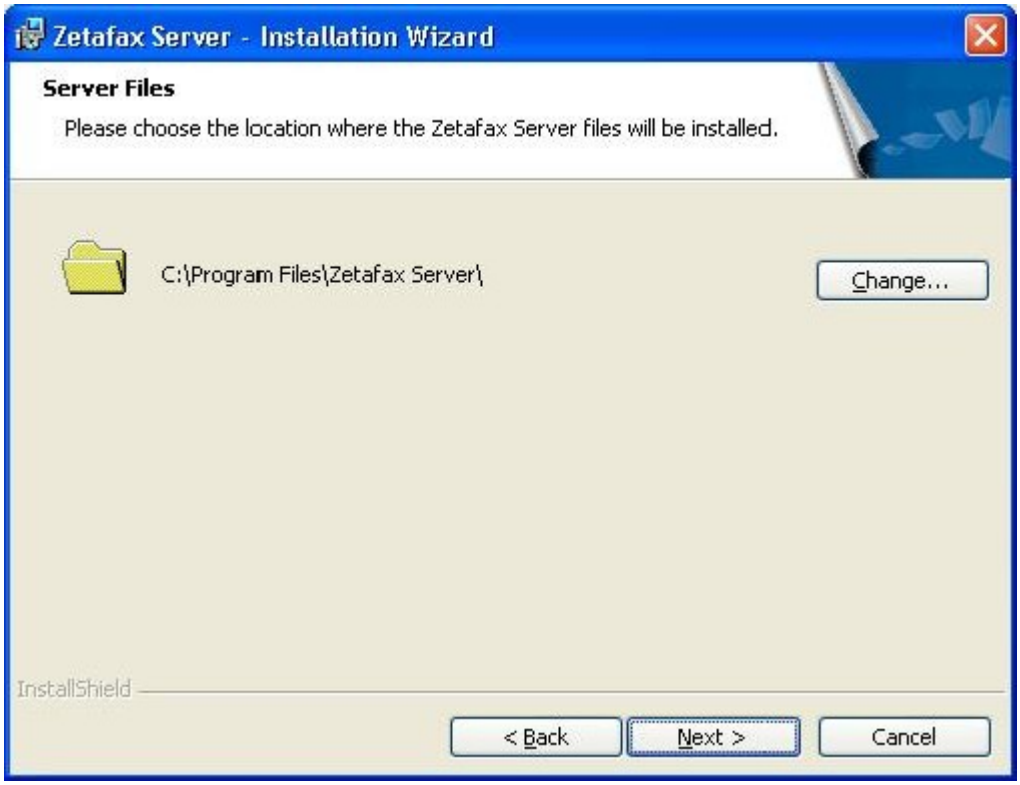
Après l'installation du serveur, ouvrez le programme de configuration et exécutez l'**Assistant de configuration (Configuration Wizard)** Ceci permet le bon fonctionnement de votre système Zetafax. Pour plus d'informations sur ce point, veuillez consulter la section Assistants de configuration

Installation du serveur Zetafax principal

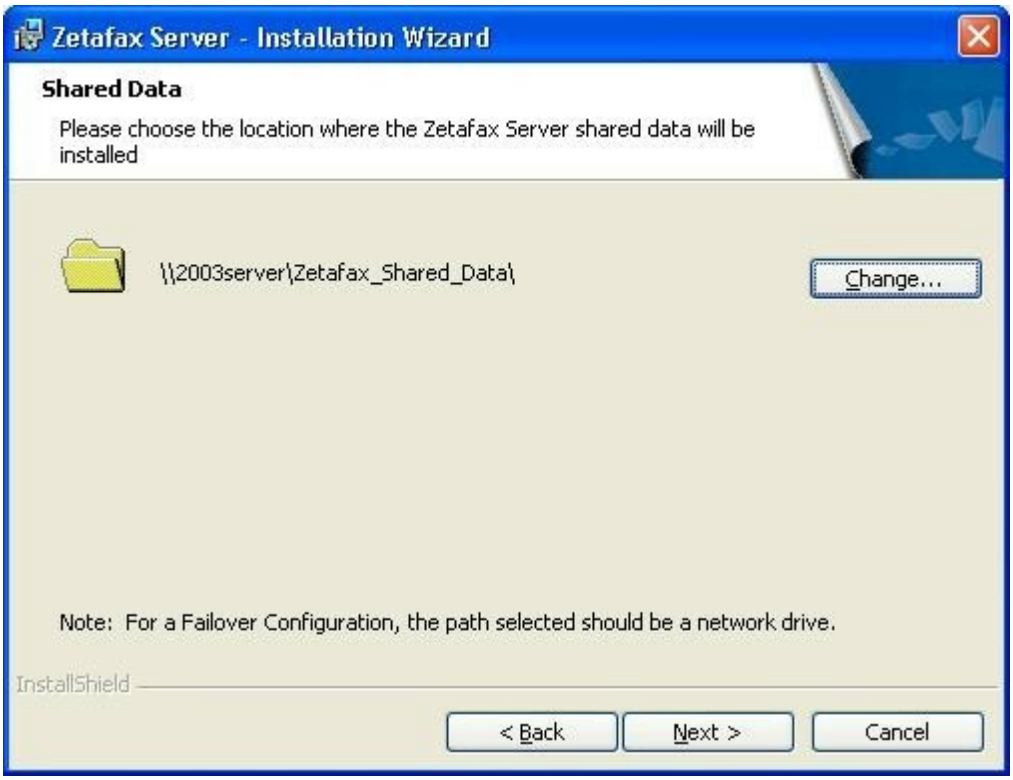
Pour installer le logiciel **serveur Zetafax, suivez les instructions ci-dessous :**

1. A partir du CD, lancez le programme d'installation du serveur Zetafax.
2. Sélectionnez **Installation du serveur avancée (Advanced Server Install)** puis cliquez sur **Suivant (Next).**.
3. Dans l'écran suivant, sélectionnez **serveur de sauvegarde (pour système de sauvegarde)** et cliquez sur**Suivant (Next)**.
4. Dans l'écran **Fichiers du serveur (Server Files)**naviguez jusqu'à l'emplacement où vous souhaitez installer le serveur Zetafax et cliquez sur **Suivant (Next)**.

© 2012 Equisys plc



1. Dans l'écran **Données partagées (Shared Data)**, naviguez jusqu'au répertoire partagé « Zetafax_Shared_Data » sur le serveur de fichiers et cliquez sur **Suivant** .



© 2012 Equisys plc

1. Cliquez sur **Installer (Install)** dans l'écran suivant.
2. Si un avertissement comme celui ci-dessous s'affiche, cliquez sur **OK** (notez l'action requise potentielle).

1. Cliquez sur **Terminer (Finish)** pour terminer l'installation.

Après l'installation du serveur, ouvrez le programme de configuration et exécutez l'**Assistant de configuration (Configuration Wizard)** Ceci permet le bon fonctionnement de votre système Zetafax. Pour plus d'informations sur ce point, veuillez consulter la section Assistants de configuration

Comment configurer un système de sauvegarde Zetafax lors de la mise à niveau à partir de la version 2006 du serveur Zetafax

Remarque : Si l'archivage était activé dans l'ancienne configuration du serveur Zetafax, sauvegardez le dossier « SERVER » de l'ancien serveur situé au chemin ...\Zetafax Server\.

1. Assurez-vous que les ordinateurs sur lesquels vous envisagez de configurer le système de sauvegarde font partie d'un domaine unique.
2. Sur le serveur fichier, vous devez créer un répertoire appelé « Zetafax_Shared_Data » et partagez le répertoire avec les autorisations complètes.
3. Assurez-vous de pouvoir accéder au répertoire créé plus haut à partir des ordinateurs du serveur primaire et du serveur de sauvegarde.
4. Accédez au répertoire \\...\Zetafax server\ et copiez les répertoires USERS et System dans un répertoire temporaire.
5. Désinstallation du serveur de la version 2006 existante.
6. Installez Zetafax 2007 pour la configuration du système de sauvegarde en suivant les instructions d'installation des serveurs primaire et de sauvegarde .
7. Une fois l'installation terminée, accédez au répertoire « Zetafax_Shared_Data » sur le serveur de fichier et remplacez le répertoire USERS par le répertoire USERS sauvegardé à l'emplacement temporaire.
8. Accédez au dossier ...\System\Z-DB dans le répertoire « Zetafax_Shared_Data » sur le serveur de fichiers et copiez les fichiers suivants à partir du dossier ...\System\Z-DB sauvegardés :

- COUNTRY.INI
- USER.INI
- USERLIST.INI
- ROUTING.INI (si présent)
- MAILLIST.INI (si présent)

1. Accédez au dossier ...\System dans le répertoire « Zetafax_Shared_Data » sur le serveur de fichiers et copiez les répertoires suivants à partir du répertoire ...\System sauvegardé :

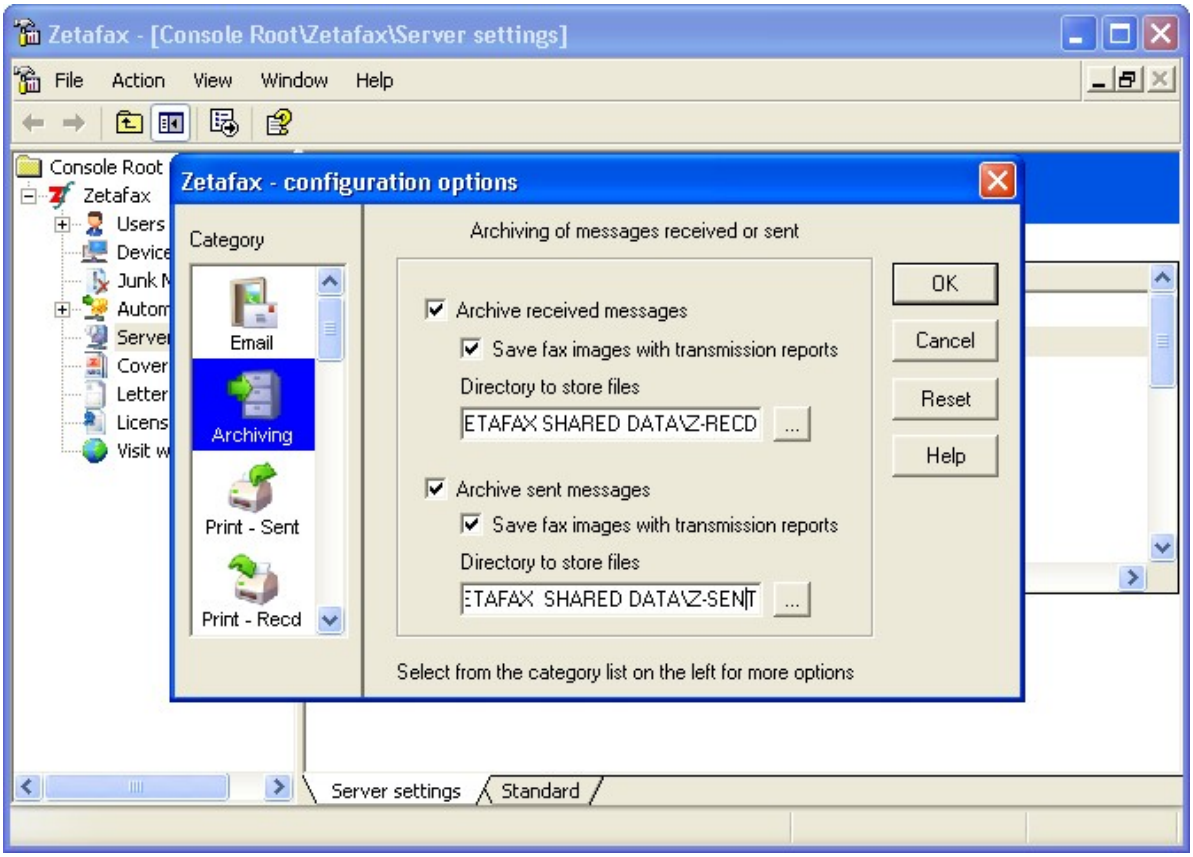
- Z-GRAPH
- Z-Cover
- Z-LETTER

1. Configurez les périphériques sur les serveurs primaire et de sauvegarde.

© 2012 Equisys plc

Suivez les instructions ci-dessous **uniquement** si l'archivage était **activé** dans votre ancienne configuration du serveur Zetafax :

1. Sauvegardez les répertoires Z-SENT et Z-RECD à partir de ...\Zetafax Server\SERVER sur l'ancien serveur Zetafax.
2. Une fois le système de sauvegarde installé, copiez les deux répertoires dans le répertoire \\<Serveur de fichiers>\Zetafax_Shared_Data sur le serveur de fichiers.
3. Sur le serveur primaire, démarrez le programme de configuration Zetafax et accédez aux paramétrages du serveur, et double-cliquez sur Archivage des messages reçus ou envoyés (Archiving of messages received or sent).
4. Activez l'archivage des fax reçus et envoyés en cliquant sur Archive les messages (Archive received messages) et Archive les messages envoyés (Archive sent messages). Vous pouvez également modifier l'emplacement pour stocker les fichiers sur \\<Serveur de fichiers>\Zetafax_Shared_Data\Z-RECD pour les fax reçus et \\<Serveur de fichiers>\Zetafax_Shared_ Data\Z-SENT pour les fax envoyés comme indiqué ci-dessous.



Remarque : Vous devrez peut-être également réactiver la passerelle de messagerie à la fois sur les serveurs primaire et de sauvegarde.

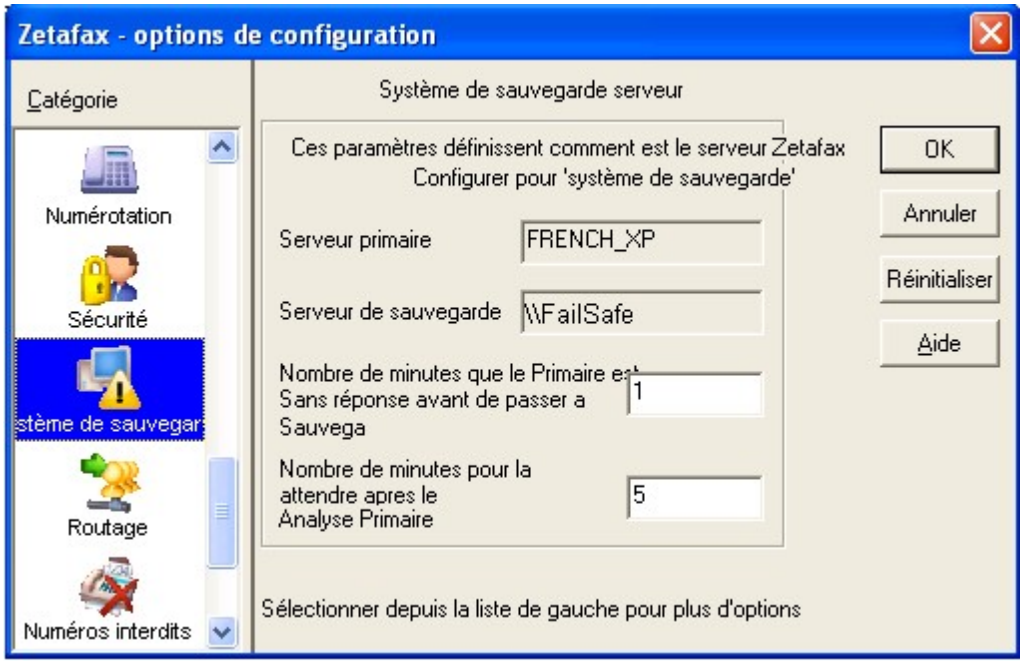
Rubriques connexes :
Installation d'un système de sauvegarde

© 2012 Equisys plc

Redondance Zetafax – configuration d'un système redondé

Lorsque votre système redondé est installé, vous devez ajuster votre configuration de redondance pour correspondre à vos besoins.

1. Ouvrez le programme **de Configuration de Zetafax**.
2. Ouvrez l'écran 'Redondance Serveur' (**Server failover**) disponible dans les 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) :



A partir d'ici, vous pouvez :

- Vérifier l'emplacement de vos serveurs primaire et de back-up.
- Régler le nombre de minutes d'inactivité de votre serveur primaire avant le démarrage de votre système de back-up.
- Régler le nombre de minutes que votre serveur de back-up doit attendre pour démarrer avant de contrôler le serveur primaire.

Contrôle des emplacements de serveur

En haut des options de Configuration – écran de redondance serveur, les noms des deux serveurs primaire et de back-up sont affichés. Si à n'importe quel moment vous changez ces emplacements, vous devrez modifier le fichier Setup.ini en suivant les instructions décrites dans la section installation dun système renondé.

Paramétrage du temps de contrôle

Le temps de contrôle est le nombre de minutes que le serveur de back-up attendra avant de contrôler l'activité du serveur primaire.

La valeur par défaut du temps de contrôle est de 2 minutes. En modifiant ce nombre vous pouvez affecter n'importe quelle valeur comprise entre 1 et 30 minutes. Plus ce contrôle est réalisé fréquemment, plus vite

© 2012 Equisys plc

votre serveur de back-up sera activé en cas de problème de votre serveur primaire. Cependant, augmenter les temps de contrôle peut mener à diminuer marginalement la productivité du serveur.

Paramétrage du temps d'attente de back-up

Dans certaines situations, par exemple une panne d'alimentation, l'ensemble des deux serveurs peut redémarrer en même temps.

Le temps d'attente de back-up est une méthode de prévention d'activation immédiate au démarrage du serveur de back-up pour laisser au serveur primaire le temps de redémarrer et de réactiver Zetafax.

La valeur par défaut du temps d'attente de back-up est de 5 minutes. En modifiant ce nombre vous pouvez affecter n'importe quelle valeur comprise entre 5 et 20 minutes. Plus cette valeur est basse, plus vite votre serveur de back-up sera activé après un redémarrage.

Remarque : Pour les deux valeurs temps de contrôle et temps d'attente de back-up, si aucune donnée ou un nombre en dehors de la plage est ajouté, la valeur par défaut est utilisée.

© 2012 Equisys plc

Redondance Zetafax – fonctionnement normal et démarrage de l'application

Une fois que votre système est démarré.

Ayant démarré et configuré votre système redondé, il est important de tester le bon fonctionnement des deux serveurs après le paramétrage et à intervalles réguliers.

Au minimum, la routine de maintenance suivante devra être effectuée une fois par mois.

Sur le 'Serveur Zetafax primaire' (**Primary Zetafax Server**), recherchez les mises à jour de votre serveur en utilisant l'option de 'Recherche de Mises à jour' (**Check for Updates**) disponible dans le menu d^Aide' **(Help**) de votre 'Console Serveur Zetafax' (**Zetafax Server Console**).

Si des mises à jour sont disponibles, les étapes suivantes doivent être suivies :

Installation des mises à jour sur un système redondé

1. Toutes les mises à jour disponibles doivent être téléchargées dans un emplacement pratique (par exemple sur le bureau).
2. Sur le 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**), sélectionnez l'option 'Rendre actif' (**Go Active**) du menu **Options**.

Vous serez invité à répondre au message suivant :

```
'Etes vous sûr de vouloir arrêter le Serveur Primaire (<<Nom de machine du Serveur
Zetafax Primaire>>)
et de continuer le traitement sur cette machine (<<Nom du Serveur Zetafax d Back-up>>)?'

('Are you sure you wish to shutdown the Primary Server (<<Primary Zetafax Server machine
name>>)
and continue processing on this machine (<<Back-up Zetafax Server machine name>>)?')
```

3. Cliquez sur **OK** et votre **'**Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**) sera arrêté.
4. Ouvrez et appliquez chaque mise à jour à votre 'Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**) suivant les instructions des notes techniques correspondantes.
5. Lorsque toutes les mises à jour ont été appliquées, fermez le 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**).
6. Redémarrer le 'Serveur Zetafax primaire' (**Primary Zetafax Server**) et assurez-vous que tous les services fonctionnent correctement.
7. Appliquez les mises a jour au votre serveur Zetafax de Back-up (**Back-up Zetafax Server**) et redémarrez le Serveur.

© 2012 Equisys plc

Redondance Zetafax – redondance automatique

Une fois que votre système est correctement configuré, votre système Zetafax redémarrera automatiquement en utilisant votre serveur Zetafax de Back-up dès qu'il détectera que votre serveur Zetafax primaire ne fonctionne plus.

Il y a plusieurs cas où vous pouvez affirmer que votre que votre Back-up a remplacé le 'Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**) :

- Le 'Moniteur du Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server Monitor**) arrêtera d'afficher un message passif.
- Au démarrage, le 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**) enverra un message au fichier d'événements du serveur (server.log) :

  'Le Serveur de Back-up prend maintenant en charge tous les messages'
  ('Back-up Server now handling all messages')

- Au démarrage, le 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**) enverra un message à l'observateur d'événements (event log) :

  'Le Serveur de Back-up prend maintenant en charge tous les messages'
  ('Back-up Server now handling all messages')

- Toutes les 15 minutes, un message du 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**) sera envoyé au fichier d'événements server.log :

  'Le Serveur de Back-up est actuellement actif et prend en charge tous les messages'
  ('Back-up server is currently active and handling all messages')

Ayant noté qu'une redondance automatique a eu lieu, il est important de déterminer la raison à l'origine de la panne système. Pour cela, contrôler les messages d'erreur de votre fichier d'événements (server.log) de votre Serveur Zetafax Primaire **Primary Zetafax Server**).

Une fois que vous êtes sûr que votre système est stable, suivez les instructions pour retourner à la configuration d'origine.

© 2012 Equisys plc

Redondance Zetafax – redondance manuelle

Plusieurs raisons peuvent nécessiter une redondance manuelle de votre système Zetafax :

- Maintenance de programme.
- Ajout d'un logiciel supplémentaire.
- Ajout d'un périphérique supplémentaire.
- Test de votre système de redondance.

Pour déclencher manuellement la redondance de votre système suivez les étapes suivantes :

1. Sur le 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**), sélectionnez l'option 'Rendre actif' (**Go Active**) du menu **Options**.

Vous serez invité à répondre au message suivant :

```
'Etes vous sûr de vouloir arrêter le Serveur Primaire (<<Nom de machine du Serveur
Zetafax Primaire>>)
et de continuer le traitement sur cette machine (<<Nom du Serveur Zetafax d Back-up>>)?'

('Are you sure you wish to shutdown the Primary Server (<<Primary Zetafax Server machine
name>>)
and continue processing on this machine (<<Back-up Zetafax Server machine name>>)?')
```

2. Cliquez sur **OK** et votre 'Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**) sera arrêté.

Remarque : Si vous désirez quelque en soit la raison arrêter les deux serveurs Serveur Zetafax Primaire et Serveur Zetafax de Back-up, vous devez arrêter en premier le Serveur de Back-up.

© 2012 Equisys plc

Redondance Zetafax – retour à la configuration d'origine

Lorsque vous êtes prêt à retourner à la configuration d'origine, suivez les étapes suivantes :

1. Vérifiez que tous les utilisateurs sont déconnectés et qu'aucun fax n'est en attente d'envoi.
2. Arrêtez votre Serveur 'Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**).
3. Démarrez votre 'Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**).
4. Assurez-vous que votre 'Serveur Zetafax Primaire' (**Primary Zetafax Server**) fonctionne correctement et a été complètement initialisé.
5. Redémarrez votre 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**).
6. Assurez-vous que votre 'Serveur Zetafax de Back-up' (**Back-up Zetafax Server**) a démarré en mode 'Passif' (**'Passive'**).

© 2012 Equisys plc

Pages de garde, en-têtes et rattachements

Zetafax vous permet de créer et d'utiliser vos propres pages de gardes, en-têtes et fichiers rattachés qui peuvent être ajoutés à vos fax pour servir l'identité de votre société.

Lorsque vous installez Zetafax pour la première fois, des exemples vous sont fournis pour chaque type de fichiers pour vous aider à commencer à utiliser Zetafax. Il est intéressant de prendre le temps de créer vos propres versions de ces fichiers qui peuvent alors être employés par tous les utilisateurs de Zetafax au sein votre réseau.

Sélectionnez un des liens suivants pour plus d'informations sur la manière réaliser une de ces créations :

Création d'une page de garde
Création d'un en-tête
Création d'un document rattaché

Pages de garde

Une page de garde fournit au destinataire de fax les informations concernant le fax reçu. C'est habituellement la première feuille d'un fax envoyé, qui contient à la fois les informations pour le destinataire et celles permettant au fax d'atteindre sa destination.

Chaque page de garde se décompose en deux fichiers : un fichier de premier plan contenant le texte, différent pour chaque fax, (tel que le nom et la société) et un fichier en arrière plan contenant l'information de base telle que le logo de la société. Le fichier d'arrière plan est optionnel, et peut être omis si le fichier en premier plan dispose de l'information de base.

Les pages de garde sont stockées dans le sous-dossier SYSTEM\Z-COVER de votre dossier local Zetafax. Le fichier de premier plan est stocké au format de Fusion de Fax et est enregistré sous l'extension .EPN. Le fichier d'arrière plan est un fichier graphique avec l'extension .G3F pour le mode fax fin ou l'extension .G3N pour le mode standard.

Cliquez ici pour les instructions de création de votre propre page de garde.

En-tête

Chaque en-tête utilisée avec Zetafax est stockée dans un fichier graphique multi-page situé dans le sous-dossier SYSTEM\\Z-LETTER.

Lors de l'envoi d'un fax, les pages du document envoyées sont fusionnées dans l'ordre avec les pages d'en-tête (comme si vous imprimiez sur un papier à en-tête et de continuité). S'il y a plus de pages dans le fichier de texte que dans celui d'en-tête, la dernière page d'en-tête est utilisée pour les pages restantes.

La plupart des compagnies disposent de papier à en-tête (avec leur adresse et logo) pour la première page de lettres et de papier de continuité (avec juste le logo ou blanche) pour toutes les autres pages. Pour s'aligner dans Zetafax, le fichier d'en-tête doit contenir deux pages, avec la page d'en-tête de première page et la feuille de continuité en second.

Fichiers rattachés

© 2012 Equisys plc

Les fichiers rattachés sont des fichiers graphiques multi-page qui peuvent être ajoutés à la fin du fax en cours de préparation.

Deux types de rattachement sont possibles : les rattachements système disponibles pour tous les utilisateurs et les rattachements privés disponibles seulement pour un utilisateur donné. Les fichiers système sont stockés dans le dossier C:\\Program Files\\Zetafax Server\\SYSTEM\\Z-GRAPH, tandis que les fichiers privés sont stockés dans le sous-dossier graphique de chaque utilisateur USERS\\{\i username} \\Z-GRAPH.

Tout document ou image pouvant être envoyé ou reçu à partir d'un fax, peut être enregistré sous la forme d'un fichier rattaché. Cela concerne les images de tous les formats graphique supportés (TIFF, DCX, PCX, etc.) aussi bien que les traitements de texte et les fichiers texte.

Résolutions utilisées

Vous pouvez envoyer des fax selon deux résolutions différentes : mode standard (200 x 100 ppp) (ppp : points par pouce ou dpi : dots per inch), et mode fin (200 x 200 ppp). Habituellement les fichiers graphiques à envoyer - en-tête et page de garde en arrière plan et fichiers rattachés sont enregistrés dans une résolution unique. Zetafax convertit automatiquement les formats si l'envoi s'effectue dans une résolution différente.

La plupart des systèmes Zetafax sont configurés pour envoyer les fax dans le mode de résolution le plus élevé (mode fin). Ce mode correspond au paramétrage par défaut si vous spécifiez la résolution en **Normal** jusqu'à ce que l'administrateur réseau modifie la valeur par défaut du système en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**. Par conséquent, il est habituel de stocker uniquement les versions de mode fin des fichiers graphiques. Les instructions dans les section ci-dessous indiquent comment réaliser ces opérations.

Néanmoins si vous le désirez, vous pouvez créer des versions séparées de fichiers pour les deux résolutions différentes. Bien que rare, vous pourriez faire ceci lorsque vous envoyez dans les deux résolutions, et voulez affiner la version inférieure de résolution du fichier pour améliorer la qualité d'image, ou pour réduire les services de préparation de conversion entre les formats. Les différentes versions ont le même nom de fichier mais l'extension .G3N pour le mode standard et l'extension .G3F pour le mode fin. Par conséquent il est habituel de stocker uniquement les versions de mode fin des fichiers de graphique. Les instructions dans les sections ci-dessous indiquent comme réaliser ces opérations.

Utilisation des pages de garde, en-têtes ou des rattachements

Cette section décrit comment créer des pages de garde personnalisées en utilisant l'Editeur de page de garde fourni avec Zetafax. Vous pouvez également créer un en-tête ou un fichier rattaché en faxant le document et en sauvegardant la prévisualisation du fax dans un format approprié. Pour plus d'information reportez-vous au chapitre Faxer une page de garde, un en-tête, ou un rattachment.

Signets en relation

Editeur de page de garde
Utilisation des en-têtes
Faxer une page de garde, un en-tête ou un rattachement
Pages de garde
Ajouter une nouvelle page de garde
En-têtes
Ajouter un nouvel en-tête
Fichier en-tête

© 2012 Equisys plc

Création d'une page de garde

Avant de créer votre propre page de garde, il est important de réfléchir à la composition de votre page de garde. Si vous avez un logo de société et si vous souhaitez le faire figurer sur votre page de garde, vous devrez en disposer sous une forme graphique ou sur papier si vous disposez d'un scanner.

Les pages de garde personnalisées peuvent affirmer l'identité de votre société, permettant d'accroître la perception de vos produits sans nécessité de surcoûts.

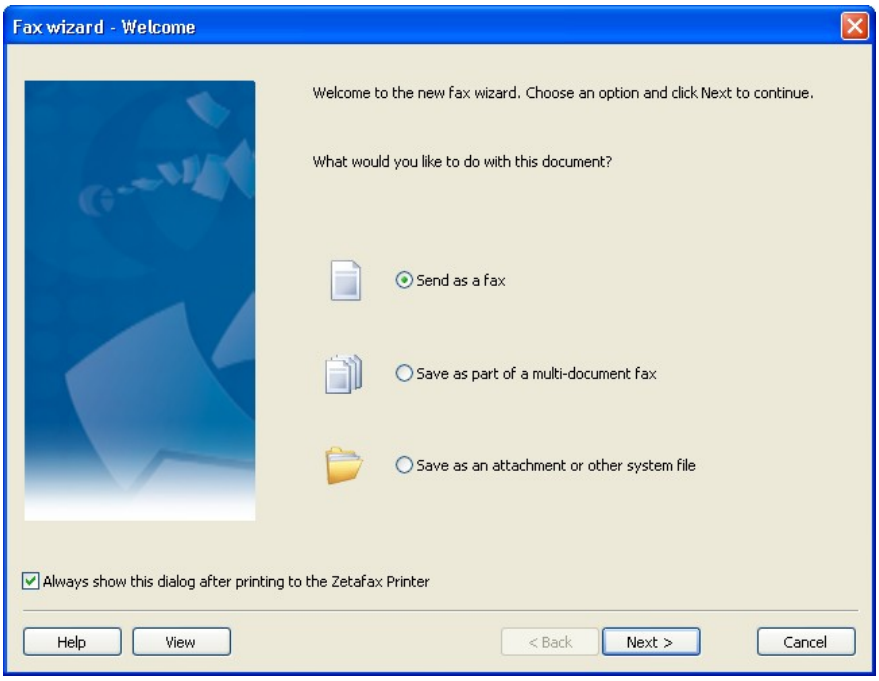
Remarque : La création de page de garde personnalisée ne peut être réalisé que par des utilisateurs disposant de droits 'Administrateur' (**Administrator**).

La création de page de garde s'effectue en deux étapes. Ceci permet d'ajouter d'une part les données d'arrière plan telles que des images, les lignes et les mots que vous n'avez pas l'intention de changer sur un fax pour les fax basiques et d'autre part les données de premier plan telles que les adresses, les noms et les dates de fax qui diffèrent pour chaque fax.

Création du fichier d'arrière plan

1. Ouvrez Word.
2. Ajoutez vos logos de société et composez la disposition pour le fond de votre page de garde.
3. Imprimez votre document sur l'^Imprimante Zetafax' (**Zetafax Printer**).

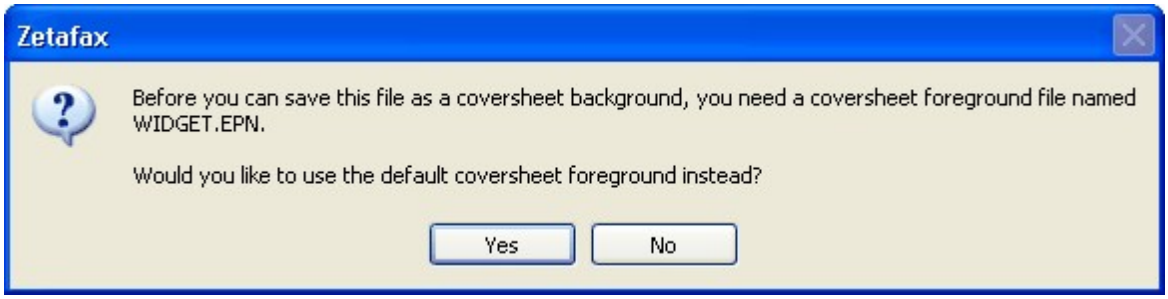
Le client Zetafax (**Zetafax Client**) s'ouvre et l' 'Assistant de fax' (**Fax Wizard**) est affiché :



4. Choisissez l'option 'page de garde, en-tête ou fichier rattaché' (**cover sheet, letterhead or attachment file**).
5. Sélectionnez la case à cocher 'page de garde d'arrière plan – optionnel' (**cover sheet background - optional**).

© 2012 Equisys plc

6. Donnez un nom à votre page de garde dans la zone de texte 'Nom du fichier' (**File name**).
7. Ajoutez une description dans la zone de texte **Description**.
8. Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer l'arrière plan de votre page de garde.



9. Sélectionnez Oui pour ajouter les champs variables sur votre formulaire de fax.

Création d'un fichier d'arrière plan de page de garde

1. Ouvrez le programme d'édition de page de garde.
2. Ouvrez la page de garde que vous voulez modifier ou sélectionnez une page de garde vide ou utilisez un des modèles standard de pages de garde.

Ajout d'un champ texte

L'ajout d'un champ teste permet d'ajouter des informations sur votre page de garde qui resteront toujours les mêmes sur tous les fax.

1. Cliquez sur le bouton 'Insertion de texte' (**Insert Text**) :
2. Choisissez l'endroit où vous voulez que l'information apparaisse et cliquez sur le bouton gauche de votre souris.
3. Tapez le texte que vous voulez ajouter.

Ajout d'un champ de fusion

L'ajout d'un champ de fusion à votre page de garde permet d'ajouter des champs pour personnaliser votre page de garde.

1. Cliquez sur le bouton 'Insertion de champ' (**Insert Field**) :

Le menu Champ s'affiche :

2. Sélectionnez le champ que vous voulez ajouter à la page de garde.
3. Choisissez l'endroit où vous voulez que l'information apparaisse et cliquez sur le bouton gauche de

© 2012 Equisys plc

votre souris.

Le champ est maintenant ajouté à votre page de garde.

Insertion d'une ligne

Une ou plusieurs lignes peuvent être ajoutées à votre page de garde pour séparer les sections.

1. Cliquez sur le bouton 'Insertion de ligne' (**Insert Line**) :
2. Tracez votre ligne en maintenant enfoncé le bouton gauche de votre souris et en la déplaçant jusqu'à obtenir une ligne de la taille désirée.

La ligne est maintenant ajoutée dans votre page de garde.

Insertion d'une boîte

Des boîtes peuvent être ajoutées à votre page de garde pour permettre d'afficher des informations telles que des commentaires que vous voulez ajouter séparément des autres informations de la page de garde.

1. Cliquez sur le bouton 'Insertion de boîte' (**Insert Box**) :
2. Tracez votre boîte en maintenant enfoncé le bouton gauche de votre souris et en la déplaçant jusqu'à obtenir une boîte de la taille désirée.

La boîte est maintenant ajoutée dans votre page de garde.

Edition de la page de garde

Ayant ajouté tous les champs à votre page de garde, ceux–ci peuvent être édités à n'importe quel moment en utilisant l^Editeur de Page de garde' (**cover sheet Editor**).

Ayant chargé la page de garde que vous désirez éditer dans l^Editeur de Page de garde' (**cover sheet Editor**), vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

Edition de texte

Tous les champs texte ajoutés de votre page de garde peuvent être modifiés en les sélectionnant avec le bouton gauche de votre souris. Cela déplace votre curseur dans le champ et permet d'ajouter, supprimer et modifier le texte selon votre choix.

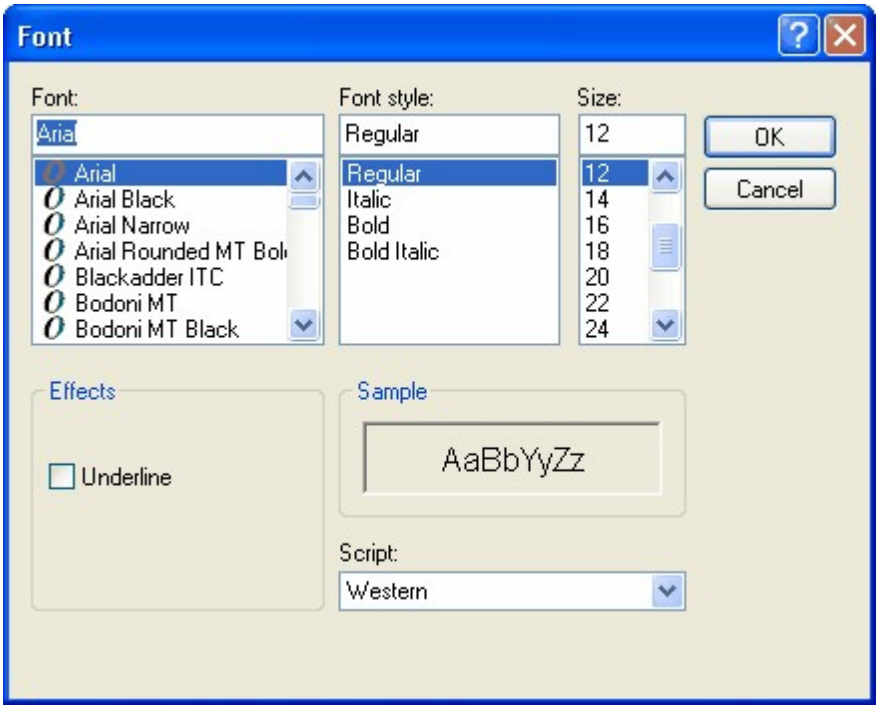
Mise en forme de texte

En cliquant sur le bouton droit de votre souris sur n'importe quel champ fax ou texte, les options suivantes d'édition de mise en forme de texte seront proposées :

- Changement de police.
- Edition du texte ou changement du champ fax.
- Justification du texte ou du champ fax.
- Suppression de l'objet.

Si vous choisissez de modifier la police, le menu suivant sera affiché :

© 2012 Equisys plc



Ceci permet de modifier l'apparence du texte sélectionné.

Déplacement des champs

Tous les champs peuvent être déplacés en les sélectionnant avec le bouton gauche de la souris et en les faisant glisser ou en utilisant les touches de direction de votre clavier.

Changement de l'épaisseur des lignes

Pour les lignes et les boîtes ajoutées vous pouvez changer l'épaisseur des lignes en cliquant sur l'objet avec le bouton droit de votre souris et en sélectionnant l'option 'Propriétés' (**Properties**). Ceci ouvre un menu de 'Propriétés' (**Properties**) pour cet élément, permettant de changer l'épaisseur de la ligne. De plus vous pouvez ajouter une ombre à chacune des boîtes ajoutées.

Sauvegarde de votre page de garde

Votre page de garde créée en fonction de votre projet, sélectionnez simplement l'option 'Enregistrer sous' (**Save As**) dans le menu 'Fichiers' (**File**) et affectez un nom et une description à votre page de garde. Vous pouvez maintenant utiliser votre page de garde lors du prochain envoi de fax.

© 2012 Equisys plc

Création d'un en-tête

Utilisation d'un traitement de texte

Pour obtenir les meilleurs résultats, il est conseillé de disposer de l'en-tête dans un outil de traitement de texte ou d'un autre programme d'application.

- Le serveur Zetafax et le client Zetafax étant lancés, imprimez le document en utilisant le pilote d'imprimante Zetafax.

Après un cours instant la fenêtre d'Adressage Zetafax apparaît.

- Cliquez sur 'Enregistrer sous' (**Save As**) et cliquez sur 'page de garde, en-tête ou fichier rattaché' (**cover sheet, letterhead or attachment file**) et enfin sur **OK**.

Ceci lance l'affichage de la boîte dialogue 'Enregistrer en tant que fichier système' (**Save as system file**).

- Sélectionnez 'En-tête d'arrière plan- En-tête et continuité' (**Letterhead background - letterhead and continuation**).

L'option sera invalide si le pilote de l'imprimante Zetafax n'était pas été configuré dans le bon format avant d'imprimer ou si vous n'avez pas suivi correctement les instructions ci-dessus.

- Dans le champ 'Nom de fichier' (**Filename**) entrez le nom du fichier sans aucune extension (tel que LETTHEAD si vous désirez écraser le fichier par défaut) ainsi qu'une brève description pour aider les utilisateurs.
- Cliquez sur **OK**.
- L'en-tête est maintenant créée.

© 2012 Equisys plc

Création de rattachements de document partagé

Afin de permettre aux utilisateurs Zetafax d'accéder à un rattachement, les documents doivent être enregistrés dans un format adéquat dans un dossier de document partagé.

Tout document ou image pouvant être envoyé ou reçu à partir d'un fax, peut être enregistré sous la forme d'un fichier rattaché. Cela concerne les images de tous les formats graphique supportés (TIFF, DCX, PCX, etc.) aussi bien que les traitements de texte et les fichiers texte.

Deux types de rattachement sont possibles : les rattachements système disponibles pour tous les utilisateurs et les rattachements privés disponibles seulement pour un utilisateur donné. Les fichiers système sont stockés dans le dossier C:\\Program Files\\Zetafax Server\\SYSTEM\\Z-GRAPH, tandis que les fichiers privés sont stockés dans le sous-dossier graphique de chaque utilisateur USERS\\{\i username} \\Z-GRAPH.

Lorsque vous voulez autoriser des utilisateurs à accéder à un document, sauvegardez le simplement dans le dossier C:\\Program Files\\Zetafax Server\\SYSTEM\\Z-GRAPH.

© 2012 Equisys plc

Editeur de page de garde

L'Editeur de page de garde Zetafax permet de créer et d'éditer une page de garde dans une seule fenêtre. Il fonctionne de manière similaire à des applications de publication de bureau, aussi beaucoup de ses éléments sont familiers à la plupart des utilisateurs.

L'Editeur de page de garde vous permet d'importer des fichiers image tel qu'un logo de société, de les repositionner et de les dimensionner, et d'incruster des textes et des objets champ. De plus, vous pouvez ajouter des boîtes et des lignes pour améliorer sensiblement la présentation.

Fichiers de premier plan et d'arrière plan

Chaque page de garde se décompose en deux fichiers : un fichier de premier plan contenant le texte, différent pour chaque fax, (tel que le nom de la société) et un fichier d'arrière plan contenant l'information de base telle que le logo de la société. Le fichier d'arrière plan est optionnel, et peut être omis si le fichier en premier plan dispose de l'information de base.

Lorsque vous modifiez la présentation de votre page de garde, l'Editeur de page de garde créé deux fichiers séparés. Le fichier de premier plan est stocké au format de Fusion de Fax et est enregistré sous l'extension .EPN. Le fichier d'arrière plan est un fichier graphique avec l'extension .G3F pour le mode fax fin ou l'extension .G3N pour le mode standard.

Lancement de l'Editeur de page de garde

Pour démarrer l'Editeur de page de garde, lancez le programme 'Client Zetafax' (**Zetafax client**) menu **Démarrer**, **Programmes**, sous-menu **Zetafax**. Dans le menu 'Outils' (**Tools**), cliquez sur 'Editeur de page de garde' (**cover sheet Editor**).

Les utilisateurs Zetafax doivent disposer de droits administrateur afin de créer des pages de garde. Référez-vous au chapitre Edition d'utilisateur - permissions pour plus d'information.

Egalement, l'administrateur réseau peut lancer l'Editeur de page de garde en utilisant l'option 'pages de garde et en-têtes' (**cover sheets and Letterheads**) dans le programme de **Configuration de Zetafax** ZFSETUP.

1. Lancez le programme de **Configuration de Zetafax** , (menu **Démarrer**, **Programmes**, sous-menu **Zetafax**).
2. Dans le panneau de gauche, double-cliquez sur le dossier **Zetafax** et sur 'pages de garde' (**cover sheets**).
3. Dans le menu **Action**, cliquez sur 'Ajouter' (**Add**).

Lorsque vous lancer pour la première fois L'Editeur de page de garde, vous êtes invité à créer une nouvelle page de garde ou d'ouvrir une page de garde existante. Le processus d'installation met à disposition quelques exemples de page de garde. La manière la plus simple de créer une page de garde personnalisée est de modifier un des exemples et de remplacer l'arrière plan avec votre logo de la société ou en-tête.

Création d'une nouvelle page de garde

Pour créer une nouvelle page de garde à partir de l'Editeur de page de garde, suivez les instructions suivantes :

1. Dans le menu 'outils' (**Tools**), cliquez sur 'Editeur de page de garde' (**cover sheet Editor**).
2. Vous êtes alors invité à sélectionner un des modèles de page de garde installés. Vérifiez que

© 2012 Equisys plc

l'option 'Nouvelle page de garde vide' (**New blank cover sheet**) est sélectionnée. Cliquez sur **OK** .

La fenêtre de l'Editeur de page de garde est affichée, montrant une nouvelle page de garde sous la forme d'une page vide.

Création d'un fichier d'arrière plan

La première étape de création d'une nouvelle page de garde Zetafax consiste à créer le fichier d'arrière de la page de garde. Cela permettra d'insérer ultérieurement des objets de premier plan.

Le fichier d'arrière plan de page de garde est similaire à l'en-tête de société. Il est enregistré sous la forme d'un fichier au format graphique FAX TIFF FAX, et contient les informations fixes de la page de garde, telles que le logo de la société et l'adresse de l'expéditeur.

Le fichier d'arrière plan étant un composant optionnel de la page de garde Zetafax, vous pouvez ignorer cette section si vous ne désirez pas utiliser le fichier d'arrière plan et aller directement à la section Création du fichier de premier plan.

Pour éditer le ficher d'arrière plan :

- Dans le menu 'Affichage' (**View**), cliquez sur 'Edition du fichier d'arrière plan' (**Edit Background**).

Lorsque vous passez en mode d'édition de fichier d'arrière plan, tous les objets de premier plan déjà insérés apparaîtront grisés et vous ne pourrez ni les sélectionner ni les modifier.

Lorsque vous éditez le fichier d'arrière plan, vous pouvez insérer des images bitmap (images en mode point) tout autant que les couper, les déplacer ou redimensionner les zones du fichier graphique.

Insertion de bitmaps

Pour insérer un bitmap :

- Dans le menu 'Insertion' (**Insert**), cliquez sur (**Bitmap...**).

Vous êtes invité à insérer le fichier.

Vous pouvez insérer un fichier bitmap Windows (.BMP) ou n'importe quels fichiers Zetafax au format TIFF (.G3N or .G3F).

- Recherchez le fichier à insérer et cliquez sur 'Ouvrir' (**Open**).

Le curseur de la souris se transforme en pointeur en croix (+) vous permettant de positionner l'image.

- Si vous désirez insérer une ombre en 3 dimension (3D) ou un effet de filigrane, cliquez sur l'élément de votre choix dans le menu 'Effets' (**Effects**).
- Faites glisser le bitmap à l'endroit désiré.

Remarque : Si vous tentez d'insérer un fichier bitmap de couleur, l'Editeur de page de garde essaiera de transformer les couleurs dans des échelles de gris. Pour de meilleurs résultats, il est conseillé de convertir les images bitmap couleur en échelle de gris avant de les importer dans l'Editeur de page de garde.

Creating the foreground file

Création d'un fichier de premier plan

Pour éditer le ficher de premier plan :

- Dans le menu 'Affichage' (**View**), cliquez sur 'Edition du fichier de premier plan' (**Edit Foreground**).

© 2012 Equisys plc

Remarque : Lors de l'ouverture de l'Editeur de page de garde, vous serez directement dirigé dans le mode d'édition de premier plan.

Lorsque vous passez en mode d'édition de fichier de premier plan, tous les objets d'arrière plan déjà insérés telles que les images bitmap apparaîtront grisés et vous ne pourrez ni les sélectionner ni les modifier.

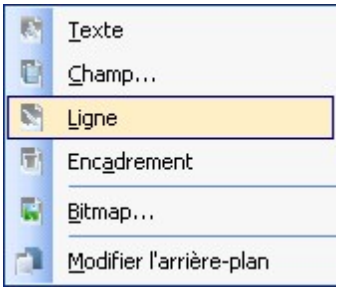
Les objets de premier plan sont utilisés pour les informations différentes de chaque fax envoyé, tels que le nom et la société du destinataire. L'Editeur de page de garde inclut également des objets tels que les lignes de textes et les boîtes comme objets de premier plan. Lorsque vous utilisez l'Editeur de page de garde, les objets de premier plan apparaissent comme des objets flottants des images TIFF d'arrière plan.

Lorsque vous enregistrez les modifications de la présentation de votre page de garde, ces objets sont sauvegardés dans le fichier de premier plan.

Pour insérer un Texte, un Champ, une ligne ou un objet boîte :

- Dans le menu 'Insertion' (**Insert**), cliquez sur 'Texte' (**Text**), 'Champ…' (**Field...**), 'Ligne' (**Line**), ou 'Boîte (**Box**).

Egalement , vous pouvez insérer un objet en utilisant la barre d'outils ou le menu en mode fenêtre affiché sur un clic droit de la souris.



Remarque : L'objet bitmap peut seulement être utilisé lors de l'édition d'un fichier d'arrière plan. Si vous êtes en train d'éditer un fichier de premier plan et que vous cliquez sur **Bitmap** , l'Editeur de page de garde vous demandera si vous désirez commuter dans l'édition du fichier d'arrière plan.
Les paragraphes suivants décrivent plus en détail l'insertion d'un objet.

Insertion d'un texte

Pour insérer un texte :

- Dans le menu 'Insertion' (**Insert**), cliquez sur 'Texte' (**Text**).
- Cliquez sur l'endroit de la page où vous désirez positionner le texte.
- Tapez le texte.
- Si vous désirez insérer une ligne de texte supplémentaire alignée sur la précédente, pressez la touche 'Entrée' (**Enter**) et tapez le texte.
- Si vous voulez repositionner n'importe quel élément, cliquez sur le texte et faites glisser la boîte complète ombrée dans sa nouvelle position.

Mise en forme du texte

La première fois que vous insérer du texte en utilisant la commande d'insertion de texte, l'Editeur de page de garde utilise la police de caractères Arial 12. Pour changer de police ou l'apparence de la police utilisée pour le texte et dans les objets champ, effectuez les opérations suivantes :

- Cliquez sur l'objet que vous voulez mettre en forme.
- Dans le menu **Format**, cliquez sur 'Police' (**Font**).

© 2012 Equisys plc

- Réalisez les modifications désirées.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

L'Editeur de page de garde enregistrera et utilisera la nouvelle police et le style que vous avez sélectionnés pour les textes et objets champ suivants.

Insertion d'un champ

Pour insérer un champ :

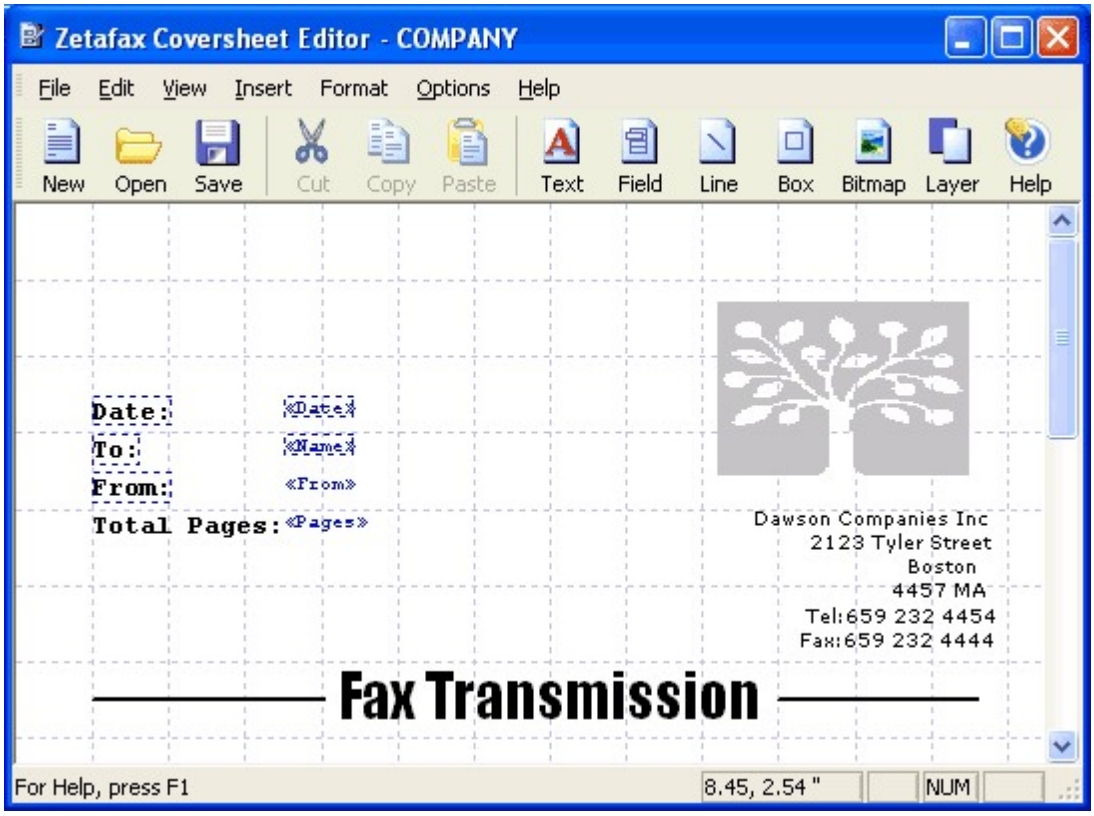
- Dans le menu 'Insertion' (**Insert**), cliquez sur 'Champ' (**Field**).

L'Editeur de page de garde affiche une fenêtre d'onglets permettant de sélectionner un des types de champ disponibles.

- Cliquez sur l'onglet correspondant au type de champ que vous désirez insérer.
- Cliquez sur le type de champ que vous désirez insérer.
- Cliquez sur **OK**. Cliquez sur l'endroit de la page où vous désirez insérer le champ.

Le champ **Note** se comporte différemment des autres champs et est décrit séparément ci-dessous.

Vous pouvez modifier la mise en forme et le style des champs de la page de garde. Si vous choisissez de mettre en forme un champ de page de garde avec une police non standard, vous devez vous assurer que la police est installée sur l'ordinateur serveur Zetafax qui prend en charge la génération des pages de garde.



Alignement de texte

Les objets champ de la page de garde apparaissent en texte bleu dans l'Editeur de page de garde et apparaissent normalement à coté du texte de description que vous avez déjà inséré. Quand un fax est effectivement envoyé, le champ texte est remplacé par les valeurs réelles qui sont sans signification à

© 2012 Equisys plc

moins d'être qualifiées avec un tel texte descriptif.

Par exemple, le champ 'Nom complet' (**Full Name**) (onglet Boîte de réception (**Recipient**)) sera remplacé par le nom de l'adresse entré dans le client Zetafax. Il est conseillé d'utiliser le texte descriptif en tant que mot "A" ("To") afin d'identifier clairement la boîte de réception dans la page de garde.

Pour effectuer cette opération simplement, L'Editeur de page de garde permet de sélectionner plusieurs champ de page de garde et de les aligner le long d'un de ces bords.

Pour aligner les champs :
- Cliquez sur un champ texte de premier plan.
- Maintenez enfoncé la touche **Shift** et cliquez sur un ou plusieurs champs ajoutés.

Les champs que vous avez sélectionnés apparaîtront avec une ligne pointillée en bordure.

- Faites glisser les champs sélectionnés pour les repositionner sur la page.

Une fois les champs positionnés :

- Dans le menu **Format**, cliquez sur 'Aligner' (**Align**) et sur la rubrique de votre choix.

Champs Note

Le champ 'Boîte de Note' (**Notebox**) dans l'onglet 'Autre' (**Other**) est un type particulier de champ utilisé pour insérer des notes qui peuvent s'étendre sur plusieurs lignes de texte de page de garde.

Une fois que vous avez placé le champ, vous pouvez sélectionner un de ses angles et le faire glisser pour redimensionner la boîte. La boîte peut être aussi grande ou petite que vous le désirez, toutefois une note de page de garde pouvant contenir plus de 10 lignes, il peut être judicieux de la dimensionner aussi grande que possible.

Insertion de lignes et de boîtes

L'Editeur de page de garde permet d'insérer des lignes et des boîtes pour donner une aspect plus professionnel à votre page de garde. Vous pouvez souhaiter insérer une ligne pour séparer le texte de la page de garde des informations concernant l'adresse de votre société ou insérer une boîte pour encadrer les informations concernant l'expéditeur ou la boîte de réception du destinataire.

Pour insérer une ligne ou une boîte :

- Dans le menu 'Insertion' (**Insert**), cliquez sur 'Ligne' (**Line**) ou sur 'Boîte (**Box**).

Le curseur de la souris se transforme en pointeur en croix (+) vous permettant de déterminer la position de l'objet.

- Faites glisser sur la page pour spécifier les positions de début et de fin de l'objet.

Mise en forme des objets dessin

Pour améliorer plus encore l'aspect de la présentation de votre page de garde, vous pouvez modifier l'apparence d'un objet dessin :

- Cliquez sur l'objet que vous désirez modifier.
- Redimensionnez ou repositionnez l'objet en faisant glisser l'un de ses angles.

Pour changer les propriétés de l'objet :

- Dans le menu **Format** , cliquez sur 'Propriétés…' (**Properties...**).
- Dans la page de dialogue de propriétés qui apparaît, appliquez les changements requis.
- Cliquez sur **OK**.

© 2012 Equisys plc

Fonctionnalités supplémentaires

Comme la plupart des applications d'édition de bureau ou de traitement de texte, l'Editeur de page de garde vous permet de changer la vue de l'espace de travail. Ceci est contrôlé par le menu 'Affichage' **View** :

- Pour afficher la page 1:1, cliquez sur **1:1**.
- Pour afficher la page en pleine largeur de fenêtre, cliquez sur 'Ajuster la Largeur' (**Fit to Width**).
- Pour afficher la page entière dans la fenêtre, cliquer sur 'Pleine Page' (**Whole Page**).

L'Editeur de page de garde supporte plusieurs différents types de taille de pages. Les tailles de page A4, US Letter, et US Legal peuvent être sélectionnées à partir de la commande Mise en Page du menu Fichier. De plus des tailles de page personnalisées peuvent aussi être spécifiées.

Pour spécifier une taille de page en taille de page par défaut pour toutes les nouvelles pages de garde :

- Dans le menu 'Fichier' (**File**), cliquez sur 'Mise en page' (**Page Setup**).
- Vérifiez que la case à cocher 'Configuré par défaut' (**Set as default)** est activé.

Par défaut, l'Editeur de page de garde utilise les pouces comme unités de mesure. Lorsque le curseur de souris est positionné en dehors de la zone de travail, les coordonnées exactes (X,Y) sont affichées dans la barre d'état. Vous pouvez changer cette unité de mesure en centimètres ou pixels en cliquant sur 'Paramètres' (**Settings**) du menu **Options**.

© 2012 Equisys plc

Utilisation des en-têtes

Fichier d'en-tête

Chaque en-tête utilisée avec Zetafax est enregistré dans un fichier graphique multi-page graphique situé dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\Z-LETTER.

Lors de l'envoi d'un fax, les pages du document envoyées sont fusionnées dans l'ordre avec les pages d'en-tête (comme si vous imprimiez sur un papier à en-tête et de continuité). S'il y a plus de pages dans le fichier de texte que dans celui d'en-tête, la dernière page d'en-tête est utilisée pour les pages restantes.

La plupart des compagnies disposent de papier à en-tête (avec leur adresse et logo) pour la première page de lettres et de papier de continuité (avec juste le logo ou blanche) pour toutes les autres pages. Pour s'aligner dans Zetafax, le fichier d'en-tête doit contenir deux pages, avec la page d'en-tête de première page et la feuille de continuité en second.

Configuration d'impression

Assurez-vous que le traitement de texte d'en-tête dispose d'en-tête et de page de continuité (page blanche) comme seconde page. Configurez l'imprimante Zetafax suivant la procédure suivante :

Windows 2003 ou plus tard

- Dans le programme de traitement de texte, dans le menu 'Fichier' (**File**), cliquez sur 'Imprimer…' (**Print...**).
- Indiquez 'Imprimante Zetafax' (**Zetafax Printer**) le 'Nom de l'Imprimante' (**Printer Name**).
- Cliquez sur Propriétés 'Propriétés' (**Properties**).
- Cliquez sur l'onglet 'Avancée' (**Advanced**).
- Dans la liste du haut, sous 'Graphique' (**Graphic**), cliquez sur 'Résolution' (**Resolution**).
- Dans la liste du bas, cliquez sur 'Fax fin' (**Fine Fax**) (204 x 196 ppi).

Utilisation d'un traitement de texte

Pour obtenir les meilleurs résultats, il est conseillé de disposer de l'en-tête dans un outil de traitement de texte ou d'un autre programme d'application.

- Le serveur Zetafax et le client Zetafax étant lancés, imprimez le document en utilisant le pilote d'imprimante Zetafax.

Après un cours instant la fenêtre d'Adressage Zetafax apparaît.

- Cliquez sur 'Enregistrer sous' (**Save As**) et cliquez sur 'page de garde, en-tête ou fichier rattaché' (**cover sheet, letterhead or attachment file**) et enfin sur **OK**.

Ceci lance l'affichage de la boîte dialogue 'Enregistrer en tant que fichier système' (**Save as system file**).

- Sélectionnez 'En-tête d'arrière plan- En-tête et continuité' (**Letterhead background - letterhead and continuation**).

L'option sera invalide si le pilote de l'imprimante Zetafax n'était pas été configuré dans le bon format avant d'imprimer ou si vous n'avez pas suivi correctement les instructions ci-dessus.

© 2012 Equisys plc

- Dans le champ 'Nom de fichier' (**Filename**) entrez le nom du fichier sans aucune extension (tel que LETTHEAD si vous désirez écraser le fichier par défaut) ainsi qu'une brève description pour aider les utilisateurs.
- Cliquez sur **OK**.
- L'en-tête est maintenant créée.

© 2012 Equisys plc

Envoi d'un fax de page de garde, d'en-tête ou de rattachement

Si vous ne disposez pas de votre fichier sous une version de traitement texte, vous pouvez créer une nouvelle image d'arrière plan de page de garde Zetafax, d'en-tête ou de rattachement simplement par un envoi à partir d'un autre télécopieur (en utilisant l'autre télécopieur réellement comme un scanner).

- Vérifiez que vous êtes connecté au client Zetafax avec le compte utilisateur configuré pour recevoir des fax.
- A partir d'un autre télécopieur, envoyez à Zetafax votre fichier et papier de continuité en deux pages de fax, en résolution fine (**Fine**).

Vous devriez recevoir une notification indiquant qu'un nouveau fax a été reçu et voir une entrée de nouveau fax dans la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**).

- Sélectionnez l'entrée, puis cliquez sur Affichage (**View**) (menu Fichier (**File**)) pour vérifier que le fax a été reçu correctement.

La résolution fine (affichée dans la barre d'état) doit être (200 x 200 ppi) – dans le cas contraire vous devez repositionner la résolution en mode fin (**Fine**).

- Sortez du visualiseur en cliquant sur 'Fermer' (**Exit)** (menu 'Fichier' (**File**)).
- Quittez le visualiseur puis choisissez 'Enregistrer sous' (**Save as**) (menu 'Fichier' (**File**)) pour enregistrer le fichier.
- Continuez comme décrit ci-dessous pour utiliser le fichier.

Vous pouvez désirer nettoyer le fichier pour lui retirer les taches de transmission. Pour cela, visualisez le (à partir du dossier C:\Program Files\Zetafax Server\ SYSTEM\Z-LETTER ou de la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) précédente) en utilisant un programme d'édition d'image tel que Paint, puis ré-importez le à nouveau dans le visualiseur Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Routage interne automatique

Zetafax peut utiliser un certain nombre de méthodes pour délivrer les fax reçus au destinataire prévu. Ceci implique de donner à chaque destinataire son propre numéro de fax ou de spécifier que tous les fax issus d'une société donnée doivent être adressés à un utilisateur particulier.

Ces signets décrivent les techniques différentes utilisées, indiquant les besoins matériels spécifiques et comment configurer et utiliser les différentes méthodes.

Signets en relation

Options de routage automatique
Routage de sous-adresse
Routage d'Identifiant d'appel
Retransmission automatique
Besoins périphérique
Configuration logiciel
Utilisation à partir du client Zetafax
Boîte de dialogue de routage interne automatique
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Options de routage automatique

Types de routage

Lorsque vous ajouter une nouvelle ligne de fax à votre serveur Zetafax, vous spécifiez l'utilisateur autorisé à recevoir les fax entrant. Cette personne est avertie lorsque des fax sont reçus sans indication spécifique de personne(s) à laquelle ou auxquelles ils sont destinés. La personne qui est avertie peut visualiser les nouveaux fax et à la fois les imprimer ou les renvoyer au bon utilisateur en utilisant les commandes du menu du client Zetafax 'Retransmettre' (**Forward**) (menu 'Fichier' (**File**)) ou 'Retransmettre à la messagerie' (**Forward to mail**) (menu 'Fichier' (**File**)). Cette opération s'appelle un routage manuel.

Il existe trois types de routage interne configurés et utilisés indépendamment :

Routage de sous-adresse

Le routage de sous-adresse est le type le plus direct, dans lequel l'expéditeur identifie directement le destinataire, par exemple en composant un numéro de fax spécifique. Zetafax dispose de quatre méthodes différentes de routage de sous-adresse comme décrit dans le signet Routage de sous-adresse.

Routage d'identifiant d'appel

Dans ce routage, l'identification de l'expéditeur détermine le destinataire.

Retransmission automatique

Dans ce type de routage, tous les fax reçus par un utilisateur spécifique sont retransmis à un autre utilisateur. Ce cas se présente lorsque quelqu'un utilisateur est malade ou en congés.

Chacun de ces types est décrit plus en détail dans les sections suivantes.

Remarque : Certains de ces types de routage nécessitent l'ajout de périphérique et l'achat d'options logiciel.

Signets en relation
Routage de sous-adresse
Routage d'Identifiant d'appel
Retransmission automatique
Besoins périphérique
Configuration logiciel
Utilisation à partir du client Zetafax

Routage de sous-adresse

Le routage de sous-adresse est la plus directe des méthodes de routage disponibles, dans lequel l'expéditeur identifie directement le destinataire. Quatre différentes méthodes existent pour réaliser ce type de routage.

© 2012 Equisys plc

Routage DID

La plupart des sociétés possèdent déjà d'un autocommutateur (PBX) où chaque extension peut être appelée directement de l'extérieur de la société, plutôt que de passer par le standard. La technologie utilisée s'appelle Numérotation Directe à l'Arrivée (Direct Dialing Inwards DDI)) ou Sélection Directe à l'Arrivée (Direct Inward Dialing (DID)) et est applicable aux fax comme aux appels vocaux.

Cette méthode est la plus directe des méthodes de routage interne. Un numéro fax propre est donné à chaque utilisateur, non pas une ligne de fax séparée mais juste un numéro de fax. Les fax envoyés à ce numéro sont adressés directement à l'utilisateur.

Le nombre de *numéros* de fax alloués est indépendant du nombre de *lignes* de fax de votre système Zetafax. Tout ce qui est créé est défini dans une table de numéros de fax, donnant la correspondance entre le compte utilisateur Zetafax et chacun d'eux.

Si votre autocommutateur supporte déjà la technologie DDI/DID (numérotation directe à l'arrivée) pour les appels téléphoniques, il peut probablement être configurer pour permettre la DDI/DID pour les fax. Si vous ne disposez pas déjà de la DDI/DID, vous pouvez installer une ligne de téléphone numérique (RNIS) indépendante DID ou une ligne téléphonique analogique pour supporter la DID juste pour les fax. Les informations concernant l'ensemble de ces méthodes sont données ci-après.

Routage DTMF

La méthode Zetafax utilisée pour le routage DDI/DID est la reconnaissance des tonalités DMTF envoyées au serveur Zetafax juste après sa réponse à l'appel lui indiquant quel numéro était appelé. Ces tonalités musicales sont celles générées par les téléphones modernes lors de l'appui sur les touches de numérotation.

Même sans donner à chaque utilisateur son propre numéro, vous pouvez obtenir le même résultat en recevant de l'expéditeur des numéros de clavier supplémentaires après la réponse de Zetafax à l'appel. Ceci est normalement réalisé en les ajoutant au numéro de fax après quelques caractères de *pause*. En raison du relatif niveau de sophistication requis, cela est seulement réservé aux expéditeurs de fax experts !

Suffixe D'identifiant d'appel usager

Si vous envoyez un fax à partir d'un autre système Zetafax, vous pouvez spécifier le nom du destinataire afin que le fax soit dirigé directement vers cet utilisateur. Cette possibilité est réalisée en ajoutant le nom de l'utilisateur à la fin du numéro de fax destinataire en le séparant par : (par exemple 123 4567:Brian). Vous pouvez aussi configurer d'autres noms de routage en utilisant ce mécanisme tels que des numéros d'extension ou des noms descriptifs comme VENDEURS.

Le nom d'utilisateur ou paramètre est envoyé au système de fax distant en l'ajoutant à la fin du CSID (station identifier) (identifiant d'appel usager). Cet identifiant est programmé dans tous les télécopieurs et imprimés dans la ligne du haut des fax envoyés et est habituellement placé à coté du numéro de fax de l'expéditeur. Cette méthode de routage parfois appelée "deux points (colon)" (:) est aussi utilisée pour l'envoi et la réception de fax à partir d'autre systèmes de fax PC.

Sous-adressage T.30

La spécification ITU Group 3 fax T.30 a été étendue pour permettre l'ajout du sous-adressage au numéro de fax de base. Au début, seuls les logiciels de fax prenaient en charge cette méthode, mais dans le futur, on peut espérer voir des télécopieurs avec un ou deux boutons supplémentaires. Cette méthode fonctionne de manière identique au Routage d'Identifiant d'appel.

Signets en relation

Options de routage automatique
Sous-adresses
Routage d'Identifiant d'appel
Retransmission automatique
Besoins périphériques
Configuration logiciel

© 2012 Equisys plc

Utilisation à partir du client Zetafax

Sous-adresses

Cette section décrit les règles de routage automatique des messages entrant en fonction de leurs sous-adresses.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les règles de routage applicables à ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Sous-adresse (Sub-address)

Sous-adresse du numéro à laquelle le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée doivent être envoyés.

Lorsqu'un élément est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cet élément.

Signets en relation

Dossier de routage interne automatique
Nouvelle règle de routage d'une sous-adresse
Edition d'une règle de routage de sous-adresse
Identifiants d'appel
Retransmission
Routage de sous-adresse
Routage interne automatique

Nouvelle règle de routage d'une sous-adresse

Cette boîte de dialogue permet de saisir les informations d'une règle de routage de sous-adresse existante.

Sous-adresse (Sub-address)

Sous-adresse du numéro à laquelle le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée doivent être envoyés.

Signets en relation

© 2012 Equisys plc

Sous-adresses
Edition d'une règle de sous-adresse
Routage de sous-adresse

Edition d'une règle de routage de sous-adresse

Cette boîte de dialogue permet d'éditer les informations d'une règle de routage de sous-adresse existante.

Sous-adresse (Sub-address)

Sous-adresse du numéro à laquelle le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée doivent être envoyés.

Signets en relation

Sous-adresses
Nouvelle règle de routage de sous-adresse
Routage de sous-adresse

Routage d'Identifiant d'appel

Chaque télécopieur (ou système de fax) possède une *signature* qui permet au destinataire de reconnaître qui a envoyé le fax. Cette signature s'appelle identifiant d'appel usager (*CSID* (*station identifier*)), et est habituellement placé à coté du numéro de fax du télécopieur appelant. Egalement, l'identification de ligne appelante (Calling Line Identification) (CLI) est en train d'être introduite dans la plupart des sociétés de téléphonie pour identifier le numéro de téléphone de l'appelant. Le CLI peut être utilisé si le CSID n'est pas configuré pour un fax reçu.

Souvent une seule personne de votre société s'occupe d'un expéditeur particulier et désire que tous les fax de cette société lui soient directement adressés. Zetafax vous permet de paramétrer une liste d'Identifiants d'appel avec les utilisateurs auxquels les fax de ces sociétés doivent être adressés.

Signets en relation

Dossier de routage interne automatique
Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel
Edition de règle de routage d'Identifiant d'appel
Sous-adresses
Retransmission
Routage interne automatique

© 2012 Equisys plc

Identifiants d'appel

Cette boîte de dialogue indique les règles de transfert automatique des messages entrant en fonction de leur Identifiant d'appel.

Lorsque le dossier 'Identifiants d'appel' (**Sender IDs**) est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

- Sélectionnez la commande 'Ajouter' (**Add**) pour ajouter une nouvelle règle de routage d'Identifiants d'appel, affichée dans la fenêtr Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel.

Le panneau de droite indique les règles de routage applicables à ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé.

Identifiant d'appel (Sender ID)

Identifiant d'appel usager (CSID (station identifier)) du télécopieur appelant ou Identification de ligne appelante (CLI (Calling Line Identification)) de la ligne appelante.

Organisation (Organization)

Nom de l'organisation de l'expéditeur. Le dossier 'Courrier en arrivée' (**In**) du Client Zetafax affiche cette information pour faciliter l'identification de l'expéditeur du fax.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée seront envoyés.

Lorsqu'un élément est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cet élément.

Signets en relation
Dossier routage interne automatique
Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel
Edition de règle de routage d'Identifiant d'appel
Sous-adresses
Retransmission
Routage d'Identifiant d'appel
Routage interne automatique

Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel

© 2012 Equisys plc

Cette boîte de dialogue vous permet de saisir les informations de la nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel.

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé. Si vous voulez que la règle corresponde aux messages indépendamment de l'utilisateur auquel ils ont été envoyés, sélectionnez 'Non-adressé' (**unaddressed**). De telles règles ont une priorité inférieure à celles spécifiant un utilisateur.

Identifiant d'appel (Sender ID)

Identifiant d'appel usager (CSID (station identifier)) du télécopieur appelant ou Identification de ligne appelante (CLI (Calling Line Identification)) de la ligne appelante. Seuls les chiffres et les lettres sont significatifs. Vous pouvez saisir des espaces et des caractères de mise en forme. Ils sont conservés mais ignorés.

Organisation (Organization)

Nom de l'organisation de l'expéditeur. Le dossier 'Courrier en arrivée' (**In**) du Client Zetafax affiche cette information pour faciliter l'identification de l'expéditeur du fax.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée seront envoyés. Pour que la règle ajoute seulement le nom de l'organisation sans retransmettre le message, sélectionnez 'Aucun' (**none**).

Signets en relation
Identifiants d'appel
Edition de règle de routage d'Identifiant d'appel
Routage d'Identifiant d'appel

Edition d'Identifiant d'appel

Cette fenêtre vous permet d'éditer les informations d'une règle de routage d'Identifiant d'appel existante.

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé. Si vous voulez que la règle correspondent aux messages indépendamment de l'utilisateur auquel ils ont été envoyés, sélectionnez 'Non-adressé' (**unaddressed**). De telles règles ont une priorité inférieure à celles spécifiant un utilisateur.

Identifiant d'appel (Sender ID)

Identifiant d'appel usager (CSID (station identifier)) du télécopieur appelant ou Identification de ligne appelante (CLI (Calling Line Identification)) de la ligne appelante. Seuls les chiffres et les lettres sont significatifs. Vous pouvez saisir des espaces et des caractères de mise en forme, mais Zetafax les ignore.

Organisation (Organization)

Nom de l'organisation de l'expéditeur. Le dossier 'Courrier en arrivée' (**In**) du Client Zetafax affiche cette information pour faciliter l'identification de l'expéditeur du fax.

Adresser à (Route to)

© 2012 Equisys plc

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée seront envoyés. Pour que la règle ajoute seulement le nom de l'organisation sans retransmettre le message, sélectionnez 'Aucun' (**none**).

Signets en relation
Identifiant d'appel
Nouvelle règle de routage d'Identifiant d'appel
Routage d'Identifiant d'appel

Supprimer

Cette commande supprime la règle de routage d'Identifiant d'appel.

Retransmission automatique

Si vous êtes en congés, vous pouvez configurer Zetafax pour retransmettre tous les fax reçus vers un autre utilisateur. Vous pouvez même choisir de conserver ou non vos propres copies de fax pour votre retour.

L'option de retransmission automatique peut être répétée en cascade si nécessaire. Par exemple, si la personne prenant en charge vos messages part en congés, ses messages (ainsi que ceux retransmis par votre compte) peuvent être retransmis à quelqu'un d'autre.

Signets en relation
Retransmission
Ajout d'une règle de retransmission
Edition d'une règle de retransmission
Règles de routage interne – Retransmission
Routage interne automatique
Règles de routage interne
Dossier routage interne automatique
Routage de sous-adresse
Routage d'Identifiant d'appel

Retransmission

Cette boîte de dialogue affiche les règles retransmettant automatiquement les messages entrant correspondant au nom du destinataire.

© 2012 Equisys plc

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les règles de routage applicables à ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été retransmis.

Lorsqu'un élément est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cet élément.

Signets en relation
Dossier routage interne automatique
Ajout d'une règle de retransmission
Edition d'une règle de retransmission
Sous-adresses
Identifiants d'appel
Retransmission automatique
Routage interne automatique
Règles de routage interne
Routage interne automatique – Configuration Logiciel

Ajout d'une règle de retransmission

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été retransmis.

Signets en relation
Retransmission
Edition d'une règle de retransmission
Retransmission automatique

Edition d'une règle de retransmission

© 2012 Equisys plc

Cette boîte de dialogue vous permet d'éditer les informations d'une règle de routage de retransmission existante.

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été retransmis.

Signets en relation

Retransmission
Edition d'une règle de retransmission
Retransmission automatique

© 2012 Equisys plc

Configuration Logiciel

Configuration de Zetafax

La configuration des options de routage automatique est réalisée par l'administrateur système en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax** . La rubrique 'Routage Interne Automatique' **Automatic Inward Routing** (dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)) permet d'activer ou désactiver l'utilisation du routage de sous-adressage et/ou d'Identifiant d'appel. Ces paramètres sont activés par défaut.

De plus une rubrique supplémentaire 'Routage Interne Automatique' (**Automatic Inward Routing**) du dossier **Zetafax** comporte les règles de contrôle du routage interne.

Vous pouvez configurer chacun des trois types de routage présentés ci-dessous.

Ajout d'une règle de routage

Pour ajouter une règle de routage d'un des trois types :

- Cliquez sur 'Routage Interne Automatique' (**Automatic Inward Routing**) (dossier **Zetafax**).
- Cliquez sur le type de routage requis – 'Sous-adresse, Identifiant d'appel ou Retransmission' (**Sub-address**, **Sender ID**, ou **Forwarding**).
- Dans le menu **Action**, cliquez sur 'Ajouter' (**Add**).
- Remplissez les boîtes de contrôle de la règle.
- Cliquez sur **OK**.

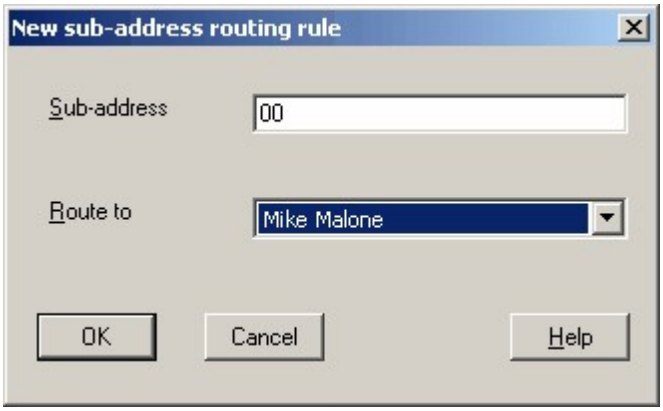
Pour éditer une règle de routage existante :

- Cliquez sur l'élément type de routage.
- Dans le panneau de droite, cliquez sur la règle.
- Dans le menu **Action**, cliquez sur 'Editer' (**Edit**).
- Effectuez les changements requis.
- Click **OK**.

Sous-adresse

L'option de sous-adresse configure les règles pour le routage DID (sélection directe à l'arrivée) et DTMF (reconnaissance des tonalités), aussi bien que les autres options de sous-adressage (Sous-adressage Station Identifier Suffix (suffixe d'Identifiant d'appel usager) et ITU).
Chaque règle comporte une sous-adresse et un utilisateur auquel est transféré le message. Pour le routage DID, la sous-adresse devrait être le numéro renvoyé au modem fax, à la réponse (habituellement le numéro d'extension ou les derniers chiffres du numéro téléphonique composé).

© 2012 Equisys plc



Par exemple si l'utilisateur FRED a pour numéro DID 020 7378 4122 et si HARRY a pour numéro DID 020 7378 4123 et si et HARRY prend aussi en charge les fax dirigés vers VENDEURS (en utilisant la méthode de suffixe d'Identifiant d'appel), les règles doivent apparaître comme suit :

4122 FRED
4123 HARRY
VENDEURS HARRY

Il n'est pas nécessaire d'ajouter une règle explicite pour chaque utilisateur si son nom est spécifié dans un suffixe d'Identifiant; ceci est réalisé automatiquement, cependant cela peut être dévalidé en ajoutant une règle vide pour ce nom (c.-à-d. routage à 'aucun' (**none**)).

Identifiant d'appel

Les règles d'Identifiant d'appel enregistre deux éléments pour chaque expéditeur: le nom de l'organisation et le nom de la personne recevant les fax de cet expéditeur. Ces deux éléments peuvent être configurés dans le programme Client Zetafax comme dans le programme de **Configuration de Zetafax** .

Le nom de l'organisation est utilisé pour repérer le message dans la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) du client lorsqu'un fax est reçu; par exemple **From: Smith and Sons** au lieu de **From: 012 345 9876**.

Remarque : Le changement du nom de l' organisation en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax** affecte seulement les messages reçus à partir de cet instant.

La nouvelle personne devant recevoir le fax dépend de celle à qui il été envoyé à l'origine. Par exemple, supposez que vous disposez deux numéros standards pour les VENDEURS et les COMPTABLES. Les fax issus de Smith and Sons pour les VENDEURS sont pris en charge par FRED, pendant que les fax issus de Smith and Sons pour les COMPTABLES sont attendus par JIM. Les règlent devraient être les suivantes :

VENDEURS Smith and Sons (012 345 9876) to FRED
COMPTABLES Smith and Sons (012 345 9876) to JIM

Lors de l'ajout de règles en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**, vous pouvez paramétrer le champ 'Messages pour' (**Messages for**) (nom de la personne qui recevait à l'origine les fax) en 'Non-adressé' (**unaddressed**). Ceci signifie que cette règle sera appliquée aux messages issus de cette organisation et envoyés vers n'importe quel utilisateur, plutôt que vers un utilisateur spécifique. Toutes les règles pour les utilisateurs spécifiques sont appliquées en priorité aux règles générales.

Vous pouvez aussi avoir des règles donnant juste le nom de l'organisation, sans spécification de nom d'utilisateur auquel les messages doivent être envoyés. Celles-ci apparaissent dans la liste avec deux champs de nom d'utilisateur vides.

Généralement, les règles d'Identifiant d'appel sont ajoutées par un utilisateur recevant des fax entrant sans adresse, en utilisant le programme **Zetafax Client** (reportez-vous à l'Utilisation à partir du Client Zetafax). Le programme de **Configuration de Zetafax** est alors utilisé pour passer en revue et ajuster les règles si nécessaire.

© 2012 Equisys plc

Retransmission

Si vous êtes en congés, vous pouvez configurer Zetafax pour retransmettre tous les fax reçus vers un autre utilisateur. Vous pouvez même choisir de conserver ou non vos propres copies de fax pour votre retour.

L'option de routage automatique peut être répétée en cascade si nécessaire. Par exemple, si la personne prenant en charge vos messages part en congés, ses messages (ainsi que ceux retransmis par votre compte) peuvent être retransmis à quelqu'un d'autre.

La troisième option de routage est celle de retransmission automatique lorsqu'un utilisateur est absent pour des congés par exemple. Pour configurer cette option, vous spécifiez le destinataire initial des messages (la personne absente) et l'utilisateur recevant ses fax. Pour chaque règle, vous pouvez spécifier si le destinataire initial conserve une copie du message original ('copié pour' (**copied to**) dans la liste), ou au contraire le supprime ('Retransmis à' (**forwarded to**)).

Par exemple, si les messages pour SUE et JIM sont attendus respectivement par MIKE et HARRY, et SUE désire conserver une copie de ces enregistrements alors que JIM ne le désire pas, les règles seront les suivantes :

SUE copied to MIKE
JIM forwarded to HARRY

Signets en relation
LCR – Edition de règles
Sous-adresses
Identifiants d'appel
Retransmission
Routage interne automatique

© 2012 Equisys plc

Utilisation à partir du Client Zetafax

Retransmission de messages

La retransmission d'Identifiant d'appel peut être configurée à partir du Programme Client Zetafax Client en utilisant la commande 'Retransmettre' (**Forward**) (menu 'Fichier' (**File**)). Si vous sélectionnez la case à cocher 'Retransmettre tous les messages futurs' (**Forward all future messages**) dans la fenêtre de retransmission, une nouvelle règle d'Identifiant d'appel sera ajoutée. Tous les fax reçus du même expéditeur pour cet utilisateur seront retransmis à l'utilisateur que vous configurez à la place.

Une fois que la règle est configurée, celle-ci peut être modifiée en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**. Reportez-vous aux chapitres Edition de règle de routage d'Identifiant d'appel ou Configuration logiciel pour plus d'information

Nom de l'organisation (Organization name)

Le nom de l' organisation est affiché dans la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) du client Zetafax lorsqu'un fax est reçu. Après la lecture d'un fax reçu d'une organisation inconnue, vous êtes invité à renseigner le nom de l'organisation (uniquement si vous disposez des droits administrateur et si le fax ne vous a pas été retransmis par un autre utilisateur Zetafax).

Lorsque vous indiquer le nom de l'organisation pour un fax reçu, la rubrique de la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) est mise à jour, et tous le prochains fax issus de cette organisation seront référencés avec le nom de l'organisation ; par exemple' De' (**From**)**: First Fisheries** à la place de 'De' (**From**)**: 012 666 7888** .

Pour modifier le nom de l'organisation pour un message dans votre fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**), cliquez sur 'Nom de l'expéditeur' (**Name of Sender**) (menu 'Fichier' (**File**)) lorsque celle-ci est visible. D'autres rubriques peuvent être éditées en utilisant le programme de **Configuration de Zetafax**.

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) (Least Cost Routing)

Ces signets expliquent comment configurer le module de routage à moindre coût (LCR) de Zetafax, qui vous permet de distribuer les fax entre deux ou plusieurs serveurs Zetafax en différents endroits.

Ils expliquent aussi comment configurer un réseau de routage à moindre coût ainsi que les règles de routage complexes sur les serveurs Zetafax afin qu'il puissent prendre des décisions intelligentes sur le chemin le plus efficace pour envoyer un fax vers sa destination finale.

Signets en relation

Routage à moindre coût - Introduction
Configuration du routage à moindre coût (LCR)
propriétés de numérotation
Validation LCR
Paramétrages des connexions aux autres serveurs Zetafax
Renseignements des informations de destinations de fax
Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) - Introduction

Le module de routage à moindre coût ("LCR") vous permet de réduire le coût d'envoi des fax en reliant deux ou plusieurs serveurs Zetafax en différents endroits. Les fax peuvent être routés à un coût minimal, en utilisant la messagerie ou la connexion Réseau à grande distance (WAN) (Wide Area Network), de leur bureau de départ sur un site vers un serveur Zetafax d'un autre site, qui serait le plus près de la destination finale du fax.

Par exemple, une société qui a des bureaux à Londres et New York peu choisir de configurer son serveur de Londres pour router tous les fax destinés à l'Amérique du Nord via le serveur de New York.

La transmission du fax vers sa destination finale à travers le réseau téléphonique du serveur de New York peut engendrer une économie considérable comparée au coût d'une transmission longue distante du point d'origine du fax à Londres.

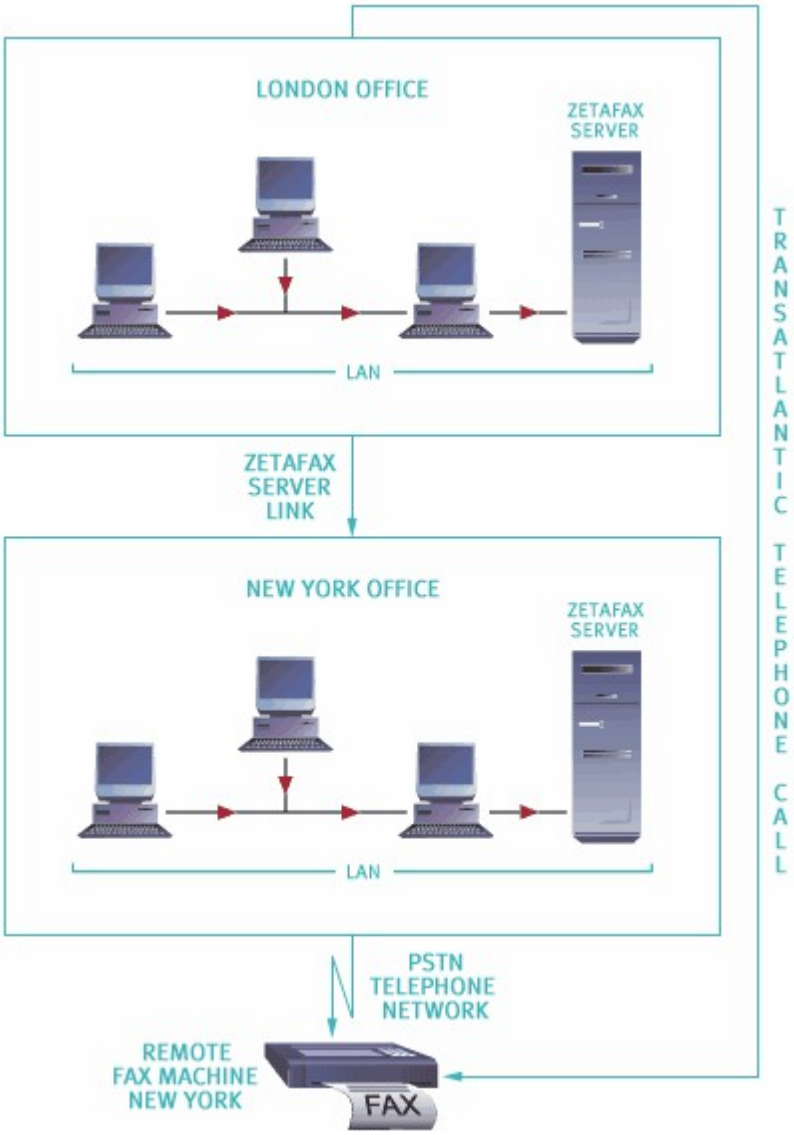
Un certain nombre d'autres facteurs outre la destination du fax peuvent être importants en décidant à partir de quel serveur le fax va être envoyé. Dans le cas de connexions de réseau plus lentes, le temps nécessaire pour la transmission réseau peut représenter un délai inacceptable pour les fax urgents, ainsi le serveur peut être configuré pour envoyer les fax urgent directement, plutôt que par l'intermédiaire d'un serveur éloigné.

Les fax en provenance de certains utilisateurs peuvent être jugés trop sensibles pour être transmis par Internet, et peuvent être envoyés directement.

La taille et l'heure d'envoi de fax peuvent avoir un effet sur le réseau et sur le trafic du serveur Zetafax. L'heure d'envoi peut aussi avoir des effets négatifs sur les coûts des appels téléphoniques, ainsi ces paramètres peuvent aussi être étudiés dans les règles de routage.

Par exemple, le serveur de Londres peut être configuré pour router les fax destinés à l'Amérique du Nord via le serveur de New York seulement entre 08:00 et 12:00. A ces heures le coût d'appel est maximal à Londres, mais à New York le serveur n'est pas encore occupé.

© 2012 Equisys plc



Signets en relation

Configuration du routage à moindre coût (LCR)
Validation LCR
Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax
Paramétrage des règles de routage

© 2012 Equisys plc

Configuration du routage à moindre coût (LCR)

Le routage à moindre coût se configure en utilisant le programme Configuration serveur Zetafax. Pour ouvrir la boîte de dialogue de configuration LCR :

- Démarrez le programme de **Configuration de Zetafax** (menu 'Démarrer' (**Start**), sous-menu 'Programmes' (**Programs**) sous-menu **Zetafax**).
- Dans le panneau droit, cliquez sur 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) .
- Dans le panneau droit, double-cliquez sur 'Routage à moindre coût des fax' (**Least Cost Routing of faxes**).

Vue d'ensemble

Pour configurer le module LCR de Zetafax sur un serveur fax donné, vous devrez effectuer les étapes suivantes, qui sont décrites plus en détail plus tard dans cette section. Référez-vous aux Signets en relation pour plus d'information.

- Configurez les propriétés de numérotation pour informer le serveur Zetafax comment gérer les différents types de numéros de téléphone.
- Configurez votre serveur Zetafax pour utiliser LCR.
- Etablissez les connexions avec les autres serveurs Zetafax.
- Fournissez les informations sur les destinations de vos fax.
- Etablissez les règles pour le routage de vos fax vers les autres serveurs Zetafax sur le réseau.

Il est important que vous procédiez à la configuration dans cet ordre. L'étape finale du paramétrage des règles de routage de fax requiert que les connexions vers les serveurs distants aient été paramétrées, et que quelques catégories de destinations de fax aient déjà été définies.

Si des changements sont effectués dans la destination des fax et les propriétés des connexions vers les serveurs distants *après* que les règles de routage aient été paramétrées, vous devrez ajuster les règles de routage actuellement configurées.

Stratégie de transfert de routage à moindre coût (LCR)

La configuration de serveurs Zetafax multiples exécutant le routage à moindre coût peut être une opération complexe. Nous recommandons lorsque vous paramétrez une connexion sur votre réseau LCR, d'effectuer les étapes suivants :

- Utilisez le programme de **Configuration de Zetafax** pour créer la connexion entre les deux sites.
- Utilisez le programme serveur Zetafax pour vous assurer que la connexion est opérationnelle et en ligne ('online)'.
- Ajoutez une règle unique, routant tous les fax pour un utilisateur spécifique (l'administrateur réseau) à travers la connexion.
- Envoyez un fax à travers la connexion.
- Configurez les règles de routage pour cette connexion s'appliquant à un seul utilisateur spécifique (l'administrateur réseau).
- Envoyez plusieurs fax test pour vous assurer que le serveur Zetafax assure sa fonction comme attendu et que les fax sensés transiter à travers la connexion le font. Egalement, vous devez vous assurer que les fax sensés être envoyé localement sont envoyés localement.
- Activez les règles de routage pour tous les utilisateurs du réseau.

Ceci entraînera un arrêt minimum des fax pour vos utilisateurs Zetafax lorsque vous configurez le routage à moindre coût.

Conditions requises pour le routage à moindre coût

© 2012 Equisys plc

Avant de procéder à la configuration des règles de routage à moindre coût entre deux ou plusieurs serveurs Zetafax, les serveurs devraient être capables de communiquer en utilisant une ou plusieurs (pour des connexions multiples) des méthodes suivantes.

Conditions de base de connexion

Transfert de fichiers sur le réseau local (LAN) (Local Area Network) entre dossiers partagés (protocole indépendant). Transfert de fichiers sur le réseau à grande distance (WAN) (Wide Area Network) entre dossiers partagés (protocole indépendant).

La messagerie utilise la connexion WAN.

La connexion à la messagerie à travers Internet utilise un système de messagerie compatible MAPI (pas POP./SMTP).

Conditions de connexion de messagerie

Les systèmes de messagerie suivants sont supportés:

- Microsoft Exchange v4.0 ou supérieure.
- Lotus Notes v4.11 et supérieure.
- Autres systèmes de messagerie compatibles MAPI.

Les serveurs Zetafax sur un réseau LCR communiquent en utilisant les comptes de messagerie crées pour leur propre usage exclusif. Il sera également nécessaire d'installer le logiciel client sur l'ordinateur serveur Zetafax pour le système de messagerie que vous utilisez.

Signets en relation

Propriétés de numérotation
Validation LCR
Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax
Renseignement des informations de destinations de fax
Paramétrage des règles de routage
Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Propriétés de numérotation

Les propriétés de numérotation déterminent comment le serveur Zetafax convertit les numéros qui sont saisis à l'étape d'adressage dans le client Zetafax en un format qui peut être numéroté. Les règles de conversion sont vitales si le routage à moindre coût est utilisé, car les numéros saisis sur un client à un endroit seront probablement transmis à un serveur d'un autre endroit géographique. Comme le routage à moindre coût peut être installé sur des serveurs dans différents pays, ou différentes régions dans un pays, il est possible que chaque serveur nécessite que les numéros soient composés différemment. Pour faire face à ces différences Zetafax convertit les numéros de téléphone dans un format universel (canonique), et ensuite dans le format correct pour la numérotation.

Configuration des propriétés de numérotation

Si vous avez l'intention d'employer le routage à moindre coût entre un ou plusieurs serveurs Zetafax distants, alors vous devrez configurer les propriétés de numérotation. Pour ce faire :

- Dans la boîte de dialogue de configuration LCR, cliquez sur 'Numérotation' (**Dialing**) dans la liste 'Catégorie' (**Category**).
- Sélectionnez l'option 'Utiliser les propriétés de numérotation' (**Use dialing properties**) et cliquez sur 'Configurer…' (**Configure...**).

La boîte de dialogue 'Propriétés de numérotation' (**Dialing properties**) permet de spécifier les paramètres qui aideront le serveur Zetafax à convertir le numéro de fax saisi par un utilisateur en un format international, ajoutant les indicatifs régionaux et internationaux si nécessaire. Cela indique aussi au serveur de fax comment composer un numéro au format international à partir de ce serveur de fax.

Pour désactiver les propriétés de numérotation à n'importe quel moment :

- Sélectionnez 'Composer les numéros comme entrés' (**Dial numbers as entered**).

Le serveur Zetafax ne procédera à aucune conversion de numéro de fax saisi par un utilisateur lorsqu'il adressera un fax au client Zetafax.

La boîte de dialogue 'Propriétés de numérotation' (**Dialing properties**) vous permet de spécifier les propriétés de numérotation.

Pour utiliser les propriétés de numérotation Windows standard :

- Cliquez sur 'Utiliser les propriétés de numérotation standard TAPI' (**Use standard TAPI dialing properties**).

Sous Windows 2003 ces paramètres peuvent être ajustés dans le panneau de configuration 'Téléphonie' (**Telephony**), ou en cliquant sur 'Editer les paramètres TAPI…' (**Edit TAPI settings...**) dans cette boîte de dialogue.

Pour utiliser les propriétés de numérotation Zetafax:

Dans certains cas, particulièrement pour les anciennes versions de Windows, les paramètres TAPI ne donnent pas toujours de résultats fiables. Dans ce cas, nous vous recommandons d'utiliser les paramètres Zetafax à la place :

- Sélectionnez 'Utiliser les propriétés de numérotation Zetafax' (**Use Zetafax dialing properties**).

Emplacement du Serveur

© 2012 Equisys plc

La section 'Emplacement de serveur' (**Server location**) vous permet de spécifier l'indicatif du pays et l'indicatif régional où votre serveur est situé, et liste les préfixes nationaux et internationaux de numérotation.

Par exemple:

Royaume-Uni	International	00
	National	0
Etats-Unis	International	011
	National	1

Règles de zone

Dans certains pays, les numéros avec le même indicatif de zone sont traités comme "locaux". Omettez l'indicatif de zone pour les numéros locaux, et numérotez l'indicatif de zone pour tous les autres numéros, souvent avec un chiffre supplémentaire au début (l'indicatif d'accès national). Cependant, dans certains pays, comme les Etats-Unis et le Canada, il peut être nécessaire de numéroter certains indicatifs de zone comme des indicatifs locaux, c'est-à-dire sans le préfixe de numérotation national.

Par exemple, à Atlanta, les numéros commençant par (770) et (404) sont traités comme des appels locaux quand ils sont composés à partir de la région d'Atlanta. La section 'Emplacement de serveur' (**Server location**) spécifie que le serveur de fax peut seulement être situé dans une de ces localisations, c.-à-d. (770), il est donc nécessaire de composer tous les numéros commençant par (404) comme s'ils étaient locaux et sans l'indicatif d'accès national. Cliquez sur 'Règles de zone…' (**Area rules...**) pour spécifier quels numéros de téléphone doivent être traités comme des cas spécifiques.

Indicatifs de zone nationale

La section 'Identification des numéros nationaux' (**Identifying national numbers**) vous permet d'indiquer au serveur Zetafax comment reconnaître un numéro de téléphone contenant un indicatif national.

Pour certains pays, comme le Royaume-Uni et la majeure partie de l'Europe, les numéros de téléphone sont normalement cités avec l'indicatif d'accès national, par exemple au Royaume-Uni un numéro du centre de Londres commence normalement par 020 7 où le zéro est l'indicatif d'accès national. Pour d'autres pays, où l'indicatif de zone n'est pas cité, c.-à-d. les Etats-Unis et le Canada, la seule façon de reconnaître un numéro de téléphone local est sa longueur.

Le programme de **Configuration de Zetafax** peut traiter les deux scénarios. Zetafax peut être configuré pour compter le nombre de chiffres dans un numéro de téléphone donné, pour déterminer si le numéro de téléphone inclus un indicatif de zone. Ceci est réalisé en comparant le nombre de chiffres avec le champ 'Numéros de plus de' (**Numbers of more than**). Si le numéro de téléphone contient plus de chiffres que ce champ, Zetafax supposera que l'indicatif de zone n'est pas inclus et l'ajoutera en le convertissant au format canonique.

Ce paramètre peut être utilisé lorsqu'il est plus habituel pour les utilisateurs du réseau d'entrer les numéros de fax sans saisir l'indicatif régional, par exemple s'ils composent un numéro local dans leur zone.

Alternativement, vous pouvez configurer Zetafax pour identifier si un numéro national a été saisi en lisant les premiers chiffres du numéro de téléphone et le comparer à l'indicatif d'accès national. Des numéros de n'importe quelle longueur sans préfixe national sont traités comme des numéros locaux.

Indicatifs de zone

Cette section vous permet de spécifier comment Zetafax prend en charge les numéros de téléphone locaux. Elle vous permet de définir si le serveur de fax doit toujours numéroter l'indicatif de zone (appelé numérotation 10 chiffres au Etats-Unis) ou s'il doit numéroter les numéros locaux en utilisant l'indicatif national.

Test des propriétés de numérotation

© 2012 Equisys plc

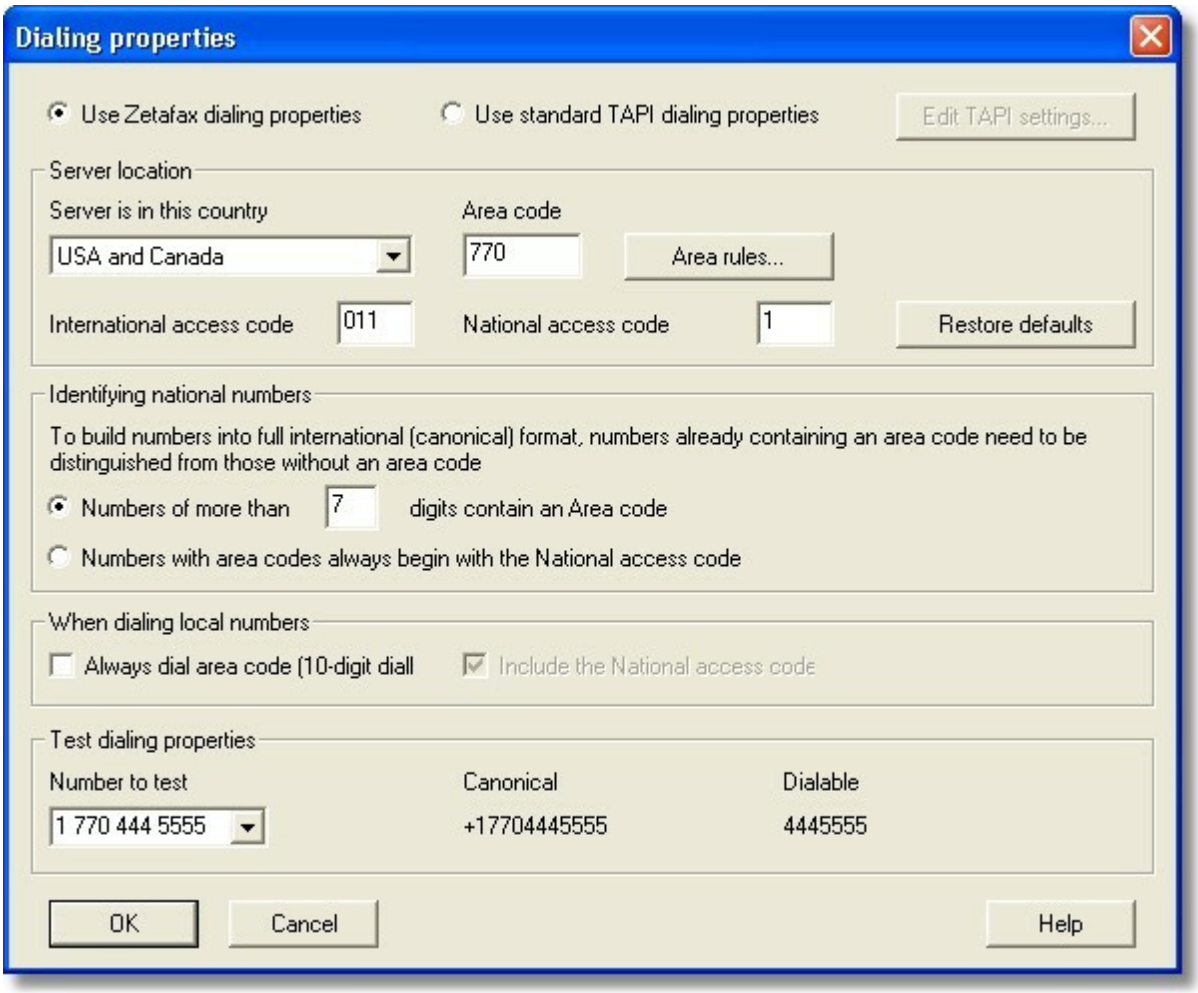
Quelque soit la méthode employée pour résoudre les numéros de téléphone, vous devrez utiliser l'utilitaire de Test des propriétés de numérotation avant de quitter cette boîte de dialogue. Cet utilitaire vous permet de tester et de confirmer que les paramètres Windows et tous les paramètres Zetafax correspondent au résultat attendu et convertissent les différents types de numéros de téléphone en format valide pour ce serveur de fax.

La listes de numéros inclus devrait tester tous les cas, néanmoins vous pouvez entrer n'importe quel numéro manuellement.

Le format canonique et les conversions de numéros composables pour le test de numérotation sont affichés afin de valider vos paramètres.

Exemple 1 - Atlanta, Etats-Unis

L'exemple suivant souligne quelques propriétés de numérotation valides pour un serveur fax basées sur l'indicatif de zone (770) à Atlanta, aux Etats-Unis. Cet exemple est présenté comme un guide d'utilisation pour aider les administrateurs réseau à configurer le routage à moindre coût pour un serveur de fax en Amérique du Nord.



- Sélectionnez 'Etats-Unis et Canada' (**USA and Canada**) à partir de la liste des pays de 'Emplacement de serveur' (**Server location**) et entrez 770 dans le champ 'Indicatif de zone' (**Area code**).

Ceci informa Zetafax que le serveur fax est situé aux Etats-Unis, mais plus précisément dans la région d'Atlanta (770).

© 2012 Equisys plc

Le programme de **Configuration de Zetafax** rajoutera respectivement les indicatifs d'accès Nationaux et Internationaux 1 et 011.

- Entrez le chiffre 7 dans 'Numéros de plus de' (**Numbers of more than**) pour identifier les numéros locaux.

Les numéros en Amérique du Nord contenant 7 chiffres, le serveur Zetafax reconnaîtra l'indicatif de zone de tous les numéros de téléphone qu'il reçoit contenant plus de 7 chiffres, et les traitera de façon appropriée.

- Enfin cochez 'Toujours numéroter l'indicatif de zone (numérotation de 10 chiffres)' (**Always dial area code (10-digit dialing)**) et laissez la boîte 'Inclure l'indicatif d'accès National' (**Include the National access code**) décochée.

Ceci assure que le serveur fax numérote toujours 10 chiffres lorsqu'il appelle un numéro de téléphone local et ne met pas de préfixe local aux numéros de téléphone ayant un préfixe national 1.

- Utilisez la fonction de test pour vérifier que les numéros sont convertis comme prévu.

Pour Atlanta, les numéros avec l'indicatif 404 sont aussi traités comme des numéros de téléphone locaux et ne doivent pas être précédés d'un indicatif national lors de la numérotation. Pour configurer cela :

- Cliquez sur 'Règles de zone…' (**Area rules...**) pour afficher la boîte de dialogue 'Règles de zone' (**Area rules**).
- Dans la boîte de dialogue 'Ne pas numéroter l'accès National pour les numéros avec ces indicatifs de Zone' (**Do not dial National access for numbers with these Area codes**), cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour afficher la boîte de dialogue 'Ajout de numéro' (**Add number**) et saisissez 404 dans 'Numéro' (**Number**).

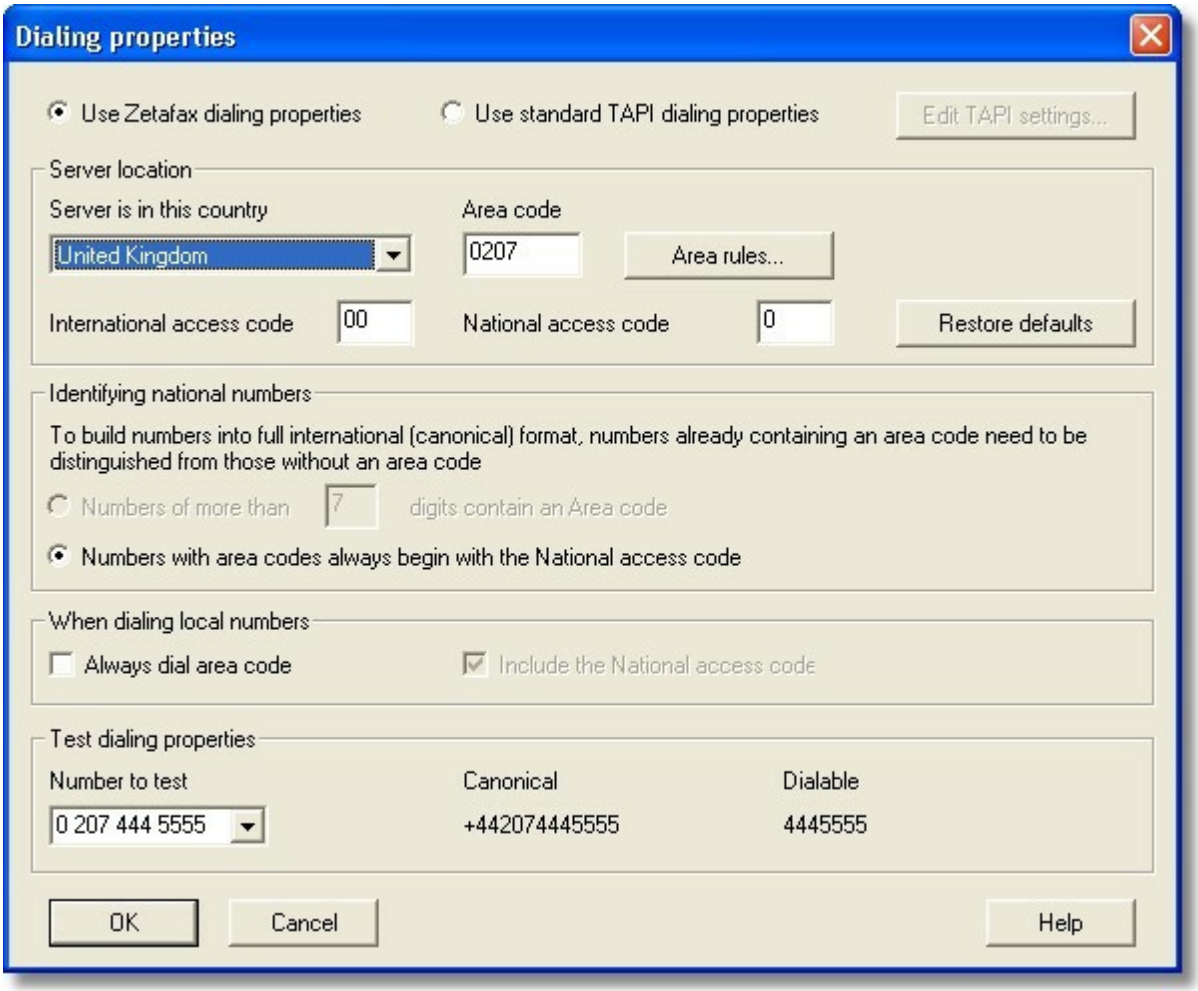
Ceci configure Zetafax pour traiter les numéros de téléphone de la zone (404) comme des appels locaux afin qu'il ne soient pas précédés de l'indicatif national 1.

- Cliquez sur **OK** pour ajouter le nouvel indicatif à la liste et cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue 'Règles de zone' (**Area rules**).

Exemple 2 - London, Royaume-Uni

L'exemple suivant souligne quelques propriétés de numérotation valides pour un serveur fax basées sur l'indicatif de zone 020 à Londres au Royaume Uni. Cet exemple est présenté comme un guide d'utilisation pour aider les administrateurs réseau à configurer le routage à moindre pour un serveur de fax au Royaume Uni, et peut également être appliqué à la majorité des pays Européens.

© 2012 Equisys plc



Sélectionnez 'Royaume-Uni' (**United Kingdom**) à partir de la liste des pays de 'Emplacement de serveur' (**Server location**) et entrez 020 dans le champ 'Indicatif de zone' (**Area code**).

Ceci informe Zetafax que le serveur est situé au Royaume-Uni, mais plus spécifiquement dans les régions intérieures de Londres (020).

Le programme de **Configuration de Zetafax** rajoutera respectivement les indicatifs d'accès Nationaux et Internationaux 0 et 00.

- Sélectionnez 'Numéros avec des indicatifs de zone toujours commençant avec l'indicatif d'accès National' (**Numbers with area codes always begin with the National access code**) pour identifier les numéros locaux.

Ce paramètre fait reconnaître à Zetafax les numéros de téléphone qui sont précédés de l'indicatif d'accès national, dans ce cas d'un 0, comme contenant un indicatif de zone.

- Laissez 'Toujours numéroter l'indicatif de Zone' (**Always dial Area code**) et 'Inclure l'indicatif d'accès National' (**Include the National access code**) décochés.

Au Royaume-Uni, il est possible d'appeler des numéros de téléphone dans la même zone sans ajouter de préfixe au numéro contenant un indicatif de zone.

- Utilisez la fonction de test pour vérifier que les numéros sont convertis comme prévu.

© 2012 Equisys plc

Signets en relation

Routage à moindre coût (LCR)
Propriétés de numérotation téléphonique
Routage à moindre coût (LCR) - Introduction
Configuration du routage à moindre coût (LCR)
Validation du routage à moindre coût (LCR)
Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax
Paramétrage des règles de routage
Setting up routing rules

© 2012 Equisys plc

Validation du routage à moindre coût (LCR)

Lorsque vous avez spécifié les propriétés de numérotation pour votre serveur Zetafax, vous pouvez procéder à la prochaine étape d'installation. L'option **Routage à moindre coût** (**LCR**) du programme de **Configuration de Zetafax** vous propose un processus de quatre étapes pour la préparation et la configuration du serveur fax pour échanger des messages avec d'autres serveurs Zetafax.

La procédure est la suivante :

- Configurez votre serveur Zetafax pour utiliser routage à moindre coût (bouton 'Général…' (**General...**)).
- Etablissez les connexions aux autres serveurs (bouton 'Connexions…' (**Links...**)).
- Fournissez l'information à propos des destinations des fax (bouton **Destinations...**).
- Etablissez les règles pour le routage de vos fax vers les autres serveurs Zetafax sur le réseau (bouton 'Règles…' (**Rules...**)).

Il est important de procéder au paramétrage dans cet ordre. Chaque étape est décrite dans l'ordre dans les sections suivantes.

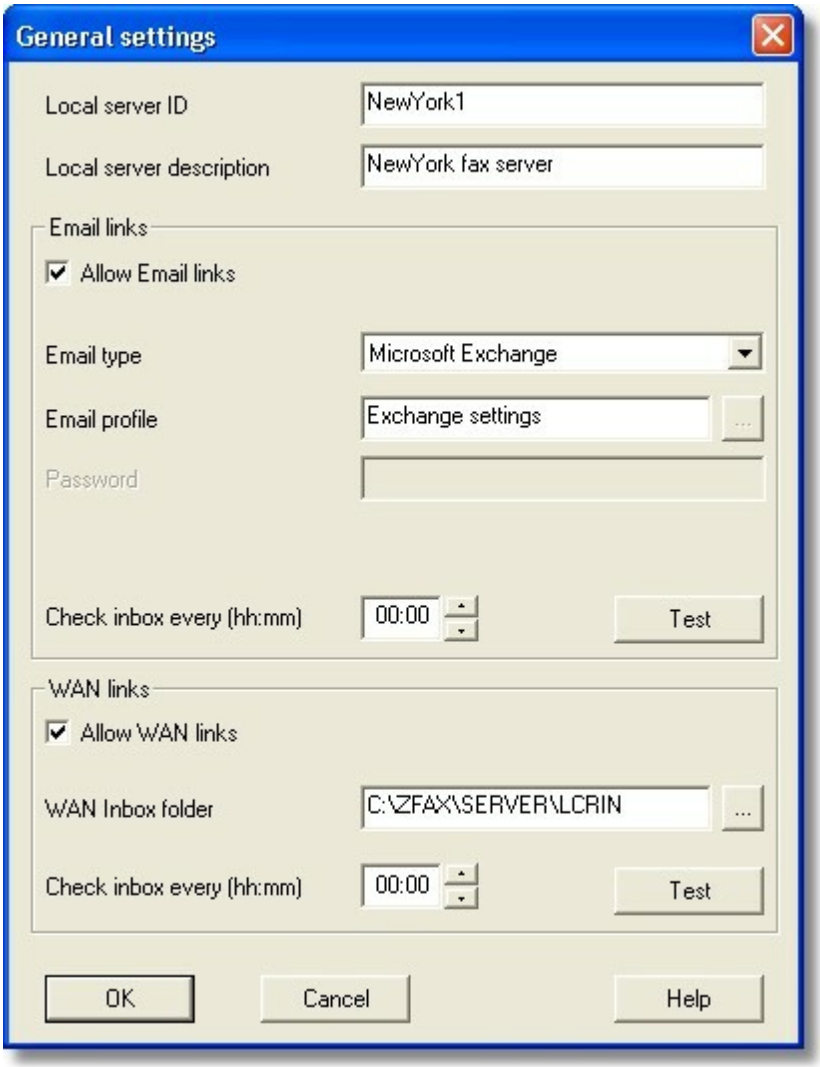
Configuration du serveur Zetafax pour utiliser le routage à moindre coût (LCR)

Pour configurer le serveur Zetafax utilisant le routage à moindre coût :

- Cliquez sur 'Général...' (**General...**) pour afficher la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**).

Ceci est l'endroit où vous configurez le serveur Zetafax pour utiliser le réseau routage à moindre coût.

© 2012 Equisys plc



L'Identifiant serveur local' (**Local server ID**) est l'identifiant unique pour votre serveur Zetafax sur le réseau de routage à moindre coût, et doit être composé uniquement de lettres et de nombres sans espaces. Vous devrez aussi entrer une 'Description de serveur local' (**Local server description**), plus détaillée, qui sera utilisée pour se référer au serveur local hors de la procédure d'installation.

Utilisation des connexions de messagerie

L'étape suivante consiste à spécifier toutes les méthodes possibles que votre serveur est capable d'utiliser pour communiquer avec les autres serveurs sur le réseau de routage à moindre coût. Pour utiliser la messagerie pour soumettre et recevoir des fax de la part des serveurs distants vous devrez sélectionner l'option 'Autoriser les connexions de messagerie' (**Allow Email links**), et renseigner les informations concernant un compte de messagerie de l'ordinateur serveur Zetafax à utiliser pour le module LCR.

Système de messagerie Microsoft Exchange et MAPI

Si vous utilisez Microsoft Exchange, sélectionnez **Microsoft Exchange** à partir de la liste 'Messagerie' (**Email**). Pour d'autres systèmes de messagerie conforme MAPI, à l'exception de Lotus Notes, sélectionnez 'Autre' (Compatible MAPI) (**Other (MAPI compliant)**). Vous devez maintenant spécifier le nom du 'Compte ou profil de messagerie' (**Email account or profile**) (profil pour Microsoft Exchange) et le 'Mot de passe' (**Password**) que vous utilisez habituellement pour vous connecter.

Lotus Notes

© 2012 Equisys plc

Si vous utilisez un système de messagerie Lotus Notes, il est important sélectionner la version correcte de Lotus Notes. Pour les systèmes les plus récents, version 4.1.1 ou plus, sélectionnez 'Lotus Notes (V4.1.1 ou ultérieure)' (**Lotus Notes (V4.1.1 or later)**) à partir de la liste 'Types de messagerie' (**Email types**). Pour des versions plus anciennes, sélectionnez 'Lotus Notes (avant V4.1.1)' (**Lotus Notes (pre V4.1.1)**).

Comme pour le nom du 'Compte ou profil de messagerie' (**Email account or profile**) et le mot de passe (**Password**), les systèmes Lotus Notes nécessitent également que le nom du serveur de messagerie Lotus Notes soit spécifié. Zetafax tentera de trouver à la fois le nom du serveur de messagerie et le profil du compte, et les suggérera comme paramètres par défaut.

Remarque : dans les versions Lotus Notes 4.11 ou ultérieures, si le serveur de fax fonctionne sur Windows NT, un mot de passe peut être spécifié pour la boîte de réception Notes. Autrement sur des versions plus anciennes de Lotus Notes (avant version 4.1.1) et pour les serveurs fax fonctionnant sous Windows 95/98, il est nécessaire que les comptes utilisés par Zetafax *n'aient pas* avoir de mot de passe (laissez le champ mot de passe vide).

Test des paramètres de messagerie

Vous pouvez tester les informations de votre compte en cliquant sur **Test**. Zetafax tentera de se connecter avec le compte spécifié, et reportera les résultats.

Ce processus peut affecter d'autres programmes de messagerie connectés avec ce compte au même moment, incluant le serveur Zetafax si celui-ci est lancé. Nous vous recommandons d'arrêter le serveur Zetafax avant de cliquer sur le bouton **Test.**

Fréquence de contrôle de messagerie

Le bouton de contrôle 'Contrôler la boîte d'entrée toutes les (hh:mm)' (**Check Inbox every (hh:mm)**) détermine la fréquence à laquelle Zetafax vérifiera les comptes de messagerie pour les messages en provenance des autres serveurs sur le réseau. Le paramètre par défaut est 00:00, pour les vérifications les plus fréquentes. Si vous êtes préoccupé par la surcharge de votre serveur de messagerie en cas de surveillance fréquente du compte, vous pouvez souhaiter régler un intervalle de contrôle plus long. Sachez qu'une trop grande valeur augmentera le temps nécessaire à la transmission entre serveurs, et les valeurs pour le 'Délai de connexion' (**Link delay**) devront être choisies en conséquence ; reportez-vous à la section Délai de connexion.

Utilisation des connexions réseau à grande distance (WAN)

Les serveurs communiquant en utilisant des connexions WAN copient les fichiers dans des dossiers partagés sur le réseau. Pour utiliser les connexions WAN, vous devez d'abord cocher le bouton de contrôle 'Autoriser les connexions WAN' (**Allow WAN links**). Vous devrez spécifier ensuite le dossier 'Boîte d'entrée WAN' (**WAN Inbox**), où le serveur local doit scruter les messages provenant d'autres serveurs sur le réseau.

Vous pouvez entrer le chemin d'accès du dossier sous forme d'une notation universelle (UNC) (par exemple \\Nom du serveur\Dossier\WANInbox), d'une lettre de lecteur réseau que Zetafax convertira (par exemple Z:\Dossier\WANInbox), ou d'un chemin de lecteur local (par exemple C:\Dossier\WANInbox).

Test du dossier Boîte d'entrée Wan

Le bouton **Test** vérifie que le chemin d'accès au dossier a été saisi correctement, et que le serveur dispose les droits d'accès nécessaires. Zetafax essaiera de trouver le dossier, testera la lecture et l'écriture dans le dossier, et affichera ensuite les résultats.

Fréquence de contrôle de la boîte d'entrée WAN

Le bouton de contrôle 'Contrôler la boîte d'entrée toutes les (hh:mm)' (**Check Inbox every (hh:mm)**) est équivalent aux paramètres de connexions de messagerie. Il détermine la fréquence à laquelle la boîte d'entrée est scannée pour les nouveaux messages. La valeur par défaut est 00:00 pour des contrôles

© 2012 Equisys plc

fréquents, mais peut être positionnée à une valeur plus importante si vous êtes préoccupés par la surcharge de trafic réseau. A nouveau, des précautions doivent être prises lorsque vous spécifiez des valeurs importantes car cela affectera le temps nécessaires à la transmission des messages entre les serveurs ; reportez-vous à la section Délai de connexion.

Signet en relation
Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax

L'étape suivante du paramétrage du serveur Zetafax pour le routage à moindre coût consiste à entrer quelques informations concernant les autres serveurs sur le réseau.

- Sélectionnez 'Connexions' (**Links**) à partir de la boîte de dialogue 'Options Routage à moindre coût' (**LCR options**) pour afficher la boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**).

L'affichage montre une liste des connexions configurées actuellement.

Ajouter une nouvelle connexion

- Cliquez sur 'Nouveau' (**New**) pour afficher la boîte de dialogue 'Edition des propriétés de connexion' (**Edit link properties**).

Le premier champ de la boîte de dialogue permet d'entrer une 'Description de la connexion' (**Link description**), 'Serveur New York' par exemple. La section étiquetée permet de configurer les autres propriétés de la connexion.

Quand vous paramétrez une connexion entre deux serveurs LCR, plusieurs paramètres doivent être identiques sur les deux serveurs afin que la connexion s'établisse correctement. Ceci peut parfois être une bonne idée de configurer simultanément les deux extrémités des connexions, ou de noter les paramètres importants afin qu'ils soient saisis de manière identique plus tard.

Onglet Général

L'onglet 'Général' (**General**) permet de spécifier ce qu'est la connexion et comment elle doit être considérée.

L''Identifiant serveur distant' (**Remote server ID**) est l'identité du serveur distant connecté, et est utilisé dans toutes les communications sur la connexion. Celui-ci doit être identique à l'Identifiant local' (**Local ID**) du serveur distant, défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) sur le serveur distant. Ce champ doit être composé uniquement de lettres et de nombres, sans espaces.

Vous pouvez spécifier un 'Mot de passe de connexion' (**Link password**) que Zetafax utilisera pour sécuriser toutes les transactions sur la connexion. Il est vital que le même mot de passe soit saisi aux deux extrémités de la connexion, autrement la communication ne sera pas possible. Quand vous sortez de cette boîte de dialogue et la ré-ouvrez, le programme de **Configuration de Zetafax** cache le mot de passe.

Remarque : Le champ mot de passe est un champ optionnel, et peut être laissé vide si vous n'êtes pas concerné par la sécurité.

Fonctions Connexion

L'étape du paramétrage de la connexion consiste à définir quelle fonction elle occupera. Chaque connexion peut être configurée pour soumettre les fax sortant au serveur distant et pour accepter les fax issus du serveur distant qui seront envoyés par le serveur local.

Un ou deux de ces boîtes doivent être cochées sinon la connexion est inopérante. Si une de ces boîtes est laissée décochée, portez une attention particulière à vérifier que la boîte complémentaire sur le serveur distant est aussi décochée afin que les paramètres soient compatibles. Par exemple, la configuration des deux serveurs permettant l'envoi mais pas la réception aboutira à une impasse car aucun fax ne sera envoyé à travers la connexion dans l'une ou l'autre des directions.

© 2012 Equisys plc

Compte utilisateur Zetafax

Si la connexion est configurée pour traiter les messages entrant, un 'Compte utilisateur Zetafax' (**Zetafax user account**) devra être configuré localement et sera utilisé pour envoyer les fax soumis à ce serveur par d'autres serveurs distants sur le réseau Routage à moindre coût (LCR). Vous pouvez souhaiter configurer un nouvel utilisateur Zetafax pour chaque connexion, ou utiliser un compte unique pour toutes les connexions. Dans un cas comme dans l'autre, un nouveau compte peut être configuré en sélectionnant 'Nouveau' (**New**) en haut de la liste des comptes Zetafax disponibles. Lorsque vous fermez la boîte de dialogue, ou tentez d'aller sur un onglet différent, vous serez dirigé vers la boîte de dialogue 'Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax' (**Add new Zetafax user**) et invité à entrer plus d'informations concernant le nouveau compte.

Etat de la connexion

Le paramétrage final de cet onglet vous permet de sélectionner si vous souhaitez ou non démarrer la connexion dans l'état fermé (SHUTDOWN). Si le serveur Zetafax fonctionne actuellement, les nouvelles connexions démarreront aussitôt l'installation terminée. Vous pouvez établir une nouvelle connexion, mais la laisser fermée au démarrage en cochant cette option. la connexion peut être ouverte plus tard en utilisant le programme (ZSERVER) du serveur Zetafax ; reportez-vous à la section Utilisation de ZSERVER pour gérer les connexions.

Connexions par Réseau d'accès à distance (WAN) ou par messagerie

Utilisez l'onglet **Communications** pour spécifier si vous souhaitez que les deux serveurs Zetafax communiquent en utilisant un réseau d'accès à distance (WAN), ou une connexion de messagerie. Ce choix dépend de votre choix de validation du WAN ou des connexions de messagerie dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) lorsque vous avez activé ce serveur LCR. reportez-vous à la section Configuration du serveur Zetafax pour utiliser le routage à moindre coût (LCR).

Connexions WAN

Pour configurer la connexion utilisant un réseau d'accès à distance (WAN), vous devez compléter le champ 'Boîte d'entrée WAN' (**WAN Inbox**) en saisissant le chemin d'accès de la boîte d'entrée du serveur distant sur le réseau, comme défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) du serveur distant. Vous pouvez également entrer le chemin d'accès sous forme d'une notation universelle (UNC) (par exemple \\Nom du serveur\Dossier\WANInbox) ou d'une lettre de lecteur réseau que Zetafax convertira sous forme UNC (par exemple Z:\Dossier\WANInbox). Le bouton **Test** agissant de manière similaire au bouton de test de la boîte d'entrée WAN 'Paramètres généraux' (**General settings**) peut être utilisé pour s'assurer que le chemin d'accès est saisi correctement et que le serveur dispose des droits d'accès nécessaires pour copier les fichier dans le dossier.

Connexions de messagerie

Pour configurer une connexion de messagerie, vous devez d'abord sélectionner le type de messagerie approprié à partir de la liste 'Type de connexion' (**Link type**). Le choix 'Messagerie Internet' **(Internet mail**) est explicite et peut être référencé comme messagerie "lente", car elle est moins fiable et les messages tendent à prendre plus de temps pour atteindre leur destination finale par rapport à un système de messagerie interne, qui peut être référencé comme messagerie **rapide.**

Quelque soit le type de connexion de messagerie choisi, vous devez spécifier l'^Adresse de messagerie du serveur de fax distant' (**Email address of the remote fax server**). Ceci peut aussi être un nom du carnet d'adresses du système de messagerie, ou une adresse standard de type SMTP sous la forme *nom* @ *host* .com. Utilisez le bouton **Test** pour vérifier que les paramétrages de messagerie sont opérationnels. Zetafax tentera de se connecter avec le compte de messagerie spécifié dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**), et enverra un message test à l'adresse du serveur distant. Zetafax signalera tous les problèmes de connexion ou tentera d'envoyer le message.

Lorsque vous aurez utilisé la fonction de test, vous devrez également vérifier le compte de messagerie lui-même pour vous assurer que le message a été traité et envoyé avec succès et qu'il n'est pas été rejeté quelque en soit la raison. Vous pouvez le faire en vous connectant manuellement avec le compte spécifié à partir de l'ordinateur sur lequel le serveur Zetafax s'exécute.

© 2012 Equisys plc

Délai de connexion

Pour les connexions WAN et de messagerie, Zetafax requiert des informations au sujet de la vitesse de transmission des messages à travers la connexion pour que le routage à moindre coût fonctionne efficacement. Le 'délai de connexion' (**link delay**) devrait être une évaluation de la durée *maximum* qu'un message puisse prendre pour être transmis d'un serveur à un autre. Le programme de **Configuration de Zetafax** suggère une valeur par défaut. La durée dépend du type de connexion configurée, c.-à-d. le délai pour une connexion de messagerie lente sera plus important que pour une connexion WAN.

Priority tab

Protection des fax soumis localement

L'autre fonction de l'onglet 'Priorité' (**Priority**) est de permettre à l'administrateur réseau de restreindre certains fax qui seraient soumis à votre serveur par d'autres serveurs. Vous pouvez utiliser la case à cocher 'Priorité de message maximum' (**Maximum message priority**) comme pour les messages soumis. De plus, vous pouvez rejeter ou réduire la priorité de messages de priorités plus élevées soumis à votre serveur. Ceci protège les messages soumis par les serveurs fax appartenant aux utilisateurs Zetafax, assurant qu'ils seront envoyés en premier. Par exemple, vous pouvez choisir que tous les messages soumis par un serveur distant aient une priorité de fond.

Onglet chien de garde

L'onglet 'Chien de garde' (**Watchdog**) vous permet de paramétrer un chien de garde de connexion, qui envoie des messages de vérification réguliers au serveur distant afin que l'intégrité de la connexion puisse être contrôlée. Si un message prévu n'est pas reçu, le serveur distant indiquera que la connexion a échoué et retransmettrant les fax ailleurs vers d'autres serveurs LCR ou les enverra lui-même. L'utilisation d'un chien de garde sur des connexions incertaines n'est pas recommandée, car la connexion peut être fermée inutilement (bien qu'elle redémarre automatiquement dès que les messages sont reçus de nouveau).

Pour démarrer le chien de garde de connexion, cochez la boîte 'Autoriser le chien de garde ce connexion' (**Enable link watchdog**) sur l'onglet 'Chien de garde' (**Watchdog**). Vous serez également invité à paramétrer la fréquence de message de chien de garde (**Watchdog message frequency**). C'est la durée maximum pendant laquelle le serveur distant peut rester sans réponse avant que la connexion soit marquée en échec par le serveur distant. Une valeur par défaut de 15 minutes est suggérée, permettant à un administrateur de redémarrer l'ordinateur distant s'il le souhaite, sans affecter la connexion.

Comme avec les paramètres de connexion configurés à partir la boîte de dialogue 'Edition des propriétés de connexion' (**Edit link properties**), il est nécessaire de configurer le serveur distant avec des paramètres identiques pour contrôler avec succès l'intégrité de la connexion.

Gestion des connexions

Lorsque que vous avez paramétré une nouvelle connexion, celle-ci sera listée dans la boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**). A partir de cette boîte de dialogue vous pouvez modifier les propriétés de la connexion en la sélectionnant et en cliquant sur 'Editer' (**Edit**), ou en double-cliquant sur la description de la connexion.

Pour créer une nouvelle connexion basée sur la configuration de la connexion précédente, sélectionnez la connexion à partir de la liste des serveurs distants et cliquez sur 'Copier' (**Copy**). Ceci copiera toutes les informations de la connexion sélectionnée sur la nouvelle connexion. L' 'Information d'Identifiant de serveur Distant' (**Remote server ID information**) ne sera pas copiée, car chaque connexion doit être sur un unique serveur distant. Vous serez invité à le changer.

La boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**) vous permet aussi de supprimer une ou plusieurs des connexions configurées, en les mettant en sur-brillance et en cliquant sur 'Supprimer' (**Delete**).

Test des connexions

© 2012 Equisys plc

Avant de réaliser l'étape suivante du processus d'installation, vous devez d'abord tester les connexions que vous avez configurées dans cette section pour s'assurer que vous pouvez établir des communications vers les serveurs distants. Afin que la connexion fonctionne, les deux extrémités de la connexion doivent être configurées. Cela signifie, qu'il est nécessaire d'avoir créé une connexion identique à celle de votre serveur sur le serveur distant.

Pour tester la connexion avec succès, renseignez-vous sur le contrôle des connexions en utilisant le programme Zetafax ZSERVER et paramétrez une règle unique pour transmette les fax d'un utilisateur Zetafax (administrateur réseau) à travers la connexion.

Utilisation de ZSERVER pour contrôler les connexions

Le programme de contrôle du serveur Zetafax, ZSERVER, vous permet de surveiller et contrôler l'état de toutes les connexions que vous avez configurées avec le programme de configuration du serveur Zetafax.

Quand vous démarrez le serveur Zetafax, le programme ROUTER vérifie l'état de chaque connexion alternativement et affiche l'état à côté de l'icône représentant la connexion dans l'écran principal. Quand vous créez une nouvelle connexion un nouvel icône s'affichera automatiquement sans avoir besoin de redémarrer le serveur Zetafax.

Les nouvelles connexions apparaissent dans l'état 'Initialisation' (**Initializing**). Cela signifie qu'elles ont envoyé un message d'initialisation au serveur distant et qu'elles attendent une réponse. La connexion demeurera dans cet état indéfiniment jusqu'à l'obtention de la réponse par le serveur distant. Quand une réponse est reçue du serveur distant, la connexion est mise en état En Ligne (ONLINE), aussi le serveur peut commencer à retransmettre des messages.

La tableau suivant résume les différents états de connexion.

Etat	Signification
Initialisation	La connexion a été configurée avec succès – un message d'initialisation a été envoyé au serveur distant et est en attente d'une réponse.
En Ligne (Online)	La connexion entre les serveurs est active et les messages seront transmis à travers de la connexion.
Hors Ligne (Offline)	La connexion a été dévalidée localement ou sur le serveur distant. Si elle est désactivée sur le serveur distant, elle peut être repassée en ligne en attendant l'intervention d'un utilisateur sur le serveur distant.
Echec	Il existe une erreur sur la connexion, comme un dépassement de temps de chien de garde (watchdog timeout).
Arrêté (Shutdown)	La connexion a été désactivée par un administrateur du réseau local. La connexion pourra revenir en état en ligne uniquement en activant la commande En Ligne sur le serveur de fax local.

Pour une information plus détaillée concernant une connexion ou pour changer l'état d'une connexion, cliquez sur 'Connexions' (**Links**) (menu **Options**) dans le programme principal ZSERVER. La boîte de dialogue 'Etat de connexion' (**Link status**) sera affichée, indiquant l'état de toutes les connexions présentes avec les informations d'exploitation, comme le nombre de messages qui ont été envoyés et reçus à travers la connexion.

La boîte de dialogue 'Etat de connexion' (**Link status**) vous permet également d'envoyer une requête hors ligne ou en ligne vers une connexion spécifique. La requête en ligne peut être utilisée pour tenter de ré-établir les communications avec le serveur distant. Le bouton 'Hors ligne…' (**Offline**…) peut être utilisé pour fermer les connexions serveur proprement si vous avez l'intention d'arrêter le serveur Zetafax pour un certain moment. Ceci assure que toutes les connexions sont marquées en échec sur les serveurs distants afin qu'ils ne tentent pas de transmettre des fax à travers ces connexions en échec. Le bouton 'Hors ligne Toutes…' (**Offline All...**) peut être utilisé pour mettre hors ligne toutes les connexions simultanément.

Création d'une règle simple

Si la connexion établit avec succès une communication avec le serveur distant et affiche un état 'En ligne' (**Online**), l'étape suivante de test consiste à transférer un fax à travers la connexion au serveur fax distant et de lui faire soumettre un fax pour vous. Pour cela, vous devez configurer une règle simple qui

© 2012 Equisys plc

transmettra tous les fax envoyés par un utilisateur spécifique, l'administrateur réseau, à travers la connexion. Ceci vous permettra de tester la connexion sans interférer avec les autres utilisateurs Zetafax. Référez-vous à la section Paramétrage des règles de routage pour configurer des règles plus complexes proposant des choix sophistiqués sur les messages à soumettre à travers la connexion.

Revenez à la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**) et cliquez sur 'Règles…' (**Rules...**) du panneau Routage à moindre coût. La boîte de dialogue 'Règles de routage' (**Routing Rules**) s'affichera, et sera initialement vide si vous n'avez pas précédemment créé de règles sur ce serveur.

Pour créer une nouvelle règle:

- Cliquez sur 'Nouveau' (**New**).

La boîte de dialogue 'Edition de Règle de Routage' (**Edit Routing Rule**) s'affichera.

- Saisissez une description dans le champ 'Description de règle' (**Rule description**).
- Sélectionnez l'onglet 'Utilisateurs' (**Users**) et sélectionnez l'option 'Règles s'appliquant uniquement aux utilisateurs suivants' (**Rule applies to the following users only**); ensuite sélectionnez votre nom d'utilisateur Zetafax à partir de la liste.
- Cliquez sur l'onglet 'Serveurs' (**Servers**) et sélectionnez le serveur Zetafax sur lequel vous souhaitez transférer votre fax test.

Ce peut être même serveur que celui de la connexion configurée plus tôt.

- Cliquez sur l'onglet 'Résumé' (**Summary**) et vérifiez qu'il correspond à l'écran du dessus.

La règle a été configurée pour transférer tous les fax de votre utilisateur Zetafax à travers la nouvelle connexion.

- Cliquez sur **OK** pour accepter la nouvelle règle et ouvrez le client Zetafax.
- Envoyez un fax au numéro de fax de votre bureau.

Vous pouvez surveiller l'état de votre fax dans la fenêtre 'Messages envoyés' (**Out**) dans le client Zetafax. L'icône d'état du fax changera à chaque étape de la transmission du fax pour enregistrer la progression. Si la connexion a été configurée correctement, le fax devra être soumis à votre serveur distant et envoyé par un de ses périphériques.

© 2012 Equisys plc

Renseignement des informations de destinations de fax

Avant de réaliser la dernière étape du paramétrage de routage à moindre coût et de la configuration des règles de routage, vous devez d'abord renseigner Zetafax des destinations possibles pour n'importe quel fax que les utilisateurs Zetafax pourraient soumettre à leur serveur de fax.

- Cliquez sur **Destinations** à partir du panneau **Routage à moindre coût**.

La boîte de dialogue 'Edition de destinations' (**Edit destinations**) s'affichera. Trois niveaux de destinations sont possibles : Pays, Zones, et Régions.

La boîte de dialogue 'Edition de destinations' (**Edit destinations**) dispose de deux onglets. Le premier vous permet de configurer 'Pays et Zones' (**Countries and Areas**), et le second onglet vous permet de configurer les 'Régions' (**Regions**).

Toutes les définitions de pays, zones, et régions nécessitent une description, qui sera utilisée pour se rapporter à la destination lors du paramétrage des règles de routage. Cette description peut être constituée de n'importe quel texte, et peut être modifiée à tout moment utile, si les définitions de destination sont exportées à un serveur d'un autre pays. Un Identifiant (ID) unique est aussi requis pour l'utilisation par le serveur Zetafax seulement. Celui-ci peut contenir uniquement des lettres et des chiffres, et une suggestion sera automatiquement présentée lorsque vous saisirez dans la description. Cet Identifiant ne pourra pas être modifié plus tard.

Pays

Une liste de pays et leur indicatif de numérotation est fournie avec Zetafax. Ces pays seront affichés dans la liste 'Pays' (**Countries**) en haut de l'onglet 'Pays et Zones' (**Countries and Areas**). La liste est composée de la liste de l'Union des Télécommunications Internationales (ITU), et ne subit pas de fréquentes modifications.

Si vous avez besoin de modifier la liste, vous pouvez éditer un pays existant en sélectionnant le pays dans la liste et en cliquant sur le bouton 'Editer' (**Edit**), ou en double-cliquant sur le pays.

Cette action affichera la boîte de dialogue 'Edition de pays' (**Edit country**), où les champs vous permettent d'éditer la **Description** et l^Indicatif de numérotation' (**Dialing code**) du pays. L'indicatif de numérotation doit être unique pour chaque définition de pays. Les pays partageant le même indicatif peuvent aussi partager une entrée dans la liste des pays (par exemple **USA et Canada**).

Pour ajouter un nouveau pays, cliquez sur le bouton 'Nouveau Pays' (**New Country**) sur l'onglet 'Pays et Zones' (**Countries and Areas**), et la boîte de dialogue 'Edition de pays' (**Edit country**) apparaîtra comme avant. A ce moment vous pouvez aussi saisir un Identifiant unique pour le nouveau pays.

Zones

Les règles de routage à moindre coût peuvent être créées de sorte que les fax destinés aux différentes zones dans le même pays puissent être routés à différents serveurs pour leur envoi. Par exemple, une société disposant de bureaux à New York et Atlanta peut vouloir que tous ses fax provenant du bureau de New York destinés pour la zone d'Atlanta, soient soumis au serveur d'Atlanta pour l'envoi. Ceci permet à la société de tirer profit des taux d'appel réduits dont le serveur d'Atlanta dispose lors d'envoi vers des numéros locaux.

Pour définir une 'Zone' (**Area**) dans un pays, sélectionnez le pays concerné dans la liste 'Pays' (**Country**). Tous les secteurs précédemment définis dans ce pays seront affichés dans la liste 'Zone' (**Area**). A cet instant vous pouvez ajouter une nouvelle zone en cliquant sur le bouton 'Nouvelle Zone' (**New area**), ou éditer une zone existante en sélectionnant la zone et en cliquant sur le bouton 'Editer' (**Edit**). Dans tous les

© 2012 Equisys plc

cas, la boîte de dialogue 'Zone' (**Area**) sera affichée.

Vous pouvez saisir une description dans 'Description de zone' (**Area Description**), et pour les nouvelles zones vous devez aussi spécifier un identifiant unique dans la boîte 'Identifiant de zone' (**Area ID**).

Saisissez un numéro qui sera considéré comme faisant partie de la zone dans la boîte 'Numéros faisant partie commençant par' (**Match numbers starting**). Par défaut Zetafax fera correspondre tous les numéros commençant par le chiffre que vous avez saisi, aussi la zone de New York, identifiant tous les numéros des Etats Unis commençant par 212, peut être défini en saisissant 212 dans la boîte 'Numéros faisant partie commençant par' (**Match numbers starting**). Maintenant cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**) pour ajouter le numéro au bas de la liste.

Les définitions de zones seront souvent similaires à l'indicatif de numérotation standard du pays, mais ce n'est pas toujours le cas. Une définition de zone peut être aussi précise que correspondre à un seul numéro. Pour définir une correspondance exacte, saisissez le numéro à faire correspondre, ensuite cliquez sur la boîte 'Numéro complet faisant partie' (**Match whole number**) avant de cliquer sur le bouton 'Ajouter' (**Add**) pour l'ajouter à la liste.

Pour effacer un numéro de la liste, sélectionnez le, ensuite cliquez sur le bouton 'Supprimer' (**Remove**).

Pour modifier un numéro, sélectionnez-le d'abord dans la liste. Cette action copiera le numéro dans la boîte 'Numéro faisant partie' (**Match number**), ou vous ferez les modifications nécessaires. Maintenant cliquez sur le bouton 'Modifier' (**Modify**) pour replacer le numéro modifié dans la liste.

Vous pouvez ajouter autant de numéro que nécessaire de cette manière, par exemple vous pouvez créer une zone aussi diverse que 'Tous les numéros de téléphone portable' en ajoutant tous les indicatifs pour téléphone mobile dans la liste. Lorsque vous êtes satisfait avec la liste de numéros à faire correspondre dans votre zone, cliquez sur **OK** pour sortir de la boîte de dialogue.

Régions

La fonction Régions fournit un mécanisme permettant d'augmenter la souplesse des définitions de zone et de pays et de simplifier les définitions de règle. Une région peut inclure n'importe quelle combinaison de pays et de zones. Une région **Europe** peut être définie pour inclure des pays Européens et utiliser une règle pour transmettre tous les fax issus d'un serveur aux Etats-Unis et destinés aux pays européens via un serveur de fax situé à Londres par exemple.

D'une manière identique, une région 'Côte Est des Etats-Unis' (**East Coast USA**) peut être définie pour inclure un ensemble de zones disposant de l'indicatif de numérotation du pays **Etats-Unis et Canada** qui correspond à la côte Est des Etats-Unis. Ce type de région peut être utilisé dans une règle pour transférer les fax dans un pays ou plusieurs serveurs de fax existent. Par exemple, une société disposant d'un serveur de fax à Los-Angeles et à New York peut désirer que tous les fax destinés à la Côte Ouest des Etats-Unis soient transmis par le serveur Zetafax de LA, et ceux destinés à la Côte Est soient pris en charge par le serveur Zetafax de New York. La définition de régions peut simplifier la prise en charge d'un grand nombre de zones et de pays en les traitant comme une simple unité.

Puisque les régions se composent d'une combinaison de pays et de zones, il est important d'avoir réalisé toutes les modifications nécessaires aux pays et zones avant de tenter de créer des régions.

Pour définir une région:

- Cliquez sur l'onglet 'Régions' (**Regions**) dans la boîte de dialogue 'Edition de destinations' (**Edit destinations**).

Une liste des régions définies précédemment sera affichée.

Pour créer une nouvelle région:

- Cliquez sur 'Nouvelle Région' (**New Region**).

Cette action affichera la boîte de dialogue 'Edition de Région' (**Edit Region**), qui vous permettra d'entrer une description de la région, et un identifiant unique. Une liste des pays qui ont été définis s'affichera, et la sélection d'un pays à partir de la liste apportera une liste des zones du pays dans la fenêtre 'Zone' (**Area**).

© 2012 Equisys plc

Vous pouvez ajouter un pays ou une zone à la liste en sélectionnant la rubrique, et en cliquant sur le bouton 'Ajouter' (**Add**), ou en double-cliquant sur la rubrique. Les éléments ajoutés apparaîtront dans la fenêtre **Destinations**, et peuvent encore être supprimés en sélectionnant l'élément, et en cliquant sur le bouton 'Supprimer' (**Remove**) ou en double-cliquant sur l'élément. Toutes les combinaisons de pays et de zones peuvent être ajoutées à votre définition de région.

Quand vous êtes satisfait de votre sélection, cliquez sur **OK** pour retourner à l'onglet 'Régions' (**Regions**). Votre nouvelle région sera maintenant ajoutée à la liste des régions. Vous pouvez maintenant 'Editer' (**Edit**) ou 'Supprimer' (**Delete**) la région, et ajouter d'autres nouvelles régions 'Nouveau' (**New**).

© 2012 Equisys plc

Paramétrage des règles de routage

La dernière étape du processus d'installation consiste à configurer les règles de routage permettant au serveur Zetafax de prendre des décisions sur la façon de soumettre chaque fax. Les règles de routage sont définies dans les informations renseignées dans l'étape précédente de l'installation de routage à moindre coût, comme l'information serveur, les informations de connexion et de destinations des fax. Les autres critères, comme la taille du message, l'heure du jour, la priorité et l'utilisateur réseau peuvent aussi être définies dans les règles de routage à moindre coût.

Signets en relation

Ajout d'un critère à une règle
Gestion centralisée des règles LCR
Configuration du routage à moindre coût (LCR)
Configuration LCR pour plus qu'un site
Création de règles LCR
Edition de règles
Routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR) - Règles
Routage à moindre coût (LCR) – Recherche de pannes
Priorité de règles
Programmes du serveur Zetafax
Filtre de règle
Paramétrages serveur

Création de règles LCR

Compréhension des règles LCR

Lorsque le serveur Zetafax reçoit un fax d'un utilisateur réseau, il vérifie le fax avec chaque règle en cours. Si le critère du fax correspondent à ceux de la règle, le serveur tente de soumettre le fax au premier serveur LCR distant dans la liste des règles. Si le serveur n'est pas disponible sur le réseau, les autres serveurs de la liste sont sollicités à leur tour. Si la fin de la liste est atteinte et que le fax ne correspond à aucune de ces règles, le fax est envoyé directement à partir du serveur local.

Création de règles LCR

- Cliquez sur 'Règles' (**Rules**) du panneau **Routage à moindre coût** et vous serez amené sur la fenêtre 'Règles de routage' (**Routing Rules**) contenant une liste des règles actuellement opérationnels sur votre serveur.

Pour créer une nouvelle règle

- Cliquez sur 'Nouveau' (**New**).

Cette action affiche la boîte de dialogue 'Edition de Règle de Routage' (**Edit Routing Rule**) comportant un champ pour entrer une 'Description de règle' (**Rule description**), et quelques boîtes étiquetées contenant

© 2012 Equisys plc

les informations sur la règle.

Saisir une description informative de la règle simplifiera les étapes de définition de la règle, et vous aidera à comprendre vos règles plus tard quand vous devrez les classer par priorité. Les descriptions d'exemple incluent l'^Envoi de tous les fax urgent via le serveur local' (**Send all urgent faxes via the local server**) et l'^Envoi de tous les fax pour l'Amérique du Nord via le serveur de New York' (**Send all faxes for North America via the New York server**).

Ajout d'un critère à une règle

L'onglet 'Résumé' (**Summary**) contient un résumé de tous les critères de règle. Quand tous ces champs sont vide, la règle indique que les fax de toutes destinations, ne satisfaisant aucun autre critère, doivent être envoyés via le serveur local. Utilisez les onglets restant pour ajouter un critère et une liste de serveurs pour la règle. Les critères de règle sont les suivants :

Signets en relation
Règles - Destinations
Règles – Utilisateurs Zetafax
Règles – Priorités de Fax
Règles – Taille du fax
Règles – Heure du jour
Règles – Serveurs distants

Règles - Destinations

L'onglet **Destinations** présente une liste de destinations pour lesquelles la règle est effective, et contient une liste des pays et de régions qui ont été précédemment définis. Le choix d'un pays à partir de la liste ouvrira une liste des zones du pays dans la fenêtre 'Zones (**Areas**). Toutes les combinaisons de régions, pays et zones peuvent être ajoutés à la règles en sélectionnant l'élément, et ensuite en cliquant sur le bouton 'Ajouter' (**Add**). Egalement vous pouvez double-cliquer sur l'élément lui-même. Les éléments ajoutés apparaîtront dans la liste des destinations de la règle ci-dessus. Un élément peut être supprimé de la liste de la règle en le sélectionnant et en cliquant sur le bouton 'Supprimer' (**Remove**), ou en double-cliquant sur l'élément.

Vous pouvez vouloir configurer des règles s'appliquant aux fax indépendamment de leur destination, dans ce cas aucune destination ne doit être ajoutée à la règle dans cet écran.

Signets en relation
Paramétrage des règles de routage
Ajout d'un critère à une règle

© 2012 Equisys plc

Règles - Utilisateurs Zetafax

L'onglet 'Utilisateurs' (**Users**) vous permet de définir les utilisateurs auxquels la règle s'applique. Par défaut la règle s'appliquera aux fax de tous les utilisateurs. Pour appliquer la règle uniquement à des utilisateurs particuliers, sélectionnez 'Règles s'appliquant uniquement aux utilisateurs suivants' (**Rule applies to the following users only**). Ceci vous permet d'ajouter des utilisateurs à la règle à partir de la liste de tous les utilisateurs, de la même façon que les destinations ont été ajoutées dans la section Règles - Destinations.

Règles – Priorité de fax

L'onglet 'Priorité' (**Priority**) vous permet de définir des priorités de fax auxquels la règle s'applique. Par défaut la règle s'appliquera à tous les fax, sans se soucier de la priorité. Pour qu'une règle s'applique uniquement aux fax d'une priorité particulière, sélectionnez 'Règle s'appliquant uniquement à ces priorités' (**Rule applies to these priorities only**). Ceci vous permettra de vérifier toutes les combinaisons des priorités données, de sorte qu'une règle puisse s'appliquer seulement aux fax urgents, ou aux fax urgents et aux fax d'arrière plan, etc.

Signets en relation
Paramétrage des règles de routage
Ajout d'un critère à une règle

Règles – Taille du fax

L'onglet 'Taille' (**Size**) vous permet d'inclure ou d'exclure les fax de taille spécifique pour la règle. Par défaut votre règle s'appliquera aux fax de toutes tailles. Pour qu'une règle s'applique uniquement aux des fax courts, sélectionnez 'Règle s'appliquant uniquement aux fax courts' (**Rule only applies to small faxes**), et saisissez le nombre maximum de pages pour qu'un fax soit adapté à la règle. Pour qu'une règle s'applique uniquement aux fax longs, sélectionnez 'Règle s'appliquant uniquement aux fax longs' (**Rule only applies to large faxes**) et saisissez le nombre minimum de pages pour qu'un fax soit adapté à la règle.

Signets en relation
Paramétrage des règles de routage
Ajout d'un critère à une règle

© 2012 Equisys plc

Règles – Heures du jour

L'onglet 'Heure' (**Time**) vous permet de définir des heures du jour spécifiques pendant lesquelles la règle devrait ou ne devrait pas fonctionner. Par défaut votre règle s'appliquera aux fax envoyés à toutes heures. Vous pouvez également configurer votre règle pour s'appliquer aux fax envoyés à heures creuses, ou aux heures de pointe en sélectionnant le bouton approprié. L'heure creuse ici se rapporte à l'heure creuse paramétrée dans la boîte de dialogue 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).

Vous pouvez également indiquer d'autres heures pendant lesquelles votre règle s'applique, peut être pour tirer profit des heures creuses d'un serveur distant. Ceci peut être réalisé en sélectionnant le bouton 'Règle s'appliquant uniquement aux heures suivantes' (**Rule applies at the following times only**). Vous pouvez maintenant sélectionner n'importe quelle combinaison de jours de la semaine, et une fenêtre d'heures pendant laquelle la règle doit s'appliquer les jours sélectionnés. Les heures doivent être au format 24 heures peuvent être ajustées soit par saisie directe soit en utilisant les flèches haut et bas. Par exemple, la sélection de Vendredi, De: 08 :00 A 18 :00 créera une règle qui s'appliquera uniquement les Vendredi de 08 :00 à 18 :00. La sélection des Lundi, Mardi, Mercredi De: 13 :00 A 09 :00 créera une règle qui s'appliquera uniquement les Lundi, Mardi et Mercredi à toutes heures exceptées entre 9 :00 et 13 :00.

Signets en relation
Paramétrage des règles de routage
Ajout d'un critère à une règle

Règles – Serveurs distants

La dernière étape du paramétrage consiste à fournir la liste des serveurs distants auxquels les fax correspondant aux critères de la règle pourraient être soumis. Les serveurs sont ajoutés à la règle en utilisant l'onglet 'Serveurs' (**Servers**). Celui-ci fournit une liste des serveurs actuellement dans la règle, et une liste de tous les serveurs distants avec lesquels vous avez configuré une connexion. Pour plus d'information, reportez-vous à la section Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax.

Priorité de règles

Lorsque vous avez configuré une règle, sa description apparaîtra dans la liste des 'Règles' (**Rules**) dans la boîte de dialogue 'Règles de routage' (**Routing Rules**).

Pour modifier un critère de règle

- Sélectionnez la règle et cliquez sur 'Editer' (**Edit**) , ou double-cliquez sur la règle pour afficher la boîte de dialogue 'Edition de Règle de Routage' (**Edit Routing Rule**).

© 2012 Equisys plc

Si plusieurs règles sont définies, vous pourrez également vous déplacer entre les règles dans la boîte de dialogue 'Edition de Règle de Routage' (**Edit Routing Rule**) en utilisant les boutons 'Règle suivante' (**Next rule**) et 'Règle précédente' (**Previous rule**). Vous pouvez supprimer la règle choisie de la liste de 'Règles' (**Rules**) en cliquant sur le bouton 'Supprimer' **Delete.**

L'*ordre* des règles dans la liste est très important, car lorsque Zetafax décide quelle règle appliquer il démarre à partir du haut, et sélectionne la première règle correspondant au fax soumis. Si, par exemple, vous configurez une règle pour envoyer tous les fax urgents via le serveur local, et une autre règle pour envoyer tous les fax d'Amérique du Nord via le serveur de New York, la règle 'Fax urgent' doit être placée en premier. Si la règle 'Amérique Nord' arrive en premier, un fax urgent destiné à l'Amérique du Nord correspondra à la première règle 'Amérique Nord', et sera transmis via le serveur de New York. Si la règle 'Fax Urgent' était la première, le fax serait envoyé directement du serveur local.

Pour déplacer une règle vers le haut ou vers le bas dans la liste, sélectionnez la règle, ensuite cliquez sur la flèche vers le haut ou vers le bas près de la liste. Ceci permutera les positions de la règle sélectionnée et de celle du dessus ou du dessous.

Filtre de règle

La fonctionnalité de filtrage de règle vous permet de vérifier que les règles configurées se comportent comme prévu. Le filtre fonctionne en vous affichant quelles règles de votre liste s'appliqueront aux fax disposant de certains paramètres. Par exemple, vous pouvez configurer le filtre pour montrer quelles règles affectent les fax pour New York, ou quelles règles affectent les fax Urgent. Vous pouvez également voir quelles règles entraîneraient le routage des fax vers un serveur distant particulier.

Pour installer le filtre:

- Cliquez sur 'Configuration des paramètres de filtre…' (**Set filter parameters…**).

La boîte de dialogue affichée alors vous permet de définir le filtre.

Ceci vous permet de spécifier avec quelle catégorie vous souhaitez filtrer, vous devez en choisir une : 'Destination' (**Destination**), 'Priorité' (**Priority**), 'Taille' (**Size**), 'Heure' (**Time**), 'Utilisateur' (**User**), ou 'Serveur' (**Server**) à partir de la liste 'Catégorie de filtre' (**Filter category**). Vous pouvez choisir l'une ou l'autre des options 'Affichage des règles incluant tous les besoins dans cette catégorie' (**Display all rules which include any requirements in that category**) (par exemple, toutes les règles qui ont une 'Priorité' (**Priority**) spécifiée), ou 'Affichage des règles correspondant à ces besoins' (**Display rules which match these requirements**) (par exemple, toutes les règles qui affectent les fax **Urgent**).

Le filtrage de règle vous permettra de sélectionner des besoins spécifiques dans la catégorie appropriée. Par exemple, vous pouvez sélectionner un pays particulier, une région ou une zone pour les filtres 'Destination' (**Destination**), ou 'Urgent' (**Urgent**), 'Normal' (**Normal),** ou 'Arrière plan' (**Background**) pour les filtres 'Priorité' (**Priority**).

Ces filtres afficheront également toutes les règles "attrapant tout" qui peuvent s'appliquer. Par exemple, un filtre sur la Destination New York correspondra aux règles affectant directement la destination New York, *et* les règles comme 'Envoyer tous les fax urgent localement', s'appliquant aux fax sans se soucier de la destination.

Pour voir quelles règles ont pour conséquence que les fax soient routés via un serveur Zetafax particulier, sélectionnez 'Serveur' (**Server**) dans la liste 'Catégorie de filtre' (**Filter category**), ensuite choisissez le nom du serveur approprié dans la liste 'Serveur' (**Server**).

Lorsque vous avez configuré le filtre comme souhaité, cliquez sur **OK** pour revenir à la boîte de dialogue

© 2012 Equisys plc

principale 'Règles de Routage' (**Routing Rules**). Vous pouvez visualiser les résultats du filtre en utilisant les options 'Critère d'affichage' (**Display criteria**).

L'option 'Marquer les règles filtrées' (**Mark filtered rules**) marque chaque règle correspondant au critère du message spécifié dans le filtre avec un astérisque. Cette option vous permet de voir quelles les règles filtrées sont en relation avec toutes les autres règles de la liste. L'option 'Monter les règles filtrées uniquement' (**Show filtered rules only**) supprime toutes les règles qui ne correspondent pas au filtre de la liste. Cette option numérote également les règles restantes selon leur position dans la liste complète. Dans ce mode les règles ne peuvent pas être déplacées au-dessus ou au-dessous, et aucunes nouvelles règles ne peuvent être ajoutées.

Vous pouvez vouloir tester avec un certain nombre de filtres pour vous assurer que les règles s'exécutent comme attendu.

Gestion centralisée des règles de routage à moindre coût (LCR)

Le routage à moindre coût (LCR) Zetafax est généralement configuré par l'administrateur réseau responsable du serveur Zetafax sur chaque site ; cependant il est possible de spécifier votre stratégie de routage à travers un réseau de routage à moindre coût à partir d'un endroit unique.

Puisque que la configuration des serveurs locaux pour le routage à moindre coût et la configuration des connexions aux autres serveurs sur le réseau nécessitent des informations spécifiques sur chaque serveur et doivent être données localement, les destinations de fax et les règles de routage peuvent être définies par un siège social, et distribuées à tous les serveurs sur le réseau.

Ceci nécessite que les règles et les destinations fonctionnent correctement pour tous les serveurs de routage à moindre coût. La manière de réaliser ceci pourrait être d'imaginer un serveur supplémentaire sur le réseau qui aurait des connexions vers tous les autres, et développer des règles et des définitions de localisation pour envoyer des fax à partir de ce serveur.

Destinations

Cette option fonctionne sur tous les serveurs sur le réseau, et définit toutes les zones et régions nécessaires requises pour créer des règles efficaces vers et à partir de toutes ces zones et régions. Cette option peut nécessiter la définition de zones dans un certain nombre de pays.

Utilisation du serveur local

En ajoutant des serveurs aux règles, vous avez pu avoir noté que l'Identifiant (ID) de votre serveur local apparaît dans la liste de tous les serveurs pour lesquels vous avez configuré des connexions. L'Identifiant (ID) de votre serveur local est utilisé lorsque les règles sont exportées vers les autres serveurs, mais la distinction entre ceci et l'option 'Utiliser le serveur local' (**Use local server**) est très importante.

L'option 'Utiliser le serveur local' (**Use local server**) se réfère toujours au serveur local, sans se soucier de l'endroit où les règles sont installées. Vous pouvez vouloir utiliser cela pour les règles telle que 'Envoyer directement tous les fax urgent à partir du serveur local' (**Send all urgent faxes directly from the local server**). En choisissant votre serveur local à partir de la liste des serveurs distants aura un effet différent selon l'endroit où les règles sont installées. Si vous configuriez des règles sur un serveur à New York pour 'Envoyer tous les fax vers l'Amérique du Nord via le serveur de New York' (**Send all faxes to North America via the New York server**), vous choisiriez votre serveur local (New York) à partir de la liste des serveurs Zetafax. Maintenant lorsque la même règle est utilisée à Londres par exemple, les fax pour l'Amérique du Nord seront toujours routés via New York.

Lorsque que la procédure d'installation est terminée, Zetafax aura créé un ensemble de fichiers contenant

© 2012 Equisys plc

toutes vos définitions. Les fichiers REGION.INI, COUNTRY.INI, plusieurs dossiers de définitions de zones AREAXXX.INI, et LCRRULES.INI pourront être trouvés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\Z-DB. Tous ces fichiers pourront être copiés directement dans le même dossier sur les serveurs fax à travers le réseau.

© 2012 Equisys plc

Paramétrage des connexions aux autres serveurs Zetafax

L'étape suivante du paramétrage du serveur Zetafax pour le routage à moindre coût consiste à entrer quelques informations concernant les autres serveurs sur le réseau.

- Sélectionnez 'Connexions' (**Links**) à partir de la boîte de dialogue 'Options Routage à moindre coût' (**LCR options**) pour afficher la boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**).

L'affichage montre une liste des connexions configurées actuellement.

Ajouter une nouvelle connexion

- Cliquez sur 'Nouveau' (**New**) pour afficher la boîte de dialogue 'Edition des propriétés de connexion' (**Edit link properties**).

Le premier champ de la boîte de dialogue permet d'entrer une 'Description de la connexion' (**Link description**), 'Serveur New York' par exemple. La section étiquetée permet de configurer les autres propriétés de la connexion.

Quand vous paramétrez une connexion entre deux serveurs LCR, plusieurs paramètres doivent être identiques sur les deux serveurs afin que la connexion s'établisse correctement. Ceci peut parfois être une bonne idée de configurer simultanément les deux extrémités des connexions, ou de noter les paramètres importants afin qu'ils soient saisis de manière identique plus tard.

Onglet Général

L'onglet 'Général' (**General**) permet de spécifier ce qu'est la connexion et comment elle doit être considérée.

L''Identifiant serveur distant' (**Remote server ID**) est l'identité du serveur distant connecté, et est utilisé dans toutes les communications sur la connexion. Celui-ci doit être identique à l'Identifiant local' (**Local ID**) du serveur distant, défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) sur le serveur distant. Ce champ doit être composé uniquement de lettres et de nombres, sans espaces.

Vous pouvez spécifier un 'Mot de passe de connexion' (**Link password**) que Zetafax utilisera pour sécuriser toutes les transactions sur la connexion. Il est vital que le même mot de passe soit saisi aux deux extrémités de la connexion, autrement la communication ne sera pas possible. Quand vous sortez de cette boîte de dialogue et la ré-ouvrez, le programme de **Configuration de Zetafax** cache le mot de passe.

Remarque : Le champ mot de passe est un champ optionnel, et peut être laissé vide si vous n'êtes pas concerné par la sécurité.

Fonctions Connexion

L'étape du paramétrage de la connexion consiste à définir quelle fonction elle occupera. Chaque connexion peut être configurée pour soumettre les fax sortant au serveur distant et pour accepter les fax issus du serveur distant qui seront envoyés par le serveur local.

Un ou deux de ces boîtes doivent être cochées sinon la connexion est inopérante. Si une de ces boîtes est laissée décochée, portez une attention particulière à vérifier que la boîte complémentaire sur le serveur distant est aussi décochée afin que les paramètres soient compatibles. Par exemple, la configuration des deux serveurs permettant l'envoi mais pas la réception aboutira à une impasse car aucun fax ne sera envoyé à travers la connexion dans l'une ou l'autre des directions.

© 2012 Equisys plc

Compte utilisateur Zetafax

Si la connexion est configurée pour traiter les messages entrant, un 'Compte utilisateur Zetafax' (**Zetafax user account**) devra être configuré localement et sera utilisé pour envoyer les fax soumis à ce serveur par d'autres serveurs distants sur le réseau Routage à moindre coût (LCR). Vous pouvez souhaiter configurer un nouvel utilisateur Zetafax pour chaque connexion, ou utiliser un compte unique pour toutes les connexions. Dans un cas comme dans l'autre, un nouveau compte peut être configuré en sélectionnant 'Nouveau' (**New**) en haut de la liste des comptes Zetafax disponibles. Lorsque vous fermez la boîte de dialogue, ou tentez d'aller sur un onglet différent, vous serez dirigé vers la boîte de dialogue 'Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax' (**Add new Zetafax user**) et invité à entrer plus d'informations concernant le nouveau compte.

Etat de la connexion

Le paramétrage final de cet onglet vous permet de sélectionner si vous souhaitez ou non démarrer la connexion dans l'état fermé (SHUTDOWN). Si le serveur Zetafax fonctionne actuellement, les nouvelles connexions démarreront aussitôt l'installation terminée. Vous pouvez établir une nouvelle connexion, mais la laisser fermée au démarrage en cochant cette option. la connexion peut être ouverte plus tard en utilisant le programme (ZSERVER) du serveur Zetafax ; reportez-vous à la section Utilisation de ZSERVER pour gérer les connexions.

Connexions par Réseau d'accès à distance (WAN) ou par messagerie

Utilisez l'onglet **Communications** pour spécifier si vous souhaitez que les deux serveurs Zetafax communiquent en utilisant un réseau d'accès à distance (WAN), ou une connexion de messagerie. Ce choix dépend de votre choix de validation du WAN ou des connexions de messagerie dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) lorsque vous avez activé ce serveur LCR. reportez-vous à la section Configuration du serveur Zetafax pour utiliser le routage à moindre coût (LCR).

Connexions WAN

Pour configurer la connexion utilisant un réseau d'accès à distance (WAN), vous devez compléter le champ 'Boîte d'entrée WAN' (**WAN Inbox**) en saisissant le chemin d'accès de la boîte d'entrée du serveur distant sur le réseau, comme défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) du serveur distant. Vous pouvez également entrer le chemin d'accès sous forme d'une notation universelle (UNC) (par exemple \\Nom du serveur\Dossier\WANInbox) ou d'une lettre de lecteur réseau que Zetafax convertira sous forme UNC (par exemple Z:\Dossier\WANInbox). Le bouton **Test** agissant de manière similaire au bouton de test de la boîte d'entrée WAN 'Paramètres généraux' (**General settings**) peut être utilisé pour s'assurer que le chemin d'accès est saisi correctement et que le serveur dispose des droits d'accès nécessaires pour copier les fichier dans le dossier.

Connexions de messagerie

Pour configurer une connexion de messagerie, vous devez d'abord sélectionner le type de messagerie approprié à partir de la liste 'Type de connexion' (**Link type**). Le choix 'Messagerie Internet' **(Internet mail**) est explicite et peut être référencé comme messagerie "lente", car elle est moins fiable et les messages tendent à prendre plus de temps pour atteindre leur destination finale par rapport à un système de messagerie interne, qui peut être référencé comme messagerie **rapide.**

Quelque soit le type de connexion de messagerie choisi, vous devez spécifier l'^Adresse de messagerie du serveur de fax distant' (**Email address of the remote fax server**). Ceci peut aussi être un nom du carnet d'adresses du système de messagerie, ou une adresse standard de type SMTP sous la forme *nom* @ *host* .com. Utilisez le bouton **Test** pour vérifier que les paramétrages de messagerie sont opérationnels. Zetafax tentera de se connecter avec le compte de messagerie spécifié dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**), et enverra un message test à l'adresse du serveur distant. Zetafax signalera tous les problèmes de connexion ou tentera d'envoyer le message.

Lorsque vous aurez utilisé la fonction de test, vous devrez également vérifier le compte de messagerie lui-même pour vous assurer que le message a été traité et envoyé avec succès et qu'il n'est pas été rejeté quelque en soit la raison. Vous pouvez le faire en vous connectant manuellement avec le compte spécifié à partir de l'ordinateur sur lequel le serveur Zetafax s'exécute.

© 2012 Equisys plc

Délai de connexion

Pour les connexions WAN et de messagerie, Zetafax requiert des informations au sujet de la vitesse de transmission des messages à travers la connexion pour que le routage à moindre coût fonctionne efficacement. Le 'délai de connexion' (**link delay**) devrait être une évaluation de la durée *maximum* qu'un message puisse prendre pour être transmis d'un serveur à un autre. Le programme de **Configuration de Zetafax** suggère une valeur par défaut. La durée dépend du type de connexion configurée, c.-à-d. le délai pour une connexion de messagerie lente sera plus important que pour une connexion WAN.

Priority tab

Protection des fax soumis localement

L'autre fonction de l'onglet 'Priorité' (**Priority**) est de permettre à l'administrateur réseau de restreindre certains fax qui seraient soumis à votre serveur par d'autres serveurs. Vous pouvez utiliser la case à cocher 'Priorité de message maximum' (**Maximum message priority**) comme pour les messages soumis. De plus, vous pouvez rejeter ou réduire la priorité de messages de priorités plus élevées soumis à votre serveur. Ceci protège les messages soumis par les serveurs fax appartenant aux utilisateurs Zetafax, assurant qu'ils seront envoyés en premier. Par exemple, vous pouvez choisir que tous les messages soumis par un serveur distant aient une priorité de fond.

Onglet chien de garde

L'onglet 'Chien de garde' (**Watchdog**) vous permet de paramétrer un chien de garde de connexion, qui envoie des messages de vérification réguliers au serveur distant afin que l'intégrité de la connexion puisse être contrôlée. Si un message prévu n'est pas reçu, le serveur distant indiquera que la connexion a échoué et retransmettrant les fax ailleurs vers d'autres serveurs LCR ou les enverra lui-même. L'utilisation d'un chien de garde sur des connexions incertaines n'est pas recommandée, car la connexion peut être fermée inutilement (bien qu'elle redémarre automatiquement dès que les messages sont reçus de nouveau).

Pour démarrer le chien de garde de connexion, cochez la boîte 'Autoriser le chien de garde ce connexion' (**Enable link watchdog**) sur l'onglet 'Chien de garde' (**Watchdog**). Vous serez également invité à paramétrer la fréquence de message de chien de garde (**Watchdog message frequency**). C'est la durée maximum pendant laquelle le serveur distant peut rester sans réponse avant que la connexion soit marquée en échec par le serveur distant. Une valeur par défaut de 15 minutes est suggérée, permettant à un administrateur de redémarrer l'ordinateur distant s'il le souhaite, sans affecter la connexion.

Comme avec les paramètres de connexion configurés à partir la boîte de dialogue 'Edition des propriétés de connexion' (**Edit link properties**), il est nécessaire de configurer le serveur distant avec des paramètres identiques pour contrôler avec succès l'intégrité de la connexion.

Gestion des connexions

Lorsque que vous avez paramétré une nouvelle connexion, celle-ci sera listée dans la boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**). A partir de cette boîte de dialogue vous pouvez modifier les propriétés de la connexion en la sélectionnant et en cliquant sur 'Editer' (**Edit**), ou en double-cliquant sur la description de la connexion.

Pour créer une nouvelle connexion basée sur la configuration de la connexion précédente, sélectionnez la connexion à partir de la liste des serveurs distants et cliquez sur 'Copier' (**Copy**). Ceci copiera toutes les informations de la connexion sélectionnée sur la nouvelle connexion. L' 'Information d'Identifiant de serveur Distant' (**Remote server ID information**) ne sera pas copiée, car chaque connexion doit être sur un unique serveur distant. Vous serez invité à le changer.

La boîte de dialogue 'Connexions aux serveurs distants' (**Links to remote servers**) vous permet aussi de supprimer une ou plusieurs des connexions configurées, en les mettant en sur-brillance et en cliquant sur 'Supprimer' (**Delete**).

Test des connexions

© 2012 Equisys plc

Avant de réaliser l'étape suivante du processus d'installation, vous devez d'abord tester les connexions que vous avez configurées dans cette section pour s'assurer que vous pouvez établir des communications vers les serveurs distants. Afin que la connexion fonctionne, les deux extrémités de la connexion doivent être configurées. Cela signifie, qu'il est nécessaire d'avoir créé une connexion identique à celle de votre serveur sur le serveur distant.

Pour tester la connexion avec succès, renseignez-vous sur le contrôle des connexions en utilisant le programme Zetafax ZSERVER et paramétrez une règle unique pour transmette les fax d'un utilisateur Zetafax (administrateur réseau) à travers la connexion.

Utilisation de ZSERVER pour contrôler les connexions

Le programme de contrôle du serveur Zetafax, ZSERVER, vous permet de surveiller et contrôler l'état de toutes les connexions que vous avez configurées avec le programme de configuration du serveur Zetafax.

Quand vous démarrez le serveur Zetafax, le programme ROUTER vérifie l'état de chaque connexion alternativement et affiche l'état à côté de l'icône représentant la connexion dans l'écran principal. Quand vous créez une nouvelle connexion un nouvel icône s'affichera automatiquement sans avoir besoin de redémarrer le serveur Zetafax.

Les nouvelles connexions apparaissent dans l'état 'Initialisation' (**Initializing**). Cela signifie qu'elles ont envoyé un message d'initialisation au serveur distant et qu'elles attendent une réponse. La connexion demeurera dans cet état indéfiniment jusqu'à l'obtention de la réponse par le serveur distant. Quand une réponse est reçue du serveur distant, la connexion est mise en état En Ligne (ONLINE), aussi le serveur peut commencer à retransmettre des messages.

La tableau suivant résume les différents états de connexion.

Etat	Signification
Initialisation	La connexion a été configurée avec succès – un message d'initialisation a été envoyé au serveur distant et est en attente d'une réponse.
En Ligne (Online)	La connexion entre les serveurs est active et les messages seront transmis à travers de la connexion.
Hors Ligne (Offline)	La connexion a été dévalidée localement ou sur le serveur distant. Si elle est désactivée sur le serveur distant, elle peut être repassée en ligne en attendant l'intervention d'un utilisateur sur le serveur distant.
Echec	Il existe une erreur sur la connexion, comme un dépassement de temps de chien de garde (watchdog timeout).
Arrêté (Shutdown)	La connexion a été désactivée par un administrateur du réseau local. La connexion pourra revenir en état en ligne uniquement en activant la commande En Ligne sur le serveur de fax local.

Pour une information plus détaillée concernant une connexion ou pour changer l'état d'une connexion, cliquez sur 'Connexions' (**Links**) (menu **Options**) dans le programme principal ZSERVER. La boîte de dialogue 'Etat de connexion' (**Link status**) sera affichée, indiquant l'état de toutes les connexions présentes avec les informations d'exploitation, comme le nombre de messages qui ont été envoyés et reçus à travers la connexion.

La boîte de dialogue 'Etat de connexion' (**Link status**) vous permet également d'envoyer une requête hors ligne ou en ligne vers une connexion spécifique. La requête en ligne peut être utilisée pour tenter de ré-établir les communications avec le serveur distant. Le bouton 'Hors ligne…' (**Offline**…) peut être utilisé pour fermer les connexions serveur proprement si vous avez l'intention d'arrêter le serveur Zetafax pour un certain moment. Ceci assure que toutes les connexions sont marquées en échec sur les serveurs distants afin qu'ils ne tentent pas de transmettre des fax à travers ces connexions en échec. Le bouton 'Hors ligne Toutes…' (**Offline All...**) peut être utilisé pour mettre hors ligne toutes les connexions simultanément.

Création d'une règle simple

Si la connexion établit avec succès une communication avec le serveur distant et affiche un état 'En ligne' (**Online**), l'étape suivante de test consiste à transférer un fax à travers la connexion au serveur fax distant et de lui faire soumettre un fax pour vous. Pour cela, vous devez configurer une règle simple qui

© 2012 Equisys plc

transmettra tous les fax envoyés par un utilisateur spécifique, l'administrateur réseau, à travers la connexion. Ceci vous permettra de tester la connexion sans interférer avec les autres utilisateurs Zetafax. Référez-vous à la section Paramétrage des règles de routage pour configurer des règles plus complexes proposant des choix sophistiqués sur les messages à soumettre à travers la connexion.

Revenez à la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**) et cliquez sur 'Règles…' (**Rules...**) du panneau Routage à moindre coût. La boîte de dialogue 'Règles de routage' (**Routing Rules**) s'affichera, et sera initialement vide si vous n'avez pas précédemment créé de règles sur ce serveur.

Pour créer une nouvelle règle:

- Cliquez sur 'Nouveau' (**New**).

La boîte de dialogue 'Edition de Règle de Routage' (**Edit Routing Rule**) s'affichera.

- Saisissez une description dans le champ 'Description de règle' (**Rule description**).
- Sélectionnez l'onglet 'Utilisateurs' (**Users**) et sélectionnez l'option 'Règles s'appliquant uniquement aux utilisateurs suivants' (**Rule applies to the following users only**); ensuite sélectionnez votre nom d'utilisateur Zetafax à partir de la liste.
- Cliquez sur l'onglet 'Serveurs' (**Servers**) et sélectionnez le serveur Zetafax sur lequel vous souhaitez transférer votre fax test.

Ce peut être même serveur que celui de la connexion configurée plus tôt.

- Cliquez sur l'onglet 'Résumé' (**Summary**) et vérifiez qu'il correspond à l'écran du dessus.

La règle a été configurée pour transférer tous les fax de votre utilisateur Zetafax à travers la nouvelle connexion.

- Cliquez sur **OK** pour accepter la nouvelle règle et ouvrez le client Zetafax.
- Envoyez un fax au numéro de fax de votre bureau.

Vous pouvez surveiller l'état de votre fax dans la fenêtre 'Messages envoyés' (**Out**) dans le client Zetafax. L'icône d'état du fax changera à chaque étape de la transmission du fax pour enregistrer la progression. Si la connexion a été configurée correctement, le fax devra être soumis à votre serveur distant et envoyé par un de ses périphériques.

© 2012 Equisys plc

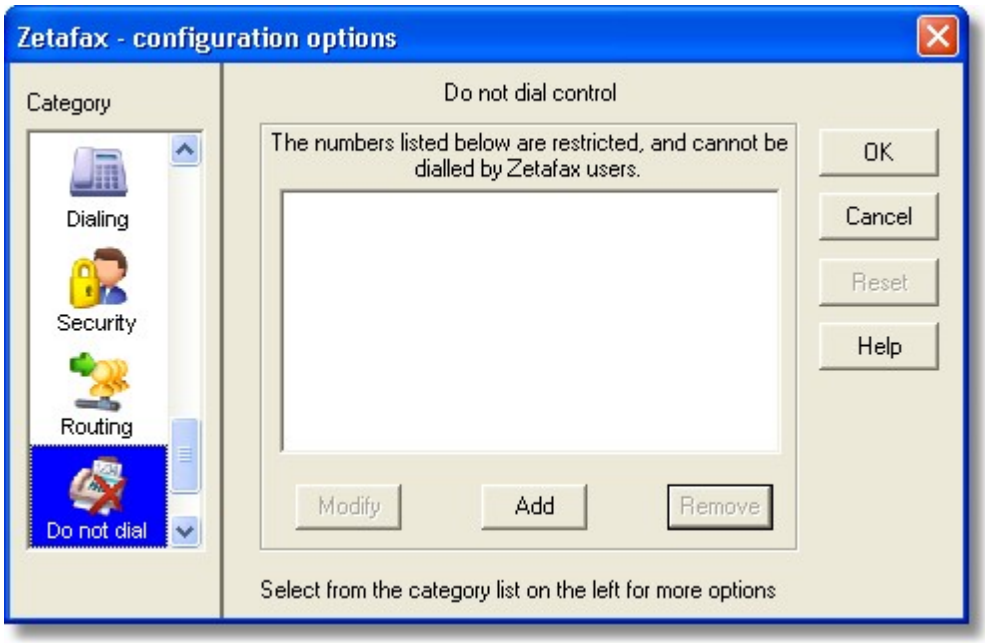
Ne pas numéroter une restriction de numéro

L'option 'Ne pas numéroter une restriction de numéro' (**Do not dial number restriction)** vous permet de spécifier les numéros que vous souhaitez ne pas être composés par les membres de votre société. Vous pouvez indiquer :

- Des numéros individuels qui ne doivent pas être composés.
- Toutes les communications internationales à bloquer.
- Les indicatifs locaux de zones qui doivent être interdits en tant que premiers chiffres de lignes de fax.

Pour installer votre liste de 'Non-numérotation' Zetafax, suivez les instructions suivantes :

1. Ouvrez le programme de configuration Zetafax.
2. Sélectionnez l'option 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) et sélectionnez la catégorie 'Ne pas numéroter' (**Do not dial**). La boîte de contrôle s'affichera:

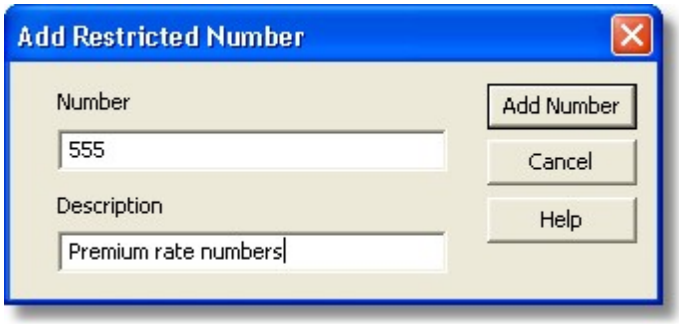


Tous les numéros qui ont déjà été ajoutés seront affichés dans la liste, avec toutes les descriptions que vous avez pu renseigner.

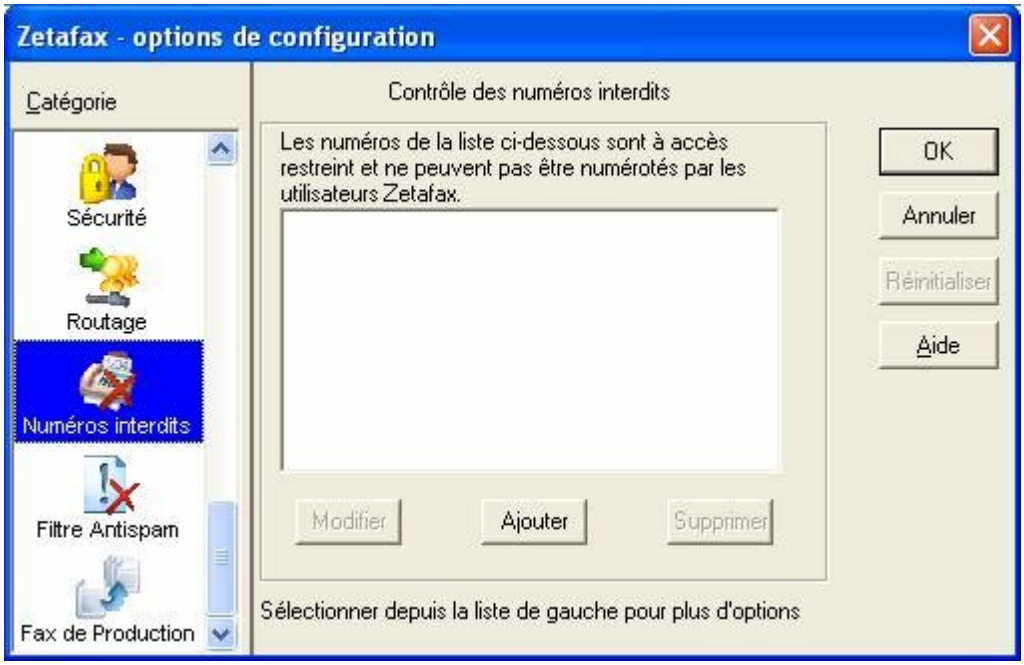
Pour ajouter un nouveau numéro restreint

1. Cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**), la boîte de dialogue 'Ajout d'un numéro restreint' (**Add restricted number**) est affichée:

© 2012 Equisys plc

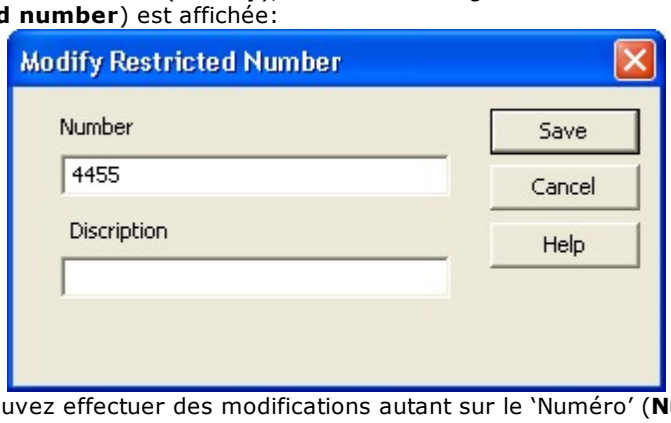


2. Saisissez le numéro que vous souhaitez restreindre dans la boîte 'Numéro' (**Number**).
3. Ajoutez une description de ce numéro si nécessaire dans la boîte **Description**.
4. Sélectionnez le bouton 'Ajouter numéro' (**Add Number**) pour enregistrer votre numéro dans la liste 'Ne pas numéroter' (**Do not dial**):



Pour modifier un numéro existant

1. Mettez en sur-brillance le numéro que vous souhaitez modifier en le sélectionnant avec le bouton gauche de votre souris.
2. Sélectionnez le bouton 'Modifier' (**Modify**), la boîte de dialogue 'Modifier le numéro restreint' (**Modify restricted number**) est affichée:



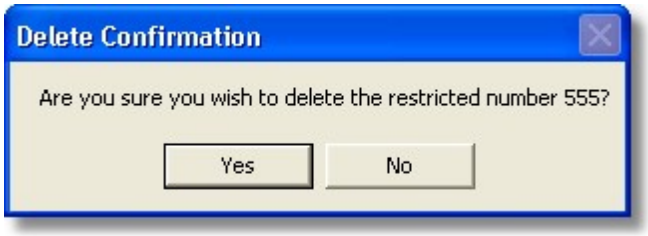
3. A ce point vous pouvez effectuer des modifications autant sur le 'Numéro' (**Number**) que sur la

'Description' (**Description**).

4. Lorsque vous avez effectué vos modifications, sélectionnez l'option 'Enregistrer' (**Save**) pour les enregistrer.

Pour supprimer un numéro

1. Mettez en sur-brillance le ou les numéros que vous souhaitez supprimer de la liste en les sélectionnant avec le bouton gauche de la souris.
2. Sélectionnez le bouton 'Supprimer' (**Remove**), la 'Confirmation de suppression' (**Delete Confirmation**) est affichée:



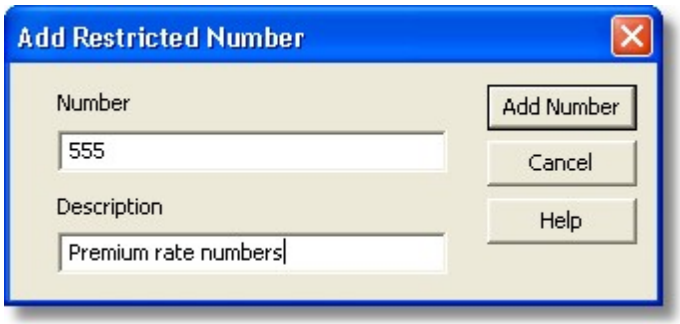
3. Sélectionnez l'option 'Oui' (**Yes**) pour effacer les numéros.

© 2012 Equisys plc

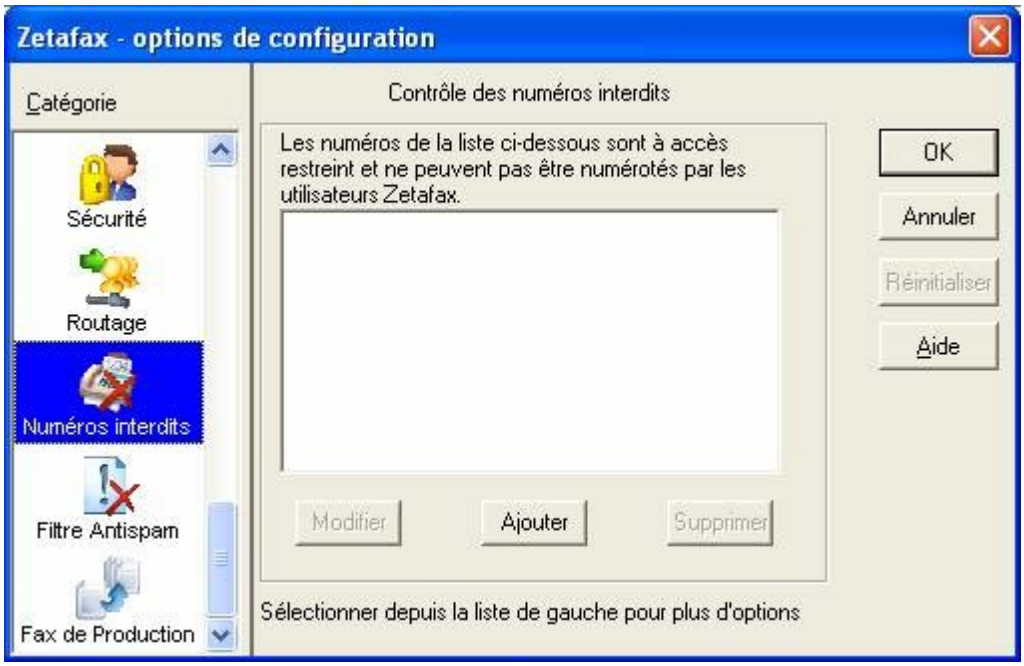
Ajout d'un numéro restreint

Pour ajouter un nouveau numéro restreint

1. Cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**), la boîte de dialogue 'Ajouter un numéro restreint' (**Add restricted number**) est affichée:



2. Saisissez le numéro que vous souhaitez restreindre dans la boîte 'Numéro' (**Number**).
3. Ajoutez une description de ce numéro si nécessaire dans la boîte **Description**.
4. Sélectionnez le bouton 'Ajouter numéro' (**Add Number**) pour enregistrer ce numéro dans votre liste 'Ne pas numéroter' (**Do not dial**).

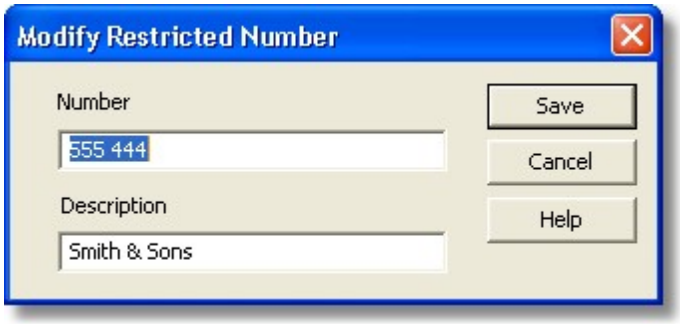


© 2012 Equisys plc

Modification d'un numéro restreint

Pour modifier un numéro existant:

1. Mettez en sur-brillance le numéro que vous souhaitez modifier en le sélectionnant avec le bouton gauche de votre souris.
2. Sélectionnez le bouton 'Modifier' (**Modify**), la boîte de dialogue 'Modifier le numéro restreint' (**Modify restricted number**) est affichée:



3. A ce point vous pouvez effectuer des modifications autant sur le 'Numéro' **Number** que sur la 'Description' (**Description**).
4. Lorsque vous avez effectué vos modifications, sélectionnez l'option 'Enregistrer' (**Save**) pour les enregistrer.

© 2012 Equisys plc

Filtre de message indésirable

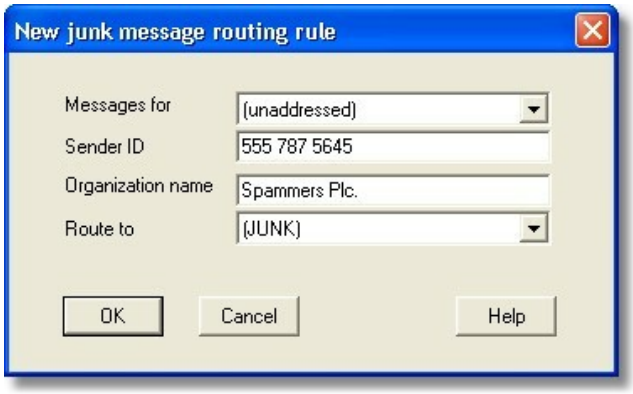
Le filtre ‘Message indésirable’ (**Junk message**) vous permet de spécifier les numéros de fax et SMS à partir desquels vous ne souhaitez pas distribuer les messages à vos utilisateurs Zetafax. Le filtre fonctionne de la même façon que le 'Routage automatique interne' basé sur un Identifiant d’appel (c.-à-d. les numéros de fax ou de mobiles des expéditeurs). Vous pouvez traiter ces messages de 4 manières différentes :

- Effacer les messages.
- Archiver les messages.
- Stocker les messages dans un dossier désigné 'Indésirable'.
- Archiver et stocker les messages dans un dossier désigné ' Indésirable '.

© 2012 Equisys plc

Paramétrage du filtre des message indésirable

Pour valider le filtre de 'Message indésirable' (**junk message**), démarrez le programme de Configuration Zetafax et naviguez jusqu'à 'Filtre de messages indésirable' (junk message filter) dans la liste 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).



Double-cliquez sur 'Filtre message indésirable' (**Junk message filter**), la boîte de dialogue des options 'Filtre message indésirable' s'affiche. Ceci vous permet de spécifier quelle mesure vous voulez prendre envers les messages indésirables.

Supprimer automatiquement les messages (Automatically delete the message)

La sélection de cette option supprime tous les messages indésirables.

Copier les messages dans l'archive des fax reçus (Copy the message to the received fax archive)

La sélection de cette option archive les messages indésirables.

Pour que ce paramétrage fonctionne, l'archivage des fax reçus doit être activé. Pour cela, vous devez naviguer dans 'Archivage des messages envoyés et reçus' (**Archiving of sent and received messages**)

© 2012 Equisys plc

dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) et valider la réception des messages reçus. Cliquez ici pour obtenir plus d'information concernant l'archivage.

Copier les messages dans le dossier message 'Indésirable' (Copy the message to the 'Junk' message folder)

La sélection cette option vous permet d'indiquer un dossier spécifique pour le stockage des messages indésirables.

En sélectionnant cette option la zone de modification 'Dossier pour stocker les messages indésirables' (**Folder to store junk messages**) deviendra activée et vous pourrez naviguer rapidement jusqu'au dossier désiré en utilisant le bouton 'Parcourir' (**Browse**) "..." ou simplement en saisissant le chemin complet du dossier.

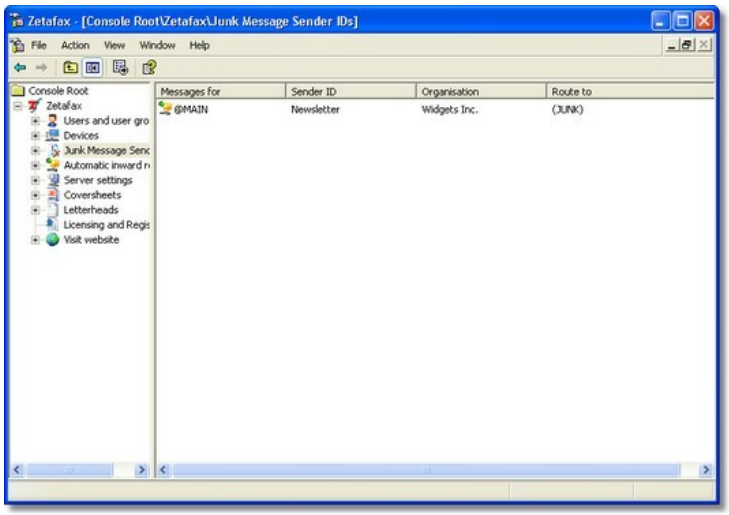
Archiver et Copier les Messages Indésirables dans le dossier 'Indésirable' (Archive and Copy Junk Messages to 'Junk' folder)

Il est possible d'archiver et de copier un message indésirable dans le dossier 'Indésirable'. Ceci vous permet de garder un enregistrement des fax indésirables reçus, tout en empêchant ce fax d'atteindre sa destination voulue.

© 2012 Equisys plc

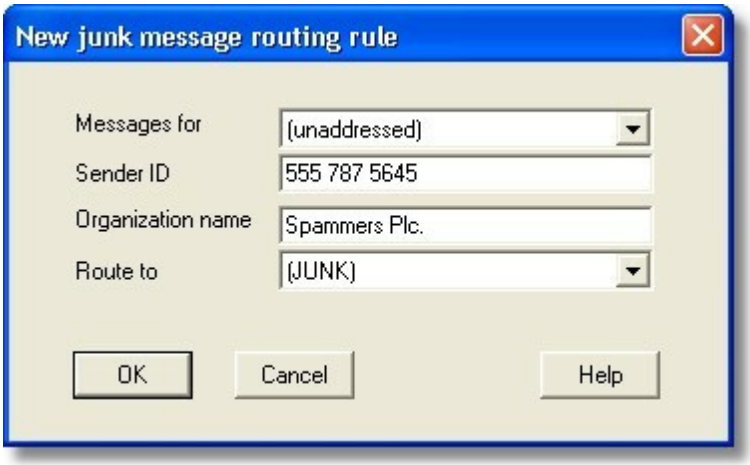
Création de règles de filtre de message indésirable

Pour identifier les messages comme indésirables vous devez spécifier une règle de filtre de message indésirable pour chaque expéditeur que vous avez identifié comme des expéditeur indésirable. Cette opération est réalisée dans la liste des règles 'Indésirables'.



Ajout d'une règle indésirable (Adding a junk rule)

Pour ajouter une règle indésirable, faites un clic-droit simplement sur le nœud 'Indésirable' ou faites un clic-droit dans l'espace vide dans la liste des règles 'indésirables'. Cette action affichera la boîte de dialogue 'Nouvelle règle de routage de message indésirable' (**New junk message routing rule**) montrée ci-après.



Message pour (Message for)

Dans cette liste déroulante vous indiquez pour qui cette règle s'applique. Elle contiendra une liste de tous les utilisateurs et groupes Zetafax aussi bien qu'une option utilisateur 'tous' (**all**) et une option 'non-adressé' (**unaddressed**).
Des règles peuvent être spécifiques à un utilisateur individuel, par exemple, en sélectionnant un utilisateur

© 2012 Equisys plc

individuel à partir des Messages en liste déroulante, alors les messages pour l'utilisateur 1 (USER1) à partir de 5551234 seraient transmis dans le dossier 'Indésirable' tandis que tous les autre fax issus de ce numéro vers les autre utilisateurs seraient délivrés normalement.

Identifiant d'appel (Sender ID)

Cette option permet d'entrer le numéro de téléphone des FAX ou SMS dont vous souhaitez identifier les messages comme indésirable.

Nom de l'Organisation (Organization name)

Le nom de l'Organisation vous permet de spécifier un alias pour les numéros des identifiants d'appel.

Adresser à (Route to)

Le transfert est toujours vers 'Indésirable' et indique que cette règle de routage est transférée en fonction du paramétrage de l'action prise sur les messages indésirables décrite dans la section 1.

Edition d'une Règle Indésirable

Pour éditer une règle indésirable, faites un clic-droit simplement sur la règle que vous souhaitez éditer dans la liste des règles indésirables et sélectionnez 'Editer' (**Edit**) à partir de la liste déroulante. Cette action affichera la boîte de dialogue 'Edition de règle de routage de message indésirable' (Edit junk message routing rule) montrée plus bas.

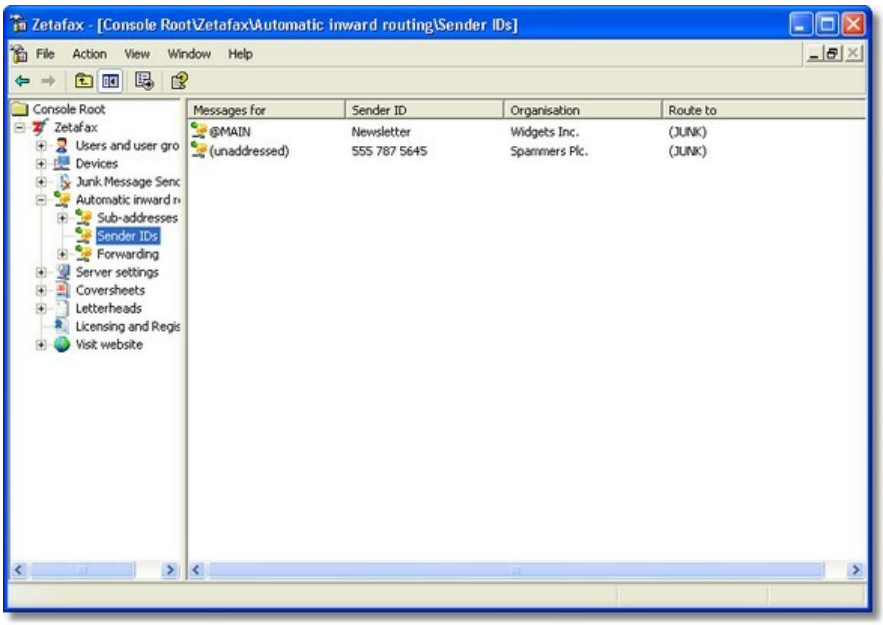
Suppression d'une Règle Indésirable

Pour supprimer une règle indésirable, simplement faites un clic-droit sur la règle que vous souhaitez supprimer dans la liste des règles indésirables et sélectionnez 'Supprimer' (Delete) à partir de la liste déroulante. Alternativement, sélectionnez la règle indésirable et pressez la touche 'Supp' delete de votre clavier.

© 2012 Equisys plc

Routage interne automatique de messages indésirables

Comme mentionné précédemment, une règle de message indésirable est réellement un type spécialisé de règle de routage d'Identifiant d'appel. Ce qui signifie que vous pouvez visualiser toutes vos règles de routage, standard ou indésirables, de la liste de règles de routage d'Identifiant d'appel dans les paramètres de Routage interne automatique. Pour trouver cette liste naviguez jusqu'au nœud 'Routage interne automatique' (**Automatic inward routing**) et sélectionnez 'Identifiant d'appel' (**Sender ID**) à partir des sous-nœuds (montré plus bas).

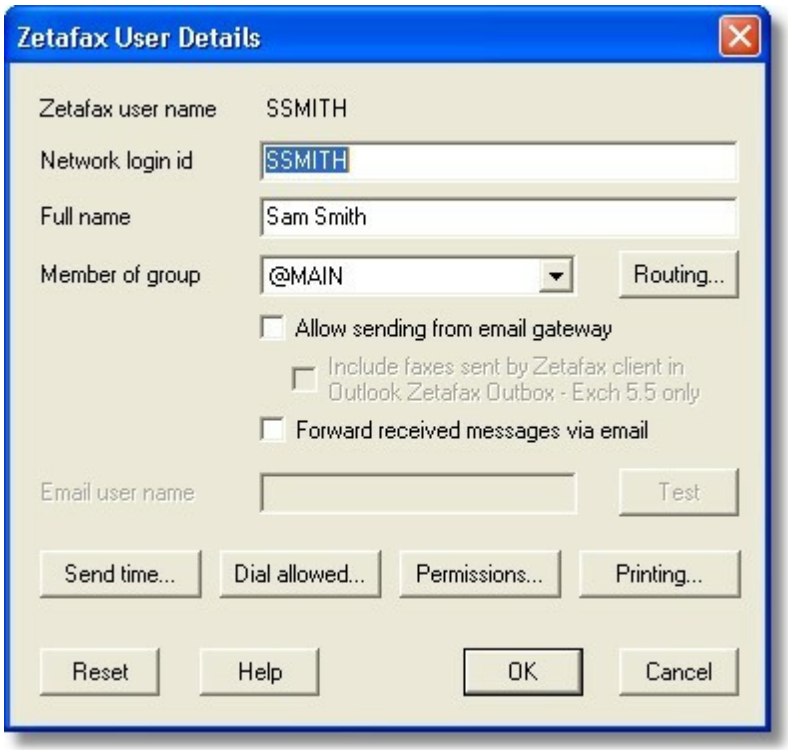


Cette liste fonctionne exactement de la même manière que la liste des règles indésirables décrite dans la section 2. Vous pouvez 'Ajouter' (**Add**), 'Editer' (**Edit**) et 'Supprimer' (**Delete**), des règles de routage incluant des règles indésirables.

© 2012 Equisys plc

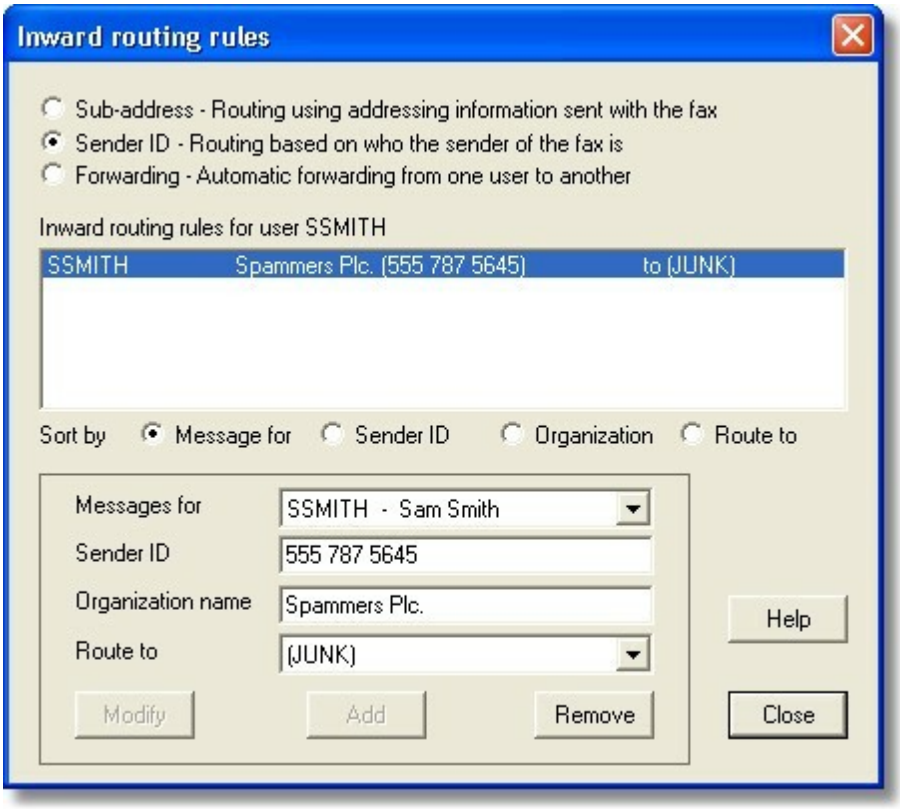
Règles indésirables spécifiques utilisateur

Comme mentionné précédemment, les règles de routage par conséquent les règles de routage indésirables peuvent s'appliquer à un utilisateur spécifique. Pour visualiser les règles de routage spécifiques à un utilisateur particulier, naviguez jusqu'à 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**), 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**), faites un clic droit sur l'utilisateur souhaité et sélectionnez 'Editer' (**Edit**) à partir du menu en incrustation. Cela affichera la boîte de dialogue 'Informations Utilisateur Zetafax' (**Zetafax User Details**).



En cliquant sur le bouton 'Routage…' (**Routing...**), s'affiche la boîte de dialogue 'Règles de routage interne' (**Inward routing rules**) des utilisateurs. La sélection de la case à option 'Identifiant d'appel' (**Sender ID**), lance l'affichage des règles de routage d'Identifiant d'appel qui incluent les règles de message indésirable comme montré ci-dessous.

© 2012 Equisys plc



Cette boîte de dialogue, comme les autres auparavant, vous permet d'^Ajouter' (**Add**), d'^Editer' (**Edit**) ou de 'Supprimer' (**Delete**) des règles de routage indésirable. Pour ajouter une règle indésirable, renseignez simplement les champs 'Messages pour' (**Message for**), 'Identifiant d'appel' (**Sender ID**), 'Nom de l'Organisation' (**Organization name**) et paramétrez la liste déroulante 'Adresser à' (**Route to**) sur 'Indésirable' (**junk**) et ensuite cliquez sur la clé 'Ajouter' (**Add**). Si la règle est invalide ou existe déjà le bouton 'Ajouter' (**Add**) ne sera pas autorisé. De la même façon que pour l'édition d'une règle, sélectionnez simplement la règle à partir de la liste, éditez les informations et cliquez sur le bouton 'Modifier' (**Modify**). Une fois encore le bouton 'Modifier' (**Modify**) ne sera pas autorisé si la règle éditée est invalide ou existe déjà. Pour supprimer une règle, sélectionnez la règle à partir de la liste et cliquez sur le bouton 'Supprimer' (**Remove**).

© 2012 Equisys plc

Relais Fax

La fonctionnalité du Relais Fax exige l'option ajoutée du Relais Fax, avec l'option Relais Fax configurée, les télécopies peuvent être soumises à partir des télécopieurs localaux ou des appareils multifonctions (AMF) pour l'envoi via le serveur Zetafax. Les systèmes utilisant le Relais Fax exigent le connecteur FoIP Zetafax, soit l'édition standard soit l'édition SR140. Le nombre de canaux requis dépend du nombre d'appels simultanés qui sont nécessaires à partir de dispositif Relais Fax - autres utilisateurs recevront une sonnerie indiquant numéro occupé si vous essayez d'envoyer un fax à travers d'un Relais Fax occupé.

Le Relais Fax fonctionne avec n'importe quelle périphérique prise en charge par le fax sortant - les cartes de fax, modems fax et Fax sur IP. Ces systèmes n'ont pas besoin de migrer pour utiliser le Fax sur IP pour les appels externes, un système de Zetafax existant en utilisant les cartes de fax pourrait mettre en œuvre le Relais Fax en ajoutant simplement un fax sur l'IP de connexion et du matériel approprié pour les télécopieurs, tout en conservant les cartes de fax existant et les lignes externes du fax.

Note: Les systèmes utilisant le fax sur une IP pour la transmission externe doivent utiliser la même édition du connecteur Zetafax FoIP pour le Relais Fax - l'installation des deux éditions sur le même serveur Zetafax n'est pas actuellement prise en charge.

Ces unités d'entrée sont généralement configurées avec l'adresse IP du serveur Zetafax, de sorte que tous les appels effectués depuis le télécopieur sont dirigés vers le serveur Zetafax pour le relais avant. Le "plan de numérotation" de chaque appareil est configuré pour passer un ID de périphérique (utilisé pour l'envoi anonyme) et de donner la validation initiale pour les IDs d'utilisateur (pour l'envoi par les utilisateurs Zetafax). La liste des unités en charge est disponible sur le site Equisys.

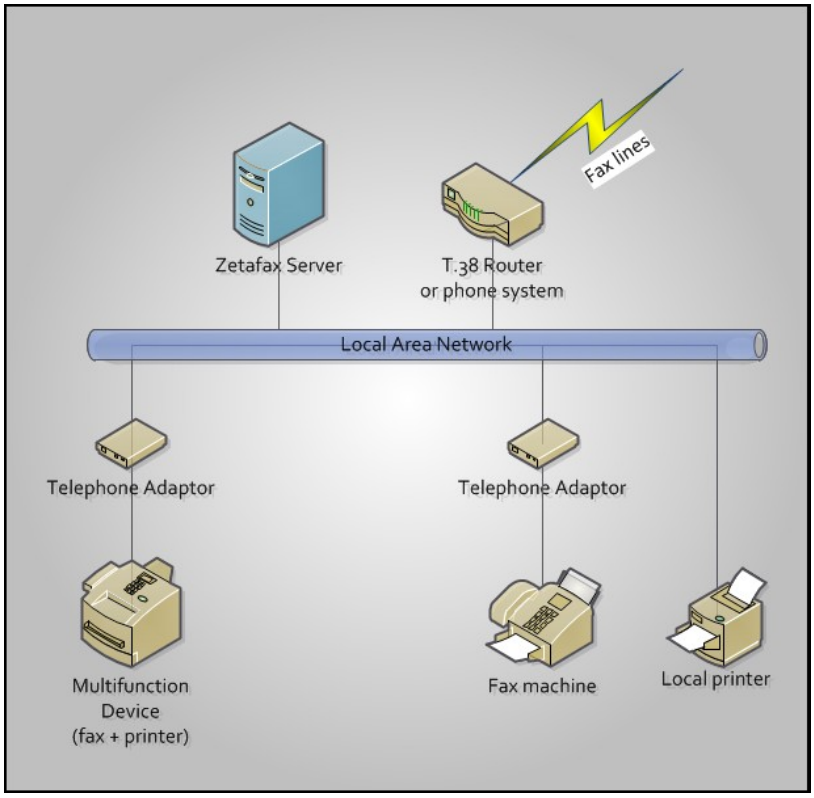
Configuration matérielle requise

La fonction Relais Fax utilise le fax sur l'IP de technologie (FoIP ou T.38) pour permettre à chaque télécopieur ou à un appareil multifonction (AMF) de communiquer avec le serveur Zetafax afin d'envoyer des fax. Chaque télécopieur ou appareil multifonction doivent être connectés à un routeur T.38 - soit une unité d'adaptateur de téléphone individuel situé à côté de chaque appareil, soit en utilisant un routeur partagé situé dans un emplacement central. Les deux options sont présentées plus en détail ci-après.

Adaptateur de téléphone individuel

Pour la configuration de l'unité individuelle, un simple ou double port T.38 d'adaptateur de téléphone est nécessaire à côté de la machine fax de 'AMF', cela doit être relié à la ligne téléphonique du fax et d'un réseau local (LAN) Ethernet . Chaque unité adaptateur de téléphone sera typiquement utilisée pour un seul télécopieur, bien que dans certains cas, deux télécopieurs adjacents pourraient être connectés au même adaptateur téléphonique. Le serveur Zetafax peut être configuré pour utiliser des cartes de fax classique pour envoyer et recevoir des fax externes (comme indiqué au début de cet article), ou d'utiliser le connecteur FoIP Zetafax pour la télécopie externe.

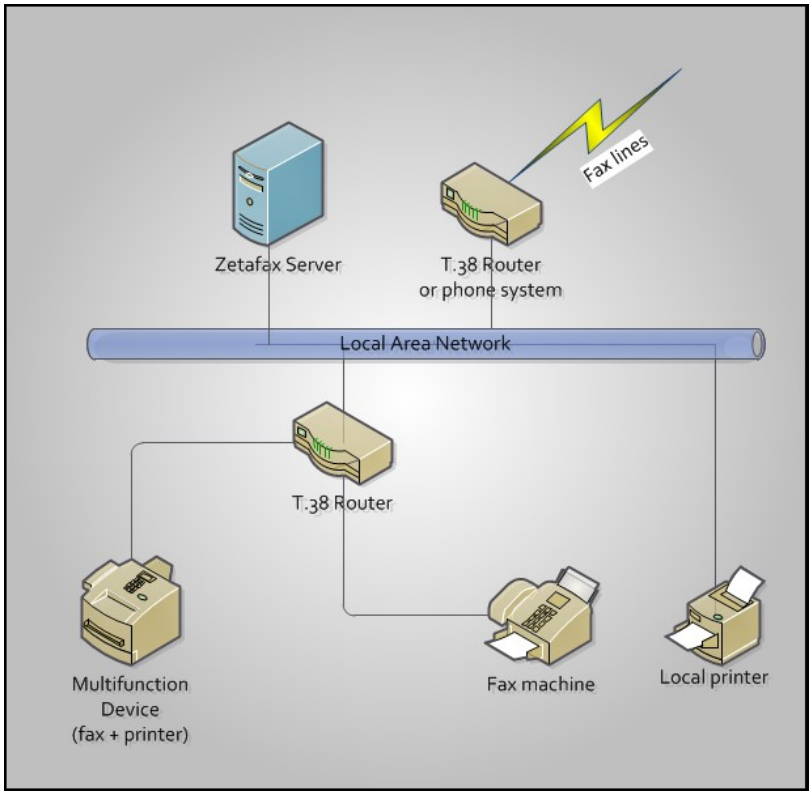
© 2012 Equisys plc



Unité partagée

La configuration de l'unité partagée utilise une unité passerelle à plusieurs ports T.38 qui est connectée à un endroit central relié à des lignes téléphoniques à partir de multiples télécopieurs et d'une connexion Ethernet LAN. Dans les endroits qui utilisent le fax sur IP pour la télécopie externe, cela peut soit utiliser la même unité de passerelle pour les deux fonctions (télécopie externes et Relais Fax), soit utiliser une passerelle séparée comme indiqué ci-dessous.

© 2012 Equisys plc



Configuration relais Fax

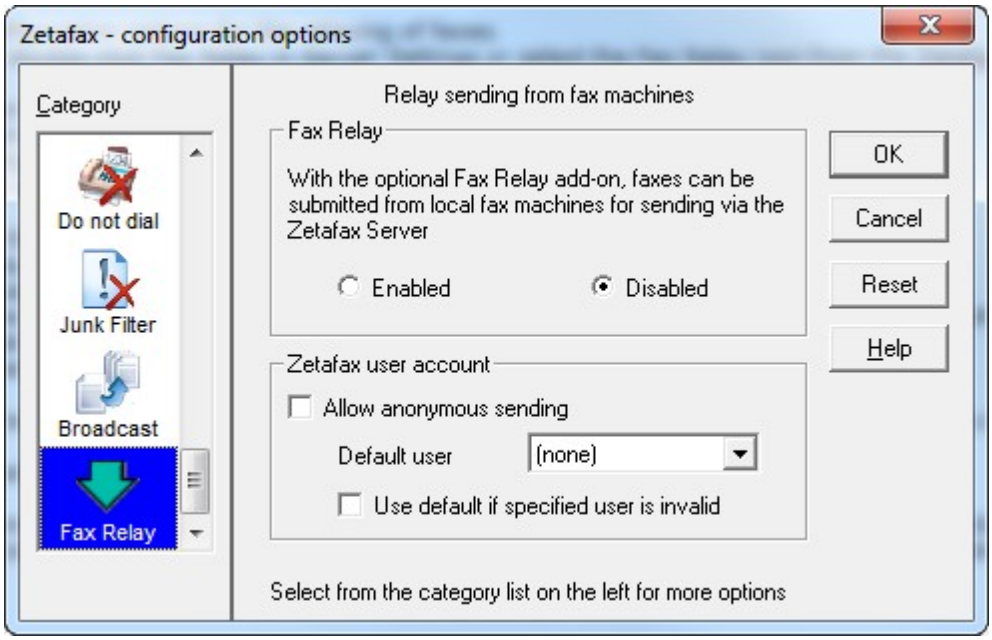
Pour configurer le Relais Fax vous devez faire ce qui suit:

- Activez la fonction dans les paramètres de configuration Zetafax
- Créer le plan de numérotation pour l'appareil spécifique
- Créer un compte utilisateur Zetafax
- Configurer l'envoi anonyme si nécessaire

© 2012 Equisys plc

Paramétrage du Relais Fax

Pour accéder au paramétrage du Relais Fax, ouvrez le programme de configuration Zetafax et sélectionnez Paramètres du Serveur, puis Relais Fax, la fenêtre de paramètres de configuration apparaît.



Cette fenêtre offre les paramètres de configuration pour la retransmission des télécopies à l'aide du Zetafax.

Relais Fax activé ou désactivé

Ces boutons radio permettent d'activer ou désactiver le Relais Fax.
Remarque: L'option du Relais Fax ne peut être activée que si la licence correspondante est appliquée.

Autorise l'envoi anonyme

Cette option permet de soumettre des télécopies à partir d'un télécopieur local sans spécifier un identifiant DID d'utilisateur.

Utilisateur par défaut

Il s'agit de l'utilisateur par défaut Zetafax qui sera utilisé lors de l'envoi des télécopies à partir d'un télécopieur local de façon anonyme.
Remarque: Pour activer le Relais Fax, un utilisateur par défaut doit être sélectionné.

Utilisez l'option 'par défaut' si l'utilisateur spécifié n'est pas valide

Cochez cette case pour utiliser le mode par défaut de Relais Fax pour envoyer des fax qui sont soumises à partir d'un télécopieur local à un utilisateur dont l'identifiant DID spécifié dans le numéro composé est inconnu.
Remarque: Si cette case n'est pas cochée, les télécopies transmises avec un DID qui ne peut pas être résolu à un utilisateur Zetafax valide seront rejetées par le serveur Zetafax. Ceci sera se produira également si l'identifiant DID inséré est destiné pour un groupe de Zetafax au lieu d'un utilisateur Zetafax.

Reset (ou réinitialisation)

Définit les options de Relais de Fax à leurs valeurs par défaut.

© 2012 Equisys plc

Remarque: Les paramètres ne sont pas enregistrés jusqu'à ce que soit vous cliquez sur OK soit une autre catégorie d'options défilant sur la gauche est sélectionnée.

© 2012 Equisys plc

Plan de Numérotation

Le plan de numérotation est les paramètres ajoutés à une passerelle spécifique pour permettre un fonctionnement réussi de l'opération Relais Fax. Consultez le site Web Equisys pour plus de détails sur les appareils pris en charge et la façon de configurer cet appareil spécifique.

Pour que le serveur Zetafax traite une transmission Relais Fax, il faut une identité de l'appareil (ID) qui est définie à l'aide du plan de numérotation dans le dispositif de routeur qui est utilisé pour connecter l'appareil de télécopie sur le réseau. Les plans de numérotation sont les règles utilisées pour modifier les numéros de téléphone qui sont introduits.

Ils sont généralement réglés indépendamment pour chaque appareil, et pour chaque port de téléphone sur un appareil (par exemple pour chaque appareil connecté Relais Fax, Appareil Fax). Pour le Relais Fax, un plan de numérotation typique est comme suit:

Numéro de destination entré	Numéro transmis au serveur Zetafax	Commentaire
<Code à 4 chiffres> * <6 chiffres ou plus >	<Code à 4 chiffres> * <chiffres>	Relais d'utilisateur Zetafax
<Code à 4 chiffres>	<Code à 4 chiffres>	Numérisation réseau vers la boîte de réception de l'utilisateur Zetafax
<6 chiffres ou plus >	<Identification appareil> * <chiffres>	Envoi anonyme
Autres	(Néant)	L'appel n'a pas été transmis au serveur Zetafax

Dans cet exemple, le plan de numérotation impose des règles que tous les noms d'utilisateur soient exactement de 4 chiffres, et que les numéros de téléphone externes soient au moins de 6 chiffres. Les utilisateurs saisissant des numéros en dehors de ces plages seront immédiatement informé de leur erreur - généralement en entendant le ton "numéro impossible à obtenir".

En tant que vérification supplémentaire, le serveur Zetafax peut être configuré de sorte qu'il rejette les appels avec une identité utilisateur ou une identité appareil invalide (non reconnue) sans répondre à l'appel.

Il est recommandé que les Identités de périphérique soient d'une longueur différente des Identités utilisateurs pour aider à les identifier dans le programme de configuration Zetafax - par exemple sur un système utilisant 4 chiffres, puis ID utilisateur, l'administrateur peut utiliser les ID de périphériques qui sont de 3 chiffres.

© 2012 Equisys plc

Configuration du compte d'utilisateur du périphérique

Après avoir configuré votre passerelle et l'appareil fax avec un plan de numérotation, vous devez configurer un compte d'utilisateur Zetafax pour cet appareil et fournir les paramètres pour permettre au serveur Zetafax de le reconnaître.

Configuration le compte de l'appareil

- Créer un compte d'utilisateur Zetafax en utilisant les étapes habituelles
- Lors de la création de l'utilisateur Zetafax, l'écran des utilisateurs Zetafax s'affichera
- Sélectionnez l'utilisateur en double-cliquant dessus pour afficher l'écran des détails utilisateurs Zetafax
- Cliquez sur le bouton de routage et les Règles de routage entrant, les options apparaitront
- Sélectionnez le champ sous-adresse et ajouter le numéro d'identifiction de l'appareil que vous avez indiqué dans votre plan de numérotation pour l'appareil
- Cliquez sur Ajouter lorsque vous avez terminé, puis sur Fermer

© 2012 Equisys plc

Mise en place de l'Envoi Anonyme

Lorsque les messages Relais Fax sont envoyés de manière anonyme, le serveur Zetafax nécessite une ID pour identifier l'appareil à partir duquel le message a été envoyé. Cela est prévu par le plan de numérotation défini sur l'appareil à partir duquel la télécopie a été émise. Prière de consulter le site Web d'Equisys pour plus de détails sur la mise en place des appareils spécifiques.

Chaque appareil est configuré de sorte que l'ID de périphérique est ajoutée au numéro composé si aucun utilisateur n'a été spécifié. L'administrateur configure un compte utilisateur Zetafax pour chaque appareil Relais Fax, en précisant l'ID de l'appareil en tant que sous-adresse de routage de paramètres pour chaque utilisateur. Le message est ensuite envoyé à partir de ce compte et les messages sont stockés dans les éléments envoyés pour ce compte. En associant l'appareil avec un compte d'utilisateur, vous pouvez spécifier l'imprimante utilisée pour l'impression des messages d'état à la fin du message. Il aide également à identifier les messages envoyés de manière anonyme dans les archives message envoyé s et le journal de facturation.

Mise en place des confirmations de fax envoyé

Pour s'assurer que les utilisateurs sont informés de l'état de la télécopie envoyée, nous avons besoin de configurer le compte d'utilisateur de l'appareil pour imprimer un rapport de situation lors de l'envoi des fax anonymes.

- Lors de la création de l'utilisateur Zetafax, l'écran des utilisateurs Zetafax s'affichera.
- Sélectionnez l'utilisateur en double-cliquant dessus pour afficher l'écran des détails utilisateurs Zetafax.
- Sélectionnez le bouton d'impression, puis dans la section télécopies envoyées, décocher l'option Utiliser les paramètres par défaut du serveur.
- Sélectionner le statut d'impression fax, puis cliquez sur le bouton Select.
- Sélectionnez l'appareil depuis l'imprimante à utiliser sur le menu déroulant.

Lors de l'envoi d'un fax anonyme à partir de cet appareil un rapport de situation sera désormais imprimé.

Gestion des archives

Vu que ces comptes utilisateurs ne sont pas gérés par un utilisateur vous pouvez ne pas stocker ces messages. Comme ils peuvent s'accumuler au fil du temps dans le Client Zetafax sans qu'un utilisateur les visualise et les efface. Pour faire cela, il suffit de suivre les étapes ci-dessous:

- Allez dans <ZFAX>\USERS\<USERNAME>\Z-DB
- Ouvrir le fichier USER.INI
- Ajoutez les lignes suivantes à la fin de ce fichier
    - [RELAY]
    - Delete: YES
- Enregistrez le fichier. Les fax sont désormais supprimés de la boîte d'envoi de cet utilisateur si la fonctionnalité relais fax est activée.
- Il y a une deuxième option qui permet aux éléments de relais de fax d'être enregistrés dans les archives envoyés. Une ligne supplémentaire du fichier INI peut être ajoutée au fichier USER.INI comme indiqué ci-dessus (dans la section [RELAY]):
    - SentItems: NO

Note: Si la sauvegarde des éléments envoyés et la suppression des fonctionnalités ne sont pas requises, les lignes peuvent être supprimées du fichier INI, ou les options modifiées pour lire: "NO".

© 2012 Equisys plc

Zetafax Duo

En ajoutant la puissance et les fonctionnalité de Zetadocs PDF à Zetafax 2007, Zetafax Duo fournit une interface unique qui permet de créer des documents multiexemplaire (tels que des devis, des commandes et des bordereaux) sous forme de PDF, puis de les envoyer de façon sécurisée par email et par fax.

Vous pouvez fusionner des documents provenant de plusieurs sources dans un PDF personnalisé et les envoyer ensuite à un ou plusieurs destinataires par email et par fax. Les documents sont envoyés par email au format PDF à l'aide de Microsoft Outlook et par fax sous forme d'images TIFF, via le serveur Zetafax centralisé.

Pour plus d'informations sur Zetafax Duo, visitez le site Web d'Equisys.

© 2012 Equisys plc

Comment installer les Applications Client Zetafax en utilisant la stratégie de groupe ?

En suivant les instructions suivantes, il est possible d'installer à distance le client Zetafax à travers le réseau en utilisant la stratégie de groupe dans un domaine active directory de Windows 2003 ou superieure.

Avant de commencer

Avant de pouvoir installer le client Zetafax en utilisant la stratégie de groupe, veuillez-vous assurer que les étapes suivantes ont été effectuées :

- Le serveur Zetafax a été installé et configuré sur une machine de votre réseau.
- Le dossier du serveur Zetafax a été partagé en utilisant l'assistant Partage dans la configuration du serveur Zetafax.
- Les Applications Client Zetafax ont été correctement installés sur le système serveur Zetafax.

Installation du Client:

Pour transférer les Applications Client Zetafax dans votre domaine Active Directory. Suivez les étapes suivantes:

1. Ouvrez la console Active Directory Users and Computers sur un système de votre réseau (généralement située sur un système contrôleur de Domaine et vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur de Domaine).
2. Faites un clic-droit sur 'domaine' (**domain**), et sélectionnez 'propriétés' (**properties**) ensuite cliquez sur l'onglet 'Stratégie de groupe' (**Group Policy**).
3. Sélectionnez la stratégie de domaine par défaut et cliquez sur 'Editer' (**Edit**).
4. Recherchez **Computer configuration/Policies/Administrative templates/windows components/ windows installer**.
5. Double-cliquez sur "**Always install with elevated privileges**" et autorisez le 'Validé' (**Enabled**).
6. Recherchez **User configuration/Administrative templates/windows components/ windows installer**.
7. Double-cliquez sur "**Always install with elevated privileges**" et autorisez le 'Validé' (**Enabled**).
8. Recherchez **Computer configuration/Software Settings/Software installations**.
9. Cliquez sur **Action,** 'Nouveau' (**New**)**, Package...**.
10. Recherchez le fichier **ISScript1150.MSI** dans le dossier Zetafax\system ensuite cliquez sur **OK**
11. Recherchez le fichier **DEFAULT.MSI** dans le dossier Zetafax\system ensuite cliquez sur **OK** (Remarque : vous devez le rechercher en tant que chemin d'accès réseau valide qui peut être résolu par tous les Systèmes client.)
12. Sélectionnez 'assigné' (assigned) ensuite cliquez sur **OK**.
13. Faites un clic-droit sur le logiciel client Zetafax que vous venez de créer et sélectionnez 'propriétés' (**properties**).
14. Cliquez sur l'onglet 'déploiement' (**deployment**) et vérifiez que l'option 'installer cette application à l'ouverture de session' ("**install this application at logon**") est cochée.
15. Les Applications Client Zetafax seront maintenant installés lorsque le système client aura été redémarré.

© 2012 Equisys plc

Comment configurer le routage de Numérotation Directe à l'Arrivée

Les Sociétés disposant d'un autocommutateur (PBX) où les extensions peuvent être numérotées directement de l'extérieur, plutôt que par l'intermédiaire d'un standard, utilisent une technologie appelée Numérotation Directe à l'Arrivée ((Direct Dialing Inwards DDI)) parfois appelée Sélection Directe à l'Arrivée (Direct Inward Dialing (DID)).
Zetafax supporte le routage DDI en standard.

Pour paramétrer la Numérotation Directe à l'arrivée

1. Ouvrez le Programme de Configuration de Zetafax.
2. Sélectionnez l'option 'Routage Interne Automatique' (**Automatic Inward Routing**).
3. Sélectionnez l'option 'Sous-adresses' (**Sub-addresses**). Ceci affichera tous les comptes de Numérotation Directe qui ont déjà été paramétrés.
4. Cliquez sur le bouton droit de votre souris et sélectionnez l'option 'Ajouter' (**Add**).
5. La règle de routage de sous-adresse s'affichera.
6. Saisissez-y les numéros d'extension que vous souhaitez voir utiliser par un utilisateur ou groupe particulier dans la zone texte de la boîte 'Sous-adresse' (**Sub-address**).
7. Sélectionnez l'utilisateur et le groupe auxquels ce numéro sera lié à partir de la liste déroulante 'Adresser à' (**Route to**).
8. Cliquez sur **OK** pour enregistrer cette règle de routage.

Vous pouvez ajouter autant de numéros différents que vous le souhaitez

© 2012 Equisys plc

Zones de recherche de pannes

Ces guides sont fournis pour vous donner une aide au diagnostic et au dépannage.
Guide de recherche de pannes modem
Guide de recherche de pannes Passerelle de Messagerie
Guide de recherche de panne de conversion de document

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes de la Passerelle de Messagerie

Cette section est présentée pour dresser les problèmes le plus communs rencontrés par les utilisateurs de la Passerelle de Messagerie :

Les fax entrant ont été transmis à la passerelle de messagerie mais n'apparaissent pas dans mon client Outlook.

Zetafax s'exécute-t-il en tant que service ou en tant qu'application? Si vous n'êtes pas sûr, vérifiez la fenêtre du serveur Zetafax. Regardez dans le coin gauche supérieur de la fenêtre, si l'état affiché est 'Serveur Zetafax' (**Zetafax server**), alors celui-ci s'exécute en tant qu'application. S'il s'exécute en tant que service, alors s'affichera 'Moniteur Serveur Zetafax' (**Zetafax server monitor**).

Si Zetafax s'exécute en tant que service alors arrêtez le service et lancez le en tant qu'application. Si les messages apparaissent maintenant dans votre boîte de Réception vous devrez alors vérifier les permissions du compte avec lequel Zetafax est lancé. Le compte doit disposer de droits spécifiques d'écriture et de suppression sur les fichiers dans le dossier du connecteur Zetafax. Ceci est particulièrement important si le serveur Zetafax n'est pas sur la même machine que votre serveur Exchange. Normalement un compte administrateur du domaine doit être utilisé.

Les fax n'arrivent toujours pas alors que Zetafax s'exécute en tant qu'application et le compte utilisateur interactif dispose des droits administrateur de domaine.

Vérifiez le dossier *zfax* \server\mailout (ou *zfax* est l'emplacement de votre installation Zetafax). Dans ce dossier, vérifiez si il y a des fichiers ayant l'extension $ (par exemple ~MAIL080.$). Ce type de fichier est un fax corrompu.
Effacez ce fichier et redémarrez le serveur Zetafax, les fax devraient maintenant transiter par la passerelle de messagerie et apparaître dans votre boîte de réception.

Il n'y a pas de fichier avec une extension $ mais il y a une accumulation de fichiers .sin et .ini dans le dossier Zfax\server\mailout.

Triez ces fichiers par date de modification et déplacez les fichiers les plus anciens du dossier *zfax* \server\mailout vers un autre emplacement (par exemple dans un dossier temporaire sur le bureau).

Si les fax arrivent, replacer les dans leur dossier d'origine, cependant si après les avoir recopiés, le processus de transfert de fax est à nouveau arrêté, cela indique qu'ils ont été corrompus et doivent être supprimés.

Quand j'envoie un fax il reste dans ma Boîte d'envoi sur mon client Outlook.

Vérifier si le pilote est activé dans les paramètres de la Passerelle de messagerie. Vous le trouverez dans le programme de configuration de Zetafax (Paramétrages serveur, Passerelle de messagerie, Configurer) (**Server settings, Mail Gateway, configure**).

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes de Conversion de document

Lors de l'utilisation de la Passerelle de Messagerie pour envoyer des fax, il est possible d'envoyer des documents rattachés convertis en fax en utilisant l'imprimante du 'Sous-système de Conversion de messagerie' (**Mail Rendering Subsystem**). Parfois le processus utilisé pour convertir les rattachements échoue. Ce document décrit le processus et détaille le procédure des problèmes de recherche de panne que vous pouvez rencontrer avec le sous-système de conversion de messagerie.

Remarque : pour développer une recherche de panne dans ce domaine, nous utiliserons un document Microsoft Word (<Nom de fichier.Doc>) comme exemple.

Le processus de conversion d'un fichier rattaché (incluant le Format texte mis en forme (**Rich Text Format** .**RTF**)) est le suivant :

1. Après l'envoi par l'utilisateur du message électronique contenant le rattachement, celui-ci est transmis du serveur de messagerie à l'application serveur Zetafax.
2. Le message électronique est séparé du rattachement qui est alors ouvert sur le système serveur Zetafax. En faisant cela, ce dernier place temporairement les fichiers dans le dossier ***Zfax* \Mail\ST** (où Zfax est l'emplacement des fichiers du serveur Zetafax).
3. Utilisant une application capable de visualiser ce type de fichier particulier, le rattachement est imprimé dans l'imprimante du Sous-système de Conversion de messagerie (par exemple Word est habituellement utilisé pour imprimer les rattachements .DOC et .RTF).
4. L'imprimante du Sous-système de Conversion de messagerie crée une image **.TIFF** du fichier rattaché dans le dossier ***Zfax* \MAIL\ST**.
5. Zetafax récupère le fichier image .TIFF et l'envoie comme une partie du fax final.

Dans la plupart des installations ce processus fonctionne sans blocage. Cependant ce document décrit un processus pour recherche de pannes de problèmes de conversion qui pourraient survenir.

Quels sont les symptômes?

Les symptômes les plus courant de problèmes de conversion (à l'opposé par exemple des problèmes de passerelle de messagerie) sont le suivants :

- L'envoi d'un message texte standard sans rattachement fonctionne correctement.
- Les messages au format RTF ou HTML, ou les messages avec un rattachement sont rejetés avec l'une des erreurs suivantes sur le Serveur Zetafax ou le message rejeté retourne dans votre boîte de messagerie :
- "Unable to process message" (Impossible de traiter le message).
- "Internal error - invalid parameters" (Erreur interne – paramètres invalides).
- An error code number starting with 63 (un numéro de code d'erreur commençant par 63) (par exemple 63254).

Si le problème est un problème de conversion, celui-ci affectera tous les utilisateurs de passerelle de messagerie électronique. Si un seul utilisateur est concerné, le problème peut se situer dans les paramètres de l'utilisateur, avec le fichier, ou le type de rattachement qu'il désire envoyer.

Tous les messages sont-ils envoyés avec succès?

Avant de rechercher la panne dans la conversion, vous devez vérifier que la passerelle de messagerie électronique envoie les messages correctement. Envoyez un texte standard (pas au format RTF ou HTML, référez-vous à la documentation de votre client de messagerie pour effectuer ce type d'envoi) et vérifiez qu'il a été envoyé avec succès.

Si votre message de texte standard n'a pas été envoyé, le problème se situe probablement au niveau de la passerelle de messagerie électronique, du serveur Zetafax, ou du connecteur et n'est pas traité dans ce

© 2012 Equisys plc

document. Si le fax texte standard a été envoyé avec succès, continuez à suivre ce guide de recherche de pannes.

La conversion échoue t-elle lorsque le Serveur Zetafax s'exécute en tant qu'application?

Dans certains cas, la conversion peut seulement échouer si le Serveur Zetafax s'exécute en tant que service. Dans ce cas, vous devez vérifier si la conversion fonctionne lorsque vous exécuter le Serveur Zetafax en tant qu'application :

1. Dans le panneau de configuration (**Control Panel**), ouvrez la fenêtre des **Services**.
2. Mettez en sur-brillance le service Serveur Zetafax (**Zetafax Server service**) et cliquez sur le bouton Arrêter (Stop).
3. Fermez la fenêtre des **Services**.
4. Allez dans 'Démarrer' (**Start**) , Programmes (**Programs**), **Zetafax**, et cliquez sur Serveur Zetafax (**Zetafax Server**).
5. L'écran Serveur Zetafax (Zetafax Server) apparaît avec la mention 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) dans la barre de titre (pas la mention Moniteur Serveur Zetafax(**Zetafax Server Monitor**)).

Testez si la conversion fonctionne à cet instant. Veuillez noter que lorsque Zetafax s'exécute en tant qu'application, les applications de conversion s'ouvriront sur l'écran, et peuvent perturber n'importe quel travail que vous réalisez sur le bureau du serveur.

Si la conversion fonctionne correctement avec le Serveur Zetafax Server s'exécutant en tant qu'application, vérifiez quel compte utilisé par le service provoque les problèmes :

1. Vérifiez quel est le compte avec lequel vous êtes actuellement connecté dans Windows.
2. Changez le compte du service Serveur Zetafax avec le même utilisateur et démarrez le service.
3. Testez si la conversion fonctionne maintenant. Dans ce cas, vous devriez soit changer de compte utilisé par le service soit augmenter les permissions de ce compte afin que le service fonctionne correctement.

Remarque : Si votre serveur de messagerie électronique est installé sur un ordinateur différent de celui du Serveur Zetafax, le service, pour fonctionner, devra utiliser un compte disposant des droits d'accès sur les autres ordinateurs, c'est-à–dire à votre serveur de messagerie (le Compte système local (LocalSystem) n'est pas souhaitable).

La Conversion échoue t-elle avec tous les rattachements?

Si un document particulier échoue à la conversion, vérifiez la conversion avec un document différent de la même application.

Remarque : Les macros, les petites marges et les tailles de papier non-conventionelles dans le document que vous tentez d'envoyer peuvent empêcher le fonctionnement correct de l'application de conversion.

La conversion échoue t-elle pour toutes les applications?

Si vous envoyez uniquement un seul type de rattachement (par exemple, des documents Microsoft Word), vérifiez si d'autres types de rattachements échouent également. Si seulement un type de rattachement échoue, cela peut provenir d'un problème au niveau de l'installation de l'application sur le Serveur Zetafax.

Voici quelques questions connues avec les applications tierces utilisées avec Zetafax concernant la conversion. Si le Serveur Zetafax s'exécute en tant que service, lancez le en tant qu'application pour vérifier si ces problèmes apparaissent :

- L'Assistant Office ou un message d'erreur apparaît lorsque vous ouvrez l'application sur le Serveur Zetafax. Dévalidez l'Assistant Office ou solutionnez la panne indiquée par le message d'erreur pour résoudre le problème.
- Adobe Acrobat 4.05 a été installé à un certaine époque. Il y avait un défaut dans cette version d'Acrobat qui arrêtait le fonctionnement de la conversion. La mise à jour de la version 5.0 d'Acrobat 5.0 ne résout pas le problème car certains éléments de la version 4.05 restent identiques. La solution consiste à

© 2012 Equisys plc

installer la version 3.0 d'Acrobat. Ce problème n'affecte pas la suppression des versions 3.0, 4.0 et 5.0 d'Acrobat.

- Les fichiers PDF Adobe Acrobat important peuvent causer des problèmes. Utilisez le moteur de conversion de Documents pour convertir les documents PDF. Ce module complémentaire supporte plus de 250 extensions de fichier et peut être acheté en tant que module complémentaire Zetafax.

L'impression vers l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie fonctionne t-elle?

Ouvrez un document dans l'application qui a échoué, et imprimez le dans l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie. Cela provoque la création d'un fichier TIFF dans le dossier *Zfax* \MAIL\ST.

Si l'imprimante du Sous-système de conversion de Messagerie n'est pas disponible, ou si l'image au format TIFF n'a pas été créée lorsque vous l'avez imprimée, le problème se situe au niveau de l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie. Cliquez ici pour obtenir une aide pour l'imprimante du Sous-système de conversion de messagerie.

Le clic droit sur un fichier et la sélection de la Conversion d'un fax fonctionnent-ils ?

Si le Sous-système de Conversion de Messagerie fonctionne correctement, quelque chose est peut-être incorrect au niveau de la commande utilisée pour imprimer le document à partir de la passerelle de messagerie électronique.

Afin d'appeler l'application appropriée pendant la conversion, la configuration de Zetafax ajoute normalement un "verbe" appelé "Conversion de Fax vers" (Fax Convert to) les applications validées. Dans certains cas, ce verbe peut être incorrect ou être corrompu.

Pour tester si cette commande fonctionne :

1. Créez un fichier standard, à partir de l'application que vous tentez de convertir dans emplacement de l'ordinateur Serveur Zetafax.
2. Placez le fichier dans le dossier *Zfax* \MAIL\ST, fermez ensuite toutes les applications pouvant encore être ouvertes.
3. Faites un clic droit sur le fichier et sélectionnez 'Conversion de fax' (**Fax Convert**). Vous devriez voir le fichier s'ouvrir, une imprimante apparaître brièvement dans une boîte de dialogue "Imprimante OEM" **(OEM Printer**) (dans certains systèmes cela peut être trop rapide pour le voir), et se refermer.
4. Contrôlez le contenu du dossier *Zfax* \MAIL\ST sur le Serveur Zetafax. Une nouvelle image TIFF doit être présente dans ce dossier. Ouvrez cette image et vérifiez qu'il s'agit d'une copie du fichier que vous avez imprimé.

1. Si l'application ne s'ouvre pas, ou si le fichier ne s'imprime pas, quelque chose est peut-être incorrect au niveau de la commande de Conversion de Fax. Vous pouvez vérifier le contenu de la commande de Conversion de Fax en le contrôlant comme suit :
2. Ouvrez un explorateur Windows. Allez dans 'Outils (**Tools**), 'Options des dossiers…' (**Folder Options...**).
3. Cliquez sur 'Types de fichiers' (**File Types**) et mettez en sur-brillance l'extension du type de fichier avec lequel vous avez des problèmes (par exemple : .DOC Document Microsoft Word (**.DOC Microsoft Word Document**) si vous avez des problèmes avec Microsoft Word). Cliquez sur 'Avancée' (**Advanced**).
4. Dans la boîte de dialogue suivante, mettez en sur-brillance 'Conversion de fax' (**Fax Convert**), et cliquez ensuite sur 'Editer…' (**Edit...**).
5. Examinez la boîte de dialogue suivante pour déceler les erreurs évidentes, comme un chemin d'accès incorrect dans l'application pour effectuer l'opération ("Application to perform action").

A ce point, si vous ne pouvez pas résoudre le problème vous-même, vous devrez contacter le Support Technique pour une assistance supplémentaire.

Contact du Support Technique pour des problèmes de conversion

Avant de contacter le Support Technique, assurez-vous d'avoir suivi chaque étape de ce document. Lorsque vous contactez le Support Technique, munissez-vous des éléments suivants :

1. Les versions du Serveur Zetafax, de la passerelle de messagerie électronique, du connecteur

© 2012 Equisys plc

Zetafax (si vous utilisez Exchange), ainsi que toutes les applications que vous convertissez. Si vous utilisez un autre serveur de messagerie, il est nécessaire de connaître les versions du serveur, de la passerelle de messagerie électronique et du serveur de messagerie autant que les toutes les applications que vous convertissez.

2. Les réponses de toutes les questions posées dans ce document.
3. Les journaux d'événement (logs) de trace de la passerelle de messagerie électronique couvrant la période où la conversion a échoué. Reportez-vous au chapitre Autorisation de tenue de journal détaillé avec Zetafax pour les instructions concernant leur mise en place. Un fichier server.log couvrant la période où la conversion a échoué. Celui-ci peut être trouvé dans le dossier *Zfax* \SERVER\Z-DB du Serveur Zetafax.

Ceci permet à l'équipe de support de mieux vous aider pour la résolution de votre problème.

© 2012 Equisys plc

Autorisation de tenue de journal détaillé avec Zetafax

La plupart des programmes Zetafax peuvent être configurés pour réaliser leur propre fichier journal appelé journal d'événement de trace. Ceux-ci sont prévus pour aider l'équipe des supports Technique d'Equisys et des autres sociétés à résoudre les problèmes qui peuvent être rencontrés.

Cette section donne des instructions pour autoriser des journalisations détaillées pour les programmes/ périphériques du serveur lorsque cela vous est demandé par un ingénieur du support technique – ceci produit un fichier journal qui peut être envoyé à l'ingénieur pour analyse.

En raison de la quantité d'informations notées il est utile de le garder spécifiquement pour un problème qui se produit (par exemple si le problème survient lors de l'envoi à un numéro de fax spécifique, après avoir autorisé le fichier journal vous devez redémarrer le serveur, envoyer un fax à ce numéro de fax, enfin arrêter le serveur de fax de nouveau.)

Les journaux se rapportent seulement à l'exécution actuelle du serveur – ils sont effacés à chaque fois que le serveur Zetafax est redémarré.

Cependant ils peuvent devenir très importants, et il y a une surcharge en les produisant, aussi ils peuvent être également interrompus en effaçant la ligne relative dans le fichier de configuration dès qu'ils ne sont plus requis.

ATTENTION: Une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre peut entraîner de sérieux problèmes qui pourraient exiger de réinstaller votre système d'exploitation. Equisys ne peut garantir que ces problèmes résultant d'une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre puissent être résolus. Utilisez l'Editeur de Registre sous votre propre responsabilité.

Zones de journalisation spécifiques:

Gestionnaire de la file d'attente
Routage à moindre coût (LCR)
Périphériques (par exemple Modems FAX et SMS et cartes fax Intelligentes)
Echange dynamique de données
API Zetafax
Passerelle de messagerie électronique Zetafax
Imprimante Zetafax avec Terminal Services Windows 2003
Module complémentaire de conversion DOCTIFF
Passerelle SMTP Zetafax
installation Serveur/Client Zetafax
Extensions Outlook Zetafax
Microsoft Exchange 2007

Gestionnaire de la file d'attente

Le module de gestion de file d'attente Zetafax QM.EXE peut être configuré pour produire un fichier journal détaillé en suivant les instructions ci-après.

1. Editez le fichier zfax\SYSTEM\Z-DB\SETUP.INI (où 'zfax' est le nom du dossier où les fichiers Zetafax sont installés).
2. Localisez le paragraphe '[QUEUEMAN]' ensuite ajoutez une des lignes suivantes à la fin de cette section:

TraceLog: FULL Niveau le plus complet de journalisation.

© 2012 Equisys plc

TraceLog: ON Niveau réduit de journalisation.

3. Enregistrez le fichier, et ensuite redémarrez le serveur Zetafax.

Les messages sont maintenant écrits dans ' zfax\SERVER\Z-DB\QM.LOG'.

Routage à moindre coût (LCR)

Le module Routage à moindre coût (LCR) ROUTER.EXE peut aussi être configuré pour produire un fichier journal détaillé en suivant les instructions ci-après.

1. Editez le fichier zfax\SYSTEM\Z-DB\SETUP.INI (où 'zfax' est le nom du dossier où les fichiers Zetafax sont installés).
2. Localisez le paragraphe '[ROUTER]' ensuite ajoutez une des lignes suivantes à la fin de cette section:

   TraceLog: FULL Niveau le plus complet de tenue de journal.
   TraceLog: ON Niveau réduit de tenue de journal.

3. Enregistrez le fichier, et ensuite redémarrez le serveur Zetafax.

Les messages sont maintenant écrits dans ' zfax\SERVER\Z-DB\ROUTER.LOG'.

Périphériques

Tous les périphériques de fax (modems, Gammafax, périphériques Brooktrout et CAPI) peuvent être configurés pour produire un fichier journal détaillé en suivant les instructions ci-dessous.

1. Pour tous les périphériques, la tenue de journaux est contrôlée par la ligne 'TraceLog: FULL' dans le paragraphe du périphérique, par exemple [FCLASS-1] ou BTB-G1 dans ZETAFAX SERVER\SYSTEM\Z-DB\SETUP.INI (où 'Zetafax server' est le nom du dossier où les fichiers Zetafax sont installés).
2. Ceci générera un fichier avec le nom du périphérique (par exemple FCLASS1.log, BTROUT1.log, BTB-G1-1.log etc.) dans Zetafax server\SERVER\Z-DB.

TraceLog: FULL Enregistre tous les messages, y compris ceux générés en appels extérieurs, et enregistre des informations supplémentaires (comme la synchronisation pour DEVFC, et le fichier de données du fax original pour DEVGF)

Tracelog: DEBUG Enregistre des informations techniques plus détaillés qui peut être utile a l'équipe de soutien technique de Zetafax.

Echange dynamique de données (Dynamic data exchange (DDE))

Cette option est prévue pour vous aider dans l'utilisation de l'échange dynamique de données pour vous assurer qu'il est utilisé correctement – si un problème est rencontré ceci aidera à la fois l'utilisateur et l'équipe de support technique pour identifier où le problème est survenu.

La tenue de journaux Echange dynamique de données est une option du client Zetafax, qui active une grande quantité d'informations de trace d'Echange dynamique de données écrites dans le fichier journal ZETAFAX.LOG du client Zetafax.

Pour activer cette option vous devez ajouter:

DebugDDE: ON

À la fin de la section [WORKSTATION] de %windir%\ZETAFAX.INI.

Les conversations Echange dynamique de données seront dorénavant tracées dans ZETAFAX.LOG.

© 2012 Equisys plc

La ligne LogArea: dans ZETAFAX.INI déterminera la localisation de ce fichier, mais est typiquement soit %windir% soit le dossier donné par la variable d'environnement TEMP/TMP (par exemple C:\TEMP ou C:\WINDOWS\TEMP).

Ceci est le fichier journal d'une macro Word simple avec Zetafax 6.01g. Bien que l'information enregistrée puisse être étendue dans de futures mises à jour le format général est susceptible de rester le même :

```
05-11-04 17:01:48 FFFF -------------------- Zetafax program started
05-11-04 17:04:19 FFFF DDEServWndProc DDE Initiate (window 777804e2): app:
"Zetafax" topic: "Addressing"
05-11-04 17:04:19 FFFF DDEServWndProc DDE Execute (window 777804e2):
[DDEControl]
05-11-04 17:04:29 FFFF DDEServWndProc DDE Poke (window 777804e2): atom: TO,
memory: 00ae0034
05-11-04 17:04:29 FFFF DDEServWndProc DDE Execute (window 777804e2): [Send]
[DDERelease]
05-11-04 17:04:29 FFFF DDEServWndProc DDE Terminate (window 777804e2)
05-11-04 17:05:52 0000 -------------------- Zetafax program ending
```

S'il y a une erreur vous trouverez une ligne indiquant "Erreur retournée #" ("returned error #") où le symbole# peut être un chiffre entre 0 et 6.
Ces chiffres signifient:

0 Pas d'erreur
1 Erreur mémoire (client manquant de mémoire?)
2 Format presse-papier non supporté (seul le texte est supporté)
3 Conversation non trouvée (la conversation DDE a démarré sans être initialisée?)
4 Rubrique non supportée (Rubrique DDE non supportée/trouvée)
5 Erreur Atome (problèmes avec la table atome)
6 Elément Invalide (normalement utilisé après que l'utilisateur ait déclaré l'erreur via une boîte de dialogue)

API Zetafax supérieure à la Version 8.01

Pour autoriser la journalisation détaillée de l'API Zetafax vous devrez ajouter les lignes suivantes à la fin du fichier %windir%\ZETAFAX.INI.

[API]
Trace: ON Enregistre tous les appels API sauf ceux de la passerelle de messagerie

Les conversations API seront maintenant tracées dans %windir%\ZFAPI.LOG

Notez que ces paramétrages sont supportés seulement à partir de la version 6.01h ou supérieure.

Version API Zetafax 9 et supérieure

Pour autoriser la journalisation détaillée de l'API Zetafax vous devrez ajouter les lignes suivantes à la fin du fichier %windir%\ZETAFAX.INI sur l'ordinateur serveur.

[API]
Trace: ON Enregistre tous les appels API sauf ceux de la passerelle de messagerie

Les conversations API seront maintenant tracées dans les zones <nom d'utilisateur connecté (loggedonuser)>/docs et settings/local settings/temp. Ce fichier sera nommé ZFAPI.LOG

Passerelle de messagerie électronique Zetafax

© 2012 Equisys plc

Le programme de passerelle de messagerie électronique Zetafax inclut un service de tenue de journaux de trace pour enregistrer des informations détaillées au sujet de leurs opérations dans une série de fichiers. Ceci est conçu pour assister l'équipe de support technique dans l'identification et la résolution des problèmes, qui sont reportés par les sites clients.

Pour créer un journal de trace pour la passerelle, éditez le fichier zfax\MAIL\DATA\DRIVER.INI (où 'zfax' est le nom du dossier où les fichiers Zetafax sont installés).

Ajoutez les lignes suivantes à la section [GENERAL] (modification de la ligne si elle est présente, ou l'ajout si ce n'est pas le cas)

```
[GENERAL]
debugdll=1
debug=1
```

Enregistrez le fichier, et ensuite redémarrez le serveur Zetafax. Quand les fax sont envoyés à travers la passerelle les trois fichiers texte, qui seront écrits dans le dossier zfax\MAIL\DATA sont les suivants :

debugdll.txt
debugstf.txt
debugsm.txt

Quelques informations peuvent également être écrites dans le fichier WIN.INI file sous la section suivante.

[GWSTF]

Sur les systèmes Microsoft Exchange, quelques informations peuvent également être écrites sur le fichier WIN.INI sur le serveur Exchange sur lequel le Connecteur Zetafax est installé, sous les sections suivantes.

```
[IPM_IN]
[IPM_OUT]
```

A moins qu'il vous en soit demandé autrement par l'équipe de supports techniques, après avoir activé le journal de traces, vous devrez reproduire le problème rencontré puis envoyer les 3 fichiers journaux de trace (*.TXT) ensemble avec le fichier WIN.INI des ordinateurs serveur Zetafax et Connecteur Zetafax pour Exchange à l'ingénieur du support qui vous l'a demandé.

Imprimante Zetafax lorsque utilisée avec Terminal Services Windows 2003

Pour configurer l'imprimante Zetafax afin qu'elle crée un journal détaillé quand les documents sont imprimés, suivez les étapes suivantes:

1. Connectez-vous à terminal serveur avec un compte utilisateur ayant des droits d'Administration.
2. Recherchez le dossier des imprimantes, ensuite faites un clic-droit sur 'Imprimante Zetafax' (Zetafax printer) et allez dans les propriétés.
3. Cliquez sur l'onglet 'Paramètres périphérique' (Device Settings).
4. Cliquez sur les options de 'Débogage' (Debugging) et sélectionnez 'Validé' (**Enabled**).
5. Sélectionnez 'Nom du fichier journal' (Name of log file) et éditez le chemin d'accès au fichier journal créé dans un dossier valide (par exemple C:\faxdll.log).
6. Cliquez sur 'Appliquer' (Apply) et ensuite sur 'OK' pour sortir de la boîte de dialogue 'propriétés d'imprimante'.

A chaque fois qu'un document est imprimé sur l'imprimante Zetafax dans n'importe quelle session terminal serveur, il renseignera le fichier journal avec de l'information.

Remarque: Veuillez-vous référer au fichier zfax\SYSTEM\Z-DB\SETUP.WRI pour obtenir des informations sur d'autres fonctionnalités (où 'zfax' est le nom du dossier où les fichiers Zetafax sont installés).

Module complémentaire de conversion DOCTIFF

© 2012 Equisys plc

Pour permettre la journalisation sur DOCTIFF ajoutez la ligne suivante à la section Options du fichier setup.ini, qui est situé dans le dossier zfax\SYSTEM\Z-DB.

LogLevel: 0

Ceci enregistrera différentes informations vers le fichier server.log. Envoyez quelques fax pour reproduire le résultat de conversion et capturer le fichier server.log, qui est stocké dans le dossier Zfax\SERVER\Z-DB.

Passerelle SMTP Zetafax

Sur le système ayant le serveur SMTP Zetafax installé, exécutez les étapes suivantes:

1. Arrêtez le service Serveur Zetafax SMTP.
2. Lancez l'éditeur du registre (Démarrer|Exécuter| et saisissez 'regedit')
3. Naviguez jusqu'à la clef **HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Equisys\Zetafax SMTP Server** et ajoutez une valeur chaîne appelée **'Logfile'**.
4. Ecrire une valeur comme **C:\smtp.log**
5. (Remarque: En fonction de votre système vous pouvez avoir besoin de spécifier une lettre de lecteur différente).
6. Redémarrez le service Serveur Zetafax SMTP et envoyez quelques fax via la passerelle. Vous aurez besoin d'envoyer les fichiers journaux au support technique Zetafax.

ATTENTION: Une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre peut entraîner de sérieux problèmes qui pourraient exiger de réinstaller votre système d'exploitation. Equisys ne peut garantir que ces problèmes résultant d'une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre puissent être résolus. Utilisez l'Editeur de Registre sous votre propre responsabilité.

Installation Client/Serveur Zetafax

A partir de Zetafax 9 quand les programmes d'installation client ou serveur sont lancés, les fichiers journaux suivants sont créés.

Installations/Mises à jour Serveur Zetafax

ZetafaxInstall.log
ZFInstall.Log

Installations/Mises à jour Client Zetafax (incluant les problèmes Imprimante Zetafax)

WKSETUP.Log
ZETAFAX.LOG
ZFClientInstall.log
ZFPRINT.LOG
ZFPRNINS.LOG
ZFPRNUN.LOG
ZFStreamInstall.Log

Ces fichiers seront trouvés dans le dossier TEMP de l'utilisateur qui réalise l'installation (par exemple C:\Documents and Settings\<nom de l'utilisateur>\Local Settings\Temp).

REMARQUE : ce dossier est caché par défaut.

Si une version antérieure à la version 9 est lancée, vous êtes prié de réaliser les instructions suivantes pour créer les journaux d'installation sur les postes de travail.

1. Cliquez sur 'Démarrer' (**Start**), sélectionnez 'Exécuter' (**Run**) puis 'Parcourir…' (**Browse...**).
2. Recherchez le dossier *Zfax*\system\ (où *Zfax* est l'emplacement des fichiers du serveur Zetafax)
3. Mettez en sur-brillance les fichiers **WKSETUP.EXE** ensuite cliquez sur 'Ouvrir' (**Open**) pour revenir à la fenêtre Exécuter.

© 2012 Equisys plc

4. Vous devez maintenant avoir le chemin d'accès au programme WKSETUP.EXE, Ajoutez **/L** à la fin du chemin d'accès, par exemple S:\ZFAX\SYSTEM\WKSETUP.EXE /L
5. Le programme d'installation créera maintenant un fichier ZFPRNUN.LOG dans la zone temp de l'utilisateur (par exemple C:\Documents and Settings\<Nom de l'utilisateur>\Local Settings\Temp).
6. Ce fichier pourra être envoyé au support technique Zetafax.

Extensions Outlook Zetafax

Sous HKEY_CURRENT_USER\Software\Equisys\Outlook Extensions créez une valeur chaîne appelée TLExt (supportant les événements de trace pour les Extensions).

Ceci devrait alors créer des fichiers journaux dans un dossier qui pourrait s'appeler

'C:\Program Files\Common Files\System\Mapi\1033'

mais pourrait également s'appeler

'C: \Program Files\Common Files\System\<quelque chose d'autre que MAPI comme>'

dépendant de votre système d'exploitation et des versions d'Office.

Les fichiers journaux s'appelleront:

OutExt.log
ExchExt.log
et Zfolctrl.log (celui-ci peut ne pas exister).

Veuillez rassembler les journaux qui sont créés.

ATTENTION: Une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre peut entraîner de sérieux problèmes qui pourraient exiger de réinstaller votre système d'exploitation. Equisys ne peut garantir que ces problèmes résultant d'une utilisation incorrecte de l'Editeur de Registre puissent être résolus. Utilisez l'Editeur de Registre sous votre propre responsabilité.

Extensions Zetafax Outlook 2007

Sous HKEY_CURRENT_USER\Software\Equisys\Outlook Extensions, une valeur DWORD existe, appelée Logging. Sa valeur par défaut est 1 qui correspond à DEBUG. Ci-dessous se trouvent d'autres valeurs que l'utilisateur peut ajouter pour modifier les informations qui sont inscrites dans le fichier journal situé dans le dossier temporaire local (C:\Documents and Settings\<username>\local settings\temp) avec le nom ZfoutExt.log

Valeur	Niveau de détail
0	La connexion est désactivée
1	Débogage (Consigne tous les messages)
2	Infos (Consigne tous les messags sauf ceux de débogage)
3	Avertissement (Consigne les messages d'erreur et les avertissements uniquement)
4	Erreur (Consigne les messages d'erreur uniquement)

Microsoft Exchange 2007

L'intégration d'Exchange 2007 pour la passerelle de messagerie Zetafax peut être configurée pour créer un fichier journal détaillé en suivant ces instructions :

1. Modifiez le fichier zfax\MAIL\DATA\DRIVER.INI (où « zfax » est le nom du répertoire où les fichiers Zetafax sont installés).
2. Repérez le paragraphe « [Exchange] » puis ajoutez l'une des lignes suivantes à la fin de cette section :

© 2012 Equisys plc

LogLevel: 1 Niveau le plus complet de connexion.
LogLevel: 2 Connexion de niveau de débogage.
LogLevel: 3 Connexion qui inclut des informations de traitement générale.
LogLevel: 4 Avertissements et messages d'erreur uniquement.
LogLevel: 5 Les messages d'erreur uniquement sont consignés.

1. Enregistrez le fichier puis redémarrez le serveur Zetafax.

Les messages seront maintenant écrits dans « zfax\MAIL\ZfExch2K7Setup.log » et « zfax\MAIL\ZfExch2K7.log ».

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) – Guide de Recherche de pannes

Symptôme: Vous ne pouvez pas cliquer sur le bouton 'Connexions…' à partir de la page LCR de Paramétrages Serveur pour configurer une connexion

Solution:

Assurez-vous que les paramètres généraux ont été configurés auparavant.

Symptôme: Lors de la configuration de la connexion, un mauvais (Identifiant) (ID) a été saisi et ne peut plus être modifié

Solution:

Sélectionnez la connexion dans la liste dans la boîte de dialogue 'Connexions' (**Links**). Choisissez 'Copier' (**Copy**) pour créer une nouvelle connexion, avec tous les paramètres de l'ancienne. Corrigez l'Identifiant (ID) et enregistrez la connexion, enfin supprimez la connexion originale.

Symptôme: Quand vous tentez de configurer une connexion de messagerie ou WAN, le type de connexion choisi n'est pas disponible

Solution:

Vérifiez que les connexions WAN (Réseau d'accès à Distance) et de Messagerie ont été activées dans 'Routage à moindre coût (LCR) – Paramètres généraux' (**LCR - General settings**).

Symptôme: Quand vous cliquez sur le bouton 'Test' pour une connexion de Messagerie Lotus Notes, une erreur 'Nnotes.dll introuvable' ('Unable to locate Nnotes.dll') apparaît

Solution:

Vérifiez que le chemin d'accès du dossier principal Lotus Notes a été inclus dans vos paramètres d'environnement Windows (**Windows NT** : Utilisez la page 'Environnement' (**Environment**) du panneau de configuration 'Système' (**System**), **Windows 95** : Ajoutez le chemin d'accès dans **Autoexec.bat**).

Symptôme: La connexion ne démarre pas correctement – connexion WAN

Solution:

Vérifiez que les deux serveurs sont lancés. Vérifiez aux deux extrémités les paramètres de 'Boîte d'entrée WAN' (**WAN Inbox**) dans 'Routage à moindre coût (LCR) – Paramètres généraux' (**LCR - General settings**). Vérifiez que les deux serveurs ont les droits d'accès nécessaires aux dossiers (utilisez la fonction 'Test' (**Test**) dans la boîte de dialogue 'Edition de connexion' (**Edit link**) pour tester la connexion).

Symptôme: La connexion ne démarre pas correctement – connexion Messagerie

Solution:

Vérifiez que les deux serveurs sont lancés. Vérifiez les informations du compte de messagerie pour les deux serveurs dans 'Routage à moindre coût (LCR) – Paramètres généraux' (**LCR - General settings**). Utilisez la fonction 'Test' (**Test**) dans la boîte de dialogue 'Edition de connexion' (**Edit link**) pour envoyer un message de test.

© 2012 Equisys plc

Symptôme: Le programme ROUTER du serveur rapporte que des messages reçus ont échoué au contrôle de sécurité

Solution:

Vérifiez que le 'Mot de passe de connexion' (**Link password**) a été correctement saisi aux deux extrémités de la connexion.

Solution:

Vérifiez que l'^Identifiant serveur' (**ID server**) a été correctement saisi aux deux extrémités de la connexion.

Symptôme : Le programme QUEUEMAN du serveur retarde les messages envoyés aux serveurs distants ou l'état de la connexion est régulièrement 'Connexion en échec par chien de garde'

Solution:

Augmentez le paramètre 'délai de connexion' (**Link delay**).

Symptôme: La connexion de Messagerie passe régulièrement en 'Connexion en échec par chien de garde' à certaines périodes (par exemple la nuit)

Solution:

Vérifiez que la connexion messagerie du serveur n'est pas éteinte dans certaines périodes du jour – certaines sociétés peuvent configurer leur système de messagerie pour une numérotation Internet par périodes la journée et aucune la nuit.

Symptôme: Pas de trafic à travers la connexion:

Solution:

Vérifiez que la connexion est 'En ligne' (Online) en regardant dans la fenêtre Serveur Zetafax. Vérifiez que l'envoi et la réception sont autorisés sur la connexion, en utilisant l'onglet 'Général' (**General**) de la boîte de dialogue 'Edition de connexion' (**Edit link**). Vérifiez que les règles de routage ont été configurés, et utilisez 'Filtre de règle' (**Rule filter**) pour tester les règles.

Symptôme: Les règles ne se comportent pas comme attendu:

Solution:

Utilisez 'Filtre de règle' (**Rule filter**) pour tester les règles.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Guide de Recherche de pannes

Ce fichier d'aide est conçu pour aider à la résolution des problèmes les plus communément rencontrés lors de l'utilisation d'un modem :

Mon modem ne raccroche pas après avoir émis un appel.

Editez le fichier suivant en utilisant NOTEPAD: zfax\SYSTEM\Z-DB\SETUP.INI

- Faites défilez le fichier vers le bas jusqu'a que vous trouviez le paragraphe FCLASS pour votre modem, par exemple [FCLASS-1].
- Localisez la ligne qui suit la ligne:

CheckInit1:

- Modifiez cette ligne afin qu'elle ressemble à ceci:

CheckInit1: ATH

REMARQUE: il devrait y avoir un espace après les deux points':'.

Zetafax reporte l'erreur 'Pas de périphérique disponible pour le destinataire' quand je tente d'envoyer un fax.

Cela signifie que Zetafax n'est pas capable de localiser un périphérique qui puisse être utilisé pour l'envoi. Si vous n'avez pas configuré de modem pour l'utilisation avec Zetafax vous devez maintenant le faire. Si vous avez paramétré un modem en utilisant le programme de configuration Zetafax le message suivant sera reporté si le modem a été configuré pour la réception seulement. Pour autoriser l'envoi à partir d'un périphérique qui a été paramétré à partir de Zetafax réalisez les tâches suivantes :

- Démarrez le programme de configuration Zetafax.
- Sélectionnez l'option 'Configuration de périphériques' (Configure devices).
- Sélectionnez votre modem et cliquez sur le bouton 'EDITER' (EDIT).
- Désélectionnez l'option 'Utiliser pour les appels entrant uniquement' (Use for incoming calls only).
- Cliquez sur OK ensuite choisissez 'QUITTER' (QUIT) à partir du menu de configuration.
- Redémarrez le serveur Zetafax.

La réception ou l'envoi vers certaines personnes échoue toujours. Pourquoi ?

Si vous rencontrez des difficultés avec l'envoi/la réception, vérifiez si cela arrive avec tous les périphériques d'envoi ou de réception.

Si vous pouvez envoyer avec succès avec tous les autres périphériques, il y a une incompatibilité entre votre modem fax et l'autre périphérique de fax.

Essayez ce qui suit:

- Vérifiez sur le site internet de Equisys (www.equisys.com) que vous avez la dernière version du pilote FCLASS Zetafax.
- Si vous utilisez la version Zetafax 6 ou plus récente, utilisez le programme de configuration Zetafax pour changer les paramètres du modem pour autoriser les opérations de Class 1, ceci réglera beaucoup de problèmes de compatibilité.
- Vérifiez auprès du fabricant du modem que vous avez la dernière version du progiciel du modem.

Je dispose d'un modem fax interne, comment puis-je savoir quelles classes de fax il supporte.

Utilisez HyperTerminal dans le groupe programme Accessoires | Communications. Lorsque vous y serez invité saisissez un nom de connexion et cliquez sur **OK**. Il vous sera demandé quel modem y connecter, choisissez COM'n', où n' est le numéro de port COM utilisé par votre modem. Cliquez OK deux fois.

© 2012 Equisys plc

Saisissez ce qui suit dans la fenêtre du terminal:

AT+FCLASS=?

La réponse du modem indiquera la classe supportée, et sera sous la forme:

0,1,2,2.0

Où 0 est pour les données, 1 est la Classe 1 du fax, 2 est la Classe 2 du fax et 2.0 est la Classe 2.0 du fax. Une réponse sous forme D^ERREUR' (ERROR) confirme que le modem ne supporte pas les fax.

J'ai tout essayé, que puis-je encore tenter ?

- Vérifiez que la ligne téléphonique est OK en enfichant un téléphone normal (Analogique). Essayez de composer le numéro de téléphone de cette ligne pour vérifier que la ligne opère correctement (le câble du téléphone est-il OK? Assurez-vous que vous utilisez le câble téléphonique fourni par le fabricant du modem).
- Si vous avez un autre modem de fax, essayez de le configurer pour l'utiliser avec Zetafax.
- Si des caractères ont été omis ou des données erronées ont été reçues lors de la réception de fax, essayez de réduire les paramètres de Vitesse de Réception pour votre modem. Ceci peut être réalisé en lançant le programme de Configuration Zetafax. A partir du menu principal du programme de configuration sélectionnez 'Configuration de périphériques' (Configure devices). Editez les paramètres de votre modem et cliquez sur le bouton 'Plus' (More).
- Si vous utilisez une carte série intelligente et/ou des pilotes de port COM spéciaux, supprimez les du système.
- Essayez de rattacher le modem à un autre ordinateur du réseau, et démarrez le serveur de fax à partir de cet ordinateur.

Références

Pour des informations supplémentaires concernant des problèmes de Modem, veuillez-vous référer à notre site internet: www.equisys.com.

© 2012 Equisys plc

Commandes d'action

Ces commandes restantes peuvent être utilisées dans un document pour le fractionner dans plusieurs fax.

Envoi (Send)

Syntaxe

%%[Send]

Description
Cette commande indique que le document en cours d'impression doit être fractionné au pied de cette page et soumis en tant que fax. La ou les pages restantes seront traitées en tant que fax séparé ou en tant que plusieurs fax.

Exemple
%%[Send]

Prévisualisation (Preview)

Syntaxe

%%[Preview]

Description
Cette commande indique que le document en cours d'impression doit être fractionné au pied de cette page et soumis en tant que fax pour prévisualisation. La ou les pages restantes seront traitées en tant que fax séparé ou tant que plusieurs fax.

Exemple

%%[Preview]

© 2012 Equisys plc

Ajouter une nouvelle page de garde

Une page de garde est par définition une page unique. Néanmoins, une page de garde est constituée de deux fichiers ; un fichier d'arrière plan et un fichier de premier plan. Cette boîte de dialogue permet aux fichiers d'arrière plan et de premier plan d'être ajoutés dans la liste des pages de garde disponibles pour les utilisateurs Zetafax lors de l'envoi de fax. Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'pages de garde' (**cover sheets**) dans le dossier 'pages de garde' (**cover sheets**) et cliquez sur 'Nouveau' (**New**) dans la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Des pages de garde peuvent être créées automatiquement en utilisant l'éditeur de page de garde Zetafax activé en cliquant sur le bouton 'Nouveau' (**New**).

Egalement, des pages de garde peuvent être créées manuellement, importées ou réinstallées si supprimées auparavant.

Le fichier d'arrière plan contient les informations fixes de la page de garde, telles que le logo, l'adresse, etc., de la société expéditrice.

Le fichier de premier plan contient l'information variable. Un traitement de texte peut être utilisé pour préparer manuellement les fichiers de page de garde d'arrière plan et de premier plan.

Remarque : Le corps du nom de fichier pour les deux fichiers d'arrière plan et de premier plan doit être le même. Par exemple, une nouvelle page de garde comprenant un fichier graphique d'arrière plan nommé NEWCOVER.G3F et un fichier de premier plan nommé NEWCOVER.EPN. Ces deux fichiers doivent être enregistrés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

Nom de page de garde (cover sheet name)

Nom de la page de garde, sélectionné dans la liste des pages de garde que Zetafax a trouvées mais qui n'a pas encore été installé.

Nouveau ...(New...)

Cette commande crée une nouvelle page de garde, lançant l'^Editeur de page de garde Zetafax' (**Zetafax cover sheet Editor**).

Description

Description de la page de garde utilisée pour faciliter son identification dans les affichages Zetafax.

Pages de garde actuellement installées.

Liste des pages de garde déjà installées.

Signets en relation
pages de garde
Fichier arrière plan
Fichier premier plan
Pages de garde, en-tête et fichiers rattachés

© 2012 Equisys plc

Ajout d'un nouveau périphérique

Cette fenêtre vous permet d'entrer les informations concernant le nouveau périphérique.

Description

Description du périphérique utilisée pour faciliter son identification dans l'affichage Zetafax.
Les index supplémentaires de cette boîte de dialogue dépendent du type de périphérique.

© 2012 Equisys plc

Ajouter un nouvel en-tête

Cette boîte de dialogue vous permet d'ajouter des fichiers en-tête dans la liste des en-têtes installés disponible pour les utilisateurs Zetafax lors de l'envoi de fax, et vous permet d'entrer les informations des nouveaux en-têtes. Pour afficher cette boîte de dialogue, sélectionnez la rubrique 'En-têtes' (**Letterheads**) dans le dossier 'En-têtes' (**Letterheads**) et cliquez sur 'Nouveau' (**New**) dans la boîte de dialogue 'Zetafax – pages de garde et en-têtes' (**Zetafax - cover sheets and letterheads**).

Le fichier d'en-tête est un fichier graphique multi-page qui peut être fusionné au message au moment de l'envoi. Utilisez un traitement de texte pour préparer le fichier d'en-tête. Le fichier dispose habituellement d'une extension .G3F extension, et peut être stocké dans le dossier the C:\Program Files\Zetafax Server \SYSTEM\Z-LETTER.

Nom d'en-tête (Letterhead name)

Nom de l'en-tête, sélectionné dans la liste des pages de garde que Zetafax a trouvé mais qui n'a pas encore été installé.

Description

Description de l'en-tête utilisée pour faciliter l'identification dans l'affichage Zetafax.

En-têtes actuellement installés.

Liste des en-têtes déjà installés.

Signets en relation
En-têtes
Fichiers en-tête
Pages de garde, en-tête et fichiers rattachés

© 2012 Equisys plc

Ajout d'un nouveau profil utilisateur de messagerie Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer le nom du nouveau profil utilisateur de messagerie.

Profil utilisateur de messagerie à ajouter (Email user profile to add)

Nom du nouveau profil utilisateur de messagerie.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Profil utilisateur de messagerie

© 2012 Equisys plc

Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d'enter le nom du nouvel utilisateur.

Nom de l'utilisateur Zetafax à ajouter (Zetafax user name to add)

Nom court utilisé pour identifier l'utilisateur dans les programmes Zetafax. Celui-ci ne doit être le nom d'un utilisateur existant.

© 2012 Equisys plc

Ajout d’un nouveau groupe utilisateur Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d’enter le nom du nouveau groupe.

Nom du groupe utilisateur Zetafax à ajouter (Zetafax user group name to add)

Nom utilisé pour identifier le groupe. Celui-ci ne doit pas être le nom d’un groupe existant. Il doit commencer avec un caractère '@'.

Groupes utilisateur actuellement configurés (Currently configured user groups)

Noms des groupes existants.

© 2012 Equisys plc

Options avancées

Cette boîte de dialogue vous permet d'éditer plus d'informations concernant le périphérique.

Les index de cette boîte de dialogue dépendent du type de périphérique.

Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez sur le bouton 'Plus…' (**More...**) dans la boîte de dialogue 'Options de périphériques – Modem fax' (**Device options - Fax modem**).

Action si transmission interrompue (Action if transmission interrupted)

Cette option spécifie les actions de renumérotation et d'envoi qui doivent être faites lorsqu'une transmission de fax a été interrompue.

Renumérotation immédiate (Redial immediately)

Cochez cette case à cocher pour spécifier que le contrôleur de périphérique doit retenter de numéroter le numéro de fax deux fois s'il échoue pendant l'envoi d'une page (plutôt que pendant la numérotation ou la connexion au télécopieur distant). Si le périphérique détecte une erreur à la fin de la page, il raccrochera et re-numérotera immédiatement. Laissez cette boîte décochée pour dévalider la renumérotation immédiate – par exemple si votre modem répète les problèmes lors de l'envoi vers certains types de télécopieurs ou si celui-ci est requis pendant une période de coups de feu de fax.

Reportez-vous à la section Options de configuration expert pour spécifier que le contrôleur de périphérique doit re-numéroter plus d'une fois, et pour les informations de remise à zéro du compteur d'essai utilisé dans l'assistance d'envoi de fax volumineux.

Renvoyer toutes les pages (Resend all pages)

Sélectionnez cette option pour renvoyer la totalité du message fax, si une transmission de fax est interrompue partiellement lors de l'envoi.

Continuer à partir de la dernière page envoyée (Continue from last page sent)

Sélectionnez cette option pour continuer l'envoi du message fax à partir de la dernière page envoyée avec succès, si une transmission de fax est interrompue partiellement lors de l'envoi.

Renvoyer la première page puis continuer (Resend first page then continue)

Sélectionnez cette option pour renvoyer la première page(page de garde) et continuez l'envoi du message fax à partir de la dernière page envoyée avec succès, si une transmission de fax est interrompue partiellement lors de l'envoi.

Haut-parleur (Speaker)

Cette option spécifie que le haut-parleur interne du modem doit âtre activé (si présent) pour les appels vers l'extérieur. Ce paramétrage est utile si des problèmes ont lieu avec la numérotation lors du paramétrage initial du système.

Lors de la connexion (On when connecting)

Cette option valide le haut-parleur jusqu'à ce que le fax distant réponde, ou les quelques secondes de la conversation de configuration initiale qui est terminée (en fonction du modem).

© 2012 Equisys plc

Pendant tout l'appel (On throughout call)

Cette option valide le haut-parleur pendant tout l'appel.

Eteint (Off)

Le haut-parleur est coupé tout le temps.

Volume

Cette option spécifie le réglage du volume du haut-parleur interne du modem (si supporté par le modem). Ce paramètre est ignoré si le haut-parleur est dévalidé (reportez-vous à l'option Haut-parleur).

Vitesses de transmission maximum (Maximum baud rates)

Cette option spécifie les vitesses de transmission d'émission et de réception du modem, et la commande vitesse de transmission.

Envoi de fax (Sending faxes)

Sélectionnez la vitesse maximum du port pour l'envoi de fax (si supporté par le modem). Cette valeur est habituellement 9600 or 14400 (en fonction du type de modem). Si vous n'êtes pas sûr, sélectionnez 'Par défaut' (default). Zetafax commutera automatiquement vers une vitesse plus lente si cela est requis par la qualité de la ligne ou du télécopieur distant.

Réception de fax (Receiving faxes)

Sélectionnez la vitesse maximum du port pour la réception de fax (si supporté par le modem). Cette valeur est habituellement 9600 or 14400 (en fonction du type de modem). Si vous n'êtes pas sûr, sélectionnez 'Par défaut' (default). Zetafax commutera automatiquement vers une vitesse plus lente si cela est requis par la qualité de la ligne ou du télécopieur distant. Cette valeur doit être réduite si vous rencontrez des erreurs de données sur les fax (par exemple sur des ordinateurs serveur de fax alimentés plus lentement).

Mode commande (Command mode)

Cette option spécifie la vitesse de transmission utilisée entre l'ordinateur et le modem lors du paramétrage de l'appel du fax – tandis l'envoi du fax est toujours réalisé à la vitesse de 19200. Si le modem fax supporte la vitesse de 19200 bps (bits par seconde ou baud) en mode commande, il est préférable de positionner ce paramètre à 19200. Ceci peut être contrôlé en utilisant le programme Windows Terminal. Certains types de périphériques ignorent ce paramètre.

Protocole de fax (Fax protocol)

Les modems fax peuvent fonctionner dans les deux différents modes Classe 1 ou Classe 2. En Classe 2, le modem est chargé du contrôle du protocole de fax mais en Classe 1 Zetafax contrôle le protocole de fax. Utilisez la Classe 1 (si disponible).

Cochez cette case à cocher pour utiliser le modem en Classe 1, permettent à Zetafax de contrôler le protocole de fax. Ceci peut améliorer les performances de certains fax.

Contrôle de flux (Flow control)

Le contrôle du flux de données entre Zetafax et le modem peut être effectué par un contrôle logiciel ou matériel. Le contrôle de flux logiciel doit être supporté par tous les modems fax, et est utilisé par défaut. Certains systèmes d'extension de port COM ne supportent que le contrôle de flux matériel.

Utiliser le contrôle de flux matériel (Use hardware flow control)

© 2012 Equisys plc

Cochez cette case à cocher pour utiliser le contrôle de flux matériel. Cela est nécessaire pour certains systèmes d'extension de port COM, et peut résoudre des problèmes lorsque des blocs de données de page sont manquants au moment de l'envoi de fax.

OK

Cette commande enregistre la nouvelle configuration périphérique avancée, et renvoie sur la boîte de dialogue Options de périphérique.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule la demande d'édition de configuration périphérique avancée et renvoie sur la boîte de dialogue 'Options de périphériques – Modem fax' (**Device options - Fax modem**).

Signets en relation

Configuration de périphériques
Assistant de configuration de périphériques
Options de configuration expert
Options de périphérique
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax Brooktrout
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender

© 2012 Equisys plc

Paramétrages avancés imprimante

Ces options vous autorisent à configurer comment les fax contenant des pages au format légal (21,6x35,6 cm) ou d'autres tailles de page sont imprimées. Sélectionnez une des quatre options suivantes.

Utiliser l'imprimante principale, impression sur deux pages (Use main printer, printing on 2 pages)

Choisissez cette option si vous voulez que les pages plus grandes soient fractionnées et imprimées sur deux pages sur l'imprimante principale (comme choisi dans les options Sélection d'imprimante).

Utiliser l'imprimante principale pour tenir sur une seule page (Use main printer to fit on one page)

Choisissez cette option si vous voulez que les pages plus grandes soient compressées pour tenir sur une seule page sur l'imprimante principale.

Réduire la largeur pour conserver le rapport de l'aspect (Reduce width to keep aspect ratio)

Choisissez cette option pour conserver le rapport de l'aspect du fax lors de la compression de l'image pour tenir sur la plus petite taille de papier.

Utiliser l'imprimante principale mais imprimer les pages plus grandes à partir d'un bac différent (Use main printer but print larger pages from a different tray)

Choisissez cette option si vous voulez que les pages plus grandes soient imprimées à partir d'un bac différent de l'imprimante principale.

Taille papier (Paper size)

La liste déroulante affiche les tailles papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez une taille de papier spécifique à utiliser pour l'impression des fax à ce format.

Source papier (Paper source)

La liste déroulante affiche les sources papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez une source de papier spécifique à utiliser pour l'impression des fax à partir de cette source.

Utiliser l'imprimante et les paramètres suivants pour toutes les pages (Use following printer and settings for all pages)

Choisissez cette option si vous voulez que les pages plus grandes soient imprimées sur une imprimante différente.

Imprimante à utiliser (Printer to use)

Utilisez la liste déroulante pour sélectionner l'imprimante que Zetafax utilisera pour toutes les tailles de papier plus grandes.

Taille papier (Paper size)

La liste déroulante affiche les tailles papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez soit la taille papier par défaut soit une taille papier spécifique à utiliser pour l'impression.

© 2012 Equisys plc

Source papier (Paper source)

La liste déroulante affiche les sources papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez soit la source papier par défaut soit une source papier spécifique à utiliser pour l'impression.

Signets en relation

Impression automatique
Impression automatique de fax reçus
Impression automatique de fax envoyés
Sélection d'imprimante

© 2012 Equisys plc

Archivage des messages reçus ou envoyés

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour l'archivage des messages entrant et sortant.

- Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Archivage des messages reçus ou envoyés' (**Archiving of messages received or sent**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) ou sélectionnez l'icône 'Archivage' (**Archiving**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Archiver les messages reçus (Archive received messages)

Cette option spécifie si les fax qui sont reçus doivent ou non être archivés dans le dossier spécifié. Cochez cette case à cocher pour enregistrer le fichier historique de message (indiquant les coordonnées de l'expéditeur).

Remarque : La fonction 'Evénements Serveur' (Server Logs) du Client Zetafax qui affiche une liste de tous les faxes envoyés et reçues est indépendante de l'archivage même si l'archivage n'est pas activé.

Enregistrer les images fax avec les rapports de transmission (pour les fax reçus) (Save fax images with transmission reports (for faxes received))

Cochez cette case à cocher pour stocker les contenus du fax (tels que un fichier graphique), en plus du fichier historique du message (indiquant les coordonnées de l'expéditeur).

Remarque: l'archivage des fichiers graphiques peut nécessiter un espace disque considérable.

Dossier de stockage des fichiers (pour les fax reçus) (Directory to store files (for faxes received))

Cette option spécifie le nom du dossier à utiliser pour l'archivage des fax reçus. Les fichiers sont stockés dans des sous-dossiers de ce dossier avec des noms de la forme yymmdd (où yymmdd, 'annéemoisjour' est la date du fax qui a été reçu). Cette option est uniquement utilisée si l'archivage des messages reçus est validé.

Archiver les messages envoyés (Archive sent messages)

Cette option spécifie si les fax envoyés doivent être archivés dans un dossier spécifique. Cochez cette case à cocher pour enregistrer le fichier historique de message (indiquant les coordonnées de l'expéditeur).

Remarque : La fonction 'Evénements Serveur' (Server Logs) du Client Zetafax qui affiche une liste de tous les faxes envoyés et reçues est indépendante de l'archivage même si l'archivage n'est pas activé.

Enregistrer les images fax avec les rapports de transmission (pour les fax envoyés) (Save fax images with transmission reports (for faxes sent))

Cochez cette case à cocher pour stocker les contenus du fax (tels que un fichier graphique), en plus du fichier historique du message (indiquant les coordonnées de l'expéditeur).

Remarque: l'archivage des fichiers graphiques peut nécessiter un espace disque considérable.

© 2012 Equisys plc

Dossier de stockage des fichiers (pour les fax reçus) (Directory to store files (for faxes sent))

Cette option spécifie le nom du dossier à utiliser pour l'archivage des fax reçus. Les fichiers sont stockés dans des sous-dossiers de ce dossier avec des noms de la forme yymmdd (où yymmdd, 'annéemoisjour', est la date où le fax a été traité). Cette option est uniquement utilisée si l'archivage des messages reçus est validé.

OK

Cette action enregistre toutes les modifications qui ont été réalisées dans les options d'archivage, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – Options de configuration.

Annuler (Cancel)

Cette option ne sauvegarde pas les modifications apportées dans les options d'archivage, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – Options de configuration.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les options d'archivage affichées (c.-à-d. leurs paramètres par défaut). Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que OK n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les options d'archivage sont enregistrées.

Signets en relation

Archivage
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Impression automatique de fax reçus

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour l'impression automatique de fax entrant. La boîte de dialogue permet de modifier les options d'impression automatique par défaut du serveur. Ces paramètres peuvent être remplacés pour des utilisateurs individuels dans la boîte de dialogue 'Options utilisateur – Impression' (**User options - Printing**).

Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Impression automatique des fax reçus' (**Automatic printing of received faxes**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Imprimer – Reçu' (**Print - Recd**) de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Imprimante à utiliser (Printer to use)

Cette option indique l'imprimante principale à utiliser pour l'impression des fax reçus qui ont été placés en queue d'impression pour l'impression automatique.

Sélectionner (Select)

Cliquer sur ce bouton appelle la boîte de dialogue de Sélection d'imprimantes qui sélectionne les imprimantes à utiliser pour l'impression automatique des fax reçus.

Impression des messages fax (Print fax message)

Cette option spécifie si les messages qui sont reçus doivent être imprimés automatiquement.

Imprimer un rapport d'état (Print status report)

Cochez cette boîte pour imprimer une page d'état, donnant les coordonnées de l'expéditeur. Si le fax lui-même n'est pas imprimé, alors la première page du fax sera inclue dans le report.

Pages sur chaque feuille imprimée (Pages on each printed sheet)

Cette option spécifie combien de pages d'un fax reçu devront être imprimées sur une feuille. L'utilisateur peut choisir entre 1, 2 ou 4.

Supprimer le fax après en mise queue pour impression (Delete fax after spooling for printing)

Cochez cette case à cocher pour supprimer des fax après qu'un fax a été imprimé.

Encadrement (Border)

Cochez cette case à cocher pour ajouter un encadrement aux pages imprimées.

Ombre (Shadow)

Cochez cette case à cocher pour ajouter une ombre aux pages imprimées.

OK

Cette action enregistre toutes les modifications qui ont été réalisées dans les options d'impression, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – options de configuration.

© 2012 Equisys plc

Annuler (Cancel)

Cette option ne sauvegarde pas les modifications apportées dans les options d'impression, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – Options de configuration.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les options d'impression affichées (c.-à-d. leurs paramètres par défaut). Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que OK n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les options d'impression sont enregistrées.

Signets en relation

Impression automatique
Paramétrages imprimante avancés
Impression automatique de fax envoyés
Sélection d'imprimante
Edition d'utilisateur - impression
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Impression automatique de fax envoyés

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour l'impression automatique de fax sortant. Ces paramètres peuvent être remplacés pour des utilisateurs individuels dans la boîte de dialogue 'Options d'utilisateur – Impression' (**User options - Printing**).

Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur' Impression automatique des fax envoyés' (**Automatic printing of sent faxes**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Imprimer – Envoyé' (**Print – Sent)** de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Imprimante à utiliser (Printer to use)

Cette option indique l'imprimante principale à utiliser pour l'impression des fax renvoyés qui ont été placés en queue d'impression pour l'impression automatique.

Sélectionner (Select)

Cliquer sur ce bouton appelle la boîte de dialogue de Sélection d'imprimantes qui sélectionne les imprimantes à utiliser pour l'impression automatique des fax envoyés.

Imprimer les messages fax envoyés (Print sent fax message)

Cette option spécifie si les messages qui sont envoyés doivent être imprimés automatiquement.

Imprimer un rapport d'état (Print status report)

Cochez cette boîte pour imprimer une page d'état, donnant les coordonnées de l'expéditeur. Si le fax lui-même n'est pas imprimé, alors la première page du fax sera inclue dans le report.

Imprimer les messages fax en échec (Print failed fax message)

Cette option spécifie si les messages qui ont échoué doivent être imprimés automatiquement.

Pages sur chaque feuille imprimée (Pages on each printed sheet)

Cette option spécifie combien de pages d'un fax envoyé devront être imprimées sur une feuille. L'utilisateur peut choisir entre 1, 2 ou 4.

Encadrement (Border)

Cochez cette case à cocher pour ajouter un encadrement aux pages imprimées.

Ombre (Shadow)

Cochez cette case à cocher pour ajouter une ombre aux pages imprimées.

OK

Cette action enregistre toutes les modifications qui ont été réalisées dans les options d'impression, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – options de configuration.

© 2012 Equisys plc

Annuler (Cancel)

Cette option ne sauvegarde pas les modifications apportées dans les options d'impression, et ferme la boîte de dialogue **Zetafax – options de configuration**.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les options d'impression affichées (c.-à-d. leurs paramètres par défaut). Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que OK n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les options d'impression sont enregistrées.

Signets en relation

Impression automatique
Paramétrages imprimante avancés
Impression automatique de fax reçus
Sélection d'imprimante
Edition d'utilisateur - impression
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Fichier d'arrière plan de page de garde

Le fichier d'arrière plan contient les éléments fixes de la page de garde comme le logo, l'adresse, etc., de la société expéditrice.

Celui-ci est enregistré au format FAX TIFF, avec l'extension .G3F pour le mode fax fin et optionnellement avec l'extension .G3N pour le mode fax standard. Les fichiers sont enregistrés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

Utilisez un traitement de texte pour préparer votre page de garde d'arrière plan. Ensuite configurez le pilote d'impression Zetafax en mode Haute résolution et imprimer l'arrière plan. Dans la fenêtre d'adressage cliquez sur le bouton 'Enregistrer sous…' (Save as...) et enregistrez le fichier .G3F dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

Puisque seulement la première page du fichier d'arrière plan de page de garde est utilisée, si vous avez besoin d'une page de garde avec votre en-tête en arrière plan, alors vous pouvez utiliser le même fichier pour tous les deux (toutes les pages de continuité seront ignorées). Si vous voulez que l'arrière plan de votre page de garde soit le même que votre en-tête, alors utilisez le programme de gestion des fichiers Windows pour copier le fichier d'en-tête de par exemple C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZLETTER\LETTHEAD.G3F vers C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER\COVSHEET.G3F.

© 2012 Equisys plc

Configuration d'associations

Cette boîte de dialogue vous autorise à choisir le type de fichiers que vous voulez associer à un programme d'application qui effectue la conversion.

Configuration de (Configuration of:)

Cette option affiche le nom du programme d'application que vous associez avec une ou plusieurs extensions de fichier.

Liste d'associations : standard (Associations list: Standard)

Cette liste contient les extensions de fichier standard qui sont associées avec l'application (par exemple, les extensions de type DOC sont associées avec Word).

Liste d'associations : Personnalisées (Associations list: Customized)

Cette liste contient les extensions de fichier non-standard qui sont actuellement associées avec l'application. Si vous désirez ajouter une association, vous devrez ajouter l'extension de fichier dans le champ d'entrée en haut de la liste.

Ajouter (Add)

Cette commande ajoute l'extension de fichier que vous avez entrée dans la liste des associations personnalisées.

Supprimer (Delete)

Cette commande supprime l'association pour l'extension de fichier actuellement en sur-brillance.

Signets en relation

Passerelle de messagerie
Passerelle de messagerie validée
Configuration utilisateur Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Configuration des propriétés de numérotation

Exemple: Atlanta, Etats-Unis
Exemple: London, Royaume-Uni

Utiliser les propriétés de numérotation standard TAPI (fonctions téléphoniques interface programmation d'application) (Use standard TAPI dialing properties)

Sélectionnez cette option pour utiliser les propriétés de numérotation standard Windows. Ces paramètres peuvent être ajustés à partir du panneau de contrôle Téléphonie.

Si cette option est sélectionnée, alors certaines des propriétés de numérotation de Zetafax n'ont pas besoin d'être configurées. La fonction de Test de numéros (**Test numbers**) fonctionnera encore, et devra être utilisée pour vérifier que les paramètres se comportent comme prévu.

Utiliser les propriétés de numérotation Zetafax (Use Zetafax dialing properties)

Sélectionnez cette option pour configurer les options de numérotation en utilisant les cases à cocher de cette boîte de dialogue. Dans certains cas, particulièrement pour des versions Windows antérieures à Windows 98, les paramètres TAPI peuvent ne pas être suffisants pour donner des résultats fiables, aussi les paramétrages Zetafax sont préférables.

Contrôlez les paramètres en utilisant la fonction 'Test de numéros' (**Test numbers**).

Serveur est dans ce pays (Server is in this country)

Sélectionnez le pays où le serveur est situé dans la liste.

Indicatif de zone (Area code)

Cette option permet d'entrer l'indicatif de zone. Si vous insérez normalement l'^Indicatif d'accès National' (**National access code**) avec les indicatifs de zone, incluez le ici (par exemple, les indicatifs de zone européens tels que Londres 0171 sont habituellement cités avec l'accès national '0').

Règles de zone (Area rules)

Ce bouton lance la boîte de dialogue Règles de zone pour configurer des traitements spéciaux pour des indicatifs de zone spécifiques.

Indicatif d'accès National (National access code)

Entrez le préfixe utilisé lors de la numérotation d'un indicatif National. Zetafax fournira une valeur par défaut en accord avec le pays sélectionné (par exemple : '1' pour les Etats-Unis, '0' pour les pays européens). Les paramètres par défaut peuvent être restaurés en cliquant sur le bouton 'Restaurer les paramètres par défaut' (**Restore defaults**).

Indicatif d'accès International (International access code)

Entrez le préfixe utilisé lors de la numérotation d'un numéro international. Zetafax fournira une valeur par défaut basée sur la sélection du pays (par exemple '011' pour les Etats-Unis, '00' pour les pays européens).

© 2012 Equisys plc

Restaurer les paramètres par défaut (Restore defaults)

Cliquer sur ce bouton restaure les paramètres par défaut pour les 'Indicatifs d'accès Nationaux et Internationaux' (**International access codes**).

Numéros de plus de .. chiffres contenant un indicatif de zone (Numbers of more than .. digits contain an area code)

Sélectionnez cette option si les numéros entrés par les utilisateurs contiendront des indicatifs de zone sans 'Indicatif d'accès National' (**National access code**) (par exemple : Etats-Unis). Zetafax déterminera si le numéro comporte ou non un indicatif de zone en regardant la longueur du numéro. Si le numéro est plus long que la valeur entrée ici, Zetafax supposera que l'indicatif de zone est inclus.

Numéros avec des indicatifs de zone toujours commençant avec l'indicatif d'accès national (Numbers with area codes always begin with the national access code)

Sélectionnez cette option si les indicatifs de zone incluent toujours l'indicatif d'accès National. Les numéros de n'importe quelle longueur sans indicatif d'accès National sont supposés être des numéros locaux.

Toujours numéroter l'indicatif de zone (numérotation à 10 chiffres) (Always dial area code (10-digit dialing))

Cochez cette case à cocher si l'indicatif de zone doit être numéroté pour des numéros locaux.

Inclure l'indicatif d'accès national (Include the national access code)

Cochez cette case à cocher si l'indicatif local doit être numéroté avec l'indicatif d'accès National.

Numéro à tester (Number to test)

Sélectionnez un numéro à tester dans la liste. La liste de numéros devrait tester tous les cas, mais n'importe quel autre numéro peut être entré manuellement.

Le format canonique et les conversions de numéros numérotables pour le test de numérotation sont affichés afin de valider vos paramètres.

OK

Cette action enregistre les paramètres et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette action désaffecte toutes les modifications de paramétrages et ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Configuration Routage à moindre coût (LCR)
Propriétés de numérotation
Edition de zone
Routage à moindre coût (LCR)
Validation routage à moindre coût (LCR)
Propriétés de numérotation téléphonique

© 2012 Equisys plc

Configuration Routage à moindre coût (LCR) pour plus qu'un site

La stratégie de routage sur un réseau peut être contrôlée en centralisé avec Zetafax.

Puisque que la configuration des serveurs locaux pour le routage à moindre coût et la configuration des connexions aux autres serveurs sur le réseau nécessitent des informations spécifiques sur chaque serveur et doivent être données localement, les destinations de fax et les règles de routage peuvent être définies par un siège social, et distribuées à tous les serveurs sur le réseau.

Ceci nécessite que les règles et les destinations fonctionnent correctement pour tous les serveurs de routage à moindre coût. La manière de réaliser ceci pourrait être d'imaginer un serveur supplémentaire sur le réseau qui aurait des connexions vers tous les autres, et développer des règles et des définitions de localisation pour envoyer des fax à partir de ce serveur.

Destinations

Cette option fonctionne sur tous les serveurs sur le réseau, et définit toutes les zones et régions nécessaires requises pour créer des règles efficaces vers et à partir de toutes ces zones et régions. Cette option peut nécessiter la définition de zones dans un certain nombre de pays.

Règles de routage 'utiliser le serveur local en opposition à l'<Identifiant serveur local> (Routing rules 'Use local server' versus <local server ID>)

En ajoutant des serveurs aux règles, vous avez pu avoir noté que l'Identifiant (ID) de votre serveur local apparaît dans la liste de tous les serveurs pour lesquels vous avez configuré des connexions. L'Identifiant de votre serveur local est utilisé lorsque les règles sont exportées vers les autres serveurs, mais la distinction entre ceci et l'option 'Utiliser le serveur local' (**Use local server**) est très importante.

L'option 'Utiliser le serveur local' (**Use local server**) se réfère toujours au serveur local, sans se soucier de l'endroit où les règles sont installées. Vous pouvez vouloir utiliser cela pour les règles telle que 'Envoyer directement tous les fax urgent à partir du serveur local' (**Send all urgent faxes directly from the local server**).

En choisissant votre serveur local à partir de la liste des serveurs distants aura un effet différent selon l'endroit où les règles sont installées. Si vous configuriez des règles sur un serveur de Chicago pour 'Envoyer tous les fax vers l'Amérique du Nord via le serveur de Chicago' (**Send all faxes to North America via the Chicago server**), vous choisiriez votre serveur local (Chicago) à partir de la liste des serveurs Zetafax. Maintenant lorsque la même règle est utilisée à Paris par exemple, les fax pour l'Amérique du Nord seront toujours routés via Chicago.

Distribution des paramétrages

Lorsque que la procédure d'installation est terminée, Zetafax aura créer un ensemble de fichiers contenant toutes vos définitions.

Les fichiers REGION.INI, COUNTRY.INI, AREAXXX.INI, (plusieurs) LCRRULES.INI pourront être trouvés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\Z-DB. Tous ces fichiers pourront être copiés directement dans le même dossier sur les serveurs fax à travers le réseau.

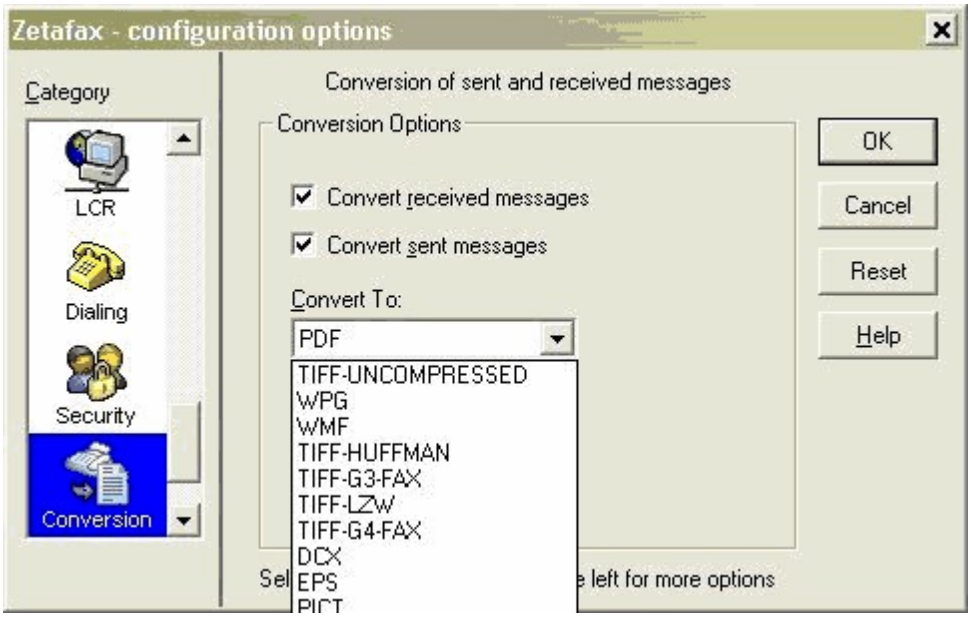
Signets en relation

Boîte de dialogue Routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Conversion de messages envoyés et reçus

Avec le module complémentaire CommsEngine validé, Zetafax dispose de la possibilité de convertir automatiquement les messages entrant et sortant en différents formats. Si cette option est validée, une copie de chaque message sera stockée dans le même emplacement que le message initial mais dans le format spécifié :



Convertir les messages reçus (Convert received messages)

Lorsque cette case à cocher est cochée, tous les messages reçus sont convertis au format spécifié.

Convertir les messages envoyés (Convert sent messages)

Lorsque cette case à cocher est cochée, tous les messages envoyés sont convertis au format spécifié.

Convertir en : (Convert To)

Cette option donne le format de fichier dans lequel seront convertis les messages.

© 2012 Equisys plc

Pages de garde

Cette boîte de dialogue contient les pages de garde utilisées pour les messages sortant, disponible dans le programme de **Configuration de Zetafax** pour faciliter l'édition et la gestion.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** and **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les pages de garde de ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Description d'une page de garde (Description of the cover sheet)

Description de la page de garde utilisée pour faciliter son identification dans les affichages Zetafax.

Page de garde (cover sheet)

Nom de la page de garde, utilisé pour la sélectionner dans les affichages Zetafax.

Lorsqu'une page de garde est sélectionnée dans le panneau de droite, les menus **Action** and **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cette page de garde.

Exportation d'une liste de pages de garde (Exporting the cover sheets list)

Dans le menu **Action**, ou lorsque vous faites un clic-droit, utilisez la commande 'Exporter la liste…' (**Export list...**) pour exporter la liste des pages de garde installées dans un fichier texte délimité par tabulation ou un fichier CSV (Comma Separated Values) délimité par virgule. La liste exportée comporte un nom et une description pour chaque page de garde.

Signets en relation

Ajouter une nouvelle page de garde
Pages de garde, en-têtes, et fichiers rattachés

© 2012 Equisys plc

Protection des données

Cette boîte de dialogue affiche la déclaration de protection des données. Pour afficher cette fenêtre, cliquez sur 'Suivant>' (**Next>**) dans la boîte de dialogue Information de licence utilisateur.
Veuillez entrer vos préférences sur la manière dont nous pouvons utiliser les informations personnelles que vous avez fournies. Cliquez sur 'Suivant>' (**Next>**) pour afficher Information d'enregistrement de licence.

© 2012 Equisys plc

Commandes DDE (Dynamique Data Exchange) (Echange dynamique de données)

Certaines applications telles que des les traitements de texte peuvent communiquer directement avec le programme client Zetafax en utilisant des commandes DDE. Si les informations adéquates ont d'abord été fournies en utilisant les commandes DDE, lorsqu'un document est "imprimé" en utilisant le pilote d'imprimante Zetafax, aucune boîte de dialogue ne sera affichée et le ou les fax seront soumis automatiquement au serveur Zetafax.

Conversation DDE

Avant d'émettre toutes les commandes d'adressage, une conversation DDE doit être établie entre l'application et le programme client Zetafax. Le nom du serveur DDE est Zetafax, et la rubrique des buts d'adressages de fax est Adressage (Addressing).

Le programme client Zetafax doit être mis en service sous le contrôle DDE en émettant un appel de Contrôle DDE/Exécution DDE (DDEControl DDE Execute).

Les commandes d'adressage peuvent émises en utilisant des appels d'écriture directe en mémoire DDE (DDE Poke). Des informations détaillées de ces commandes qui peuvent être utilisées sont données ci-après.

Un fichier de message devrait être créé par impression en utilisant le pilote d'imprimante Windows Zetafax. Egalement, un fichier ASCII ou un fichier Epson ou TIFF approprié peut être copié dans l'emplacement du fichier de mise en attente utilisé par le programme client Zetafax (habituellement C:\WINDOWS\ZETAFAX.SPL, configuré par la Zone Evénements (LogArea) : entrée dans le fichier ZETAFAX.INI).

Le message peut être soumis au serveur Zetafax pour l'envoi avec un appel d'Exécution d'envoi DDE (DDE Send DDE Execute) ou pré-visualisé avec un appel d'Exécution de prévisualisation DDE (Preview DDE Execute).

D'autres messages peuvent être soumis en spécifiant la nouvelle adresse, la société et le numéro de fax, créant un nouveau fichier de message, et ensuite en émettant un appel d'Exécution d'envoi DDE (Send DDE Execute) ou de prévisualisation (Preview DDE Execute).

Remarque : Chacun des paramètres d'adressage, tels que le choix d'en-tête, restera inchangé entre les messages jusqu'à ce que l'appel DDE d'écriture directe en mémoire approprié soit fait pour le modifier. Si ces paramètres ont besoin d'être remis à leurs valeurs par défaut, le programme client Zetafax devrait être libéré du contrôle DDE avec un appel DDE d'Exécution de Libération DDE (DDERelease DDE Execute) et être remis sous contrôle DDE avec un appel DDE d'Exécution de Contrôle DDE (DDEControl DDE Execute).

Après la soumission du ou des messages le programme client Zetafax devrait être libéré du contrôle DDE en émettant un appel DDE d'Exécution de Libération DDE (DDERelease DDE Execute).

La conversation DDE doit finalement se terminer proprement.

Commandes

Les commandes suivantes WM_DDE_EXECUTE peuvent être émises en utilisant la rubriques Adressage (Addressing):

Commande	Description
Contrôle DDE (DDEControl)	Met le programme client Zetafax sous contrôle DDE

© 2012 Equisys plc

	pour l'adressage.
Envoi (Send)	Soumet un message au serveur Zetafax pour envoi.
Prévisualisation (Preview)	Soumet un message au serveur Zetafax pour prévisualisation.
Libération DDE (DDERelease)	Libère le client Zetafax du contrôle DDE.

Eléments écrits directement en mémoire

Le tableau suivant liste tous les éléments qui peuvent être mis en mémoire (WM_DDE_POKE) en utilisant l'élément Adressage (Addressing) tandis que le programme client Zetafax est sous contrôle DDE pour toutes les configurations Zetafax :

Elément	Paramètres
A (To)	Fax, nom du destinataire, organisation
Fax	Fax
Nom (Name)	Nom du destinataire
Organisation (Organization)	Organisation

Pour une description de chaque commande et de ses paramètres référez-vous aux fichiers d'aide API.

Avec une licence API, les éléments supplémentaires suivants peuvent être mis en mémoire:

Elément	Paramètres
De (From)	Nom de l'expéditeur
Page de garde (cover sheet)	Page de garde
En-tête (Letterhead)	En-tête
Qualité (Quality)	Qualité
Priorité (Priority)	Priorité
Après (After)	Heure
Heure (Time)	Heure
(Ligne) En-tête (Header)	(Ligne) En-tête
Attacher (Attach)	Fichier
Charge	Code de charge

Pour une description complète de chaque commande et de ses paramètres référez-vous aux fichiers d'aide API.

Signet en relation
Exemple de macros DDE

© 2012 Equisys plc

Exemple de macros DDE

Windows 95/98

La macro Microsoft Word suivante démontre l'utilisation des commandes DDE pour soumettre le document actuel au serveur Zetafax pou l'envoi par fax:

```
Sub MAIN
       REM Set up DDE control of Zetafax
              Conv1 = DDEInitiate("Zetafax", "Addressing")
              DDEExecute(Conv1, "[DDEControl]")
       REM Set the addressing options
              DDEPoke(Conv1, "To", "123 456 7890, Sam Smith, Smith and Sons")
       REM Set Zetafax to the default printer and print the document
              FilePrintSetup .Printer = "Zetafax printer on ZETAFAX.SPL"
              FilePrint
       REM Submit the fax and release DDE control
              DDEExecute(Conv1, "[Send][DDERelease]")
              DDETerminate(Conv1)
End Sub Background printing
```

Veuillez noter que cette macro dévalide la fonctionnalité d'impression en arrière plan lors de l'impression sur l'imprimante Zetafax à partir d'une macro Microsoft Word. Ceci est réalisé en ajoutant la ligne suivante:

ToolsOptionsPrint .Background = 0

Vous pouvez aussi réactiver l'impression en arrière plan en ajoutant la ligne suivante à la fin de votre macro:

ToolsOptionsPrint .Background = 1 Windows NT

Windows NT utilisant une convention différente de nommage de ses ports d'imprimante, il est nécessaire d'ajuster la macro montrée précédemment pour prendre en charge cette différence. Le plus simple à faire est d'enregistrer une nouvelle macro où vous sélectionnez votre imprimante Zetafax. Dans l'exemple suivant, vous avez besoin de modifier l'appel de Configuration d'Imprimante de Fichier (FilePrintSetup) pour spécifier le chemin du fichier de mise en attente qui pourrait être quelque chose comme par exemple :

FilePrintSetup .Printer = "Zetafax printer on NE00:"

Ceci est fait au mieux en enregistrant la macro simple dans votre Word en sélectionnant l'imprimante Zetafax et en copiant le résultat du code de base Word dans votre macro DDE Zetafax.

Voici un exemple Word pour une macro Windows qui soumet le document actuel au serveur de fax pour son envoi par fax sous Windows NT:

```
Sub MAIN
       REM Set up DDE control of Zetafax
              Conv1 = DDEInitiate("Zetafax", "Addressing")
              DDEExecute(Conv1, "[DDEControl]")
```

© 2012 Equisys plc

```
        REM Set Zetafax to the default printer and print the document
                FilePrintSetup .Printer = "Zetafax printer on NE00:"
        REM Disable background printing
                ToolsOptionsPrint .Background = 0
                FilePrint
        REM Set the addressing options
                DDEPoke(Conv1, "To", "123 456 7890, Sam Smith, Smith & Sons")
                DDEPoke(Conv1, "Quality", "High")
                DDEPoke(Conv1, "Time", "19:00:00")
                DDEPoke(Conv1, "Attach", "infopack")
        REM Submit the fax and release DDE control
                DDEExecute(Conv1, "[Send][DDERelease]")
                DDETerminate(Conv1)
End Sub Microsoft Excel
```

Dans Microsoft Excel, les instructions DDEPoke ne supportent pas une chaîne constante en tant que donnée. Celle-ci doit être une zone d’adresse. Aussi, au lieu d’utiliser la ligne :

```
DDEPoke Conv1, "From", "John Doe"
```

L’instruction devrait apparaître comme :

```
DDEPoke Conv1, "From", WorkSheets("Sheet1").Range("A1")
```

Voici un exemple de macro Excel qui soumettra le document actuel au serveur de fax en utilisant l’information d’adressage contenue dans des champs d’une feuille de travail active.

```
Sub Macro1()
        ZetaTalk = DDEInitiate( _ app:="Zetafax", _ topic:="Addressing")
        Application.ActivePrinter = "Zetafax printer on NE00:"
        ActiveSheet.PrintOut
        DDEExecute ZetaTalk, "[DDEControl]"
        Set RecipientName = Worksheets("Sheet1").Range("A1")
        Set OrgName = Worksheets("Sheet1").Range("B1")
        Set FaxNumber = Worksheets("Sheet1").Range("C1")
        Application.DDEPoke ZetaTalk, "Name", RecipientName
        Application.DDEPoke ZetaTalk, "Organisation", OrgName
        Application.DDEPoke ZetaTalk, "Fax", FaxNumber

        Rem Submit the fax and release DDE control
                DDEExecute ZetaTalk, "[Send][DDERelease]"
                DDETerminate ZetaTalk
End Sub
```

© 2012 Equisys plc

Options de configuration expert

Zetafax dispose d'un nombre important d'options de configuration destinées à être utilisées par des utilisateurs avancés et des experts.

Le fichier SETUP.INI file est utilisé pour configurer le système Zetafax system, et est stocké dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZDB. Les paramètres qu'il contient sont lus par le serveur au démarrage, et également par le programme client Zetafax lorsqu'il s'exécute. Le programme de paramétrage SETUP de Zetafax SETUP modifie les paramètres de ce fichier (aussi bien que d'autres fichiers) et nous conseillons d'utiliser le programme SETUP dans la mesure du possible.

Les utilisateurs experts peuvent trouver de la documentation concernant SETUP.INI dans le fichier SETUP.WRI (format Windows WRITE) dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZDB.

Assurez-vous d'avoir réalisé une copie de secours de vos fichiers Zetafax avant d'éditer manuellement le fichier SETUP.INI.

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de périphérique - Fin

Vous avez maintenant terminé la configuration des périphériques Zetafax. Pour que les modifications soient prises en compte, vous devez redémarrer le Serveur Zetafax.

Précédent (Back)

Cliquez sur **Back** pour revoir ou mettre à jour l'information précédente entrée dans l'assistant.

Terminer (Finish)

Cliquez sur 'Terminer' (**Finish**) pour terminer la configuration des périphériques Zetafax.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Périphérique – Périphériques trouvés

Modems disponibles (Available modems)

Tous les périphériques qui ont été trouvés et qui peuvent être configurés par Zetafax sont listés en haut de l'écran.

Ajouter (Add)

Cette commande sélectionne un périphérique à partir de la liste des périphériques trouvés et cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour le configurer.

Périphériques configurés (Configured devices)

Tous les périphériques qui ont été configurés pour être utilisés avec Zetafax sont listés ici.

Supprimer (Remove)

Cliquez sur 'Supprimer' (**Remove**) pour supprimer un périphérique Zetafax configuré.

Editer (Edit)

Cliquez sur 'Editer' (**Edit**) pour modifier les paramétrages pour un périphérique Zetafax configuré.

Précédent (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

Suivant (Next)

Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour terminer la configuration du périphérique. La boîte de dialogue Assistant Configuration de Périphérique - Fin est affichée.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Périphérique - Introduction

L'Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**) vous guidera au fur et à mesure des étapes nécessaires à la configuration de vos modems fax, cartes de fax intelligentes, contrôleurs RNIS ou imprimantes. Cette étape est optionnelle durant l'installation et peut être réalisée plus tard, si bien que vous êtes capable d'envoyer ou recevoir de fax sans configurer de périphérique.

Configurer un périphérique maintenant ? (Configure a device now?)

Choisissez cette option et cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour procéder à la configuration à l'aide de l' assistant.

Configurer un périphérique plus tard ? (Configure a device later?)

Choisissez cette option pour différer plus tard la configuration. Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour sortir de l'assistant.
Veuillez lancer le programme de **Configuration de Zetafax** pour configurer plus tard un périphérique.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation
Périphériques
Configuration périphériques
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Périphérique – Autres Types de Périphérique

Types de périphériques disponibles (Available device types)

La liste 'Type de périphérique' (**Device Type**) en haut de l'écran affiche les différentes catégories de périphérique qui peuvent être configurées avec Zetafax.

Ajouter (Add)

Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour configurer le périphérique sélectionné dans la liste 'Type de périphérique' (**Device Type**).

Périphériques configurés (Configured devices)

Tous les périphériques qui ont été configurés pour être utilisés avec Zetafax sont listés ici.

Supprimer (Remove)

Cliquez sur 'Supprimer' (**Remove**) pour supprimer un périphérique Zetafax configuré.

Editer (Edit)

Cliquez sur 'Editer' (**Edit**) pour modifier les paramétrages pour un périphérique Zetafax configuré.

Retour (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

Suivant (Next)

Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour terminer la configuration du périphérique. La boîte de dialogue Assistant Configuration de Périphérique - Fin est affichée.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant de Configuration de Périphérique – Paramétrages imprimante

Cet écran permet la configuration de tous les périphériques d'impression qui permettent l'impression automatique des fax entrant et sortant. Pour configurer l'impression automatique, référez-vous aux sections Impression automatique de fax envoyés et Impression automatique de fax reçus.

Périphérique (Device)

Cette option affiche le nom du périphérique.

Description

Cette option spécifie un texte de description pour le périphérique. La description est affichée dans la fenêtre du périphérique de l'application serveur Zetafax.

Précédent (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

OK

Cliquez sur OK pour ajouter ce périphérique. Vous pouvez alors configurer d'autres périphériques ou terminer l'^Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**).

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration Périphérique – Paramétrages SMS

Cet écran permet la configuration des modems GSM pour la Messagerie de Texte (SMS).

Périphérique (Device)

Cette option affiche le nom du périphérique Zetafax.

Description

Cette option spécifie un texte de description pour le périphérique. La description est affichée dans la fenêtre du périphérique de l'application serveur Zetafax.

Connecté sur le port (Connected on port)

A partir de la liste déroulante, sélectionnez le port de communications (COM) auquel le périphérique est connecté, ou tapez le nom du port s'il n'est pas listé. L^Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**) complètera ce champ si le périphérique n'est pas trouvé avec succès.

Envoi (Sending)

Cette option montre les options du périphérique pour les fax sortant.

Numéro du centre de service (Service center number)

Entrez le numéro du centre de Service utilisé pour la messagerie de texte (SMS).

Options de port (Port options)

Cette option affiche les options du périphérique concernant le port de communications.

Conserver le port fermé (Keep port closed)

Sélectionnez cette option pour vous assurer que le port est fermé entre deux appels.

Plus (More)

Cliquez sur 'Plus' (**More**) pour voir une liste complète des paramétrages de ce périphérique. La boîte de dialogue Options de périphérique est affichée.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les informations du périphérique (c.-à-d. leurs paramètres par défaut).

Précédent (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

OK

Cliquez sur OK pour ajouter ce périphérique. Vous pouvez alors configurer d'autres périphériques ou terminer l^Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**).

© 2012 Equisys plc

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Périphérique - Paramètres

L'assistant nécessite maintenant d'entrer n'importe tous les paramètres spécifiques de ce périphérique.

Périphérique (Device)

Cette option affiche le nom du périphérique Zetafax.

Connecté sur le port (Connected on port)

A partir de la liste déroulante, sélectionnez le port de communications (COM) auquel le périphérique est connecté, ou tapez le nom du port s'il n'est pas listé. l^Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**) complètera ce champ si le périphérique n'est pas trouvé avec succès.

Description

Cette option spécifie un texte de description pour le périphérique. La description est affichée dans la fenêtre du périphérique de l'application serveur Zetafax.

Envoi (Sending)

Cette option indique les options du périphérique pour les fax sortant.

Préfixe de numérotation pour les appels externes (Dial prefix for external calls)

Cette option spécifie les caractères à ajouter au début de n'importe quel numéro qui est composé. Ceci est typique pour qu'un numéro obtienne une ligne extérieure (si le modem est connecté à une extension interne). L'utilisateur peut dévalider cette option à partir du **Client Zetafax** en spécifiant un numéro de fax commençant par un "x".

Nom de l'organisation sur (ligne d') en-tête (Organization name on header line)

Nom à apposer sur la ligne d'en-tête de chaque page de fax (si la ligne d'en-tête est disponible pour le message dans le **Client Zetafax**). Ce nom constitue aussi l'Identifiant d'appel usager (CSID) (station identifier), qui est envoyé au télécopieur distant au début d'un appel sortant ou entrant pour l'afficher ou l'imprimer dans des rapports.

Réception (Receiving)

Cette option indique les options du périphérique pour les fax entrant.

Utilisateur recevant les messages entrant (User to receive incoming faxes)

Cette option spécifie l'utilisateur ou le groupe utilisateur recevant les messages entrant à partir de ce périphérique. Cet utilisateur peut transmettre des messages à d'autres utilisateurs Zetafax. Sélectionnez 'Désactivée' (**disabled**) pour empêcher le modem d'être utilisé pour les messages entrant.

Utiliser pour les appels entrant uniquement (Use for incoming calls only)

Cochez cette boîte pour réserver ce périphérique aux appels entrant. Le périphérique ne sera pas utilisé pour l'envoi de fax. The device will not be used to send faxes.

Tous les paramètres (All settings)

© 2012 Equisys plc

Cliquez sur 'Tous les paramètres' (**All Settings**) pour voir une liste complète des paramétrages de ce périphérique. La boîte de dialogue Options de périphérique est affichée.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les informations du périphérique (c.-à-d. leurs paramètres par défaut).

Précédent (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

OK

Cliquez sur OK pour ajouter ce périphérique. Vous pouvez alors configurer d'autres périphériques ou terminer l^Assistant Configuration de Périphérique' (**Device Configuration Wizard**).

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Assistant de Configuration Périphérique – Périphériques spéciaux

Cet écran liste les périphériques qui n'ont pas été identifiés comme nécessitant de paramétrages spéciaux pour fonctionner avec Zetafax. Si votre périphérique n'est pas dans la liste, veuillez sélectionner 'Pas dans la liste' (**Not in list**) et procéder à l'étape suivante dans l'assistant.

Précédent (Back)

Cliquez sur 'Retour' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

Suivant (Next)

Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour terminer la configuration du périphérique. La boîte de dialogue Assistant Configuration de Périphérique - Paramètres est affichée.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Options de périphérique

Cette boîte de dialogue vous permet d'éditer les informations d'un périphérique existant. Pour afficher cette boîte, cliquez sur 'Tous les paramètres' (**All Settings**) dans la boîte de dialogue 'Assistant Configuration de périphérique – Paramètres' (**Device Configuration Wizard - Settings**).

Les contenus de cette boîte de dialogue dépendent du type de périphérique.

Périphérique (Device)

Cette option affiche le nom du périphérique Zetafax.

Description

Cette option spécifie un texte de description pour le périphérique. La description est affichée dans la fenêtre du périphérique de l'application serveur Zetafax.

Connecté sur le port (Connected on port)

Sélectionnez le port de communications (COM) auquel le périphérique est connecté à partir de la liste déroulante, ou tapez le nom du port s'il n'est pas listé.

Envoi (Sending)

Cette option indique les options du périphérique pour les fax sortant.

Préfixe de numérotation pour les appels externes (par exemple "9,") (Dial prefix for external calls (e.g. "9,"))

Cette option spécifie les caractères à ajouter au début de n'importe quel numéro qui est composé. Ceci est typique pour qu'un numéro obtienne une ligne extérieure (si le modem est connecté à une extension interne). L'utilisateur peut dévalider cette option en spécifiant un numéro de fax commençant par un "x".

Numéro de fax en (ligne d')en-tête (Fax number on header line)

Cette option spécifie le numéro à apposer sur la ligne d'en-tête de chaque page de fax (si validée pour ce message). Ce numéro est normalement le numéro de fax que le destinataire doit renvoyer (il n'est pas nécessaire que le numéro du modem fax soit en ligne). Ce numéro constitue aussi l' Identifiant d'appel usager (CSID) (station identifier), qui est envoyé au télécopieur distant au début d'un appel sortant ou entrant pour l'afficher ou l'imprimer dans ses rapports.

Utiliser la numérotation à tonalité DMTF (Use DTMF tone dialing)

Cette option spécifie si le modem doit utiliser la numérotation à tonalité ou à impulsion. La tonalité à tonalité est plus rapide si la ligne téléphonique en cours d'utilisation la supporte.

Détection de tonalité occupée (engagée) (Detect busy (engaged) tone)

Cochez cette case à cocher pour autoriser la détection de tonalité occupée (engagée) si celle-ci est supportée par le modem. Si le modem renvoie un numéro comme occupé au contrôleur de périphérique, le code d'erreur (comme montré dans le Client Zetafax) est positionné à "numéro de téléphone engagé".

Remarque : Certains modems supportant la détection de tonalité occupée ne font pas de différence entre

© 2012 Equisys plc

occupé et pas de réponse lors du report de l'erreur au contrôleur de périphérique. Pour ces périphériques, Zetafax note une erreur en tant que "connexion impossible ou pas de réponse" (comme s'il le faisait si la détection de tonalité n'était pas activée); néanmoins il est encore avantageux d'autoriser la fonctionnalité d'enregistrement de l'heure de la numérotation de numéros occupés.

Détecter la tonalité de numérotation (Detect dial tone)

Cochez cette case à cocher pour valider la détection de tonalité de numérotation, si celle-ci est supportée par le modem. Si le modem retourne l'erreur "pas de tonalité de numérotation" le contrôleur de périphérique note un message à cet effet et positionne le code d'erreur à " connexion impossible ou pas de réponse". Certains systèmes d'autocommutateur privé dispose de tonalités de numérotation qui ne sont pas reconnues par des modems spécifiques mettant tous les appels en échec avec ce message, au quel cas cette case à cocher doit être laissée décochée.

Réception (Receiving)

Cette option indique les options du périphérique pour les fax entrant.

Utilisateur recevant les messages entrant (User to receive incoming faxes)

Cette option spécifie l'utilisateur ou le groupe utilisateur recevant les messages entrant à partir de ce périphérique. Cet utilisateur peut transmettre des messages à d'autres utilisateurs Zetafax. Sélectionnez 'Désactivée' (**disabled**) pour empêcher le modem d'être utilisé pour les messages entrant.

Utiliser pour les appels entrant uniquement (Use for incoming calls only)

Cochez cette boîte pour réserver ce périphérique aux appels entrant. Le périphérique ne sera pas utilisé pour l'envoi de fax

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les informations du périphérique (c.-à-d. leurs paramètres par défaut).

Plus ... (More...)

Cette option vous permet d'éditer plus d'informations concernant le périphérique, affichant la boîte de dialogue Options avancées.

OK

Cliquez sur OK pour ajouter ce périphérique et renvoie à la boîte de dialogue Zetafax – Configuration de périphérique.

Annuler (Cancel)

Cette option annule la configuration du périphérique et renvoie à la boîte de dialogue Zetafax – Configuration de périphérique.

Signets en relation

Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes Brooktrout
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP Digital Sender
Options avancées
Impression automatique
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Dossier périphériques

Cette boîte de dialogue contient les périphériques qui ont été configurés pour fonctionner avec Zetafax.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, utilisez le menu **Action** ou faites un clic droit sur votre souris pour ajouter un nouveau périphérique en utilisant l'Assistant Configuration de Périphérique.

Le panneau de droite indique les périphériques dans ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Périphérique (Device)

Type du périphérique.

Nom du périphérique (Device Name)

Description donnée au périphérique pour son identification.

Connecté sur (Connected on)

Port, canal ou contrôleur sur lequel le périphérique est connecté.

Utilisateur destinataire (Recipient user)

Utilisateur recevant des messages à partir de ce périphérique.

Appels entrant uniquement ? (Incoming calls only?)

Cette information indique si le périphérique est réservé uniquement aux appels entrant.

Lorsqu'un périphérique est sélectionné dans le panneau de droite, utilisez le menu **Action** ou faites un clic droit sur votre souris pour éditer ou supprimer le périphérique.

Signets en relation

Configuration périphériques
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Impression automatique
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Règles de zone

Cette boîte de dialogue sert principalement pour l'utilisation des systèmes téléphonique de type Etats-Unis.

Numéroter l'indicatif de zone avec l'accès national pour les numéros avec les préfixes suivants (Dial the area code with national access for numbers with the following prefixes)

Cette liste est celle des préfixes de numéro dans votre indicatif de zone qui doivent être composés avec les indicatifs de zone et l'indicatif d'accès National.

Ajouter (Add)

Cette option ajoute un préfixe de numéro à la liste.

Supprimer (Remove)

Cette option supprime le numéro sélectionné de la liste.

Ne pas numéroter l'accès national aux numéros avec les indicatifs de zone suivants (Do not dial the national access for numbers with the following area codes)

Cette liste est celle des indicatifs de zone qui sont traités comme locaux lors de la numérotation à partir d'un emplacement de serveur, et devant être composés sans l'indicatif d'accès National.

Ajouter (Add)

Cette option ajoute un indicatif de zone à la liste.

Supprimer (Remove)

Cette option supprime l'indicatif de zone sélectionné de la liste.

OK

Cette option enregistre les paramètres et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette action désaffecte toutes les modifications de paramétrages et ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Routage à moindre coût (LCR)
Configuration routage à moindre coût (LCR)
Propriétés de numérotation
Edition de zone
Propriétés de numérotation téléphonique
Validation routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Propriétés de numérotation - Exemple: Atlanta, Etats-Unis

- Sélectionnez 'Etats-Unis et Canada' (**USA and Canada**) à partir de la liste des pays pour l^Emplacement serveur' (**Server location**).
- Entrez '770' pour l^Indicatif de zone' (**Area code**).

Les informations suivantes doivent alors être paramétrées automatiquement :

- '1' pour l^Indicatif d'accès National' (**National access code**). '011' pour l^Accès International' (**International access**).
- Sélectionnez l'option 'Numéros plus longs que….' (**Numbers longer than...**) pour identifier les numéros locaux et positionner la longueur du numéro à '7'.
- Cochez l'option 'Toujours numéroter l'indicatif de Zone (10 chiffres de numérotation)' (**Always dial Area code (10-digit dialing)**).
- Laissez la case à cocher 'Inclure l'accès National inclus' (**Include the National access)** décochée.

Utilisez maintenant la fonction de test pour contrôler que les numéros sont convertis comme attendu.

Pour Atlanta, les numéros disposant de l'indicatif de zone 404 sont aussi traités comme locaux. Pour configurer cela :

- Cliquez sur le bouton 'Règles de Zone' (**Area rules**) pour entrer dans la boîte de dialogue des règles de zone.
- Dans la boîte de dialogue 'Ne pas numéroter l'accès National pour les numéros avec ces indicatifs de Zone' (**Do not dial National access for numbers with these Area codes**), cliquez sur le bouton 'Ajouter' (**Add**) pour ouvrir la boîte de dialogue d'ajout et tapez '404' dans le champ numéro.
- Cliquez sur **OK** pour ajouter le nouvel indicatif de Zone à la liste.
- Cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue 'Règles de Zone' (**Area rules**).
- Lorsque vous êtes satisfaits de tous les paramétrages, cliquez sur **OK** pour quitter la boîte de dialogue 'Propriétés de numérotation' (**Dialing properties**).

© 2012 Equisys plc

Propriétés de numérotation - Exemple: Londres, Royaume-Uni

- Sélectionnez 'Royaume Uni' (**United Kingdom**) à partir de la liste des pays pour l^Emplacement serveur' (**Server location**).
- Entrez '0171' pour l^Indicatif de zone' (**Area code**).

Les informations suivantes doivent alors être paramétrées automatiquement :

- '0' pour l^Indicatif d'accès National' (**National access code**).
- '00' pour l^Accès International' (**International access**).
- Sélectionnez l'option 'Numéros avec un indicatif de Zone toujours incluent toujours l'accès National' (**Numbers with Area code always include the National access**) pour identifier les numéros locaux.
- Laissez la case à cocher 'Toujours numéroter l'indicatif de Zone' (**Always dial Area code**) décochée.
- Laissez la case à cocher 'Inclure l'accès National' (**Include the National access**) décochée.

Utilisez maintenant la fonction de test pour contrôler que les numéros sont convertis comme attendu.

© 2012 Equisys plc

Propriétés de la Passerelle de Messagerie

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer les applications de Messagerie qui seront connectées à la passerelle, et de paramétrer la fréquence de ce service.

Fréquence de balayage

Cette valeur représente le temps (en secondes) qui s'écoule entre deux occurrences où la passerelle scrute les messages à transmettre. N'importe quelle valeur entre 1 et 7200 secondes (120 minutes) est permise. Il est recommandé d'utiliser une petite valeur pour éviter d'avoir des délais dans la transmission des fax. En particulier avec les systèmes Exchange, une valeur inférieure à 10 secondes est conseillée pour permettre aux commandes Urgent/Retenir/Reprendre/Abandonner de fonctionner correctement.

Balayage dévalidé – A partir de: (Polling disabled - From:)

Cette valeur représente l'heure à laquelle la passerelle passera automatiquement hors ligne.

Balayage dévalidé – Jusqu'à: (Polling disabled - To:)

Cette valeur représente l'heure à laquelle la passerelle repassera automatiquement en ligne. Laissez ces deux valeurs en blanc pour un fonctionnement continu.

Création de fichier d'événement (Log file creation)

Si vous cochez cette case à cocher, la passerelle notera tous les événements dans un fichier compatible Microsoft Excel nommé SEND.LOG dans le sous-dossier Z-MAIL/DATA. Le format de chaque entrée est le suivant :
date / heure / nom de l'expéditeur / nom du destinataire /numéro de fax

Liste des services (Services list)

Cette liste est celle des services de messagerie que vous avez installés à ce jour. Un service doit avoir le statut de 'validé' s'il doit être connecté à la passerelle. Pour valider un service, double-cliquez sur une entrée, ou sélectionnez l'entrée et choisissez 'Configuration' (**Setup**). La boîte de dialogue qui configure le système de Messagerie sélectionné apparaît alors. Les services de messagerie suivants peuvent être configurés:

Lotus Notes
Microsoft Exchange
SMTP

Signets en relation
Passerelle de Messagerie validée
Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de messagerie – Installation de la passerelle de messagerie Zetafax
Configuration utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Propriétés de la Passerelle de Messagerie - Applications

Cette boîte de dialogue vous permet de choisir les applications qui seront utilisées pour convertir les rattachements de messagerie qui peuvent être transmis en tant que fax.

Applications disponibles (Available Applications)

Cette option liste les applications qui peuvent être utilisées pour convertir les rattachements de messagerie sous forme d'images fax. Double-cliquez sur une entrée, ou sélectionnez l'entrée en choisissant 'Installer>>' (**Install>>**) pour installer l'application.

Applications installées (Installed Applications)

Cette option liste les applications que vous avez installées à ce jour. Double-cliquez sur une entrée, ou sélectionnez l'entrée et choisissez 'Supprimer' (**Delete**) pour désinstaller l'application.

Associer (Associate)

Cette option vous permet d'ajouter vos propres extensions de fichier non-standard à la liste des extension qui sont converties par l'application courante. Cette option lance la boîte de dialogue Configuration d'associations.

Signets en relation

Passerelle de messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Configuration utilisateurs de la passerelle de messagerie
Paramétrages Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie - Conversion

Cette boîte de dialogue vous permet de choisir la qualité de l'image des rattachements convertis.

Intensité (Intensity)

Ce curseur vous permet de choisir l'intensité de l'image fax.

Qualité : Définition (Quality: Definition)

Cette option vous permet de choisir la définition de l'image fax (c.-à-d. les points par pouce ou ppp).

Qualité : Taille papier (Quality: Paper Size)

Cette option vous permet de choisir la taille du papier de l'image fax.

Signets en relation

Passerelle de messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Configuration utilisateurs de la passerelle de messagerie
Paramétrages Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie

Cette boîte de dialogue vous permet de sélectionner les systèmes de messagerie qui seront utilisés avec Zetafax. Les systèmes de messagerie suivants sont supportés :

- Lotus Notes
- Microsoft Exchange
- Systèmes de messagerie génériques SMTP

Pilotes disponibles (Available Drivers)

Cette liste est celle des systèmes de Messagerie qui peuvent être installés pour fonctionner avec la passerelle. Double-cliquez sur une entrée pour installer le pilote de la passerelle correspondant au système de Messagerie que vous désirez installer.

Pilotes installés (Installed Drivers)

Cette liste est celle de tous les systèmes de Messagerie qui sont actuellement installés pour s'exécuter avec la passerelle. Double-cliquez sur une entrée si vous souhaitez désinstaller le pilote.

Ajouter (Add)

Ce bouton vous permet d'installer l'entrée actuellement en sur-brillance dans la liste 'Pilotes disponibles' (**Available Drivers**).

Supprimer (Delete)

Ce bouton vous permet de désinstaller l'entrée actuellement en sur-brillance dans la liste 'Pilotes disponibles' (**Available Drivers**).

Signets en relation

Passerelle de messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Configuration utilisateurs de la passerelle de messagerie
Paramétrages Passerelle de Messagerie

© 2012 Equisys plc

Fax sur IP – Cartes Brooktrout

Après l'installation de votre Carte TRxStream Board, suivez les instructions fournies.

1. Démarrer votre ordinateur.
2. Annulez l'assistant matériel s'il démarre automatiquement.
3. Installez le Serveur Zetafax. Cliquez ici pour suivre les instructions pour réaliser cette opération.

4. Lancer le programme de configuration Zetafax, **et IL MANQUE DU TEXTE !**

© 2012 Equisys plc

Fax sur IP – Cartes Eicon

L'offre logiciel de fax Eicon est le programme Eicon Diva SoftIP vous permettant d'envoyer des fax sans nécessité d'installer un fax modem séparé. Suivez les étapes suivantes pour configurer votre système de fax sur IP.

1. Installez votre logiciel Diva SoftIP.
2. Insérez votre dongle USB pour enregistrer votre produit.
3. Configurez votre logiciel Diva SoftIP en utilisant le programme de configuration Eicon qui a été installé sur votre système.
4. Installez le Serveur Zetafax. Cliquez ici pour suivre les instructions pour réaliser cette opération.

Lors de l'exécution de l'^Assistant Configuration de périphérique' (**Device Configuration Wizard**), le serveur Zetafax détectera automatiquement le logiciel Diva SoftIP software en tant que périphérique CAPI (Cryptographic Application Programming Interface).

5. Ajoutez le périphérique CAPI, et continuez à suivre les Assistants jusqu'à l'achèvement.

© 2012 Equisys plc

Paramètres FaxBroadcast

Cette boîte de dialogue vous permet de paramétrer les options d'envoi spécifiquement pour l'utilisation par le Client FaxBroadcast.

le Client FaxBroadcast permet aux utilisateurs d'envoyer des lots de travaux de fax à des contacts enregistrés dans plusieurs format de données. En raison du grand nombre de fax produits, vous pouvez souhaiter envoyer ces travaux de fax en priorité d'arrière plan ou avec un nombre différents de tentatives de re-essai.

Utiliser les Paramètres Serveur Standard (Use Standard Server Settings)

Cette option est l'option par défaut pour les travaux de fax FaxBroadcast, et signifie que tous les travaux FaxBroadcast seront traités de la même manière que les autres travaux de fax.

Toujours donner en priorité d'arrière plan (Always give Background Priority)

Tous les fax envoyés via FaxBroadcast seront envoyés avec une priorité d'arrière plan, permettant aux travaux de fax envoyés à partir du client de conserver la priorité. Avec ce paramètre validé, les utilisateurs ne peuvent plus modifier la priorité des travaux de fax FaxBroadcast à partir de l'assistant FaxBroadcast.

Nombre de tentatives de numérotation à des télécopieurs occupés ou sans réponse (Number of attempts to dial busy or unanswered fax machines)

Cette option vous permet de paramétrer le nombre de fois que Zetafax re-numérotera un numéro de fax d'une liste Broadcast avant de marquer le fax en échec. Comme dans le paramétrage 'Priorité d'arrière plan' (**Background Priority**), cette option est prioritaire aux paramètres de l'assistant FaxBroadcast.

© 2012 Equisys plc

Fichier de premier plan de page de garde

Le fichier de premier plan contient l'information variable. Celui-ci est superposé au fichier d'arrière plan au moment de l'envoi. Les rubriques tels que le destinataire, l'expéditeur, la date et le nombre de pages sont renseignées automatiquement par Zetafax.

Le fichier est enregistré dans le format de Fusion de Fax (avec l'extension .EPN). Les fichiers de page de garde sont stockés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

La disposition des informations d'arrière plan fournie avec Zetafax est généralement suffisante, mais peut être modifiée si nécessaire.

Pour utiliser la même forme d'arrière plan que celle des exemples de premier plan, copiez le fichier .EPN approprié avec le nom de votre nouvelle page de garde. Autrement vous pouvez créer un nouveau fichier de premier plan dans n'importe quel Traitement de texte, en utilisant les champs de Fusion de Fax (qui doivent être dans une des polices Zetafax).

Ensuite configurez le pilote d'imprimante Zetafax dans le mode Fusion de Fax et imprimez le premier plan. Dans la boîte de dialogue d'adressage, cliquez sur le bouton Enregistrer sous… en enregistrez le fichier . EPN dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

Voici quelques exemples de fichier (pour l'utilisation le programme Windows WRITE) dans le dossier C: \Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZCOVER.

Un exemple pourrait être:

```
Date:%%[DATE]
To:%%[NAME]
Company:%%[ORGANISATION]
From:%%[FROM]
Total Pages:%%[PAGES] (including this)
```

Référez-vous à la section API – Prise en main pour plus de détails concernant les commandes de Fusion de Fax.

© 2012 Equisys plc

Options de configuration générales

Cette boîte de dialogue fournit des Options de configuration générales pour le Serveur Zetafax. Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Options de configuration générales' (**General configuration options**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Général' (**General**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Client Zetafax (Zetafax Client)

Options de configuration générales du Client Zetafax.

Utiliser les codes de charge (Use charge codes)

Cette option spécifie si le champ code de charge est validé dans la boîte de dialogue d'adressage lorsqu'un fax est soumis. Les codes de charge, spécifiés par l'utilisateur pour chaque message soumis, apparaît dans le journal de facturation lorsque l'envoi du message est terminé. Si cette case à cocher est cochée, il est toujours demandé à l'utilisateur de renseigner le code de charge dans la boîte de dialogue d'adressage.

Optionnel (Optional)

Si cette case à cocher est cochée, l'utilisateur doit laisser le champ code de charge vide (omis) dans la boîte de dialogue d'adressage.

Nombre maximum de destinataires précédents enregistrés pour chaque utilisateur (Maximum number of previous recipients stored for each user)

Cette option spécifie le nombre maximum d'entrées qui seront stockées dans la liste des destinataires précédents. Cette liste est affichée dans la partie basse de la boîte de dialogue d'adressage lors de l'envoi d'un fax. La liste est stockée en ordre chronologique pour chaque utilisateur. Lorsque le nombre d'entrées atteint cette valeur le Client Zetafax Client supprimera les entrées les plus anciennes et les nouvelles entrées seront ajoutées.

Autoriser les Mises à jour Client Automatiques (Allow Automatic Client Updates)

Si l'option 'Autoriser les Mises à jour Client Automatiques' (**Allow automatic client updates**) est cochée dans le programme de **Configuration de Zetafax**, les ordinateurs Client détecteront qu'une nouvelle mise à jour est disponible et permettront aux utilisateurs d'effectuer la mise à jour au prochain redémarrage de leur Client Zetafax.

Serveur (Server)

Options de configuration générale serveur.

Nombre de jours de semaine pendant lesquels sont conservés les fichiers journaux serveur détaillés (Number of weekdays to keep the detailed server log files)

Cette option spécifie le nombre de jours de la semaine pendant lesquels vous souhaitez que les fichiers journaux détaillés soient conservés (ou 0 pour désactiver la journalisation). Ces fichiers journaux sont stockés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SERVER\ZDB. Le nom de fichier se présente sous la forme Zyymmdd.LOG, où yymmdd représente la date. Les fichiers journaux en dehors des dates sont purgés lorsque le système est démarré ou redémarré.

© 2012 Equisys plc

Serveur de fichier supporte l' attribut Archive DOS (File server supports DOS archive attribute)

Le Client Zetafax utilise l'attribut Archive DOS (comme modifié en utilisant la commande attrib) pour détecter les fichiers modifiés. Si le serveur de fichiers ne supporte pas cet attribut (comme dans le cas avec certains systèmes basés sur UNIX), cette option ne devra pas être cochée, obligeant le serveur Zetafax et le Client Zetafax d'utiliser une méthode alternative.

OK

Cette action sauvegarde toutes les modifications qui ont été faites dans les Options de configuration générale et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Cette option ne sauvegarde pas les modifications apportées aux Options de configuration générales avancées, et ferme la boîte de dialogue Zetafax – Options de configuration.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les Options de configuration générales (c.-à-d. leurs paramètres par défaut). Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que OK n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les Options de configuration générales sont enregistrées.

Signets en relation

Configuration Zetafax
Paramétrages Serveur

© 2012 Equisys plc

Commandes de menu de Configuration Zetafax

Pour utiliser le programme de Configuration Zetafax, double-cliquez ou ouvrez une rubrique dans le panneau de gauche et sélectionnez une option dans le panneau de droite. Sélectionnez soit une commande du menu **Action** soit faites un clic droit sur une rubrique pour des raccourcis de menu.

Action

Ce menu fournit des commandes vous permettant d'agir sur la rubrique Zetafax sélectionnée et d'utiliser des commandes pour gérer la console de gestion MMC (Microsoft Management Console). Ce menu présente les commandes spécifiques Zetafax appropriées à la rubrique Zetafax actuellement sélectionnée.

Editer (Edit)

Cette option vous permet d'éditer la rubrique, affichant la boîte de dialogue appropriée au type de la rubrique. L'appui sur la touche 'PRECEDENT' (**RETURN**) donne un résultat identique.

Favoris (Favorites)

Cette option fournit les commandes vous permettant d'accéder et de gérer les 'Favoris' MMC. Reportez-vous à l'Aide MMC pour plus d'informations.

Afficher (View)

Cette option fournit des commandes vous permettant de contrôler l'affichage de la console MMC. Reportez-vous à l'Aide MMC pour plus d'informations.

Supprimer (Delete)

Cette option est utilisée pour supprimer la rubrique sélectionnée.

Renommer (Rename)

Cette option est utilisée pour renommer la rubrique sélectionnée.

Aide(Help)

Utilisez cette commande pour lancer les signets d'aide inhérente au contexte.

Paramétrer les paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur (Set new Zetafax user defaults)

Faites un clic-droit sur 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**) pour utiliser cette commande vous autorisant à configurer les utilisateurs et groupes d'utilisateurs. Reportez-vous à la section paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur pour plus d'information.

Modifier/Mettre à jour les informations de licence(Modify/upgrade license details)

Sélectionnez 'Licence et Enregistrement' (**Licensing and Registration**) dans le panneau de gauche et faites un clic droit pour afficher cette commande. Utilisez cette commande pour modifier les informations de licence ou installer un module complémentaire ou une mise à jour. Référez-vous à la section Modification des informations de licence pour plus d'information.

© 2012 Equisys plc

© 2012 Equisys plc

Programme scanner vers fax direct HPSCAN

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour le programme HPSCAN fourni avec les périphériques HP Network ScanJet 5 et HP Digital Sender 9100C.

- Pour afficher ce boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Programme scanner vers fax direct HPSCAN' (**HPSCAN direct scan-to-fax program**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Scanner HP' (**HP scanner**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Valider l'aide du scanner de réseau HP (HP Network scanner support) (Enable HP Network scanner support)

Cette option autorise l'aide du scanner.

Dossiers pour les fichiers (Directory for files)

Cette option spécifie le dossier que le programme HPSCAN scrute pour les fichiers HPF devant être faxés. Tous les fichiers trouvés dont les noms correspondent à la spécification donnée seront interprétés comme des fichiers au format HPF et soumis au serveur pour leur envoi.

Fréquence de balayage (Scan frequency)

Cette option spécifie l'intervalle de scrutation, en secondes. Cet intervalle représente la fréquence à laquelle le programme scrute les fichiers HPF dans le dossier où ont été scrutés les fichiers pour être envoyés en tant que fax.

Supprimer les messages envoyés avec succès (Delete successful messages)

Cochez cette case à cocher si les messages qui ont été envoyés avec succès (c.-à-d. les faxes qui seraient indiqués avec une coche dans le Client Zetafax) doivent être supprimés automatiquement. Ceci est utile dans des systèmes où un grand nombre de fax sont soumis automatiquement et que vous voulez juste contrôler ceux qui ont échoué.

Utilisateur invité (Guest User)

Cet utilisateur est le compte par défaut que le serveur Zetafax utilisera si le fax est envoyé anonymement à partir du Scanner Réseau. Si ce champ n'est pas renseigné, alors le serveur rejettera le fax.

OK

Cette action enregistre toutes les modifications qui ont été réalisées dans la configuration des paramètres (SETTINGS) du scanner HP et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Cette option ne sauvegarde pas les modifications apportées dans la configuration des paramètres (SETTINGS) du scanner HP et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**)

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro de la configuration des paramètres (SETTINGS) du scanner HP (c.-à-d. leurs

© 2012 Equisys plc

paramètres par défaut). Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration des paramètres (SETTINGS) du scanner HP sont enregistrées.

Signets en relation

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Configuration périphériques
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Installation du serveur SMTP Zetafax

- Insérez le CD Zetafax dans le lecteur CD.

Le CD lancera automatiquement le programme de Bienvenue qui vous dirigera directement vers les fichiers d'installation. Si ce programme ne s'exécute pas automatiquement :

- Cliquez sue le bouton 'Démarrer' (**Start**), et cliquez ensuite sur 'Exécuter' (**Run**).
- Entrez D:\RUNME, où D est la lettre de votre lecteur CD.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Suivez les instructions affichées à l'écran pour démarrer le programme d'installation du serveur SMTP Zetafax.
- Dans les boîtes de dialogue 'Choisir l'emplacement de destination' (**Choose destination location**) et 'Choisir l'emplacement des données' (**Choose data location**), cliquez sur le bouton 'Suivant' (**Next**) pour utiliser l'emplacement recommandé, ou cliquez sur le bouton 'Parcourir…' (**Browse...**) pour spécifier un autre emplacement.
- Continuez à suivre les instructions à l'écran.
- Dans la boîte de dialogue 'Configuration Terminée' (**Setup Complete**), ne décochez pas le composant logiciel 'Lancement du Panneau de Contrôle SMTP Zetafax' (**Launch the Zetafax SMTP Control Panel**).
- Cliquez sur le bouton 'Terminer' (**Finish**).

La boîte de dialogue de Configuration du Serveur SMTP Zetafax est affichée :

- Dans le champ nom de Domaine, entrez le nom de domaine du serveur de messagerie SMTP; par exemple smtp.smithandsons.com.
- Dans le champ Serveur DNS entrez l'adresse IP du serveur DNS; par exemple 192.63.124.1.
- Cliquez sur le bouton **OK**.
- Continuez à suivre les instructions à l'écran.

Vous serez invité à redémarrer le serveur.

- Cliquez sur le bouton 'Oui' (**Yes**).

Ceci termine l'installation du serveur SMTP Zetafax. Vous pourrez modifier la configuration du serveur SMTP Zetafax plus tard à partir du panneau de contrôle de Configuration du Serveur SMTP Zetafax.

Configuration du système de messagerie SMTP

- Configurez votre système de messagerie SMTP pour diriger les messages adressés au domaine fax sur le Zetafax SMTP.

Chaque système de messagerie SMTP ayant sa propre procédure d'installation, si vous avez besoin d'instructions concernant celle-ci, veuillez consulter la documentation propre du serveur de messagerie SMTP.

Configuration de la passerelle de messagerie Zetafax pour SMTP

La passerelle de messagerie Zetafax se configure en utilisant la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), ouverte automatiquement à la fin de la séquence d'installation. Si par la suite vous avez besoin de modifier la configuration, vous pourrez ouvrir cette boîte de dialogue à partir du programme de **Configuration de Zetafax** (boîte de dialogue 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

© 2012 Equisys plc

- Dans la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Ajouter la Messagerie …' (**Add Mail...**).
- Dans la boîte de dialogue 'Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Services Configuration**), sélectionnez 'Messagerie SMTP' (**SMTP Mail**) dans la liste 'Pilotes disponibles' (**Available Drivers**), et cliquez sur le bouton 'Ajouter>>' (**Add>>**).
- Cliquez sur le bouton **OK** pour fermer la boîte de dialogue.
- Dans la boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Configurer…' (**Configure...**).
- Dans la boîte de dialogue 'Propriétés de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Properties**), sélectionnez 'Messagerie SMTP' (**SMTP Mail**), et cliquez ensuite sur le bouton 'Configuration' (**Setup**).
- Dans la boîte de dialogue 'Service de Configuration de la Messagerie SMTP' (**SMTP Mail Setup Service**), entrez la localisation des données dans le champ 'Chemin d'accès à la Messagerie SMTP' (**SMTP Mail Path**) ; par exemple:

C:\Program Files\Zetafax SMTP Server\Data

Si pendant l'installation du serveur SMTP vous avez spécifié un emplacement différent dans la boîte de dialogue 'Choisir l'emplacement des données' (**Choose data location**), à la place entrez l'emplacement du dossier que vous avez spécifié auparavant.

- Dans le champ 'Nom du domaine SMTP' (**SMTP domain name**), entrez le nom de domaine du système de messagerie SMTP; par exemple smtp.smithandsons.com
- Cliquez sur le bouton 'Test de Connexion' (**Test Connection**).

Si le test échoue, vérifiez que :

- Le serveur SMTP Zetafax a été installé.
- Le 'Chemin d'accès à la Messagerie SMTP' (**SMTP Mail Path**) renseigné ci-dessus est correct.
- le service Zetafax SMTP du serveur a bien été démarré- si nécessaire redémarrez le système d'exploitation.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

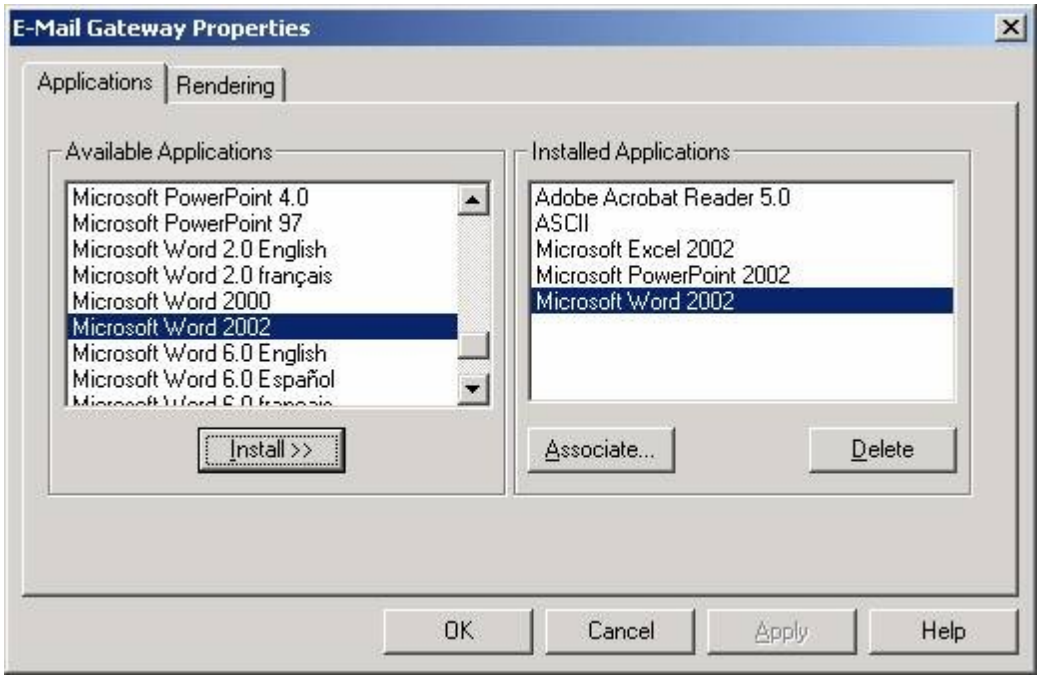
La boîte de dialogue de configuration 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) réapparaît.

Configuration des options de conversion pour la passerelle de messagerie

Dans la boîte de dialogue 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), cliquez sur le bouton 'Conversion' (**Rendering**).
La boîte de dialogue 'Propriétés de la Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway Properties**) dispose de deux panneaux de paramètres : 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**).

Onglet applications (Applications tab)

Les options de cet onglet permettent d'enregistrer les applications que vous avez installées sur le serveur PC de Zetafax avec la passerelle. Typiquement, ce sont les applications les plus communément employées par vos utilisateurs réseau pour envoyer des fax :



Si un utilisateur réseau tente d'envoyer un message électronique avec un document rattaché créé dans une application non enregistrée ou non installée sur le serveur PC de Zetafax, la Passerelle de Messagerie ne pourra pas traiter le message. Vous n'aurez pas la possibilité d'enregistrer une application à partir de cette boîte de dialogue tant qu'elle n'aura pas déjà été installée sur le PC serveur Zetafax. Vous devez vérifier que n'importe quelle application de conversion que vous désirez configurer doit se lancer sans aucune boîte de dialogue déclenchée ou erreur affichée à l'ouverture et la fermeture.

Remarque : Dans cette boîte de dialogue, de nombreuses versions du même logiciel sont indiquées. Il est important que la version de chaque application que vous spécifiez corresponde à celle utilisée sur le PC serveur Zetafax.

Si des utilisateurs de votre réseau utilisent des versions multiples de la même application, comme Office 97, ou Office 2000, vous devrez installer la dernière version du logiciel sur le serveur PC Zetafax, qui généralement assure une compatibilité avec les versions antérieures.

L'installation d'un pilote ASCII est le minimum requis. Ce pilote convertit le texte du message électronique lui-même.

Onglet conversion

Cet onglet vous permet de sélectionner la qualité de la conversion que vous désirez.

Vous devez cliquer sur cet onglet la première fois pour installer le pilote d'imprimante de conversion de la Passerelle de Messagerie. Le pilote d'impression du sous-système de conversion de message sera visible au prochain démarrage du Gestionnaire d'impression.

Le pilote d'imprimante ne sera pas installé avec succès sous Windows XP Professionnel, Windows 2000, ou Windows NT 4 sauf si le compte utilisateur que vous utilisez actuellement a des droits d'administrateur.

Lorsque vous avez configuré les paramètres 'Applications' (**Applications**) et 'Conversion' (**Rendering**):

- Cliquez sur le bouton **OK**.

La boîte de dialogue 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) réapparaît.

Configuration des utilisateurs Zetafax utilisant la passerelle de messagerie pour SMTP

© 2012 Equisys plc

Zetafax supporte une large gamme de serveurs SMTP, malheureusement il n'existe pas de moyen connu d'importation automatique des listes d'utilisateurs de messagerie à partir de leur serveur de messagerie. Pour activer ces utilisateurs, suivez les instructions suivantes :

- Exportez la liste des adresses de messagerie à partir du serveur SMTP.

Consultez la documentation de votre serveur de messagerie pour savoir comment retrouver cette liste.

- En utilisant Notepad ou un autre produit éditeur de texte, mettez en forme chaque entrée comme suit :

Prénom,Nom,adresse de messagerie

For example:

Jim,Jones,jjones@domain.com
Brian,Bull,bbull@domain.com
Sam,Smith,ssmith@domain.com

- Enregistrez le fichier sous IMPORT.TXT.
- Démarrez le programme de **Configuration de Zetafax** (ZFSETUP.EXE) et naviguez jusqu'à 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**).
- Sélectionnez 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) et cliquez sur le bouton 'Rafraîchir' (**Refresh**).
- Cliquez sur le bouton de 'Parcourir…' (**Browse...**) et sélectionnez le fichier IMPORT.TXT enregistré auparavant.
- Dans le champ 'Importer le Nom de Domaine' (**Import Domain Name**), entrez le domaine de messagerie pour vos services serveur SMTP, par exemple votredomaine.com, et cliquez sur le bouton **OK**.

Les utilisateurs importés apparaîtront maintenant dans le panneau de droite de la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec un préfixe SMTP.
Vous devez configurer les utilisateurs pour leur permettre d'utiliser la passerelle de messagerie. Chaque utilisateur SMTP peut aussi utiliser son propre compte privé Zetafax ou peut partager un compte appelé compte 'profil utilisateur de messagerie'.

Comptes privés (Private accounts)

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs importés dans le panneau de droite.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez 'Valider' (**Enable**) à partir du menu en mode fenêtre.
- Dans la boîte de dialogue 'Valider Utilisateurs de Messagerie' (**Enable Email Users**), sélectionnez 'Comptes privés' (**Private accounts**) et cliquez sur le bouton **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Génération de Nom de Compte de Messagerie' (**Email Account Name Generation**), sélectionnez l'option préférée 'Génération de nom d'alias' (**Alias name generation**) et cliquez sur le bouton **OK**.

Si vous avez sélectionné plusieurs utilisateurs, ceux-ci sont maintenant activés. Si vous avez sélectionné un seul utilisateur, la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**) affiche des options supplémentaires pour cet utilisateur.

- Cliquez sur le bouton **OK** pour confirmer les informations.

Les utilisateurs activés apparaissent maintenant dans la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec leur compte privé comme nom d'utilisateur Zetafax.

Comptes profil de messagerie – SMTP

Les comptes profil de messagerie permettent à plusieurs utilisateurs SMTP de partager un compte Zetafax. Aussi, le rapport d'activité de fax identifiera tous les fax envoyés par les utilisateurs SMTP avec ce profil, plutôt qu'avec leur propre compte privé.

Pour configurer cette option :

- Sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs importés dans le panneau de droite.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris et choisissez 'Valider' (**Enable**) à partir du menu en mode

© 2012 Equisys plc

fenêtre.
- Dans la boîte de dialogue 'Valider Utilisateurs de Messagerie' (**Enable Email Users**), sélectionnez 'Compte partagé unique' (**Single shared account**) et cliquez sur le bouton **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Choisir le compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Choose email user profile account to use**), laissez 'Nouveau' (**New**) sélectionné et cliquez sur **OK**
- Dans la boîte de dialogue 'Ajout du compte profil utilisateur de messagerie à utiliser' (**Add new Zetafax email user profile**), tapez **SMTP** et cliquez sur **OK**.
- Dans la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**), cliquez sur **OK**.

Les utilisateurs activés apparaissent maintenant dans la liste 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) avec leur compte profil de messagerie comme nom d'utilisateur Zetafax.

Les profils utilisateur de messagerie peuvent être utilisés pour grouper les utilisateurs dans des unités gérables avec des identités d'utilisateur par défaut.

Envoi d'un message fax

L'envoi d'un message fax consiste simplement à envoyer un message par messagerie électronique à une adresse électronique correspondant au numéro de fax, suivie par @fax :

1. Démarrez votre programme client de messagerie électronique.
2. Créez un nouveau message.
3. Dans le champ 'A:' (**To:**), entrez un numéro de fax suivi par @fax, par exemple 01234-865213@fax.
4. Complétez les champs Objet et corps de message.
5. Envoyez le message.

Le message est envoyé via la passerelle SMTP au serveur pour transmission. Quand le fax a été transmis, la passerelle SMTP vous envoie un acquittement.

Les caractères permis dans le fax sont les suivants :
– Les chiffres 0 à 9 par exemple 17701234567@fax
– Le caractère international de numérotation '+' (par exemple +1770.123.5678@fax). Zetafax le remplacera automatiquement par le préfixe d'appel international lors de la numérotation
– Zetafax ne prend pas en charge le point '.' et le moins '-'.

Spécification du nom (Specifying the name)

Lorsque vous envoyez un fax en utilisant juste le numéro de fax comme décrit précédemment, le champ Nom de la page de garde ou de l'en-tête sera vide. Si vous voulez renseigner le champ Nom, utilisez le format d'adresse suivant :

Nom<numéro de fax@fax>

Par exemple:

Sam Smith<123456789@fax>

Dans l'emplacement Nom, les caractères /, \, [,], (,) et ~ ont un sens spécial, vous ne pouvez donc pas les utiliser directement dans un nom. Pour inclure un de ces caractères dans le nom vous devez le faire précéder du caractère \.
Par exemple, pour mettre le nom à : Sam Smith/Sally Smythe vous utiliserez par exemple:

Sam Smith\ /Sally Smythe<123456789@fax>

Comme toutes les autres adresses, ces types d'adresse peuvent être stockés dans votre carnet d'adresse du programme client de messagerie.

Spécification du nom de l'organisation (Specifying the organization)

Egalement, tant que vous n'avez pas spécifié le texte Nom de l'Organisation, ce champ sera vide dans la

© 2012 Equisys plc

page de garde ou l'en-tête. Si vous souhaitez spécifier le nom de l'Organisation dans le champ Nom, vous devez utiliser le format d'adresse suivante :

nom (Organisation)<numéro de fax@fax>

Par exemple:

Sam Smith (Smith and Sons)<123456789@fax>

Spécification de la page de garde ou de l'en-tête (Specifying the cover sheet or letterhead)

Normalement lorsque vous envoyez un message, Zetafax utilise la page de garde configurée par défaut. Si à la place vous souhaitez utiliser une page de garde spécifique pour le message, vous devez ajouter une option spéciale à la fin du texte 'Objet:' du message, tel que l'Objet soit de la forme :

Texte de la ligne Objet /cov=nom de la page de garde

Par exemple:

Plan de Projet /cov=officielle

Demandera au message d'utiliser la page de garde nommée 'officielle'.

Zetafax est configuré pour utiliser une page de garde par défaut pour chaque message envoyé mais si vous souhaitez envoyer un message sans page de garde, vous utiliserez la même option en omettant le nom de la page de garde, par exemple :

Plan de Projet /cov=

Vous pouvez spécifier un en-tête de la même façon:

Texte de la ligne Objet /let=nom de l'en-tête

Par exemple:

Notre rendez-vous /let=organisation

Pour utiliser l'en-tête 'organisation', et

Notre rendez-vous /let=

Pour n'afficher aucun en-tête à la place de celle par défaut.

Spécification de la date et de l'heure de l'envoi (Specifying send time and date)

Normalement votre message est envoyé au moment configuré pour vous ou votre groupe utilisateur – habituellement aussitôt que les messages disposant d'une priorité plus élevée sont envoyés. Vous pouvez retarder l'envoi en spécifiant une option de moment d'envoi à la fin de l'Objet :

Texte de la ligne Objet /[option=valeur]

Les options disponibles sont :

Option	Description
/after=yy-mm-dd	Envoi après la date indiquée
/after=hh:mm[:ss]	Envoi après l'heure indiquée
/off peak	Envoi en période creuse

Par exemple:

© 2012 Equisys plc

Notre rendez-vous /let=organisation /off peak

Impose l'envoi du message en période creuse.

Prévisualisation (Previewing)

Vous pouvez spécifier que le message vous sera envoyé en tant qu'aperçu à la place du destinataire, vous permettant de le vérifier avant de le renvoyer normalement. En utilisant une option vous indiquez l'utilisation d'un aperçu à la fin de l'Objet :

Texte de la ligne Objet /preview

Par exemple:

Notre rendez-vous /let=organisation/preview

Après la visualisation l'aperçu, pour envoyer le message au destinataire, effacez l'option /preview et renvoyez-le.

© 2012 Equisys plc

Installation de l'Administration à Distance

Cette section explique comment installer le programme d'Administration à Distance, permettant à un administrateur réseau de gérer et de configurer les programmes serveur Zetafax à partir d'un ordinateur distant, plutôt qu'à partir du serveur exécutant les programmes serveur.

Installation du programme

Le programme d'Administration à Distance devrait être installé sur l'ordinateur à partir duquel vous souhaitez effectuer les fonctions d'administration, tel que l'ordinateur propre de l'administrateur réseau.

Pour installer le programme d'Administration à Distance :

- Insérez le CD-ROM Zetafax CD-ROM dans le lecteur CD.

Si ce CD ne lance pas automatiquement le programme d'installation :

- Cliquez sue le bouton 'Démarrer' (**Start**), et cliquez ensuite sur 'Exécuter' (**Run**).
- Entrez D:\RUNME, où D est la lettre de votre lecteur CD.
- Cliquez sur le bouton **OK**.

Lorsque le programme d'installation du CD démarre, suivez les instructions affichées à l'écran pour trouver et sélectionner l'option d'installation de l'Administration à Distance. Suivez les instructions à l'écran
Si la console de gestion Microsoft 'MMC' (Microsoft Management Console) n'est pas déjà installée sur l'ordinateur, le programme d'installation vous proposera de l'installer :

- Cliquez sur 'Oui' (**Yes**).
- Continuez à suivre les instructions affichées à l'écran pour terminer l'installation.

Configuration du programme

Avant que le programme d'Administration à Distance puisse être lancé, il doit être configuré.

- Cliquez sur le bouton, pointez sur 'Programmes' (**Programs**), et cliquez ensuite sur **Configuration de Zetafax**.
- Attendez que le programme de configuration démarre.
- Dans le panneau de gauche, cliquez sur 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).
- Dans le panneau de droite, double-cliquez sur 'Administration à distance du serveur Zetafax' (**Zetafax server remote administration**).
- Dans la boîte 'Nom de l'ordinateur serveur Zetafax' (**Zetafax server computer name**), entrez le nom de l'ordinateur exécutant le serveur Zetafax.
- Sélectionnez les fonctions d'administration à distance que vous voulez valider.

  L'option 'Autoriser la gestion du serveur à distance' (**Allow remote server monitoring**) affiche tous les messages serveur à l'administrateur distant.
  L'option 'Autoriser le redémarrage du serveur à distance' (**Allow remote server restart**) permet à l'administrateur distant de redémarrer le serveur.
  L'option 'Autoriser le contrôle des périphériques à distance' (**Allow remote device control**) permet à l'administrateur distant de configurer les périphériques.
  L'option 'Autoriser le contrôle des connexions à distance' (**Allow remote link control**) permet à l'administrateur de configurer le Routage à Moindre Coût (LCR).

© 2012 Equisys plc

L'option d'autorisation de contrôle de connexion à distance est disponible uniquement si le Routage à Moindre coût (LCR) est validé, comme décrit sous la rubrique Routage à Moindre Coût (LCR). Si vous souhaitez modifier la fréquence de mise à jour de l'état de la file d'attente (période de temps en secondes entre deux mises à jour d'affichage de l'état de la file d'attente), modifiez la commande 'Fréquence de mise à jour de l'état de la file d'attente' (**Queue status update frequency**). Cliquez sur **OK**.
Remarque : Les modifications réalisées dans cette section affectent uniquement les utilisateurs disposant de droits administrateur, et qui ont installé le logiciel d'administration à distance. Aucun autre utilisateur ne peut administrer le serveur Zetafax à distance.

© 2012 Equisys plc

Installation de l'interface de programmation d'application (API) Zetafax

L'interface de programmation d'application (API) Zetafax offre cinq méthodes de soumission automatique de messages au serveur Zetafax, le programme de soumission automatique, l'adressage encapsulé, les commandes d'Echange Dynamique de Données (EDD) (Dynamic Data Exchange) (DDE), et les librairies COM et langage C qui sont toutes indépendantes. Cette section explique comment chaque fonctionnalité est installée sur votre système. Vous devrez vous reporter à la section appropriée lorsque vous aurez décidé quelle méthode vous avez l'intention d'utiliser.

L'enregistrement de licence de l'API dépend de quel produit API vous avez acheté. Pour les utilisateurs du logiciel de fax réseau Zetafax, veuillez-vous référer à la section "Kit API Zetafax", et pour les partenaires Equisys Vendeur de Logiciel indépendants, veuillez vous référer à la section "Moteur Zetafax".

Kit API Zetafax

Si Zetafax est actuellement en fonctionnement et s'exécute sur votre réseau, alors la soumission automatique, l'adressage encapsulé et les fonctionnalités d'Echange Dynamique de Données (EDD) de l'API Zetafax sont déjà installés! Vous avez simplement besoin d'activer ces fonctionnalités en ajoutant le numéro de licence du kit API dans la boîte de dialogue des informations de licence dans le programme de **Configuration de Zetafax**.

Moteur de fax

Si Zetafax vous a été fourni en tant que partenaire Equisys Vendeur de Logiciel indépendant, il n'est pas nécessaire d'ajouter une licence API indépendante comme décrit ci-dessus. Les produits moteur de fax Zetafax fournis aux partenaires Equisys Vendeur de Logiciel indépendants incluent la licence API en standard dans le numéro de licence du système de démarrage.

ZSUBMIT

Le programme ZSUBMIT est distribué avec les programmes serveur Zetafax, et est stocké dans le même dossier que les autres programmes (*zfax* \SERVER par défaut, où *zfax* est dossier de base serveur spécifié lorsque Zetafax a été installé).

Adressage encapsulé

L'adressage encapsulé nécessite que le pilote d'imprimante Zetafax soit installé sut tous les clients Zetafax désirant utiliser cette fonctionnalité. Le pilote d'imprimante Zetafax est installé en lançant le programme 'Configuration du Client' (**Workstation Setup**) (WKSETUP). Référez-vous au *Guide d'Installation et de Configuration* pour obtenir des instructions détaillées sur l'utilisation de ce programme. Le support pour l'adressage encapsulé disponible sans l'API est limité, et la fonctionnalité complète est fournie lorsque le kit API a été acheté.

Echange Dynamique de Données (EDD)

Le support pour l'Echange Dynamique de Données (EDD) est intégré au logiciel client Zetafax. Comme pour l'adressage encapsulé, le support pour l'Echange Dynamique de Données est limité dans le logiciel standard Zetafax. Le support complet est disponible uniquement lorsque le kit API a été acheté.

API langage C

Les librairies langage C et la librairie de lien dynamique 32 bits sont fournies dans un fichier exécutable auto-extractible. Les librairies appropriées doivent être copiées dans votre environnement de développement si elles sont utilisées, la bibliothèque de liens dynamiques (DLL) doit être copiée dans

© 2012 Equisys plc

l'emplacement approprié. Veuillez vous référer à l'aide API pour plus d'information détaillée.

Les programmes écrits en langage C Zetafax API peuvent uniquement être exécutés sur des systèmes Zetafax disposant de la licence API.

API COM

Comme tous les composants COM, le fichier ZfAPI32.dll doit être enregistré avant qu'il puisse être utilisé. Ceci est réalisé en utilisant le programme regsvr32 comme suit :

1. Positionnez-vous dans le dossier contenant le fichier ZfAPI32.dll.
2. Lancez la commande %system32%\regsvr32 ZfAPI32.dll.
3. Une boîte de dialogue devrait apparaître confirmant que l'enregistrement s'est effectué avec succès.

© 2012 Equisys plc

Règles de routage interne

Cette boîte de dialogue vous permet de travailler avec les règles qui contrôlent le routage des messages reçus par l'utilisateur ou le groupe actuel.

Le contenu de cette boîte de dialogue change en fonction du type de règle sélectionnée.

Sous-adresse – Routage utilisant l'information d'adressage envoyé avec le fax (Sub-address - Routing using addressing information sent with the fax)

Cette option sélectionne les règles de Sous-adresse et affiche les options de Règles de routage interne (Sous-adresse).

Identifiant d'appel – Routage basé sur l'expéditeur du fax (Sender ID - Routing based on who the sender of the fax is)

Cette option sélectionne les règles d'Identifiant d'appel et affiche les options de Règles de routage interne (Identifiant d'appel).

Retransmission – Retransmission automatique d'un utilisateur vers un autre (Forwarding - Automatic forwarding from one user to another)

Cette option sélectionne les règles de retransmission et affiche les options de Règles de routage interne (Retransmission).

Signets en relation

Utilisateur Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax
Informations utilisateur Zetafax
Règles de routage interne (Sous-adresse)
Règles de routage interne (Identifiant d'appel)
Règles de routage interne (Retransmission)

© 2012 Equisys plc

Règles de routage interne - Retransmission

Cette boîte de dialogue fournit les options pour modifier et ajouter des règles de retransmission.

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé.

Conserver une copie des messages d'origine (Keep copy of original messages)

Sélectionnez cette option pour conserver une copie du message d'origine qui a été retransmis.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur vers lequel le message doit être retransmis.

Signets en relation

Utilisateur Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax
Informations utilisateur Zetafax
Règles de routage interne
Routage interne automatique
Configuration Logiciel

© 2012 Equisys plc

Règles de routage interne – Identifiant d'appel

Cette boîte de dialogue fournit des options pour modifier et ajouter des règles d'Identifiant d'appel.

Messages pour (Messages for)

Nom de l'utilisateur à qui le message a été envoyé. Si vous voulez que la règle corresponde aux messages indépendamment de l'utilisateur auquel ils ont été envoyés, sélectionnez 'Non-adressé' (**unaddressed**). De telles règles ont une priorité inférieure à celles spécifiant un utilisateur.

Identifiant d'appel (Sender ID)

Identifiant d'appel usager (CSID) (station identifier) du télécopieur appelant ou CLI (Calling Line Identification) (identification de ligne appelante) de la ligne appelante. Seuls les chiffres et les lettres sont significatifs. Vous pouvez saisir des espaces et des caractères de mise en forme. Ils sont conservés mais ignorés.

Organisation (Organization)

Nom de l'organisation de l'expéditeur. Le dossier 'Courrier en arrivée' (**In**) du Client Zetafax affiche cette information pour faciliter l'identification de l'expéditeur du fax.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'un Identifiant d'appel seront envoyés. Pour que la règle ajoute seulement le nom de l'organisation sans retransmettre le message, sélectionnez 'Aucun' (**none**).

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax
Informations utilisateur Zetafax
Règles de routage interne
Routage interne automatique
Configuration Logiciel

© 2012 Equisys plc

Règles de routage interne – Sous-adresse

Cette boîte de dialogue fournit des options pour modifier et ajouter des règles de sous-adresse.

Sous-adresse (Sub-address)

Sous-adresse du numéro à laquelle le message a été envoyé.

Adresser à (Route to)

Nom de l'utilisateur auquel les messages accompagnés d'une sous-adresse spécifiée doivent être envoyés.

Signets en relation

Zetafax Users
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax
Informations utilisateur Zetafax
Règles de routage interne
Routage interne automatique
Configuration Logiciel

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) - Destinations

Avant de pouvoir configurer les règles de routage des fax vers les différents serveurs sur le réseau, vous devez d'abord indiquer à Zetafax quelles sont les destinations de fax possibles.

Les définitions de destination incluent les' Pays' (**Countries**), les 'Zones' (**Areas**) dans des pays et les 'Régions' (**Regions**) constituées de combinaison de pays et de zones.

Pays étiquetés Pays et zones (Countries and areas tab Country)

Cette liste est celle de toutes les définitions de pays actuelles accompagnées des indicatifs de numérotation. Une liste de pays et leurs indicatifs de numérotation est fournie par Zetafax. Cette dernière est compilée avec la liste d'Union des Télécommunications Internationales (ITU), et ne devrait pas nécessiter de fréquente modification.

Nouvelle zone (New area)

Cliquez sur ce bouton pour définir une nouvelle zone dans le pays sélectionné. La boîte de dialogue 'Editer' (**Edit**) de zone est démarrée.

Editer (Edit)

Cliquez sur ce bouton pour éditer la destination actuellement sélectionnée. Si une zone est sélectionnée, la boîte dialogue d'édition de zone est éditée, sinon la boîte dialogue d'édition de Pays est éditée.

Supprimer (Delete)

Cliquez sur ce bouton pour supprimer la zone ou le pays sélectionnée.

Nouveau pays (New country)

Ce bouton lance la boîte de dialogue 'Editer' (**Edit**) pour définir un nouveau pays.

Zone (Area)

Cette liste est celle des zones définies dans le pays sélectionné dans la liste des pays.

Régions étiquetées Régions (Regions tab Regions)

Cette liste est celle des régions actuellement définies.

Nouvelle région (New region)

Ce bouton lance la boîte de dialogue 'Editer' (**Edit**) pour définir une nouvelle région.

Supprimer (Delete)

Cliquez sur ce bouton pour supprimer la région sélectionnée.

OK

Cette commande enregistre les définitions de destination et ferme la boîte de dialogue.

© 2012 Equisys plc

Annuler (Cancel)

Cette commande annule toutes les modifications effectuées dans les définitions de destination et ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Edition de zone
Edition de pays
Edition de région
Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Edition de zone

Les définitions de zone sont souvent similaires aux indicatifs de numérotation standard de pays, mais cela peut ne pas être toujours le cas. Une définition de zone peut être aussi précise que correspondre à un simple numéro uniquement, ou aussi large possible pour inclure plusieurs indicatifs de numérotation standard.

Pays (Country)

Cette commande affiche le nom du pays dans lequel la zone est définie.

Description de zone (Area description)

Tapez le nom d'affichage de la zone.

Identifiant de zone (Area ID)

Un identifiant (ID) sera inséré automatiquement ici au moment où vous entrerez la description, et sera utilisé pour un usage interne uniquement. Celui-ci peut uniquement être édité lorsqu'une nouvelle zone est en cours de définition et devra contenir uniquement des lettres et des chiffres sans espaces.

Numéros faisant partie commençant par (Match numbers starting)

Tapez ici un préfixe de numéro devant être considéré comme partie de la zone. Vous devez retirer l'indicatif d'accès National (habituellement '1' pour les numéros aux Etats-Unis et '0' pour les numéros européens, (référez-vous à la section Propriétés de numérotation pour plus d'information).

Numéro complet uniquement faisant partie (Match whole number only)

Cochez cette case à cocher si le numéro complet doit faire partie. Par défaut cette case à cocher est laissée décochée, de sorte qu'une zone 171 correspond à 171 333 4444.

Ajouter à la liste (Add to list)

Cliquez sur ce bouton pour ajouter le numéro 'Numéros faisant partie commençant par' (**Match numbers starting**) dans la liste 'Numéros faisant partie' (**Match numbers**).

Modifier (Modify)

Cette commande replace le numéro sélectionné dans la liste 'Numéros faisant partie' (**Match numbers**) avec l'entrée dans le champ 'Numéros faisant partie commençant par' (**Match numbers starting**).

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime la sélection actuelle de la liste des 'Numéros faisant partie' (**Match numbers**).

Numéros faisant partie (Match numbers)

Cette liste est celle de tous les numéros faisant partie de la zone.

OK

Cette action sauvegarde la définition de zone et ferme la boîte de dialogue. Si un numéro est présent dans

© 2012 Equisys plc

le champ 'Numéros faisant partie commençant par' (**Match numbers starting**) qui n'a pas été ajouté dans la liste des 'Numéros faisant partie' (**Match numbers**), celui-ci sera ajouté auparavant.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule toutes les modifications de définition de zone ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Edition de pays

Description de pays (Country description)

Entrez le nom du pays.

Identifiant du pays (Country ID)

Un identifiant (ID) sera inséré automatiquement ici au moment où vous entrerez la description. Ce champ peut uniquement être édité lors de la définition d'un nouveau pays et devra contenir uniquement des lettres et des chiffres sans espaces.

Indicatif de numérotation (Dialing code)

Entrez l'indicatif de numérotation international (unique) pour le pays. Les pays qui partagent un indicatif de numérotation international peuvent avoir une seule entrée dans la liste (par exemple Les Etats-Unis et le Canada ont le même indicatif de numérotation '1', et doivent donc partager une entrée dans la liste).

OK

Cette commande enregistre les paramètres et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule la définition de pays et ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Edition de région

Description de région (Region description)

Entrez une description de la région.

Identifiant de la région (Region ID)

Un identifiant (ID) sera inséré automatiquement ici au moment où vous entrerez la description. Ce champ peut uniquement être édité lors de la définition d'une nouvelle région et devra contenir uniquement des lettres et des chiffres sans espaces.

Destinations

Cette commande affiche une liste des pays et des zones inclus dans la définition actuelle de la zone. Double-cliquez sur un élément pour le supprimer de la liste.

Ajouter (Add)

Cette commande ajoute la sélection actuelle dans la liste' Zone' (**Area**) ou' Pays' (**Country**) dans la liste de **Destinations** incluse dans la définition de région.

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime la zone ou le pays actuellement sélectionné dans la liste de **Destinations**.

Pays (Country)

Cette liste est celle des pays actuellement définis et disponibles pour être ajoutés dans la définition de région. Double-cliquez sur un pays pour l'ajouter dans la définition de région. La sélection d'un pays provoque l'affichage de toutes les zones définies dans ce pays dans la liste de 'Zone' (**Area**).

Zones (Area)

Cette liste est celle des zones définies dans le 'Pays' (**Country**) sélectionné. Double-cliquez sur une zone pour l'ajouter dans la définition de région.

OK

Cette commande enregistre les paramètres de région et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications de la région et ferme la boîte de dialogue.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) – Edition de Connexion

Description de connexion (Link description)

Entrez une description informative de la connexion, 'Serveur New York' par exemple.

Identifiant serveur distant étiqueté Général (General tab Remote server ID)

Entrez l'identité du serveur à connecter. Celle-ci doit être identique à l'^Identifiant local' (**Local ID**) du serveur distant, défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) sur le serveur distant. Ce champ doit être composé uniquement de lettres et de nombres, sans espaces. Ce champ peut uniquement être modifié pour des nouvelles connexions, aussi il est important que cet Identifiant soit tapé correctement lorsqu'une nouvelle connexion est configurée. Si vous avez besoin de modifier ce champ, vous devez retourner dans la fenêtre Connexions, et 'Copier' (**Copy**) la connexion. Cela créera une nouvelle connexion comportant les paramètres d'origine à l'exception de l'Identifiant du serveur distant. Tapez l'Identifiant correct, ensuite 'Supprimer' (**Delete**) la connexion d'origine.

Mot de passe de connexion (Link password)

Entrez un mot de passe pour crypter toutes les transactions sur la connexion. Il est vital que le même mot de passe soit saisi au deux extrémités de la connexion, autrement la communication ne sera pas possible.

Le champ sera lui-même crypté lorsque la boîte de dialogue sera fermée.

Si le champ est laissé vide, les transactions à travers cette connexion ne seront pas cryptée.

Soumettre les messages au serveur distant pour leur envoi (Submit messages to remote server for it to send)

Cochez cette case à cocher pour permettre à votre serveur de soumettre des fax au serveur distant pour leur envoi. Si la boîte est laissée décochée, la connexion pourra seulement être utilisée pour la soumission de fax du serveur distant à votre serveur.

Accepter les messages à partir du serveur distant pour envoi local (Accept messages from remote server for sending locally)

Cochez cette case à cocher si vous désirez que votre serveur procède aux soumissions de fax à partir de votre serveur distant.

Si une de ces cases à cocher 'Messages soumis..' (**Submit messages..**) ou 'Acceptation de messages..' (**Accept messages..**) est laissée décochée, portez une attention particulière à vérifier que la boîte complémentaire sur le serveur distant est aussi décochée afin que les paramètres soient compatibles. Par exemple, la configuration de deux serveurs permettant l'envoi mais pas la réception aboutira à une impasse car aucun fax ne sera envoyé à travers la connexion dans l'une ou l'autre des directions.

Compte utilisateur Zetafax utilisé pour soumettre des messages localement (Zetafax user account to use for submitting messages locally)

Si la connexion est configurée pour traiter les messages entrant, un 'Compte utilisateur Zetafax' (**Zetafax user account**) devra être spécifié. Celui-ci sera utilisé pour envoyer les fax soumis au serveur local par le serveur distant. Vous pouvez souhaiter configurer un nouvel utilisateur Zetafax pour chaque connexion, ou utiliser un compte unique pour toutes les connexions. Dans un cas comme dans l'autre, un nouveau compte peut être configuré maintenant en sélectionnant 'Nouveau' (**New**) en haut de la liste des comptes Zetafax disponibles. Lorsque vous fermez la boîte de dialogue, ou tentez d'aller sur un onglet différent, vous serez invité à entrer plus d'informations concernant le nouveau compte (référez-vous à la section Ajouter un

© 2012 Equisys plc

nouvel utilisateur).

Démarrer la connexion dans l'état ARRETE (connexions nouvelles uniquement) (Start link in SHUTDOWN state (new links only)

Les nouvelles connexions démarreront dès que leur paramétrage sera terminé. Cochez cette case à cocher pour configurer une nouvelle connexion mais en la laissant arrêtée initialement. La connexion pourra être ouverte ultérieurement par le programme serveur.

Réinitialiser la connexion (connexions existantes uniquement) (Reinitialize link (existing links only))

Sélectionnez cette option pour réinitialiser la connexion lorsque la boîte de dialogue 'Connexions' (**Links**) est fermée.

Type de connexion étiqueté Communications (Communications tab Link type)

Sélectionnez le type de communication pour la connexion: Réseau d'accès à Distance (WAN), Messagerie (rapide) pour les systèmes de messagerie standard, ou messagerie internet pour des systèmes de messagerie plus lents ou moins fiables.

Boîte d'entrée WAN du serveur distant (Connexions WAN) (Remote server's WAN Inbox (WAN links))

Entrez le chemin d'accès de la boîte d'entrée du serveur distant sur le réseau, comme défini dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**) du serveur distant. Vous pouvez également entrer le chemin d'accès sous forme d'une notation universelle (UNC) (par exemple \\Nom du serveur\Dossier\WANInbox) ou d'une lettre de lecteur réseau (par exemple K:\Dossier\WANInbox) que Zetafax convertira au format UNC. Cliquez sur '**...** ' pour rechercher un dossier.

Adresse de messagerie (Email address)

Celle-ci peut être soit un nom du carnet d'adresses du système de messagerie soit une adresse de type SMTP standard de la forme @.com. Pour d'autres types d'adresses veuillez inclure le préfixe approprié (par exemple SMTP:).

Délai maximum de connexion (Maximum link delay)

Pour les connexions WAN et de messagerie, Zetafax requiert des informations au sujet de la vitesse de transmission des messages à travers la connexion pour que le routage à moindre coût fonctionne efficacement. Le 'délai de connexion' (**link delay**) devrait être une évaluation de la durée *maximum* qu'un message puisse prendre pour être transmis d'un serveur à un autre. Une valeur par défaut, dépendante du type de connexion configurée, sera suggérée.

Test

Cette fonction teste la communication à travers la connexion et rapporte les résultats.

Pour les connexions WAN cette fonction s'assure que le dossier Boîte d'entrée WAN peut être trouvé, et que le serveur dispose des droits d'accès nécessaires à la copie des fichiers dans le dossier.

Pour les connexions de messagerie, Zetafax tentera de se connecter avec le compte de messagerie spécifié dans la boîte de dialogue 'Paramètres généraux' (**General settings**), et enverra un message test à l'adresse du serveur distant. Zetafax signalera tous les problèmes de connexion ou de tentative d'envoi de message, mais vous devrez également contrôler le compte de messagerie lui-même pour être sûr que le message n'a pas été repoussé ultérieurement parce que l'adresse n'a pas pu être trouvée par exemple.

Messages soumis au serveur distant pour envoi étiqueté Priorité (Priority tab Messages submitted to remote server for sending)

Priorité de message maximum (Maximum message priority)

Sélectionnez la priorité maximum des fax devant être envoyé via cette connexion. Les fax de priorité supérieure ne seront pas envoyés à travers cette connexion. Messages received from remote server for sending locally manque du texte

Priorité de message maximum (Maximum message priority)

Sélectionnez la priorité maximum des fax à accepter du serveur distant à travers cette connexion.

Action sur les messages de priorité supérieure (Action on higher priority messages)

Choisissez l'action à réaliser pour les messages de priorité supérieure soumis à travers ce lien. Sélectionnez 'Rejeter' (**Reject**) pour rejeter le message ou 'Réduire la priorité' (**Reduce priority**) pour traiter le message avec une priorité réduite.

Onglet Chien de garde (Watchdog tab)

La connexion chien de garde envoie des messages de vérification réguliers au serveur distant afin que ce dernier puisse contrôler l'intégrité de la connexion.

Si un message prévu n'est pas reçu, le serveur distant supposera que la connexion a échoué et retransmettrant les fax ailleurs immédiatement.

L'utilisation d'un chien de garde sur des connexions incertaines n'est pas recommandée, car la connexion peut être fermée inutilement (bien qu'elle redémarre automatiquement dès que les messages sont reçus de nouveau).

Valider la connexion chien de garde (Enable link watchdog)

Cochez cette case à cocher pour lancer la connexion chien de garde.

Fréquence de message de chien de garde (Watchdog message frequency)

C'est la durée effective maximum pendant laquelle la connexion peut être hors ligne (offline) (par exemple si vous avez besoin d'arrêter le serveur Zetafax pour rebooter l'ordinateur) avant qu'elle soit en mise échec sur le serveur distant. Une valeur par défaut de 15 minutes est suggérée.

Le serveur distant doit aussi exécuté la Connexion chien de garde si l'intégrité de la connexion doit être contrôlée par votre serveur.

<< Connexion précédente (<< Previous link)

Cette option enregistre les paramètres de cette connexion, et édite les paramètres de la connexion précédente dans la liste.

Connexion suivante >> (Next link >>)

Cette option enregistre les paramètres pour cette connexion, et édite les paramètres de la connexion suivante dans la liste.

OK

Cette option enregistre les paramètres pour cette connexion, et ferme la boîte dialogue 'Edition de connexion' (**Edit link**).

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications de paramétrages de cette connexion et ferme la boîte dialogue 'Edition de connexion' (**Edit link**).

Signets en relation

© 2012 Equisys plc

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Edition de règles

Description de règle (Rule description)

Tapez une description informatrice de la règle que vous voudriez créer. Cela simplifiera les étapes de définition de la règle et facilitera la compréhension de vos règles plus tard. Voici des exemples de description : 'Envoyer tous les fax urgent via le serveur local' et 'Envoyer tous les fax vers l'Europe via le serveur de Paris'.

Fax vers ces destinations étiqueté Résumé (Summary tab Faxes to these destinations)

Liste des destinations actuellement incluses dans la règle. Double-cliquez sur un élément ici pour basculer dans l'onglet **Destinations**.

Autres critères également accomplis (Which also fulfill these criteria)

Liste des autres critères (par exemple Utilisateurs, heures) qui sont inclus dans la définition de règle. Double-cliquez sur une entrée pour basculer dans l'onglet approprié.

Envoi au moyen des serveurs Zetafax suivants (Will be sent using these Zetafax servers)

Liste des serveurs devant être utilisés pour envoyer des fax correspondant à la règle.

Onglet Destinations

Règle s'appliquant aux messages pour n'importe quelle destination (Rule applies to messages to any destination)

Sélectionnez ce bouton pour qu'une règle s'applique à n'importe quelle destination.

Règle s'appliquant uniquement aux messages vers les destinations suivantes (Rule applies to messages to the following destinations only)

Sélectionnez cette option pour définir une règle s'appliquant aux fax pour des destinations particulières.

Cette liste spécifie ensuite les destinations auxquelles les règles s'appliquent. Double-cliquez sur une entrée pour la supprimer de la liste.

Ajouter (Add)

Cette commande ajoute l'élément sélectionné dans la liste Région (**Region**), Pays (**Country**) ou Zone (**Area**) de la règle.

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime l'élément sélectionné de la règle.

Nouvel emplacement (New location)

Cliquez sur ce bouton pour lancer la boîte de dialogue Destinations Routage à moindre coût (LCR) (**LCR Destinations**) vous permettant de modifier les définitions de Zone (**Area**), Pays (**Country**) et Région (**Region**).

© 2012 Equisys plc

Région (Region)

Cette liste est celle des Régions disponibles pour être ajoutées dans la règle. Double-cliquez sur une entrée pour l'ajouter à la règle.

Pays (Country)

Cette liste est celle des Pays disponibles pour être ajoutés dans la règle. Double-cliquez sur une entrée pour l'ajouter à la règle.
La sélection d'un pays provoque l'affichage de toutes les zones définies dans ce pays dans la liste de Zone (**Area**).

Zone (Area)

Cette liste est celle des Zones disponibles pour être ajoutées dans la règle. Double-cliquez sur une entrée pour ajouter la zone à la règle.

Onglet priorité

Règle s'appliquant aux messages de n'importe quelle priorité (Rule applies to messages of any priority)

Sélectionnez ce bouton pour qu'une règle s'applique aux messages de n'importe quelle priorité.

Règle s'appliquant uniquement à ces priorités (Rule applies to these priorities only)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique aux messages de priorités spécifiques.

Urgent, Normal, Arrière plan (Urgent, Normal, Background)

Cochez n'importe quelle combinaison de ces cases à cocher pour spécifier quelles priorités de messages auxquelles la règle s'appliquera.

Onglet utilisateurs

Règle s'appliquant aux messages envoyés par n'importe quel utilisateur (Rule applies to messages sent by any Zetafax user)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique aux messages soumis par n'importe quel utilisateur.

Règle s'appliquant uniquement aux utilisateurs suivants (Rule applies to the following users only)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique uniquement aux utilisateurs spécifiques.

La liste ci-dessus spécifie alors les utilisateurs auxquels la règle s'applique. Double-cliquez sur une entrée pour la supprimer de la liste.

Ajouter (Add)

Cette commande ajoute l'utilisateur sélectionné de la liste des 'Utilisateurs non-inclus dans la règle' (**Users not included in rule**) dans la règle.

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime l'utilisateur sélectionné de la règle.

Utilisateurs non-inclus dans la règle (Users not included in rule)

Liste des utilisateurs Zetafax qui peuvent être ajoutés dans la définition de règle.

© 2012 Equisys plc

Onglet Heure

Règle s'appliquant à n'importe quelle heure de la journée (Rule applies at any time of day)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique à n'importe quelle heure de la journée.

Règle s'appliquant aux heures creuses uniquement (Rule applies at OFFPEAK times only)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique uniquement aux heures creuses . (Référez-vous aux options d'heures creuses pour la définition des heures creuses).

Règle s'appliquant à toutes les heures sauf aux heures creuses (Rule applies at all times except OFFPEAK times)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique pendant toutes les heures sauf aux heures creuses. (Référez-vous aux options d'heures creuses pour la définition des heures creuses).

Règle s'appliquant aux heures spécifiques indiquées ci-après (Rule applies at specific times given below)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique pendant des horaires spécifiques, définis dans les boîtes contrôle 'De' (**From**), 'A' (**To**) et jour ci-après.

Lundi, mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi, samedi, Dimanche (Mon, Tues, Weds, Thurs, Fri, Sat, Sun)

Cochez les jours pour lesquels la règle devrait s'appliquer *toute la journée*.

De, A (From, To)

Cette commande spécifie les heures pendant lesquelles la règle devrait s'appliquer (horloge 24 h, 00:00 à 23:59) pendant tous les jours autres que ceux spécifiés ci-dessus. Par exemple, pour qu'une règle s'applique entre 8h du matin et 5h de l'après-midi, indiquez 'De' (**From**) : 08:00 'A' (**To**) 17:00, et pour qu'une règle s'applique entre 6 h de l'après-midi et 7 h du matin, indiquez 'De' (**From**) : 18:00 'A' (**To**) 07:00.

Onglet taille

Règle s'appliquant aux messages de n'importe quelle taille (Rule applies to messages of any size)

Sélectionnez cette option pour une règle s'appliquant aux messages de n'importe quelle taille.

Règle s'appliquant uniquement aux messages LONGS (Rule applies to LARGE message only)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique aux messages longs. Utilisez maintenant la boîte d'édition pour paramétrer le nombre de pages minimum auquel la règle s'applique.

Règle s'appliquant uniquement aux messages COURTS (Rule applies to SMALL messages only)

Sélectionnez cette option pour qu'une règle s'applique aux messages courts. Utilisez maintenant la boîte d'édition pour paramétrer le nombre de pages maximum auquel la règle s'applique.

Onglet Serveur

Le message sera soumis au premier serveur disponible dans la liste suivante (The message will be submitted to the first available server in the following list)

Cette liste est celle des serveurs distants auxquels les messages correspondant à la règle seront soumis.

L'ordre des serveurs de la liste est très important, car Zetafax essaiera de soumettre aux serveurs distants dans l'ordre où ils sont listés.

© 2012 Equisys plc

Lorsque plusieurs serveurs ont été ajoutés dans la liste, vous pouvez déplacer un serveur vers le haut ou vers le bas en le sélectionnant puis cliquez sur **<<**Haut**>>** (**<<Up>>**) ou **<<**Bas**>>** (**<<Down>>**).

Un double-clic sur un élément le supprime de la liste.

<<Haut>> (<<Up>>)

Cette commande déplace d'une position vers le haut le serveur sélectionné dans la liste des serveurs.

<<Bas>> (<<Down>>)

Cette commande déplace d'une position vers le bas le serveur sélectionné dans la liste des serveurs.

Ajouter (Add)

Cette commande ajoute le serveur sélectionné dans la liste 'Autres serveurs disponibles pour l'envoi de messages' (**Other servers available for sending messages**) à la règle.

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime le serveur sélectionné de la règle.

Autres serveurs disponibles pour l'envoi de messages (Other servers available for sending messages)

Cette liste est celle de tous les serveurs distants pour lesquels des connexions ont été configurées (Référez-vous à la section Connexions Routage à moindre coût (LCR)).

La liste inclut aussi votre serveur local. Référez-vous à la section Configuration Routage à moindre coût pour plus qu'un site pour les informations concernant la différence entre la sélection de votre serveur local et l'activation de la case à cocher (cochée) 'Utiliser le serveur local si aucun autre serveur n'est disponible' (**Use local server if no others are available**).

Utiliser le serveur local si aucun autre n'est disponible (Use local server if no others are available)

Si cette case à cocher est cochée, les fax correspondant à une règle où aucun serveur distant n'est spécifié ou si aucun des serveurs spécifiés n'est disponible sur le réseau, seront envoyés directement à partir du serveur local. Si cette case à cocher est laissée décochée, les messages correspondant à la règle ne seront jamais soumis au serveur local.

<<Règle précédente (<< Previous rule)

Cette commande enregistre les paramétrages de cette règle, et édite la règle précédente de la liste.

Règle suivante>> (Next rule >>)

Cette commande enregistre les paramétrages de cette règle, et édite la règle suivante de la liste.

OK

Cette commande enregistre les paramétrages de cette règle et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications de la règle et ferme la boîte dialogue.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) – Paramètres généraux

Identifiant serveur local (Local server ID)

Identifiant unique de votre serveur Zetafax sur le réseau Routage à moindre coût (LCR). Celui-ci doit contenir uniquement des lettres et des chiffres sans espaces.

Description serveur local (Local server description)

Ceci est une description informative de votre serveur , et qui sera utilisée pour se référer dans les autres points de la procédure de paramétrage.

Autoriser les connexions de messagerie (Allow email links)

Cochez cette case à cocher pour utiliser la messagerie électronique pour soumettre et recevoir des fax des serveurs distants. Vous devez maintenant entrer les informations du compte Zetafax qui sera utilisé pour envoyer et recevoir les messages électroniques :

Type de messagerie électronique (Email type)

Sélectionnez le système de messagerie approprié à partir de la liste. Si votre système de messagerie est **Microsoft Exchange**, sélectionnez Microsoft Exchange. Pour tout autre système de messagerie compatible MAPI (Interface de Programmation de Messagerie), à l'exception de Lotus Notes, sélectionnez 'Autre' (Compatible MAPI) (**Other (MAPI compliant)**). Si vous utilisez un système de messagerie Lotus Notes, il est important que vous sélectionniez la version correcte de Lotus Notes. Pour des systèmes récents, version 4.1.1 ou ultérieure, sélectionnez 'Lotus Notes (V4.1.1 ou ultérieure)' (**Lotus Notes (V4.1.1 or later)**). Pour des versions plus anciennes, sélectionnez Lotus Notes (avant V4.1.1)' (**Lotus Notes (pre V4.1.1)**).

Compte ou profil de messagerie (Email account or profile)

Entrez le nom du compte ou le profil de messagerie à utiliser. Zetafax suggérera un compte par défaut en accord avec le paramétrage du 'Type de Messagerie' (**Email type**).

Mot de passe (Password)

Entrez le mot de passe du compte.

Remarque : Pour des versions plus anciennes de Lotus Notes (avant version 4.1.1) et pour n'importe quelle version de Lotus Notes s'exécutant dans Windows 95, il est important que compte utilisé n'ait pas de mot de passe (laissez le champ mot de passe vide).

Fichier Identifiant utilisateur Notes (Lotus Notes V4.1.1+ uniquement) (Notes userID file (Lotus Notes V4.1.1+ only))

Entrez le nom du fichier Identifiant utilisateur à utiliser pour l'ouverture de session dans Lotus notes. Zetafax suggérera un Identifiant par défaut, ou utilisez le bouton '...' pour rechercher un fichier Identifiant utilisateur.

Emplacement Notes (Lotus Notes V4.1.1+ uniquement) (Notes location (Lotus Notes V4.1.1+ only))

Sélectionnez l'emplacement à utiliser avec Lotus Notes. Zetafax tentera de localiser l'emplacement par défaut, et le suggérera comme paramètre initial.

© 2012 Equisys plc

Contrôler la boîte d'entrée toutes les (hh:mm) (Check Inbox every (hh:mm))

Ce paramètre détermine la fréquence à laquelle Zetafax vérifiera les comptes de messagerie pour les messages en provenance des autres serveurs sur le réseau. Le paramètre par défaut est 00:00, pour les vérifications les plus fréquentes. Si vous êtes préoccupé par la surcharge de votre serveur de messagerie en cas de surveillance fréquente du compte, vous pouvez souhaiter régler un intervalle de contrôle plus long. Sachez qu'une trop grande valeur augmentera le temps nécessaire à la transmission entre serveurs, et les valeurs pour le délai de connexion Maximum devront être choisies en conséquence ; reportez-vous à la section (Edition de connexion).

Test

Cliquez sur ce bouton pour tester les paramétrages de Messagerie. Zetafax tentera de se connecter avec le compte spécifié, et reportera les résultats. Ce processus peut affecter d'autres programmes de messagerie connectés avec ce compte au même moment, incluant le serveur Zetafax si celui-ci est lancé.

Autoriser les connexions WAN (Allow WAN links)

Cochez cette case à cocher pour soumettre et recevoir des fax des serveurs distants en les copiant dans des fichiers partagés sur le réseau.

Dossier boîte d'entrée WAN (WAN Inbox folder)

Ceci est le chemin du dossier où le serveur local doit scruter les messages provenant d'autres serveurs sur le réseau. Vous pouvez entrer le chemin d'accès du dossier sous forme d'une notation universelle (UNC) (par exemple \\Nom du serveur\Dossier\WANInbox), d'une lettre de lecteur réseau que Zetafax convertira (par exemple K:\Dossier\WANInbox) ou d'un chemin de lecteur local (par exemple C:\Dossier\WANInbox).

Contrôler la boîte d'entrée toutes les (hh:mm) (Check Inbox every (hh:mm))

Ceci détermine la fréquence à laquelle la boîte d'entrée est scannée pour les nouveaux messages. La valeur par défaut est 00:00 pour des contrôles fréquents, mais peut être positionnée à une valeur plus importante si vous êtes préoccupés par les accès réseau fréquents. Des précautions doivent être prises lorsque vous spécifiez des valeurs importantes car cela affectera le temps nécessaire à la transmission des messages entre les serveurs ; reportez-vous à la section (Délai de connexion Maximum - Edition de connexion)

Test

La fonction de Test s'assure que le chemin d'accès au dossier a été saisi correctement, et que le serveur dispose des droits d'accès nécessaires. Zetafax essaiera de trouver le dossier, testera la lecture et l'écriture dans le dossier, et affichera ensuite les résultats.

OK

Cette commande enregistre les paramétrages et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications et ferme la boîte dialogue.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) - Connexions

Cette section vous permet d'entrer quelques informations concernant d'autres serveurs de routage à moindre coût (LCR) sur le réseau.

Serveurs distants (Remote servers)

Cette liste est celle de tous les serveurs distants pour lesquels une connexion est actuellement configurée. Un double-clic sur un serveur lance la boîte de dialogue d'Edition de connexion et vous permet d'éditer les propriétés de connexion.

Nouveau (New)

Cette commande installe une nouvelle connexion sur le serveur distant et démarre la boîte de dialogue d'Edition de connexion.

Copier (Copy)

Cette commande copie les paramétrages de la connexion sélectionnée et les insère dans la boîte de dialogue d'Edition de connexion.

Editer (Edit)

Cette commande édite les paramètres de la connexion sélectionnée et démarre la boîte de dialogue d'Edition de connexion.

Supprimer (Delete)

Cette commande supprime la connexion dans le serveur distant sélectionné.

OK

Cette commande enregistre les paramétrages et ferme la boîte de dialogue.

Appliquer (Apply)

Cette commande enregistre les paramétrages en conservant la boîte de dialogue ouverte.

Annuler (Cancel)

Cette commande ferme la boîte dialogue et perd toutes les modifications.

Signets en relation

Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) - Règles

Les règles de routage sont d'une importance vitale pour le Routage à moindre coût (LCR), car elles déterminent à quel serveur sur le réseau de routage à moindre coût (LCR) chaque fax est soumis pour l'envoi.

Chaque règle spécifie un ensemble de critères pour les fax, tels que la destination, la priorité, la taille, l'heure d'envoi et l'utilisateur les envoyant. La règle inclut également une liste de serveurs distants auxquels les fax correspondant aux critères de la règle seront transmis.

Le serveur Zetafax contrôle chaque fax préparé pour l'envoi en regard de chaque règle l'une après l'autre. Si les critères du fax correspondent à ceux du fax, le serveur tente de soumettre le fax au premier serveur distant de la liste de la règle. Si ce serveur n'est pas disponible sur le réseau, les autres serveurs de la liste sont sollicités à leur tour. Si la fin de la liste est atteinte le fax peut alors être envoyé directement à partit du serveur local.

Critères d'affichage

Afficher toutes les règles (Show all rules)

Lorsque cette option est sélectionnée, la liste de 'Règles' (**Rules**) affiche toutes les règles actuellement définies.

Marquer les règles filtrées (Mark filtered rules)

Lorsque cette option est sélectionnée, la liste de 'Règles' (**Rules**) affiche toutes les règles actuellement définies, mais les règles correspondant au filtre sont marquées par un astérisque (*).

Afficher les règles filtrées uniquement (Show filtered rules only)

Lorsque cette option est sélectionnée, la liste de 'Règles' (**Rules**) affiche les règles correspondant au filtre actuel. Chaque règle est désignée par un nombre représentant la position de la règle dans la liste pour référence.

Configurer les paramètres de filtre (Set filter parameters)

Ce bouton démarre la boîte de dialogue de filtre de Règles, pour définir le filtre de Règles.

Règles (Rules)

Cette liste est celle des définitions de règle. Les composants de la liste sont déterminés par les 'Critères d'affichage' (**Display criteria**). L'*ordre* des règles dans la liste est très important, car Zetafax démarre à partir du haut, et utilise la première règle correspondant au fax soumis pour décider quel serveur utiliser.

Vous pouvez modifier l'ordre des règles en sélectionnant la règle à déplacer, ensuite cliquez sur les boutons **<<**Haut**>>** (**<<Up>>**) ou **<<**Bas**>>** (**<<Down>>**).

Un double-clic sur la règle dans la liste ouvre la boîte de dialogue d'édition de Règle, vous permettant de modifier la définition de la règle.

<<Haut>> (<<Up>>)

© 2012 Equisys plc

Cette commande déplace d'une position vers le haut la règle sélectionnée dans la liste des 'Règles' (**Rules**).

<<Bas>> (<<Down>>)

Cette commande déplace d'une position vers le bas la règle sélectionnée dans la liste des 'Règles' (**Rules**).

Nouveau (New)

Cette commande crée une nouvelle règle et ouvre la boîte de dialogue d'Edition de règle.

Editer (Edit)

Cette commande ouvre la boîte de dialogue d'Edition de règle, vous permettant de modifier la définition de la règle.

Supprimer (Delete)

Cette commande supprime la règle sélectionnée dans la liste des 'Règles' (**Rules**).

OK

Cette commande enregistre les règles et ferme la boîte de dialogue.

Appliquer (Apply)

Cette commande enregistre les règles en conservant la boîte de dialogue ouverte pour des éditions futures .

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications appliquées aux règles et ferme la boîte dialogue.

Signets en relation

Configuration Routage à moindre coût (LCR) pour plus qu'un site
Routage à moindre coût (LCR) – Filtre de règles
Edition de règles
Boîte de dialogue routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR)

© 2012 Equisys plc

Filtre de règles

La fonctionnalité de filtrage de règle vous permet de vérifier que les règles configurées se comportent comme prévu.

Le filtre fonctionne en vous affichant quelles règles de votre liste s'appliqueront aux fax disposant de certains paramètres. Par exemple, vous pouvez configurer le filtre pour montrer quelles règles affectent les fax pour New York, ou quelles règles affectent les fax Urgent.

Vous pouvez également voir quelles règles entraîneraient le routage des fax vers un serveur distant particulier.

Catégorie de filtre (Filter category)

Cette liste est celle des critères de règle qui peuvent être filtrés – 'Destination' (**Destination**), 'Priorité' (**Priority**), 'Taille' (**Size**), 'Heure' (**Time**), 'Utilisateur' (**User**) ou 'Serveur' (**Server**). Lorsque vous sélectionnez une catégorie, une autre boîte de dialogue est affichée, vous permettant de spécifier le paramétrage du filtre.

Afficher toutes les règles incluant n'importe quelle condition dans cette catégorie (Display all rules which include any requirement in that category)

Cochez ce bouton pour faire appliquer toutes les règles ayant toutes les conditions dans la catégorie de filtre spécifiée. Par exemple, si la 'Catégorie de Filtre' (**Filter category**) est positionnée sur 'Utilisateur' (**User**), la sélection de cette option signifiera que le filtre s'applique aux règles ayant tous les utilisateurs spécifiés, mais pas aux règles s'appliquant à n'importe quel utilisateur.

Affichage des règles correspondant à ces conditions (Display rules which match these requirements)

Cochez ce bouton pour faire appliquer les conditions spécifiées. Par exemple, si la 'Catégorie de filtre' (**Filter category**) est positionnée sur 'Utilisateur' (**User**), et que Jim Jones est sélectionné à partir de la liste des Utilisateurs (**User list**), le filtre s'appliquera uniquement aux règles s'appliquant à Jim Jones. (Cela inclut les règles ayant Jim Jones spécifié en tant qu'utilisateur *et* les règles s'appliquant à n'importe quel utilisateur).

Filtres Destination

Pays ou Région (Country or Region)

Sélectionnez un pays ou une région de la liste à filtrer. La sélection d'un pays ouvrira la liste des zones dans ce pays dans la liste 'Zone' (**Area**). Si aucune zone n'est sélectionnée, le filtre s'appliquera à la totalité du pays.

Zone (Area)

Ceci contiendra une liste des zones définies dans le pays sélectionné dans la liste 'Pays ou Région' (**Country or Region**). Sélectionnez une zone à filtrer ou sélectionnez (toutes les zones) pour impliquer la totalité du pays.

Priorité de filtres (Priority filters)

Priorité (Priority)

© 2012 Equisys plc

Sélectionnez une priorité de fax à faire appliquer.

Filtres serveurs (Server filters)

Serveur (Server)

Sélectionnez un serveur à impliquer. Le filtre s'appliquera à toutes les règles ayant le serveur distant sélectionné dans leur liste de serveur.

Filtres de taille (Size filters)

Taille (Size)

Entrez le nombre de pages. Le filtre impliquera toutes les règles s'appliquant aux fax de cette taille.

Filtres d'heure (Time filters)

Heure (Time)

Entrez l'heure du jour (format horloge 24 h, 00:00 à 23:59).

Jour (Day)

Sélectionnez un jour de la semaine. Le filtre impliquera toutes les règles s'appliquant à l'^Heure' (**Time**) donnée de ce jour de la semaine.

Filtres utilisateur (User filters)

Utilisateur (User)

Sélectionnez un utilisateur Zetafax à partir de la liste. Le filtre impliquera toutes les règles s'appliquant aux fax soumis par cet utilisateur.

OK

Cette commande enregistre les paramètres de filtre et ferme la boîte de dialogue.

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications appliquées aux paramètres de filtre et ferme la boîte dialogue.

Related topics
Least Cost Routing dialog
Least Cost Routing

© 2012 Equisys plc

Routage à moindre coût (LCR) des fax

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour la fonctionnalité de Routage à moindre coût (**Least Cost Routing**) de Zetafax.

- Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Options Routage à moindre coût' (**Least Cost Routing options**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Routage à moindre coût' (**LCR**) dans la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Routage à moindre coût validé (LCR Enabled)

Sélectionnez cette option pour valider le Routage à moindre coût (LCR). Lorsque le serveur Zetafax est redémarré le Routage à moindre coût (LCR) sera en fonctionnement.

Les Propriétés de numérotation doivent être configurées et validée avant que le Routage à moindre coût LCR puisse être validé.

Cette option doit être sélectionnée pour modifier tous les paramètres de Routage à moindre coût (LCR).

Routage à moindre coût (LCR) désactivé (LCR Disabled)

Cette commande désactive le Routage à moindre coût (LCR). Lorsque le serveur Zetafax est redémarré le Routage à moindre coût (LCR) ne sera plus en fonctionnement.

Paramètres généraux (General settings)

Cette commande affiche la boîte de dialogue Paramètres généraux pour configurer votre serveur Zetafax sur le réseau Routage à moindre coût (LCR).

Connexions (Links)

Cette commande affiche la boîte de dialogue Connexions pour installer des connexions sur les autres serveurs sur le réseau de Routage à moindre coût (LCR).

Destinations

Cette commande affiche la boîte de dialogue Destinations pour obtenir des informations concernant les destinations de vos fax.

Règles (Rules)

Cette commande affiche la boîte de dialogue Règles de routage pour configurer des règles afin de déterminer comment chaque fax est transféré à travers le réseau.

Il est important que vous procédiez à la configuration dans cet ordre. L'étape finale du paramétrage des règles de routage de fax requiert que des connexions vers les serveurs distants aient été paramétrées, et que quelques catégories de destinations de fax aient déjà été définies. Si des changements sont effectués dans les destinations de fax et dans les propriétés des connexions vers les serveurs distants après que les règles de routage avaient été paramétrées, il sera nécessaire d'ajuster les règles de routage à nouveau.

© 2012 Equisys plc

La stratégie de routage sur un réseau peut aussi être contrôlée en centralisé avec Zetafax. Référez-vous à la Configuration du Routage à moindre coût (LCR) pour plus qu'un site.

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration dans les options de Routage à moindre coût LCR seront enregistrées.

Signets en relation

Recherche de panne Routage à moindre coût (LCR)
Routage à moindre coût (LCR) – Paramètres généraux
Routage à moindre coût (LCR) - Connexions
Routage à moindre coût (LCR) - Destinations
Routage à moindre coût (LCR) - Règles
Routage à moindre coût (LCR) – Edition de Connexion
Configuration Routage à moindre coût (LCR) pour plus qu'un site
Routage à moindre coût (LCR)
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Fichier en-tête

Un en-tête est un fichier graphique qui est utilisé comme fond pour un fax.

L'en-tête est stocké dans un fichier multi-page au format FAX TIFF, avec une version pour le mode fax fin (avec une extension .G3F) et optionnellement une version pour le mode fax normal (avec l'extension . G3N). Les fichiers d'en-tête sont stockés dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\SYSTEM\ZLETTER.

Utilisez un traitement de texte pour préparer votre en-tête, ensuite configurez le pilote d'impression Zetafax en mode Haute résolution et imprimer. Dans la fenêtre d'adressage cliquez sur le bouton 'Enregistrer sous…' (Save as...) et enregistrez le fichier .G3F dans le dossier C:\Program Files\Zetafax Server\ SYSTEM\ZLETTER.

Le nombre de pages utilisées dépend de la forme d'en-tête que vous souhaitez appliquer sur les fax. Si seulement une page existe dans le fichier d'en-tête, celle-ci sera utilisée pour chaque page du fax devant être envoyé. Si deux pages existent, la première sera utilisée pour la première page du fax (normalement En-tête), et la seconde pour la seconde page et les suivantes (habituellement continuité stationnaire).

Indépendamment du nombre de pages le fichier d'en-tête, chacune sera utilisée dans l'ordre une fois, ensuite les pages supplémentaires du fax seront fusionnées sur la dernière page du fichier d'en-tête. Si vous désirez que seulement la première page ait un en-tête, et les autres pages restent blanches, vous devrez créer un fichier d'en-tête à deux pages avec la seconde laissée blanche.

Si votre en-tête n'est pas sous forme informatique (c.-à-d. sur papier), et que vous n'avez pas d'accès à un scanner, la méthode la plus simple pour créer le fichier d'en-tête consiste à envoyer l'en-tête à partir d'un autre télécopieur (en l'utilisant efficacement comme un scanner). Vous devrez envoyer l'en-tête (une ou deux pages – comme décrit ci-dessus), avec le télécopieur configuré en mode FIN. LE fichier peut alors être copié à partir de la fenêtre 'Courrier en arrivée' (**In**) sur le client Zetafax dans le dossier Z-LETTER en utilisant l'option de menu Fichier | Enregistrer (**File** |**Save**). Référez-vous à la section Envoi d'une page de garde, d'un en-tête ou de rattachement pour d'autres informations.

Signets en relation

Pages de garde, en-têtes et fichiers rattachés
Ajouter un nouvel en-tête
Utilisation des en-têtes

© 2012 Equisys plc

En-têtes

Cette boîte de dialogue, installée dans le programme de **Configuration de Zetafax**, contient les en-têtes à utiliser pour les messages sortant et facilite l'édition et la gestion.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les en-têtes dans ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Description de l'en-tête (Description of the letterhead)

Description de l'en-tête utilisée pour faciliter l'identification dans les affichages de Zetafax.

En-tête (Letterhead)

Nom de l'en-tête, utilisé pour la sélectionner dans les affichages de Zetafax.

Lorsqu'un en-tête est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cet en-tête.

Exportation de la liste des en-têtes (Exporting the letterheads list)

Dans le menu **Action**, ou lorsque vous faites un clic-droit, utilisez la commande 'Exportation de liste' (**Export list...**) pour exporter la liste des en-têtes dans un fichier texte délimité par tabulation ou un fichier CSV (Comma Separated Values) délimité par virgule. La liste exportée comporte un nom et une description pour chaque en-tête.

Signets en relation

Ajouter un nouvel en-tête
Pages de garde, en-têtes, et fichiers rattachés

© 2012 Equisys plc

Menu commandes d’élément

Cette boîte de dialogue fournit des commandes s’appliquant à l’en-tête sélectionnée.

© 2012 Equisys plc

Assistant Licence et Enregistrement – Informations Contact

La boîte de dialogue 'Informations Contact' (**Contact Details**) affiche des informations concernant la société enregistrée telles que l'adresse, le numéro de fax et les coordonnées du contact.

Pour afficher cette boîte de dialogue, cliquez sur' Suivant>' (**Next>**) dans la boîte de dialogue Assurance Logiciel.

Nom du contact ou département (Contact name or department)

Ce nom est généralement le nom de l'administrateur du système Zetafax.

Organisation (Organization)

Nom de la société entré en utilisant la boîte de dialogue Informations de licence d'organisation.

Adresse (Address)

Adresse de la société.

Code postal (Post code/ZIP)

Code postal de la société.

Pays (Country)

Pays dans lequel vous souhaitez vous enregistrer. Cela choisit automatiquement les numéros de fax avec lesquels vous pouvez vous enregistrer automatiquement. Cela détermine aussi vos indicatifs de préfixe de fax et téléphone, bien que ceux-ci puissent être modifiés manuellement si nécessaire.

Téléphone (Phone)

Numéro de téléphone du nom du contact.

Fax

Numéro de fax du contact.

Adresse de messagerie (Email address)

Adresse de messagerie du contact.

Acheté chez (Purchased from)

Nom de la société à laquelle a été acheté Zetafax.

Remarque : Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Précédent (<Back)

Cette commande renvoie l'utilisateur sur l'écran précédent de l'assistant d'enregistrement, boîte de dialogue Assurance Logiciel (**Software Assurance**).

© 2012 Equisys plc

Suivant> (Next>)

Cette commande confirme les informations et amène l'utilisateur sur l'écran suivant de l'assistant d'enregistrement, le Centre d'enregistrement.

Annuler (Cancel)

Cette commande ferme la boîte dialogue et renvoie au programme de **Configuration de Zetafax**.

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Informations de licence d'organisation

© 2012 Equisys plc

Informations de licence d'organisation

- Veuillez entrer votre nom d'organisation ou de société et un nom de contact ou un département. Ces informations sont nécessaires pour enregistrer avec succès votre logiciel. Cliquez sur **OK** pour continuer.

Important : Assurez-vous que votre nom d'**Organisation** est correct – vous ne pouvez pas modifier le modifier plus tard sans réinstaller le logiciel. Ce champ est obligatoire. Ensuite, confirmez que les informations d'organisation sont correctes.

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Informations de licence d'organisation

© 2012 Equisys plc

Service d'importation de Lotus Notes

Cette boîte de dialogue vous permet de créer une liste d'utilisateurs de Notes afin de pouvoir configurer des adresses de messagerie pour les utilisateurs Zetafax autorisés à la messagerie.

Nom du serveur (Server Name)

Entrez le nom complet du serveur suivi du nom de domaine Notes. Par exemple , Serveur Notes/Equisys Limited.

Nom du domaine principal de messagerie (Main email domain name)

Ce champ peut être laissé vide si vous avez l'intention d'importer à partir du carnet d'adresses global. Si vous voulez importer à partir d'un carnet d'adresses local, vous devrez entrer le nom de domaine externe qui a été créé dans le serveur Notes pour le routage des messages fax. Normalement, le nom de ce domaine sera FAX.

Nom du fichier de la passerelle de messagerie (Name of the gateway mail file)

Lorsque vous utilisez l'administrateur Notes pour configurer un domaine externe, vous associez un fichier avec ce domaine et ce nom doit être entré ici. Normalement, le nom de domaine sera FAX.NSF.

Type de carnet d'adresses importé (Address book import type)

Cette option vous permet de sélectionner le carnet d'adresses local ou global dans Notes.

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
passerelle de Messagerie – Installation de la passerelle de messagerie Zetafax
Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Service de Configuration de Lotus Notes

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer la passerelle pour Lotus Notes.

Nom du serveur : (Server Name:)

Entrez le nom complet du serveur suivi du nom de domaine Notes. Par exemple, Serveur Notes/Equisys Limited.

Nom du Domaine Externe: (Foreign Domain name:)

Afin d'utiliser Notes, vous devez utiliser l'administrateur Notes pour configurer un domaine externe qui agira en tant que connecteur vers la passerelle. Normalement, le nom de ce domaine sera FAX.

Nom du fichier de la passerelle de messagerie (Name of the gateway mail file)

Lorsque vous utilisez l'administrateur Notes pour configurer un domaine externe, vous associez un fichier avec ce domaine et ce nom doit être entré ici. Normalement, le nom de domaine sera FAX.NSF.

Test de connexion (Test connection)

Choisissez cette option pour tester la connexion à Notes. La passerelle ne sera pas configurée tant que la connexion ne sera pas établie.

Page de garde (Cover page)

Lors de l'envoi d'un message fax à partir d'un client de messagerie, les pages de garde standard Zetafax sont disponibles. Celles-ci sont rattachées au fax lorsqu'il est transmis au serveur Zetafax. Choisissez la page de garde souhaitée à partir de la liste, ou si vous ne souhaitez pas envoyer de page de garde.

Page de garde: toujours (Cover page: always)

Choisissez cette option si vous souhaitez que tous utilisateurs utilisent la page de garde que vous avez sélectionnée dans la liste.

Page de garde: par défaut (Cover page: default)

Choisissez cette option si vous souhaitez que chaque utilisateur puisse utiliser sa propre page de garde par défaut. Un utilisateur Zetafax peut sélectionner sa propre page de garde par défaut en lançant le client Zetafax.

Pas de page de garde si pas de texte (Omit cover page if no text)

Si cette option est sélectionnée, les messages composés uniquement de rattachement n'auront pas de page de garde incluse, même si une page de garde a été sélectionnée.

Retourner les fichiers envoyés après transmission (Return sent files after transmission)

Si cette option est sélectionnée, lorsque la passerelle envoie un message de réponse au client de messagerie indiquant le succès ou l'échec du fax, tous les fichiers rattachés seront inclus dans la réponse. Si l'option n'est pas sélectionnée, les fichiers rattachés seront uniquement inclus si le message a été rejeté par Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Passerelle de messagerie – installation de la passerelle de messagerie SMTP Zetafax
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour la Passerelle de Messagerie, autorisant l'envoi et la réception de messages fax par messagerie.
Vous pouvez afficher cette boîte de dialogue de deux manières: sélectionnez 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) et cliquez sur le menu **Action**, ou faites un clic-droit et sélectionnez 'Editer' (**Edit**). Sélectionnez l'icône 'Messagerie' (**Email**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Passerelle de Messagerie (Email Gateway)

Lorsque la commande 'Validée' (**Enabled**) est sélectionnée, la passerelle de Messagerie est validée et les options de la boîte de dialogue changent : référez-vous à la section Passerelle de Messagerie validée pour plus d'information.

Type de messagerie (Email type)

Cette commande permet aux utilisateurs de sélectionner le type de système de messagerie qu'ils utilisent. Si Microsoft Exchange est sélectionné, alors le profil Exchange est automatiquement sélectionné. Si 'Désactivée' (**disabled**) est sélectionné, tous les autres champs sont remis à zéro, jusqu'à ce qu'un nouveau type de messagerie soit choisi.

Compte ou profil de messagerie (Email account or profile)

Cette commande configure le nom de compte ou le profil si Microsoft Exchange est sélectionné. Un nom de compte doit être fourni dans ce champ avant de sortir de la boîte de dialogue, sinon le type de Messagerie est 'Désactivée' (**disabled**).

Mot de passe (Password)

Cette commande configure le mot de passe du compte utilisateur. Si celui-ci est déjà configuré, un certain nombre d'astérisques sont affichés. Ceux-ci doivent être supprimés avant de taper un nouveau mot de passe.

Rester connecté lorsque le serveur s'exécute (recommandé(Stay logged in while server running (more efficient))

Cochez cette case à cocher pour spécifier si vous restez ou non connecté dans la messagerie tandis que le serveur Zetafax s'exécute. Il est recommandé que cette option soit sélectionnée pour des raisons d'efficacité.

Test

Cliquez sur ce bouton pour tester si le nom de compte et le mot de passé fournis peuvent être utiliser pour connecter le service de messagerie. Il est conseillé de ne tenter ce test tandis que le serveur Zetafax s'exécute, car cela pourrait stopper les fax reçus en cours de retransmission.

OK

Cette commande enregistre toutes les modifications qui ont été apportées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

© 2012 Equisys plc

Cette commande annule les modifications apportées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**) sont enregistrées.

Signets en relation

Passerelle de messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Propriétés Passerelle de Messagerie
Configuration des Services de la Passerelle de Messagerie
Propriétés de la Passerelle de Messagerie - Applications
Propriétés de la Passerelle de Messagerie - Conversion
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Passerelle de Messagerie validée

Cette boîte de dialogue permet à l'utilisateur de configurer la Passerelle de Messagerie Zetafax. Cette partie de la boîte dialogue apparaît si vous avez sélectionné 'Validée' (**Enabled**) et vous permet de configurer la passerelle. Cela doit être réalisé avant de configurer les utilisateurs désirant utiliser la Passerelle.

Passerelle de Messagerie (Email Gateway)

Sélectionnez 'Désactivée' (**disabled**) pour désactiver la Passerelle de Messagerie. Les options dans la partie basse de la boîte de dialogue changent de sorte que les messages entrant des utilisateurs puissent encore être retransmis à leur compte de messagerie via MAPI (Interface de Programmation de Messagerie). Référez-vous à la section passerelle de messagerie pour plus d'information.

Ajout de Messagerie... (Add Email...)

Cette option vous permet de choisir le système de messagerie avec lequel la Passerelle de Messagerie communique. Cela est affiché dans la boîte de dialogue 'Installation des Services' (**Services Installation**).

Configurer...(Configure...)

Ce bouton vous guide à travers une séquence d'opérations : boîte de dialogue 'Configuration des Services' (**Services Configuration**). Ceci vous permet de configurer le système de messagerie que vous avez choisi.

Création d'une liste d'utilisateurs de messagerie (Creation of a list of email users)

Cette option vous permet de créer une liste d'utilisateurs des systèmes de messagerie que vous avez configures. Cette liste est utilisée par Zetafax lors de la configuration des utilisateurs afin qu'ils puissent être autorisés utiliser la passerelle.

Conversion... (Rendering...)

Cette option vous permet configurer la conversion par la passerelle des fichiers rattachés. Cette option consiste en une fenêtre à onglets où ces derniers définissent la Configuration de l'Application et la Configuration de la Conversion.

OK

Cette commande enregistre toutes les modifications qui ont été apportées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Cette commande annule les modifications apportées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**), les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

© 2012 Equisys plc

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration de la 'Passerelle de Messagerie' (**Email gateway**) sont enregistrées.

Signets en relation

Configuration d'associations
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Profils utilisateur de messagerie

Cette boîte de dialogue contient les profils utilisateur de messagerie.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les profils dans ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Profil utilisateur de messagerie (Email user profile)

Nom du profil.

Description

Description du profil.

Lorsqu'un profil est sélectionné dans le panneau de droite, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce profil.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Ajout d'un nouveau profil utilisateur de messagerie Zetafax
Comptes profil de messagerie

© 2012 Equisys plc

Service d'importation de Microsoft Exchange

Cette boîte de dialogue vous permet de créer une liste d'utilisateurs Exchange afin de pouvoir configurer des adresses de messagerie pour les utilisateurs Zetafax autorisés à la messagerie. Si vous n'est pas certain des noms de site et d'organisation que vous avez utilisés lors de la configuration d'Exchange, ceux-ci peuvent être retrouvés en exécutant le programme d'administration Microsoft Exchange.

Vous ne pouvez pas utiliser cette option si vous exécutez ce programme sur un ordinateur autre que l'ordinateur Serveur Exchange – vous devrez utiliser la programme MAPIEXP pour cela.

Par défaut, seuls les utilisateurs dans le conteneur 'Boîte de réception' '**Recipients'** sont listés. Si vous désirez lister les utilisateur dans un sous-conteneur, vous devrez ajouter le nom du conteneur au nom du site – par exemple:

Nom du site/CN=Nom du conteneur

Nom de l'organisation (Organization name)

Entrez le nom de l'organisation que vous avez utilisé lors de la configuration de votre serveur Exchange.

Nom du site (Site name)

Entrez le nom du site que vous avez utilisé lors de la configuration de votre serveur Exchange.

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
passerelle de Messagerie – Installation de la passerelle de messagerie Zetafax
Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Service de Configuration de Microsoft Exchange

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer la passerelle pour Microsoft Exchange. Il est nécessaire que les services Serveur Microsoft Exchange et Connecteur Exchange Zetafax aient été installés et soient lancés. Le dossier d'installation du Connecteur doit être symbolisé comme un dossier partagé et mappé sur un de vos lecteurs logiques.

Chemin d'accès du Connecteur: Exchange (Exchange Connector Path)

Entrez le nom complet du chemin d'accès du Connecteur Exchange. Celui-ci doit être indiqué sous la forme la forme d'une notation universelle UNC (Universal Naming Convention) si Exchange est installé sur un autre ordinateur sur le réseau.

Nom du type d'adresse du Connecteur: (Connector address type name:)

Celui-ci doit être **FAX**.

Test de connexion (Test connection)

Choisissez cette option pour tester la connexion à Exchange. La passerelle ne sera pas configurée tant que la connexion ne sera pas établie.

Page de garde (Cover page)

Lors de l'envoi d'un message fax à partir d'un client de messagerie, les pages de garde standard Zetafax sont disponibles. Celles-ci sont rattachées au fax lorsqu'il est transmis au serveur Zetafax. Choisissez la page de garde souhaitée à partir de la liste, ou si vous ne souhaitez pas envoyer de page de garde.

Page de garde: toujours (Cover page: always)

Choisissez cette option si vous souhaitez que tous utilisateurs utilisent la page de garde que vous avez sélectionnée dans la liste.

Page de garde: par défaut (Cover page: default)

Choisissez cette option si vous souhaitez que chaque utilisateur puisse utiliser sa propre page de garde par défaut. Un utilisateur Zetafax peut sélectionner sa propre page de garde par défaut en lançant le client Zetafax.

Pas de page de garde si pas de texte (Omit cover page if no text)

Si cette option est sélectionnée, les messages composés uniquement de rattachement n'auront pas de page de garde incluse, même si une page de garde a été sélectionnée.

Retourner les fichiers envoyés après transmission (Return sent files after transmission)

Si cette option est sélectionnée, lorsque la passerelle envoie un message de réponse au client de messagerie indiquant le succès ou l'échec du fax, tous les fichiers rattachés seront inclus dans la réponse. SI l'option n'est pas sélectionnée, les fichiers rattachés seront uniquement inclus si le message a été rejeté par Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Passerelle de messagerie – installation de la passerelle de messagerie SMTP Zetafax
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Définition d'une période creuse

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour la définition de 'Période creuse', de sorte que les utilisateurs puissent sélectionner l'envoi d'un fax en période creuse, ou être interdit d'envoi pendant toutes les autres heures.

- Pour afficher cette boîte dialogue, double-cliquez sur 'Définition de période creuse' (**Off peak time definition**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Périodes creuses' (**Off peak times**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Toute la journée (All day)

Cette option spécifie les jours considérés comme période creuse toute la journée (par exemple les week-ends).

Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi , Samedi, Dimanche (Mon, Tue, Wed, Thurs, Fri, Sat, Sun)

La sélection d'une case à cocher rend la totalité de la journée en heure creuse.

Autres jours (Horloge 24h) (Other days (24 hour clock))

Les heures 'De' (**From**) et 'A' (**To**) déterminent la période d'heure creuse entre deux heures spécifiées, pour le reste des jours.

Par exemple, pour une règle s'appliquant entre 8h du matin et 5h de l'après-midi, indiquez 'De' (**From**) : 08:00 'A' (**To**) 17:00, et pour une règle s'appliquant entre 6 h de l'après-midi et 7 h du matin, indiquez 'De' (**From**) : 18:00 'A' (**To**) 07:00.

Par exemple, si 'De' (**From**) est réglé à 18:00, et 'A' (**To**) à 20:00, la période creuse se situe entre 6 h et 10 h de l'après-midi. Si 'De' (**From**) est réglé à 18:00, et 'A' (**To**) à 06:00, la période creuse se situe entre 6 h de l'après-midi et 6 h du matin du jour suivant.

De (From)

Ce champ spécifie l'heure de début de la période creuse, en utilisant l'horloge 24 h (plage valide 00:00 à 23:59).

A (To)

Ce champ spécifie l'heure de fin de la période creuse, en utilisant l'horloge 24 h (plage valide 00:00 à 23:59).

OK

Ce bouton enregistre toutes les modifications apportées à la définition de période creuse et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Ce bouton annule les modifications apportées à la définition de période creuse et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

© 2012 Equisys plc

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro la définition de période creuse, les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration de définition de période creuse sont enregistrées.

Signets en relation

Configuration de Zetafax
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Commandes d'options

Les commandes suivantes sont disponibles sur toutes les configurations de Zetafax.

A (To)

Syntaxe

```
%%[A: fax, nom du destinataire, organisation]
(%%[To: fax, nom du destinataire, organisation])
```

Où fax est le numéro de fax auquel envoyer le fax, nom du destinataire est la personne à laquelle le fax est adressé, et organisation est le nom de la société ou l'organisation de la personne; fax, nom du destinataire, et organisation peuvent chacun apparaître entre doubles guillemets si nécessaire.

Description

Cette commande spécifie le numéro de fax à utiliser et les informations du destinataire qui sont indiqués sur la page de garde du fax et en haut de chaque page de fax.

Exemple

```
%%[A: 123 456 7890, Sam Smith, Smith and Sons]
(%%[To: 123 456 7890, Sam Smith, Smith and Sons])
```

Fax

Syntaxe

```
%%[Fax: fax]
```

Où fax est le numéro de fax auquel envoyer le fax.

Description

Sous-ensemble et alternative de la commande %%[A:] (%%[To:]) ci-dessus.

Exemple

```
%%[Fax: 123 456 7890]
```

Nom (Name)

Syntaxe

```
%%[Nom: Nom du destinataire]
(%%[Name: Nom du destinataire] )
```

Où nom du destinataire du destinataire est la personne à laquelle le fax est adressé.

Description

Sous-ensemble et alternative de la commande %%[A:] (%%[To:]) ci-dessus; utilisé avec la commande %%[Fax].

Exemple

```
%%[Nom: Sam Smith]
```

© 2012 Equisys plc

Organisation

Syntaxe
%%[Organisation: Organisation]

Où Organisation est le nom de la société ou l'organisation du destinataire.

Description
Sous-ensemble et alternative de la commande %%[A:] (%%[To:]) ci-dessus; utilisé avec la commande %%[Fax].

Exemple
%%[Organisation: Smith and Sons]

Envoi (Send)

Syntaxe
%%[Envoi]
(%%[Send])

Description
Cette commande indique que le document en cours d'impression doit être fractionné au pied de la page et soumis en tant que fax. La ou les pages restantes seront traitées en tant que fax séparé ou en tant que plusieurs fax.

Exemple
%%[Envoi]
(%%[Send])
Les commandes d'options suivantes sont uniquement disponibles si le kit API est enregistré:

De (From)

Syntaxe
%%[DE: nom de l'expéditeur]
(%%[FROM: nom de l'expéditeur])

Où nom de l'expéditeur est le créateur du fax – celui-ci peut apparaître entre doubles guillemets.

Description
Cette commande spécifie le nom indiqué sur la page de garde en tant qu'expéditeur du fax (cf. De: champ de la boîte de dialogue d'adressage Zetafax).

Exemple
%%[De: Jim Jones]
(%%[FROM: Jim Jones])

Page de garde (Cover sheet)

Syntaxe
%%[page de garde: page de garde]
%%[cover sheet: page de garde]

Où page de garde est le nom du fichier à utiliser pour générer une page de garde pour le fax (longueur 1 à 8 caractères) ou vide pour ne pas mettre de page de garde - page de garde peut apparaître entre doubles guillemets.

© 2012 Equisys plc

Description
Cette commande spécifie quelle page de garde doit être générée sur le fax avant l'envoi.

Exemple
%%[page de garde: COVSHEET]

En-tête (Letterhead)

Syntaxe
%%[EN-TETE: en-tête]
%%[LETTERHEAD: en-tête]

Où en-tête est le nom du fichier à utiliser en tant qu'en-tête (longueur 1 à 8 caractères) ou vide pour ne pas mettre d'en-tête - en-tête peut apparaître entre doubles guillemets.

Description
Cette commande spécifie quel en-tête doit être fusionné sur le fax avant l'envoi.

Exemple
%%[en-tête: LETTHEAD]
(%%[Letterhead: LETTHEAD])

Qualité (Quality)

Syntaxe
%%[QUALITE: qualité]
(%%[QUALITY: qualité])

Où qualité est BROUILLON (DRAFT), NORMAL ou ELEVEE (HIGH).

Description
Cette commande spécifie la résolution à utiliser lors de l'envoi du fax, de manière identique au bouton de Résolution sur la boîte de dialogue des options d'envoi du client Zetafax. Pour les fax, BROUILLON (DRAFT) et ELEVEE (HIGH) forceront normalement les fax à être envoyés respectivement dans les résolutions standard (200x100 ppi) et fine (200x200 ppi), tandis que NORMAL les enverra dans n'importe quelle résolution qui a été spécifiée par l'administrateur système dans le fichier d'initialisation système.

Exemple
%%[Qualité: NORMAL]
(%%[QUALITY: NORMAL])

Priorité (Priority)

Syntaxe
%%[PRIORITE: priorité]
(%%[PRIORITY: priorité])

Où priorité est URGENT, NORMAL ou ARRIERE PLAN (BACKGROUND).

Description
Cette commande spécifie la priorité à utiliser lorsque le fax est en file d'attente, de manière identique au bouton radio Priorité sur la boîte de dialogue des options d'envoi du client Zetafax.

Exemple
%%[Priorité: NORMAL]
%%[Priority: NORMAL]

Heure (Time)

© 2012 Equisys plc

Syntaxe
%%[APRES: heure] ou %%[HEURE: heure]
(%%[AFTER: heure] or %%[TIME: heure])

Où heure spécifie l'heure la plus tôt à laquelle le message devrait être envoyé, pour des envois différés. Le format de ce champ d'heure peut être un des suivants : hh:mm:ss (donnant l'heure d'aujourd'hui) ou yy-mm-dd hh:mm:ss (date et heure spécifiées) en période creuse (comme défini dans le SETUP.INI). Si l'heure n'est pas indiquée le message sera mis en file d'attente pour un envoi immédiat.

Description
Cette commande spécifie quand le message doit être envoyé.

Exemple
%%[Après: 99-03-01 18:00:00]
(%%[After: 99-03-01 18:00:00])

Ligne d'en-tête (Header)

Syntaxe
%%[LIGNE D'EN-TETE: ligne d'en-tête]
(%%[HEADER: ligne d'en-tête])

Où ligne d'en-tête est une ou plusieurs des informations No, A, De, Da et Hr (No, To, Fr, Da et Ti).

Description
Cette commande spécifie la présence de la ligne d'en-tête en haut de chaque page de fax, de manière identique au bouton radio Ligne d'en-tête (Header) sur la boîte de dialogue des options d'envoi du client Zetafax ; No : nombre de page (n/N) ; A : nom du destinataire ; De : nom de l'expéditeur ; Da : Da date ; Hr : Heure.

Exemple
%%[Ligne d'en-tête : NoADeDa]
(%%[Header: NoToFrDa])

Rattachement (Attach)

Syntaxe
%%[RATTACHEMENT: fichiers]
(%%[ATTACH: fichiers])

Où fichiers est une liste de fichiers graphiques séparés par une virgule à rattacher au fax.

Description
Cette commande spécifie les fichiers rattachés dossier de fichiers graphiques privé de l'utilisateur (Z-GRAPH) ou du dossier système de graphiques, de manière identique au bouton radio Rattachement (Attach) sur la boîte de dialogue des options d'envoi du client Zetafax.

Exemple
%%[Rattachement: INFORMATION, PRIX]
%%[Attachment: INFORMATION, PRIX]

Charge

Syntaxe
%%[CHARGE: code de charge]
Où code de charge est le code de charge à utiliser pour le fax.

Description
Cette commande spécifie le code de charge à utiliser lors de la mise en file d'attente du fax, de manière

© 2012 Equisys plc

identique à la liste modifiable Charge la boîte de dialogue d'adressage du client Zetafax.

Exemple
%%[Charge: VENDEURS]

Rejeter (Discard)

Syntaxe
%%[DISCARD]
(%%[REJETER])

Description
Cette option spécifie que cette page ne sera pas faxé. Cette commande vous permet de mettre toutes les commandes d'adressage encapsulées sur une page et de ne pas vous préoccuper de la mise à jour du formatage du fax actuel. Veuillez noter que cette option n'est pas disponible sous Windows 95/98.

Exemple
%%[Rejeter]
(%%[DISCARD])

Objet (Subject)

Syntaxe
%%[SUBJECT: ligne d'objet]
(%%[OBJET: ligne d'objet])

Où ligne d'objet est l'objet du fax.

Description
Cette commande spécifie le champ objet du fax qui peut apparaître sur la page de garde.

Exemple
%%[Objet: A propos des nouveaux chiffres de vente]
(%%[Subject: A propos des nouveaux chiffres de vente])

Note

Syntaxe
%%[NOTE: texte de note]

Où texte de note est le texte qui apparaît dans le champ note de la page de garde.

Description
Cette commande spécifier le texte du champ note qui peut apparaître sur la page de garde.

Exemple
%%[Note: Veuillez trouver la liste de prix rattachée]

Supprimer (Delete)

Syntaxe
%%[SUPPRIMER: supprimer]
(%%[DELETE: delete])
Où supprimer est OUI (YES), OK ou NON (NO).

Description
Cette commande spécifie si le fax doit être détruit après l'envoi. Si 'supprimer' est OUI alors les fax sont supprimés après avoir été envoyés (avec succès ou en échec). Si 'supprimer' est OK alors les fax sont supprimés après avoir été envoyés avec succès. Si 'supprimer' est NON alors les fax **ne seront pas**

© 2012 Equisys plc

supprimés après avoir été envoyés(une ligne vide est équivalente).

Exemple
%%[Supprimer: OUI]
(%%[Delete: YES])

© 2012 Equisys plc

Règles de catégorie de numéro de téléphone

Cette boîte de dialogue permet de configurer les règles Zetafax de type de numéro de téléphone. Zetafax analysera le numéro de téléphone d'un fax et décidera, à partir de ces règles, si l'appel est local, national ou international. Les comptes utilisateurs Zetafax peuvent spécifier quels types de numéro de téléphone peuvent être numérotés, permettant d'interdire à des utilisateurs spécifiques les appels internationaux ou les appels vers certains pays. Référez-vous à la section Restrictions d'heure d'envoi utilisateur pour plus d'information concernant la spécification des types de numéros autorisés pour les comptes utilisateur individuel.

Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Règles de catégorie de numéro de téléphone' (**Phone number category rules**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Types de numéro' (**Number types**) de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Listes de règles (Rules list)

Cette commande affiche une liste de règles contenant les catégories de numéro de téléphone actuellement configurées. Le début du numéro de téléphone (à gauche) et le nom de la catégorie (à droite) sont affichés. Cliquez sur une entrée, et ses informations détaillées sont entrées dans les boîtes 'Début de numéro' (**Start of number**) et 'Catégorie' (**Category**). A cet endroit, les informations peuvent être modifiées, et soit enregistrées dans la même entrée de règles en cliquant sur le bouton 'Modifier' (**Modify**), soit dans une nouvelle entrée en cliquant sur le bouton 'Ajouter' (**Add**).

Début de numéro (Start of number)

Le début de numéro est en concordance avec les quelques premiers caractères du numéro de téléphone adressé – le numéro de téléphone adressé est d'un type donné si les premiers caractères correspondent (en ignorant les caractères non-alpha-numériques).

Catégorie (Category)

La catégorie est l'une des suivantes "Local", " National (1)" à " National (9)", " International (1)" à " International (9)". Par conséquent 19 catégories sont disponibles.

Modifier (Modify)

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les informations dans les boîtes 'Début de numéro' (**Start of number**) and 'Catégorie' (**Category**) de la règle actuellement sélectionnée (comme mis en sur-brillance dans la 'Liste des règles' (**Rules list**)).

Ajouter (Add)

Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les informations dans les boîtes 'Début de numéro' (**Start of number**) and 'Catégorie' (**Category**) dans une nouvelle entrée dans la 'Liste des règles' (**Rules list**) . La nouvelle règle est insérée avant l'élément actuellement sélectionné dans la liste.

Supprimer (Remove)

Cette commande supprime l'élément actuellement sélectionné de la 'Liste des règles' (**Rules list**).

OK

© 2012 Equisys plc

Ce bouton enregistre toutes les modifications apportées aux règles de catégorie de numéro de téléphone et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Ce bouton annule les modifications apportées aux règles de catégorie de numéro de téléphone et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les règles de catégorie de numéro de téléphone, les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les règles de catégorie de numéro de téléphone sont enregistrées.

Signets en relation
Configuration de Zetafax
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Paramètres de mise en file d'attente et ré-essai

Cette boîte de dialogue fournit des options de configuration pour la mise en file d'attente et le ré-essai des messages sortant. Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Paramètres de mise en file d'attente et ré-essai' (**Queuing and retry parameters**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Mise en file d'attente' (**Queuing**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Envoyer les fax de qualité "Normal" en résolution fine (Send "Normal" quality faxes at fine resolution)

Sélectionnez cette option pour spécifier que les messages fax avec une résolution positionnée en "Normal", sont envoyés en mode fax fin (résolution 200x200 ppi), plutôt que dans le mode fax standard (100x200 ppi).

Mettre en échec tous les messages en file d'attente si tous les périphériques de fax en échec (Fail all queued messages if all fax devices fail)

Si cette case à cocher est cochée, les périphériques en échec sont retirés de la liste des périphériques disponibles, et tous les messages en attente de ce périphérique (ou mis en file d'attente plus tard pour ce périphérique) sont aussi déclarés en échec. Lorsque le contrôleur de périphérique n'obtient pas de réponse d'un périphérique, l'état du périphérique est changé en ERREUR PERIPHERIQUE (DEVICE_ERROR). Le contrôleur continue le contrôle du périphérique, mais si aucune réponse n'a été reçue au-delà d'une période donnée (typiquement 15 minutes ou plus) l'état du périphérique est modifié en PERIPHERIQUE EN ECHEC (DEVICE_FAILED).

Si cette option est décochée, le programme, QUEUEMAN laissera les messages en file d'attente pour ce périphérique dans la file (et permettra à d'autres messages d'être mis en file d'attente pour ce périphérique), attendant indéfiniment que le périphérique soit rétabli (ou supprimé par l'administrateur système).
Cocher cette option provoque la mise en échec de ces messages (avec un code d'erreur "Aucun périphérique approprié disponible").

Ré-essai si une voix répond à l'appel (Retry if voice answered call)

Cette option est sélectionnée en standard et permet aux tentatives de ré-essai d'être réalisées si une personne répond au numéro. En désélectionnant cette option, si une voix est détectée à la réponse du numéro de fax, le fax est mis en échec immédiatement sans aucune autre tentative de ré-essai.

Nombre de tentatives de numérotation à des numéros de fax occupés ou sans réponse (Number of attempts to dial busy or unanswered fax numbers)

Cette option spécifie le nombre maximum de fois que Zetafax soumettra un fax à un périphérique avant de le noter en échec. Pour un numéro de fax incorrect, cela correspondra au nombre maximum de tentatives de numérotation.

Remarque : Le contrôleur de périphérique peut faire des tentatives de renumérotation (intermédiaires) supplémentaires si le fax échoue en partie en cours d'envoi (référez-vous au paragraphe 'Action si transmission interrompue' pour plus d'informations).

Délai avant la renumérotation à des numéros de fax occupés ou sans réponse (Delay before redialing busy or unanswered fax numbers)

Cette option spécifie le temps minimum (en secondes) que le programme QUEUEMAN attendra avant de re-soumettre un message à un périphérique après une erreur de connexion (par exemple numéro occupé).

© 2012 Equisys plc

Les minuteurs sont maintenus indépendamment pour chaque destinataire, et n'affectent pas le traitement des autres messages dans la file d'attente.

OK

Ce bouton enregistre toutes les modifications apportées aux les paramètres de mise en file d'attente et ré-essai et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Ce bouton annule les modifications apportées aux les paramètres de mise en file d'attente et ré-essai et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro les paramètres de mise en file d'attente et ré-essai, les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans les paramètres de mise en file d'attente et ré-essai sont enregistrées.

Signets en relation
Configuration de Zetafax
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Réinstallation du pilote du Sous-système de Conversion de Messagerie

Vérifiez que vous êtes en mesure d'envoyer des messages texte sans problème à travers la passerelle de messagerie électronique avant de continuer et vérifiez alors les points suivants.

- Numéro de version de Zetafax rapportée par le client.
- Zetafax s'exécute t-il en tant que service? S'il s'exécute en tant que service et ne convertit pas les rattachements.

ALORS

- Arrêtez le service Zetafax.
- Démarrez le programme Zetafax en tant qu'application.

Maintenant contrôlez si la passerelle de messagerie électronique convertit les rattachements.

Si Zetafax ne convertit toujours pas les rattachements vérifiez les points suivants.

- Le sous-système de conversion de Messagerie est-il paramétré comme imprimante par défaut? (Avant 6.00b)
- Quelle version de l'application est-elle installée sur le Serveur, assurez-vous que cette application est installée dans l'option de conversion da la passerelle de messagerie électronique.

Si Zetafax ne convertit toujours pas…

ALORS

- Ouvrez un document Word dans l'application WORD et imprimez le dans l'imprimante du Sous-système de Conversion de Messagerie.
- Contrôlez ce qui est ce qu'il est écrit dans le sous-dossier zfax\MAIL\ST, où 'zfax' est le nom du dossier où les fichiers serveur Zetafax sont installés.

Si un fichier *.TIF file est écrit dans le dossier de fichier ST : Essayez de l'ouvrir avec Imaging et voyez si celui-ci s'ouvre correctement.

Si le fichier ne s'ouvre pas correctement, enregistrez les messages d'erreur reportés.

- Renommez le fichier avec une extension .g3f et tentez d'ouvrir le fichier avec le visualiseur Zetafax.

Si vous n'êtes pas en mesure d'ouvrir le fichier correctement et s'il ne ressemble pas au fax du document que vous avez imprimé...
ALORS
Ouvrez le document dans Word et cette fois imprimez le avec l'Imprimante Zetafax... contrôlez qu'il s'imprime correctement sur l'Imprimante Zetafax.
SI il ne s'imprime pas correctement sur l'Imprimante Zetafax.
ALORS
Vous devrez ré-installer le client Zetafax sur le Serveur Zetafax.

Réinstallation du Client Zetafax sur le Serveur Zetafax

1. Assurez-vous que le service serveur Zetafax est configuré en manuel et que le service est arrêté.
2. Lancez l'installation du client et choisissez l'option de désinstallation.
3. Allez dans le menu Démarrer / Imprimantes et supprimer le sous-système de conversion de messagerie, l'imprimante de Fusion de Fax Zetafax et les Imprimantes Zetafax si celles-ci sont encore présentes.

FAITES ATTENTION LORS DE L'EDITION DU REGISTRE CAR ELLE PEUT RENDRE VOTRE SYSTEME INSTABLE

© 2012 Equisys plc

4. Lancez la commande regedt32 et supprimer toutes les clés faisant référence aux Imprimante Zetafax, Imprimante de Fusion de Fax Zetafax, et Sous-système de Conversion de Messagerie des sections IMPRIMANTES (PRINTERS) et MONITEURS (MONITORS).

Ces dernières se trouvent normalement dans :

HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Control/Print/Monitor
et
HKEY_LOCAL_MACHINE/SYSTEM/CurrentControlSet/Control/Print/Printers

5. Maintenant allez dans le dossier WINNT et trouvez les fichiers suivants (CEUX-CI sont les fichiers relatifs à Windows NT4.0)

img32mfx.dll
img32mm.dll
imgfaxdr.dll
imgfaxmn.dll
imgfb4mn.dll
imgfb4ui.dll
imgfaxui.dll
imgfax.hlp

6. Supprimez toutes les occurrences de ces fichiers qui apparaissent dans le dossier \WINNT et sous-dossier \System32 ou tous les sous-dossiers de \system32. NE PAS supprimer les autres fichiers dont les noms de fichier commencent par img, car faisant partie du système d'exploitation.
7. REDEMARRER l'ordinateur serveur Zetafax.
8. Réinstallez le Client - assurez-vous que le serveur Zetafax est arrêté et NE s'exécute PAS avant de faire cela.
9. Lancez le programme de configuration Zetafax et réinstallez le Sous-système de Conversion de Messagerie en cliquant sur l'onglet Conversion.
10. Vérifiez la présence de trois imprimantes dans la section des imprimantes.
11. Redémarrez le serveur Zetafax en tant qu'application et tentez d'envoyer un rattachement à partir de votre client de messagerie électronique.

© 2012 Equisys plc

Sélection d'imprimante

Cette boîte de dialogue permet de choisir l'imprimante que Zetafax utilisera pour l'Impression automatique.

Veuillez noter : Vous devrez choisir une imprimante sur le serveur sur lequel Zetafax s'exécute.

imprimante à utiliser (Printer to use)

Utilisez la liste déroulante pour sélectionner l'imprimante qu'utilisera Zetafax.

Taille papier (Paper size)

La liste déroulante affiche les tailles papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez soit la taille papier par défaut soit une taille papier spécifique à utiliser pour l'impression des fax.

Source papier (Paper source)

La liste déroulante affiche les sources papier disponibles pour l'imprimante sélectionnée. Choisissez soit la source papier par défaut soit une source papier spécifique à utiliser pour l'impression des fax.

Avancé (Advanced)

Cliquez sur ce bouton si vous souhaitez sélectionner différents paramètres ou une seconde imprimante pour les fax de tailles non-standard, par exemple des fax comportant des pages au format legal.

Signets en relation
Impression automatique
paramétrages Imprimante Avancés
Impression automatique de fax reçus
Impression automatique de fax envoyés

© 2012 Equisys plc

Envoi d'un fax

Afin d'envoyer un fax vous devez indiquer à Zetafax ce que vous voulez envoyer. Il y a quatre possibilités pour cela.

Utilisation du programme client

Cette option est la plus pratique lorsque la source est un fichier. Un certain nombre de formats de fichier standard peuvent être envoyés directement, incluant les formats ASCII, DCX, EPS, bitmaps, Epson FX et LQ series, GIF, JPEG, PCX, PICT, Targa, TIFF, bitmaps méta fichier Windows, et bitmaps méta fichier WordPerfect. Pour envoyer un fichier qui est dans le format correct, simplement sélectionnez le dans la fenêtre principale de Zetafax et cliquez sur 'Envoyer…' (**Send...**) (Menu 'Fichier' (**File**)). Autrement vous pouvez glisser le fichier de l'Explorateur Windows et le déposer dans Zetafax.

Utilisation de l'imprimante de fax

Cette option est la plus pratique lorsque la source est un document ouvert dans un programme d'application, tel qu'un traitement de texte ou un tableur. Pour envoyer le document, vous utilisez les fonctionnalités d'Impression pour l''Imprimer' sur l'imprimante de fax Zetafax. Si le programme client est déjà lancé, il sera alors invité à renseigner les informations concernant le destinataire du fax. Si le programme n'est pas lancé, celui-ci sera automatiquement démarré, ou vous serez invité à renseigner les informations d'adressage lorsque vous le lancerez la prochaine fois.

Utilisation de la messagerie électronique

Cette option est la plus pratique lorsque la source est un message électronique. Si l'option passerelle de messagerie Zetafax est installée, vous envoyez le message à un destinataire de fax en le transmettant au serveur Zetafax pour le faxage. Tous les rattachements tels que les fichiers de traitement de texte seront convertis en graphiques sur le serveur Zetafax avant le faxage. Ceci sauvegarde l'investissement des clients de préparation des rattachements graphiques, mais signifie que si vous rattachez un fichier de document, l'application dans laquelle il a été créé doit être installée sur l'ordinateur serveur Zetafax (avec toutes les polices utilisées dans le document). La passerelle de messagerie Zetafax est décrite en détail dans le signet Passerelle de Messagerie.

Faxage direct à partir de Microsoft Office

Zetafax fournit des 'compléments' pour Microsoft Word, Excel, et PowerPoint qui installent un bouton Zetafax de barre d'outils dans chaque programme. Le bouton Zetafax de barre d'outils fournit un moyen pratique de faxage d'un document à partir de chaque programme sur un simple clic.

© 2012 Equisys plc

Options de paramétrages serveur pour l'envoi de fichiers texte ASCII en tant que messages

Vous pouvez configurer Zetafax pour envoyer des fichiers texte ASCII en tant que message dans les options 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) du programme de Configuration de Zetafax. Ces options sont utilisées si un fichier texte est envoyé directement en utilisant l'option Client 'Envoi de fichier' (**File Send**), plutôt que de l'imprimer à partir d'un traitement de texte (en utilisant le pilote d'imprimante Zetafax).

- Pour afficher cette boîte de dialogue, double-cliquez sur 'Envoi de fichiers texte ASCII' (**Sending ASCII text files**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône 'Fichiers texte' (**Text files**) à partir de la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Marge supérieure (Top margin)

Plage 0-15 lignes.
Cette option spécifie le nombre de lignes de texte blanches en haut de la page du fax lors de la préparation pour l'envoi d'un fichier texte ASCII.

Marge inférieure (Bottom margin)

Plage 0-15 lignes.
Cette option spécifie le nombre de lignes de texte blanches en bas de la page du fax lors de la préparation pour l'envoi d'un fichier texte ASCII.

Longueur de page (Page length)

Plage 35-100 lignes.
Cette option spécifie le nombre de lignes de texte par page (incluant les marges supérieure et inférieure) lors de la préparation pour l'envoi d'un fichier texte ASCII. Une valeur de 72 donne approximativement une page A4.

OK

Ce bouton enregistre toutes les modifications apportées à la configuration des fichiers texte ASCII et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Annuler (Cancel)

Ce bouton annule les modifications apportées à la configuration des fichiers texte ASCII et ferme la boîte de dialogue 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro la configuration des fichiers texte ASCII, les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que **OK** n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration des fichiers texte ASCII sont enregistrées.

© 2012 Equisys plc

Signet en relation
Paramétrages serveur

© 2012 Equisys plc

Envoi de messages SMS

Le serveur Zetafax est capable de soumettre des SMS (Short Message Service) (Service de Message Court) ou des messages texte vers des appareils mobiles en utilisant les commandes spécifiées ci-dessous. Les messages SMS sont soumis via un central SMS avant d'être délivrés au téléphone mobile.
Les messages SMS sont limités à 160 caractères par message court. Des messages plus longs peuvent être envoyés en utilisant Zetafax, le serveur Zetafax prend en charge les messages SMS plus long en décomposant un message long en plusieurs messages plus petits.

Les préférences de prise en charge des messages longs peuvent être modifiées dans le programme de **Configuration de Zetafax** sous l'annotation 'Périphériques' (**Devices**) pour chaque équipement SMS que vous avez configuré.

Commandes de message

Les messages SMS sont destinés uniquement aux messages texte, et ne peuvent pas être utilisés pour envoyer des fichiers graphiques ou d'autres formats de fichier. En conséquence, les multiples options de message et les commandes de Message de Texte qui peuvent être utilisées pour créer des messages fax ne sont pas applicables lors de l'envoi de messages SMS.

Le tableau suivant est une liste de commandes d'Option de Message qui sont supportés lors de l'envoi de SMS. Pour une description détaillée, référez-vous au fichier d'aide API.

Commande	Description
Après (After)	Spécifie l'heure la plus tôt à laquelle le message devrait être envoyé.
Charge	Spécifie un code de charge à utiliser pour le message.
Description (Comment)	Spécifie la description du message.
Supprimer (Delete)	Spécifie si le serveur Zetafax doit supprimer le message du dossier 'Messages envoyés' (OUT) après son envoi.
Format	Spécifie le format dans lequel le fichier de données est.
Retenu (Hold)	Spécifie si le message sera retenu une fois dans la file d'attente, en sachant que le message ne sera pas envoyé tant que l'utilisateur ne le libèrera pas.
Priorité (Priority)	Spécifie la priorité à utiliser lors de la mise en file d'attente du message.
Objet (Subject)	Spécifie l'objet du message tel qu'il apparaît dans la fenêtre Messages envoyés (OUT) du client.
Utilisateur (User)	Spécifie l'utilisateur Zetafax soumettant ce fichier.

Les commandes d'Option de Message suivantes ne sont pas applicables et par conséquent ne sont pas supportées lors de l'envoi de messages SMS en utilisant le programme ZSUBMIT : ATTACH (RATTACHER), cover sheet (page de garde) , COVERTEXT (TEXTE DE PAGE DE GARDE), FAX, FIELD (CHAMP), FROM (DE), HEADER (LIGNE D'EN-TETE), LAN, LETTERHEAD (EN-TETE), ORGANISATION (ORGANISATION), PREVIEW (PRE VISUALISER), QUALITY (QUALITE).

Les commandes Texte de Message suivantes ne sont pas supportées lors de la soumission de messages SMS en utilisant le programme ZSUBMIT:

%%[APPEND]

© 2012 Equisys plc

%%[BOLD]
%%[DOWN]
%%[FONT]
%%[INSERT]
%%[LANDSCAPE]
%%[LMARGIN]
%%[PAGE]
%%[PORTRAIT]
%%[RIGHT]
%%[UNDERLINE]

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Serveur

L'Assistant Configuration de Serveur lance quatre autres assistants :
- Assistant Licence et Enregistrement.
- Assistant Partage de Dossier Zetafax.
- Assistant Ajout d'Utilisateur.
- Assistant Configuration de périphérique.

L'Assistant Configuration de Serveur est démarré lorsque le programme de Configuration Zetafax est lancé pour la première fois. Celui-ci facilite le paramétrage initial du Serveur Zetafax.

Signets en relation
Assistant Licence et Enregistrement
Assistant Partage
Assistant Utilisateur
Assistant de Configuration de périphérique

© 2012 Equisys plc

Paramétrages serveur

Cette commande fournit des boîtes de dialogue qui contrôlent la configuration de zone spécifique de fonctionnalité des programmes serveur Zetafax. Double-cliquez sur une option dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) pour afficher la 'Boîte de dialogue de configuration de Zetafax' (**Zetafax - configuration dialog**).

- Vous pouvez contrôler les paramètres dans les catégories suivantes :

Passerelle de messagerie (Email gateway)

Cette option lance la configuration des options de messagerie pour l'envoi de fax reçus directement à un compte de messagerie utilisateurs. Reportez-vous à la section Paramétrages de la passerelle de messagerie pour les options avec la passerelle de messagerie Zetafax dévalidée, ou la section passerelle de messagerie validée pour les options lorsque celle-ci est validée.

Archivage des messages reçus ou envoyés (Archiving of messages received or sent)

Cette option permet une copie de tous les fichiers reçus ou envoyés à enregistrer. Reportez-vous à la section Options d'archivage.

Impression automatique des fax envoyés (Automatic printing of sent faxes)

Cette option permet d'imprimer automatiquement tous les fax envoyés. Reportez-vous à la section Impression – options d'envoi.

Impression automatique des fax reçus (Automatic printing of received faxes)

Cette option permet d'imprimer automatiquement tous les fax reçus. Reportez-vous à la section Impression – options de réception.

Administration à distance du serveur Zetafax (Zetafax server remote administration)

Cette option permet de contrôler le niveau d'accès par les ordinateurs d'administration à distance. Reportez-vous à la section administration à distance du serveur Zetafax.

Options de configuration générale (General configuration options)

Cette option fournit des Options de configuration générale pour le serveur Zetafax. Reportez-vous à la section Options générales.

Règles de catégorie de numéro de téléphone (Phone number category rules)

Cette option permet aux règles Zetafax de type de numéro de téléphone d'être configurées. Reportez-vous à la section Règles de catégorie de numéro de téléphone.

Définition de période creuse (Off peak time definition)

Cette option permet de configurer la plage horaire où les frais d'appel en période creuse s'appliquent. Reportez-vous à la section Définition d'une période creuse.

Envoi de fichiers texte ASCII (Sending ASCII text files)

Ces options sont utilisées si un fichier texte est envoyé directement en utilisant l'option 'Envoi de fichier' (**File Send**) du client Zetafax, plutôt que de l'imprimer à partir d'un traitement de texte (en utilisant le pilote

© 2012 Equisys plc

d'imprimante Zetafax). Reportez-vous à la section Options de fichiers

Paramètres de mise en file d'attente et ré-essai (Queuing and retry parameters)

Cette option permet de mettre en file d'attente les fax en attente d'envoi. Reportez-vous à la section Options de paramètres de mise en file d'attente et ré-essai.

Programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT (ZSUBMIT automatic file submission program)

Cette option fournit des options de configuration pour le programme ZSUBMIT utilisé par les programmes API Zetafax pour soumettre automatiquement les fax pour leur envoi. Reportez-vous à la section Options de soumission automatique.

Programme scanner vers fax direct HPSCAN (HPSCAN direct scan-to-fax program)

Cette option fournit des options de configuration pour le programme HPSCAN fournit avec les périphériques HP Network ScanJet 5 et HP Digital Sender 9100C. Reportez-vous à la section Options scanner HP.

Routage à moindre coût (LCR) de fax (Least Cost Routing of faxes)

Cette option fournit des options de configuration pour la fonctionnalité de Routage à Moindre coût (**Least Cost Routing**) de Zetafax. Reportez-vous à la section Options Routage à moindre coût (LCR).

Propriétés de numérotation téléphonique (Telephone dialing properties)

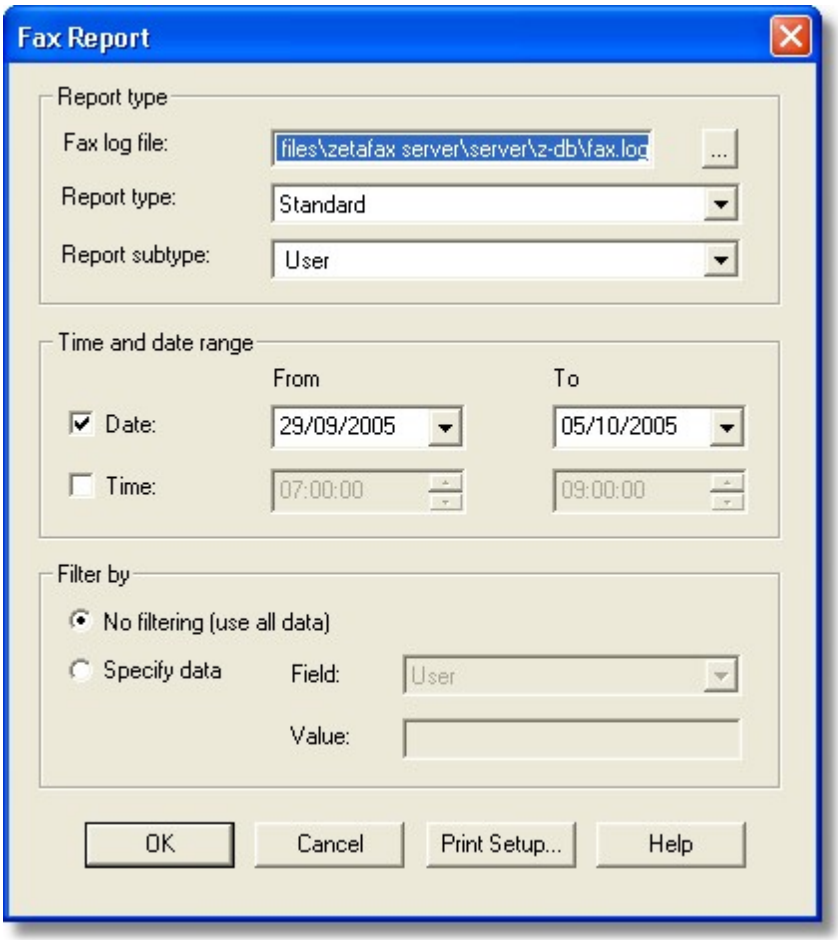
Cette option fournit des options de configuration pour le format de numéro à composer vers l'extérieur de ce serveur et pour les destinations internationales. Reportez-vous à la section Options des propriétés de numérotation.

© 2012 Equisys plc

Comment créer un état de fax

1. A partir du programme Serveur Zetafax, Sélectionnez 'Etats de fax…' (**Fax Reports....**) à partir du menu **Options**.

Une boîte de dialogue apparaît vous permettant de paramétrer différentes options de votre fax :



Type d'état (Report type)

1. Choisissez l'emplacement où vous avez stocké votre fichier de d'événements (log) (l'emplacement par défaut sera automatiquement affiché dans le 'Fichier d'événement de fax' (**Fax log file) :** boîte texte, mais vous pouvez paramétrer un autre emplacement si vous le désirez en utilisant l'option de recherche).
2. Choisissez le 'Type d'état' que vous exigez (**Report type**) :

Type de rapport	Information
Standard	Un tableau reportant les champs suivants : Utilisateur – Personne qui a envoyé le fax.

© 2012 Equisys plc

	Date - Date à laquelle le fax a été envoyé. Heure – Heure à laquelle le fax a été envoyé. Boîte de réception – A qui a été envoyé le fax. Organisation – A quelle société le fax a été envoyé. Numéro de fax – Numéro auquel le fax a été envoyé. Durée – Durée du transfert du fax.
Résumé	Utilisateur – Personne qui a envoyé le fax. Nombre de fax – Nombre de fax envoyés. Durée – Durée nécessaire à l'envoi de ces fax. Nombre de pages - Nombre de pages envoyées.
International	Représentation graphique du nombre de fax et de pages envoyés par pays et durée nécessaire pour l'envoi pour chaque pays.
Détaillé	Date - Date à laquelle le fax a été envoyé. Heure – Heure à laquelle le fax a été envoyé. Utilisateur – Personne qui a envoyé le fax. Boîte de réception – A qui a été envoyé le fax. Organisation – A quelle société le fax a été envoyé. Type - Résolution and type de message envoyé. Numéro de fax – Numéro auquel le fax a été envoyé. Code d'erreur – Tous les codes d'erreur. Pages envoyées – Nombre de pages envoyées. Durée (h:m:s) – Durée du transfert de fax. De – Nom dans le champ 'de' (From). Code de charge – Code de charge utilisé. Serveur distant – Nom du serveur distant utilisé. Pays – Pays où le fax a été envoyé si international.
Utilisation moyenne par heure	Représentation graphique du nombre de fax en moyenne pour chaque heure dans un intervalle donné.
Utilisation moyenne par jour de semaine	Représentation graphique du nombre de fax en moyenne pour chaque jour de la semaine pour une période donnée.

3. Si nécessaire, sélectionnez un 'Sous-type d'état' (**Report Subtype**) qui vous permet de créer des états qui sont répartis en utilisant une des catégories suivantes :

- Code de charge
- Pays
- Boîte de réception
- Serveur distant
- Utilisateur

Page de date et heure (Time and Date Range)

En utilisant ces options, vous pouvez paramétrer les plages de date et heure pour vous états de fax.

Filtré par (Filter by)

Cette option vous permet de redéfinir votre état par :

- Code de charge.
- Pays.
- Boîte. de réception
- Serveur distant.
- Utilisateur.

1. Sélectionnez l'option 'Spécifier les données' (**Specify data**).
2. Sélectionnez le type de filtre que vous voulez appliquer.
3. Ajouter les valeurs de données avec lesquelles vous voulez filtrer par dans la boîte de texte 'Valeurs' (**Value**).

© 2012 Equisys plc

Sélectionnez l’option OK pour produire votre état.

Votre état sera affiché dans le programme visualiseur d’état de fax.

© 2012 Equisys plc

Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer les informations qui seront utilisées en tant que valeurs par défaut pour chaque nouvel utilisateur. Ces informations sont affichées dans la boîte de dialogue Informations utilisateurs Zetafax.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Informations utilisateur Zetafax
Règles de routage interne
Paramétrage utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Assistant Partage de Dossier Zetafax

L'assistant Partage de Dossier Zetafax vous aide à réaliser les opérations suivantes :

- Création de partages de dossier pour les dossiers serveur Zetafax afin que les clients Zetafax puissent envoyer et recevoir des fax
- Mise à jour Active Directory avec les dossiers partagés afin que les clients Zetafax puissent localiser le serveur sur le réseau
- Laisser le programme d'installation client Zetafax (WKSETUP.EXE) disponible sur le réseau.

L'assistant partage sera lancé lorsque le programme de configuration Zetafax démarrera pour la première fois. Il est aussi accessible à partir du dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**).

Signets en relation

Paramétrages Serveur
Assistant Configuration de Serveur

© 2012 Equisys plc

Service d'importation SMTP

Cette boîte de dialogue vous permet d'importer une liste d'utilisateurs SMTP à partir d'un fichier texte.

Importer le nom de fichier (Import file name)

Entrez le nom du fichier contenant la liste des utilisateurs SMTP.

Importer le nom de domaine (Import domain name)

Entrez le nom de domaine de vos utilisateurs, cette commande est aussi utilisée pour générer les comptes utilisateurs à caractère générique.

Signets en relation

Configurations Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Passerelle de messagerie – installation de la passerelle de messagerie SMTP Zetafax
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Service de Configuration de Messagerie SMTP

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer la passerelle pour les serveurs SMTP. Il est nécessaire que votre Serveur de société SMTP et que le Serveur SMTP Zetafax soient installés et lancés. Le dossier de données du Serveur SMTP Zetafax doit être notifié en tant que dossier partagé.

Chemin de messagerie SMTP: (SMTP Mail path:)

Entrer le nom de chemin complet du dossier du Serveur SMTP Zetafax. Celui-ci doit être sous la forme complète d'une notation UNC (Universal Naming Convention) si le Serveur SMTP Zetafax est installé sur un autre ordinateur sur le réseau.

Nom de domaine SMTP: (SMTP domain name:)

Ce nom doit être celui du domaine de la société.

Test de connexion (Test connection)

Choisissez cette option pour tester la connexion au Serveur SMTP Zetafax. La passerelle ne sera pas configurée tant que cette connexion ne sera pas établie.

Page de garde (Cover Page)

Lors de l'envoi d'un message fax à partir d'un client de messagerie, les pages de garde standard Zetafax sont disponibles. Celles-ci sont rattachées au message lorsqu'il est transmis au serveur Zetafax. Choisissez la page de garde requise à partir de la liste ou si vous ne désirez pas envoyer de page de garde.

Page de garde: toujours (Cover page: Always)

Choisissez cette option si vous désirez que tous les utilisateurs utilisent la page de garde que vous avez sélectionnée dans la liste.

Page de garde: par défaut (Cover page: Default)

Choisissez cette option si vous voulez que l'utilisateur/utilisatrice soit en mesure de choisir sa propre page de garde. Chaque utilisateur/utilisatrice Zetafax peut sélectionner sa propre page de garde en lançant le Client Zetafax.

Pas de page de garde si pas de texte (Omit cover page if no text)

Si cette option est sélectionnée, les messages disposant uniquement de rattachement n'incluront pas de page de garde, même si une page de garde a été sélectionnée.

Retourner les fichiers envoyés après transmission (Return sent files after transmission)

Si cette option est sélectionnée, lorsque la passerelle renvoie un message au client de messagerie indiquant le succès ou l'échec du fax, tous les fichiers rattachés seront inclus dans la réponse. Si cette option n'est pas sélectionnée, les rattachements seront uniquement inclus si le message a été rejeté par Zetafax.

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Passerelle de messagerie – installation de la passerelle de messagerie SMTP Zetafax

© 2012 Equisys plc

Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Assistant Licence et Enregistrement – Assurance Logiciel

Cette boîte de dialogue affiche les informations du Programme d'Assurance Logiciel. Pour afficher cette boîte, cliquez sur 'Suivant>' (**Next>**) dans la boîte de dialogue Numéro de licence.

L'adhésion au Programme d'Assurance Logiciel Zetafax protège votre investissement dans le logiciel Zetafax. Ce programme met à la disposition des clients inscrits l'ensemble des mises à jour et des mises à niveau pendant une période d'un an à compter de la date de l'accord.

En contrepartie d'un paiement forfaitaire, toutes les mises à niveau sont transmises aux bénéficiaires, sans frais complémentaires. En outre, ces derniers sont prévenus immédiatement en cas de nouvelles versions ou mises à jour.

Le programme d'Assurance Logiciel (Software Assurance) est disponible pour tous les systèmes à compter de 5 utilisateurs et s'étend à 100 utilisateurs et au-delà. Le Software Assurance d'une durée d'un an est inclus en standard avec la version Zetafax Business dans certains pays et est inclus en standard avec la version Zetafax Corporate dans tous les pays

Si les champs licence sont vides et que vous avez une licence d'Assurance Logiciel, veuillez entrer le numéro de licence. Cliquez sur 'Suivant>' (**Next>**) pour afficher la boîte de dialogue Informations de contact.

Signets en relation
Installation du Serveur Zetafax
Informations de licence de l'organisation

© 2012 Equisys plc

Propriétés de numérotation téléphonique

Cette boîte de dialogue fournit les options de configuration de format de numérotation pour numéroter vers l'extérieur de ce serveur et pour les destinations internationales.
Les propriétés de numérotation déterminent comment Zetafax convertit les numéros entrés dans le client en un format qui peut être composé. Cette conversion est vitale si le routage à moindre coût (LCR) est utilisé, car les numéros entrés dans le client d'un lieu donné devront être composés par un serveur dans un autre endroit, aussi ces numéros doivent être convertis au format universel (canonique).

Utiliser les propriétés de numérotation (Use dialing properties)

Sélectionnez cette option pour utiliser les propriétés de numérotation pour convertir les numéros de téléphone.

Numéroter les numéros à l'identique de leur entrée (Dial numbers as entered)

Sélectionnez cette option pour composer les numéros exactement de la manière où ils ont été entrés dans le client (non disponible si le routage à moindre coût est validé).

Configurer (Configure)

Ce bouton lance la boîte de dialogue Propriétés de numérotation pour configurer les propriétés de numérotation.

Signets en relation
Configuration des propriétés de numérotation
Propriétés de numérotation
Configuration de Zetafax
Configuration serveur

© 2012 Equisys plc

Désinstallation de Zetafax

- Pour désinstaller Zetafax :

1. Double-cliquez sur l'icône Ajout/Suppression de programmes 'Ajout/Suppression de programmes' (**Add/Remove Programs**) dans le 'Panneau da configuration' (**Control Panel**).
2. La fenêtre 'Ajout/Suppression de programmes' (**Add/Remove Programs**) est affichée.
3. Sélectionnez le programme à désinstaller et cliquez sur 'Modifier/Supprimer' (**Add/Remove...**).

Si vous sélectionnez le programme 'Serveur Zetafax' (**Zetafax Server**) dans la liste, le logiciel client Zetafax sera également désinstallé lors de cette opération de désinstallation.

© 2012 Equisys plc

Configuration utilisateur

Cette boîte de dialogue permet de configurer les utilisateurs Zetafax, les utilisateurs de la passerelle de messagerie et les groupes d'utilisateurs. Un utilisateur de passerelle est autorisé à envoyer des messages électroniques en tant que messages fax et peut être configuré pour être rattaché soit à un compte Zetafax hôte soit pour être un utilisateur Zetafax complet. Un groupe d'utilisateur permet aux fax d'être visualisés par plus d'un utilisateur. Les utilisateurs peuvent appartenir à un groupe individuellement et les fax peuvent être reçus par le groupe plutôt que par un utilisateur spécifique.

Type d'utilisateur (User type)

Ce bouton permet de choisir le type d'utilisateur à configurer.

Vous pouvez configurer les utilisateurs Zetafax, les utilisateurs de la passerelle de messagerie ou les groupes Zetafax. Vous pouvez aussi choisir les utilisateurs NT, auquel cas vous pouvez configurer les utilisateurs Zetafax en parcourant une liste d'utilisateurs NT (sous sur votre réseau soit sur votre ordinateur local).

Utilisateurs validés (Enabled users)

Ce bouton affiche une liste indiquant tous les utilisateurs autorisés à utiliser Zetafax pour le type d'utilisateur que vous avez choisi. Le format d'affichage dépend du type d'utilisateur.

Si vous configurez des utilisateurs Zetafax, la première entrée dans la liste est toujours "nouveau" (new). Ceci représente les paramètres par défaut du nouvel utilisateur..

Si vous configurez des utilisateurs de messagerie, chaque entrée indique le nom de compte Zetafax auquel il est rattaché.
Sélectionnez un compte utilisateur pour éditer ou supprimer en le mettant en sur-brillance avec la souris ou avec les touches curseur.

Nouveau (New)

Ce bouton est affiché si le type d'utilisateur n'est pas un utilisateur de la passerelle de messagerie. Il permet de créer un nouveau compte utilisateur si le nombre de licences utilisateur n'est pas dépassé.

Si plusieurs utilisateurs NT sont en sur-brillance dans la fenêtre 'non validé' (Not enabled), les comptes Zetafax sont créés automatiquement pour tous ces utilisateurs et un nom de compte Zetafax est utilisé et basé sur le nom de compte NT. Les nouveaux utilisateurs Zetafax deviennent alors visibles dans la liste des utilisateurs valides.

Autrement la boîte de dialogue 'Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax' (**Add new Zetafax user**) est affichée.

Valider (Enable)

Ce bouton est affiché si le type d'utilisateur est le type utilisateur de la passerelle de messagerie. Il permet de valider les utilisateurs de votre système de messagerie pour l'utilisation de la passerelle de messagerie Zetafax pour l'envoi de message électronique si le nombre de licences utilisateur Zetafax n'est pas dépassé.
La boîte de dialogue 'ajout d'utilisateurs de messagerie invités Zetafax' (**Zetafax add email guest users**) est affichée et vous permet de sélectionner un nom de compte Zetafax hôte. Les utilisateurs en sur-brillance de la fenêtre 'Non validé' (*Not enabled*) sont ajoutés à la liste 'Validé' en tant qu'utilisateurs invités

© 2012 Equisys plc

de ce compte Zetafax.

Editer (Edit)

Ce bouton permet d'éditer le compte utilisateur courant sélectionné et affiche la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**).

Supprimer (Delete)

Ce bouton supprime compte utilisateur Zetafax courant sélectionné.

Désactiver (Disable)

Ce bouton désactive l'utilisation de la passerelle de messagerie pour le compte utilisateur courant sélectionné.

Non validé (Not enabled)

Ce bouton affiche une liste indiquant les utilisateurs qui ne sont pas configurés pour l'utilisation de Zetafax et ne faisant pas partie du type d'utilisateur choisi. Cette option est disponible si le type d'utilisateur est du type d'utilisateurs NT ou utilisateurs de messagerie électronique.

Sélectionnez les comptes utilisateur à ajouter en les mettant en sur-brillance avec la souris ou avec les touches curseur.

Fermer (Close)

Ce bouton ferme la boîte de dialogue et enregistre toutes les modifications réalisées.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Création de comptes utilisateur Zetafax
Sécurité
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Edition d'utilisateur – permissions de numérotation

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner quelles catégories de numéro fax auxquelles cet utilisateur est autorisé à envoyer des messages. Les catégories sont définies sous la rubrique 'Règles de catégorie de numéro de téléphone' (**Phone number category rules**) (dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

Numéros locaux (Local numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros de la catégorie locale.

Tous les numéros nationaux (All national numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à n'importe quel numéro national, incluant les numéros de toutes les catégories nationales.

National 1-9

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros dans la catégorie nationale particulière.

Tous les numéros internationaux (All international numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à n'importe quel numéro international, incluant les numéros de toutes les catégories internationales.

International 1-9

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros dans la catégorie internationale particulière.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Sécurité
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Edition d'utilisateur – heure d'envoi
Edition d'utilisateur - permissions

© 2012 Equisys plc

Edition d'utilisateur - permissions

Cette boîte de dialogue permet de spécifier quel utilisateur dispose de permission pour agir en tant qu'administrateur, envoyer des messages urgent, éditer des carnets d'adresses et envoyer à des adresses hors carnet d'adresses.

Administrateur (Administrator)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur est Administrateur, et par conséquent peut visualiser les journaux d'événements des autres utilisateurs dans le programme **Client Zetafax**.

Soumettre les messages URGENTS (Submit URGENT messages)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut marquer les messages sortant en tant qu'Urgent. Les messages urgents sont envoyés avant les messages non-urgents.

Editer les entrées de carnet d'adresses réseau (Edit network address book entries)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut éditer les entrées de carnet d'adresses réseau.

Editer les entrées de carnet d'adresses privé (Edit private address book entries)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut éditer les entrées de carnet d'adresses réseau privé.

Envoyer à des destinataires hors carnets d'adresses (Send to recipients not in address books)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer des messages à des numéros de fax qui ne sont dans aucun carnet d'adresses.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur
Création de comptes utilisateur Zetafax
Sécurité
Paramétrage utilisateurs de la passerelle de messagerie
Edition d'utilisateur – permissions de numérotation
Edition d'utilisateur – heure d'envoi

© 2012 Equisys plc

Edition d'utilisateur - impression

Cette boîte de dialogue vous permet de spécifier comment les messages envoyés et reçus par l'utilisateur sont imprimés automatiquement.

Fax envoyés (Sent faxes)

Cette option fournit les paramètres pour les messages envoyés.

Imprimante à utiliser (Printer to use)

Cette option affiche l'imprimante à utiliser.

Sélectionner (Select)

Cette option permet de sélectionner l'imprimante à utiliser.

Utiliser les paramètres serveur par défaut (Use default server settings)

Cette option spécifie que les paramètres serveur par défaut (paramétrés dans 'Impression automatique des fax envoyés' (**Automatic printing of sent faxes**) dans le dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)) devraient être utilisés à la place des paramètres 'Imprimer le message fax' (**Print fax message**) et 'Imprimer l'état de fax' (**Print fax status**) ci-dessous.

Imprimer le message fax (Print fax message)

Cette option spécifie que le message doit être imprimé.

Imprimer le rapport de fax (Print fax status)

Cette option spécifie qu'un rapport d'état de fax doit être imprimé, Si le fax lui-même n'est pas imprimé, alors la première page du fax sera inclue dans le report

Imprimer les messages fax en échec (Print failed fax message)

Cette option spécifie que les messages fax qui ont échoué seront imprimés.

Fax reçus (Received faxes)

Cette option fournit les paramètres pour les messages reçus.

Imprimante à utiliser (Printer to use)

Cette option affiche l'imprimante à utiliser.

Sélectionner (Select)

Cette option permet de sélectionner l'imprimante à utiliser.

Utiliser les paramètres serveur par défaut (Use default server settings)

Cette option spécifie que les paramètres serveur par défaut (paramétrés dans 'Impression automatique des fax envoyés' (**Automatic printing of sent faxes**) dans le dossier 'Paramétrages serveur' (**Server**

© 2012 Equisys plc

settings)) devraient être utilisés à la place des paramètres 'Imprimer le message fax' (**Print fax message**) et 'Imprimer l'état de fax' (**Print fax status**) ci-dessous.

Imprimer le message fax (Print fax message)

Cette option spécifie que le message doit être imprimé.

Imprimer le rapport de fax (Print fax status)

Cette option spécifie qu'un rapport d'état de fax doit être imprimé.

Supprimer le fax après avoir été mis en queue d'impression (Delete fax after spooling for printing)

Ce bouton spécifie que le message doit être supprimé après avoir été mis en queue d'impression.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur
Création de comptes utilisateur Zetafax
Impression automatique
Configuration de périphériques

© 2012 Equisys plc

Edition d'utilisateur – heure d'envoi

Cette boîte de dialogue permet de configurer les jours et les heures pendant lesquels les messages de cet utilisateur seront envoyés. Pour afficher cette page de dialogue, cliquez sur 'Heure d'envoi' (**Send time**) dans la boîte de dialogue Informations utilisateur Zetafax.

Toute la journée (All day)

Cette option spécifie les jours pendant lesquels l'utilisateur peut envoyer des messages à n'importe quel moment de la journée du lundi, mardi, mercredi, jeudi, vendredi, samedi, dimanche (**Mon, Tue, Wed, Thurs, Fri, Sat, Sun**).

Sélectionnez cette case à cocher pour permettre à l'utilisateur d'envoyer des fax à n'importe quel moment de la journée.

Autres jours (Horloge 24h) (Other days (24 hour clock))

Cette option spécifie l'horaire pendant lequel l'utilisateur peut envoyer des messages pendant les jours exclus du paramètre toute la journée (**All day**).

De (From)

Cette option spécifie l'envoi à partir de l'heure, en utilisant l'horloge 24 h (plage valide 00:00 à 23:59).

A (To)

Cette option spécifie l'envoi jusqu'à l'heure, en utilisant l'horloge 24 h (plage valide 00:00 à 23:59).

OK

Ce bouton valide l'heure d'envoi spécifié et ramène à la boîte de dialogue 'Informations utilisateur Zetafax' (**Zetafax user details**).

Annuler (Cancel)

Ce bouton annule la demande d'édition des heures d'envoi permises à l'utilisateur et ramène à la boîte de dialogue Informations utilisateur Zetafax.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur
Création de comptes utilisateurs Zetafax
Sécurité
Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Edition d'utilisateur – permissions de numérotation
Edition d'utilisateur - permissions

© 2012 Equisys plc

Groupes d’utilisateur

Vous pouvez créer des groupes d’utilisateurs Zetafax pour appliquer les paramètres communs à un certain nombre d’utilisateurs Zetafax, par exemple pour un département spécifique. Vous pouvez ajouter une description pour chaque groupe et configurer les options d’impression et de routage.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Création de groupes utilisateur Zetafax
Informations d’un groupe utilisateur Zetafax

© 2012 Equisys plc

Assistant utilisateur

L'assistant utilisateur est désigné pour vous aider à paramétrer votre première configuration d'utilisateurs Zetafax. Il sera lancé en tant qu'élément de l'Assistant Configuration de Serveur après une nouvelle installation. De plus il sera lancé séparément lorsque vous démarrerez le programme de Configuration Zetafax si vous n'avez pas d'utilisateurs Zetafax configurés.

La première page de cet assistant vous indique combien d'utilisateurs sont actuellement configurés et le nombre de licences utilisateurs dont vous disposez. Cliquer sur 'Suivant' (**Next**) vous conduit sur la page suivante tandis que cliquer sur 'Annuler' (**Cancel**) ferme l'assistant. La deuxième page affiche une liste d'utilisateurs de votre domaine principal Windows. La troisième colonne montre le Nom d'Utilisateur Zetafax, indiquant quels utilisateurs actuels sont configurés. Lorsque la configuration de Zetafax est lancée pour la première fois après une nouvelle installation, un nouveau compte Utilisateur Zetafax est créé automatiquement pour l'utilisateur actuellement connecté et vous pourrez visualiser son Nom d'Utilisateur Zetafax dans cette colonne. Vous pouvez mettre en sur-brillance le ou les utilisateur(s) que vous désirez configurer et cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour les configurer. Une boîte de dialogue apparaît vous indiquant combien d'utilisateurs vous avez validé et vous êtes dirigé sur la troisième page. La troisième page de l'assistant vous indique combien d'utilisateurs sont maintenant validés.

Signet en relation
Assistant Configuration de Serveur

© 2012 Equisys plc

Utilisateurs et groupe utilisateur

Le dossier 'Utilisateurs et groupes d'utilisateur' (**Users and user groups**) du programme de **Configuration de Zetafax** contient les utilisateurs et groupes que vous avez configurés et vous permet d'en d'ajouter et de les éditer.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de gauche, utilisez le menu **Action** ou faites un clic droit sur votre souris pour ajouter ou éditer les utilisateurs. Référez-vous ci-après pour une description succincte de l'interface utilisateur du programme de **Configuration de Zetafax** :

Utilisateurs Zetafax (Zetafax users)

La rubrique 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**) liste les utilisateurs Zetafax qui ont été créés.

Le panneau de droite présente les têtes de colonne suivantes :

Identifiant de connexion réseau (**Network login ID**): Identifiant de connexion réseau de l'utilisateur.

Nom complet Zetafax (**Full Zetafax name**): Nom complet de l'utilisateur affiché dans les programmes Zetafax.

Nom d'utilisateur Zetafax (**Zetafax user name**): Nom abrégé utilisé pour identifier l'utilisateur dans les programmes Zetafax.

Utilisateurs NT users (NT users)

Le dossier 'Utilisateurs NT' (**NT users**) vous permet de choisir à partir d'une liste d'utilisateurs réseau NT les nouveaux utilisateurs Zetafax à créer. Cette rubrique est disponible uniquement dans Windows NT/2000.

Utilisateurs de passerelle de messagerie (Email gateway users)

La rubrique 'Utilisateurs de la passerelle de messagerie' (**Email gateway users**) vous permet de créer de nouveaux utilisateurs Zetafax à partir d'une liste d'utilisateurs de vos systèmes de messagerie. Référez-vous à la section Configuration des utilisateurs de la passerelle de messagerie pour plus d'information.

Signets en relation

Création d'utilisateurs Zetafax
Validation d'utilisateurs réseau pour Zetafax
Création de groupes utilisateur Zetafax
Noms d'utilisateur Zetafax
Sécurité

© 2012 Equisys plc

Utilisation de Zetafax avec un scanner réseau

Cette section fournit une information technique sur la configuration des différents aspects du logiciel serveur Zetafax. Celle-ci est destinée à l'administrateur réseau ou à une personne disposant de connaissance dans Microsoft Windows.

Signet en relation

Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender

© 2012 Equisys plc

www.equisys.com

Le site web d'Equisys offre un support technique en ligne disponible en permanence pour tous les clients. Le site offre une base de connaissances complète et entièrement interrogeable de notes techniques donnant des réponses rapides et précises aux questions et problèmes les plus courants, ainsi que l'accès à des correctifs logiciel et des mises à jour de maintenance.

Les clients britanniques de systèmes de démarrage Zetafax ont droit à une période gratuite de 30 jours de support technique par messagerie électronique avec Equisys. Au-delà de cette période les clients peuvent acheter une des options de support listées dans la section Quoi acheter.

Les clients en dehors du Royaume-Uni doivent contacter le distributeur local de leur pays pour un support technique. Cliquez ici pour connaître les coordonnées de leur distributeur dans leur pays.

© 2012 Equisys plc

Dossier Zetafax

Cette boîte de dialogue contient dans le panneau de gauche les dossiers et rubriques de configuration du Serveur Zetafax, et dans le panneau de droite des raccourcis vers les dossiers et rubriques les plus fréquemment employés.

Pour une aide concernant les rubriques du panneau de gauche, référez-vous aux rubriques du dossier **Zetafax** du panneau de gauche de l'affichage de l'Aide.
Les raccourcis du panneau de droite sont les suivants :

Ajout d'utilisateur (Add user)

Ce bouton ajoute ou configure un nouvel utilisateur Zetafax. Il est équivalent à la commande 'Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax' (**Add new Zetafax user**) (du menu **Action**) pour la rubrique 'Utilisateurs Zetafax' (**Zetafax users**) (dans le dossier **Zetafax**, dossier 'Utilisateurs et groupes d'utilisateurs' (**Users and user groups**)).

Ajout de périphérique (Add device)

Ce bouton ajoute ou configure un nouveau périphérique. Il est équivalent à la commande 'Ajouter' (**Add**) (menu **Action**) de la rubrique 'Périphériques' (**Devices**) (dans le dossier **Zetafax**).

Paramétrages Serveur (Server settings)

Ce bouton configure de la passerelle de messagerie ou des autres paramètres serveur. Il est équivalent au dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**) (dans le dossier **Zetafax**).

Visiter le site web (Visit web)

Ce bouton lance le site web d'Equisys dans le panneau de droite. Il est équivalent à la commande **www.equisys.com** (dans le dossier **Zetafax**).

Plusieurs dossiers du dossier Zetafax contiennent des éléments qui peuvent être ajoutés ou supprimés, tels que des comptes utilisateur, pages de garde, en-tête, etc. Un clic droit sur un de ces éléments lance un menu de commandes s'appliquant sur cet élément.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Périphériques
Routage interne automatique
Configuration serveur
Pages de garde
En-têtes
Licence et Enregistrement

© 2012 Equisys plc

Groupe Zetafax

Cette boîte de dialogue contient les informations des groupes d'utilisateurs Zetafax.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans le panneau de droite, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les utilisateurs dans ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Nom du groupe (Group name)

Nom du groupe.

Description

Description du groupe.

Lorsqu'un groupe est sélectionné dans le panneau de droite, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce groupe.

Signets en relation

Ajout d'un nouveau groupe
Informations du groupe utilisateur Zetafax
Utilisateurs Zetafax

© 2012 Equisys plc

Informations utilisateur Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer les informations d'un nouvel utilisateur ou d'éditer les informations d'un utilisateur existant.

Nom d'utilisateur Zetafax (Zetafax user name)

Nom abrégé utilisé pour identifier l'utilisateur dans les programmes Zetafax. Ce nom est choisi lorsque l'utilisateur est créé mais ne peut pas être modifié plus tard.

Identifiant de connexion réseau (Network login id)

Identifiant avec lequel cet utilisateur se connecte au réseau. Celui-ci est habituellement le même que 'Nom d'utilisateur Zetafax' (**Zetafax user name**).

Nom complet (Full name)

Nom et prénom de cet utilisateur indiqués par les programmes Zetafax.

Membre du groupe (Member of group)

Groupe dans lequel l'utilisateur est membre.

Routage... (Routing...)

Ce bouton vous permet d'ajouter et d'éditer des règles de routage pour cet utilisateur et affiche de la boîte de dialogue Règles de routage interne.

Autoriser l'envoi à partir de la passerelle de messagerie (Allow sending from email gateway)

Cette option spécifie si l'utilisateur peut envoyer des messages via la passerelle de messagerie. Cette case à cocher est indisponible si la Passerelle de Messagerie n'est pas validée (sous 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

Inclure les fax envoyés par le client Zetafax dans la boîte d'envoi d' Outlook (Include faxes sent by Zetafax client in Outlook Zetafax Outbox)

Cette option spécifie si les messages envoyés par cet utilisateur sont placés dans la boîte d'envoi de Zetafax du programme de messagerie Outlook. Cette case à cocher est indisponible si la Passerelle de Messagerie n'est pas validée et que Microsoft Exchange n'est pas le type de messagerie (sous 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

Retransmettre les messages reçus par messagerie (Forward received messages via email)

Cette option spécifie si les messages reçus doivent être retransmis à l'adresse de messagerie de l'utilisateur. Cette case à cocher est indisponible si la Passerelle de Messagerie n'est pas validée (sous 'Passerelle de Messagerie' (**Email Gateway**), dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

Nom d'utilisateur de messagerie (Email user name)

Cette option spécification l'adresse de messagerie de l'utilisateur, utilisée pour envoyer et retransmettre les messages fax par messagerie. Le bouton 'Test' teste l'adresse de messagerie de l'utilisateur en lui envoyant un message de test.

© 2012 Equisys plc

Heure d'envoi... (Send time...)

Ce bouton vous permet de paramétrer les options d'heure d'envoi pour cet utilisateur et affiche la boîte de dialogue Edition d'utilisateur – heure d'envoi. Les paramètres courant sont affichés à droite du bouton.

Numérotation autorisée... (Dial allowed...)

Ce bouton vous permet de paramétrer les permissions de numérotation de cet utilisateur et affiche la boîte de dialogue Edition d'utilisateur – permissions de numérotation. Les paramètres courant sont affichés à droite du bouton.

Permissions... (Permissions...)

Ce bouton vous permet de spécifier les permissions générales de cet utilisateur et affiche la boîte de dialogue Edition d'utilisateur - permissions. Les paramètres courant sont affichés à droite du bouton.

Impression... (Printing...)

Ce bouton vous permet de spécifier les options d'impression de cet utilisateur et affiche la boîte de dialogue Edition d'utilisateur - impression. Les paramètres courant sont affichés à droite du bouton.

Reset

Resets the user's details to default values, set using the **Set new Zetafax user defaults** command (on the **Action** menu) of the **Zetafax users** folder (in the **Users and user groups** folder).

© 2012 Equisys plc

Informations d'un groupe utilisateur Zetafax

Cette boîte de dialogue vous permet d'entrer les informations d'un nouveau groupe ou d'éditer les informations d'un groupe existant.

Nom du groupe d'utilisateur (User group name)

Nom utilisé pour identifier le groupe. Ce nom est choisi lorsque le groupe est créé et ne peut pas être modifié plus tard.

Description

Description du groupe, affichée par Zetafax pour faciliter l'identification du groupe par l'utilisateur.

Routage... (Routing...)

Ce bouton vous permet d'ajouter et d'éditer des règles de routage pour cet utilisateur et affiche de la boîte de dialogue Règles de routage interne.

Membres du groupe (Members of group)

Utilisateurs actuellement membres du groupe.

Ajouter (Add)

Ce bouton ajoute l'utilisateur (sélectionné dans 'Non membres du groupe' (**Not members of group**)) dans ce groupe.

Supprimer (Remove)

Ce bouton supprime de l'utilisateur (sélectionné dans 'Membres du groupe' (**Members of group**)) de ce groupe.

Impression... (Printing...)

Ce bouton vous permet de spécifier les options d'impression pour ce groupe et affiche de la boîte de dialogue Edition d'utilisateur - impression. Les paramétrages actuels sont affichés à droite du bouton.

© 2012 Equisys plc

Utilisateurs Zetafax

Ce dossier contient les informations de compte des utilisateurs Zetafax.

Lorsque ce dossier est sélectionné dans la panneau de gauche, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à ce dossier.

Le panneau de droite indique les utilisateurs dans ce dossier, avec les colonnes d'informations suivantes :

Identifiant de connexion réseau (Network login ID)

Identifiant avec lequel cet utilisateur se connecte au réseau.

Nom complet Zetafax (Full Zetafax name)

Nom et prénom de cet utilisateur indiqués par les programmes Zetafax.

Nom d'utilisateur Zetafax (Zetafax user name)

Nom abrégé utilisé pour identifier l'utilisateur dans les programmes Zetafax.

Lorsqu'un utilisateur est sélectionné dans le panneau de droite, les menus **Action** et **Clic-droit** fournissent des commandes s'appliquant à cet utilisateur.

Signets en relation
Utilisateurs Zetafax
Ajouter un nouvel utilisateur Zetafax
Définition des paramètres par défaut d'un nouvel utilisateur Zetafax

© 2012 Equisys plc

Programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT

Cette boîte de dialogue fournit les options de configuration pour le programme ZSUBMIT utilisé par les programmes API Zetafax pour soumettre automatiquement les messages à envoyer. Pour afficher cette boîte dialogue, double-cliquez sur 'Programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT' (**ZSUBMIT automatic file submission program**) dans 'Paramétrages serveur' (**Server settings**), ou sélectionnez l'icône (Soumission automatique' (**Auto submit**) à partir de la fenêtre 'Zetafax – Options de configuration' (**Zetafax - configuration options**).

Dossiers pour les fichiers (Directory for files)

Cette option spécifie le dossier dans lequel le programme SUBMIT scrute les fichiers SUBMIT à envoyer. Tous les fichiers dont les noms correspondent à la spécification donnée (normalement "*.SUE" – Référez-vous aux options de configuration Expert) seront interprétés comme des fichiers au format SUBMIT et seront soumis au serveur pour envoi.

Fréquence de balayage (Scan frequency)

Cette option spécifie l'intervalle de scrutation, en secondes. Cet intervalle représente la fréquence à laquelle le programme scrute les fichiers SUBMIT dans le dossier pour l'envoi et le contrôle de l'état des messages déjà mis en file d'attente. La réduction de cette valeur augmentera la charge de traitement du serveur.

Compte utilisateur Zetafax (Zetafax user account)

Cette option configure les informations de compte utilisateur pour l'utilisation avec une soumission automatique des fax.

Utilisateur par défaut (Default user)

Cette option spécifie le compte utilisateur Zetafax utilisé lors de soumission de messages. Tous les messages seront envoyés par cet utilisateur tant qu'un nom d'utilisateur ne sera pas spécifié dans le fichier SUBMIT. Si le champ nom d'utilisateur est laissé vide, alors chaque fichier SUBMIT doit spécifier un nom d'utilisateur.

Permettre n'importe quel utilisateur (Allow any user)

Cette option indique si les utilisateurs peuvent spécifier le nom d'utilisateur Zetafax dans le fichier SUBMIT file, écrasant le nom donné dans le champ 'Utilisateur par défaut' (**Default user**). Ne cochez pas cette case si vous voulez vous assurer que les messages puissent être seulement soumis par l'utilisateur donné lors de l'utilisation du programme ZSUBMIT (par exemple : pour des raisons de permissions de sécurité).

Supprimer les messages envoyés avec succès (Delete successful messages)

Cochez cette case à cocher si les fax qui ont été envoyés avec succès (c.-à-d. les faxes qui pourraient être affichés sur le client Zetafax avec un repère) doivent être supprimés automatiquement. Ceci est utile dans des systèmes où un grand nombre de fax sont soumis automatiquement et que vous voulez juste contrôler ceux qui ont échoué.

Nombre maximum de messages en file d'attente autorisé (Maximum queued messages allowed)

Cette option spécifie le nombre maximum de messages pouvant être actifs dans la file d'attente pour cet utilisateur à n'importe quel moment. Si la valeur est 0, n'importe quel fichier SUBMIT trouvé dans le dossier sera soumis au serveur immédiatement, lorsqu'il est détecté. A contrario, le fichier est seulement soumis si

© 2012 Equisys plc

le nombre de messages actifs est inférieur à la valeur spécifiée. Le serveur attendra que l'un des messages existant se termine avant de soumettre le fichier.

OK

Ce bouton enregistre toutes les modifications apportées au programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT et ferme de la boîte de dialogue d'options de configuration.

Annuler (Cancel)

Ce bouton ferme la boîte de dialogue d'options de configuration sans enregistrer les modifications qui ont été apportées au programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT.

Remise à zéro (Reset)

Cette option remet à zéro le programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT, les paramètres par défaut sont réaffectés. Les paramètres ne sont pas enregistrés tant que OK n'est pas cliqué ou qu'une autre catégorie d'icône n'est pas sélectionnée dans le menu déroulant (gauche).

Si vous utilisez les icônes déroulant sur la gauche pour vous déplacer dans une autre 'Catégorie' (**Category**), toutes les modifications réalisées dans la configuration du programme de soumission automatique de fichier ZSUBMIT sont enregistrées.

Signet en relation
Configuration serveur

© 2012 Equisys plc

Assistant Configuration de Périphérique – Autres Types de Périphérique

Types de périphériques disponibles (Available device types)

La liste 'Type de périphérique' (**Device Type**) en haut de l'écran affiche les différentes catégories de périphérique qui peuvent être configurées avec Zetafax.

Ajouter (Add)

Cliquez sur 'Ajouter' (**Add**) pour configurer le périphérique sélectionné dans la liste 'Type de périphérique' (**Device Type**).

Périphériques configurés (Configured devices)

Tous les périphériques qui ont été configurés pour être utilisés avec Zetafax sont listés ici.

Supprimer (Remove)

Cliquez sur 'Supprimer' (**Remove**) pour supprimer un périphérique Zetafax configuré.

Editer (Edit)

Cliquez sur 'Editer' (**Edit**) pour modifier les paramétrages pour un périphérique Zetafax configuré.

Retour (Back)

Cliquez sur 'Précédent' (**Back**) pour retourner dans l'écran précédent dans l'assistant.

Suivant (Next)

Cliquez sur 'Suivant' (**Next**) pour terminer la configuration du périphérique. La boîte de dialogue Assistant Configuration de Périphérique - Fin est affichée.

Annuler (Cancel)

Cliquez sur 'Annuler' (**Cancel**) pour sortir de l'assistant sans appliquer de modifications aux paramètres Zetafax de configuration de périphérique.

Signets en relation

Périphériques
Configuration périphériques
Assistant Configuration de Périphérique
Impression automatique
Utilisation de Zetafax avec le scanner HP 9100 Digital Sender
Utilisation de Zetafax avec des cartes fax intelligentes
Configuration matériels requise

© 2012 Equisys plc

Service de Configuration de Lotus Notes

Cette boîte de dialogue vous permet de configurer la passerelle pour Lotus Notes.

Nom du serveur : (Server Name:)

Entrez le nom complet du serveur suivi du nom de domaine Notes. Par exemple, Serveur Notes/Equisys Limited.

Nom du Domaine Externe: (Foreign Domain name:)

Afin d'utiliser Notes, vous devez utiliser l'administrateur Notes pour configurer un domaine externe qui agira en tant que connecteur vers la passerelle. Normalement, le nom de ce domaine sera FAX.

Nom du fichier de la passerelle de messagerie (Name of the gateway mail file)

Lorsque vous utilisez l'administrateur Notes pour configurer un domaine externe, vous associez un fichier avec ce domaine et ce nom doit être entré ici. Normalement, le nom de domaine sera FAX.NSF.

Test de connexion (Test connection)

Choisissez cette option pour tester la connexion à Notes. La passerelle ne sera pas configurée tant que la connexion ne sera pas établie.

Page de garde (Cover page)

Lors de l'envoi d'un message fax à partir d'un client de messagerie, les pages de garde standard Zetafax sont disponibles. Celles-ci sont rattachées au fax lorsqu'il est transmis au serveur Zetafax. Choisissez la page de garde souhaitée à partir de la liste, ou si vous ne souhaitez pas envoyer de page de garde.

Page de garde: toujours (Cover page: always)

Choisissez cette option si vous souhaitez que tous utilisateurs utilisent la page de garde que vous avez sélectionnée dans la liste.

Page de garde: par défaut (Cover page: default)

Choisissez cette option si vous souhaitez que chaque utilisateur puisse utiliser sa propre page de garde par défaut. Un utilisateur Zetafax peut sélectionner sa propre page de garde par défaut en lançant le client Zetafax.

Pas de page de garde si pas de texte (Omit cover page if no text)

Si cette option est sélectionnée, les messages composés uniquement de rattachement n'auront pas de page de garde incluse, même si une page de garde a été sélectionnée.

Retourner les fichiers envoyés après transmission (Return sent files after transmission)

Si cette option est sélectionnée, lorsque la passerelle envoie un message de réponse au client de messagerie indiquant le succès ou l'échec du fax, tous les fichiers rattachés seront inclus dans la réponse. Si l'option n'est pas sélectionnée, les fichiers rattachés seront uniquement inclus si le message a été rejeté par Zetafax.

© 2012 Equisys plc

Signets en relation

Paramétrages Passerelle de Messagerie
Passerelle de Messagerie validée
Passerelle de messagerie – installation de la passerelle de messagerie SMTP Zetafax
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie

© 2012 Equisys plc

Edition d'utilisateur – permissions de numérotation

Cette boîte de dialogue permet de sélectionner quelles catégories de numéro fax auxquelles cet utilisateur est autorisé à envoyer des messages. Les catégories sont définies sous la rubrique 'Règles de catégorie de numéro de téléphone' (**Phone number category rules**) (dossier 'Paramétrages serveur' (**Server settings**)).

Numéros locaux (Local numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros de la catégorie locale.

Tous les numéros nationaux (All national numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à n'importe quel numéro national, incluant les numéros de toutes les catégories nationales.

National 1-9

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros dans la catégorie nationale particulière.

Tous les numéros internationaux (All international numbers)

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à n'importe quel numéro international, incluant les numéros de toutes les catégories internationales.

International 1-9

Ce bouton spécifie que cet utilisateur peut envoyer à des numéros dans la catégorie internationale particulière.

Signets en relation

Utilisateurs Zetafax
Sécurité
Paramétrage des utilisateurs de la passerelle de messagerie
Edition d'utilisateur – heure d'envoi
Edition d'utilisateur - permissions

© 2012 Equisys plc

Index

- A -

Archiving 263
Automatic inward routing
    Forwarding folder 312

- C -

Coversheets
    Coversheets folder 419
    Letterheads folder 495
Coversheets folder
    Coversheets 419
Création de comptes utilisateur Zetafax
    Sécurité 68

- D -

Devices folder 438
Document rendering 213
Document rendering troubleshooting 216, 380
Dossier Utilisateurs et groupes d'utilisateurs
    Sécurité 68
Dossier Zetafax 557

- E -

Email gateway
    troubleshooting 220, 379

- F -

Filing system and permissions
    Coversheets 419
    Letterheads 495
Forwarding folder 312

- I -

Informations légales 13

- L -

Letterheads 495
    Coversheets 419
Letterheads folder
    Letterheads 495

- M -

Modem troubleshooting 124, 393

- R -

Rendering 213
    Rendering troubleshooting 216, 380

- S -

Sécurité 68
Sub-addresses folder 308

- T -

Troubleshooting 378
    Document Rendering troubleshooting 216, 380
    Email Gateway troubleshooting 220, 379
    Modem troubleshooting 124, 393

- U -

Utilisateurs Zetafax
    Dossier Zetafax 557
    Sécurité 68

- W -

www.equisys.com 556

- Z -

Zetafax users
    Devices folder 438

© 2012 Equisys plc